CollegeBoard

AP® GERMAN LANGUAGE AND CULTURE

Course and Exam Description

Effective Fall 2011

Revised Edition

CollegeBoard

AP® GERMAN LANGUAGE AND CULTURE

Course and Exam Description

Effective Fall 2011

Revised Edition

The College Board
New York, NY

The College Board

The College Board is a mission-driven not-for-profit organization that connects students to college success and opportunity. Founded in 1900, the College Board was created to expand access to higher education. Today, the membership association is made up of over 6,000 of the world's leading educational institutions and is dedicated to promoting excellence and equity in education. Each year, the College Board helps more than seven million students prepare for a successful transition to college through programs and services in college readiness and college success — including the SAT® and the Advanced Placement Program®. The organization also serves the education community through research and advocacy on behalf of students, educators and schools.

For further information, visit www.collegeboard.org.

AP® Equity and Access Policy

The College Board strongly encourages educators to make equitable access a guiding principle for their AP programs by giving all willing and academically prepared students the opportunity to participate in AP. We encourage the elimination of barriers that restrict access to AP for students from ethnic, racial and socioeconomic groups that have been traditionally underserved. Schools should make every effort to ensure their AP classes reflect the diversity of their student population. The College Board also believes that all students should have access to academically challenging course work before they enroll in AP classes, which can prepare them for AP success. It is only through a commitment to equitable preparation and access that true equity and excellence can be achieved.

AP Course and Exam Descriptions

AP Course and Exam Descriptions are updated regularly. Please visit AP Central® (apcentral.collegeboard.com) to determine whether a more recent Course and Exam Description PDF is available.

Second Reprint

© 2011, 2013 The College Board. College Board, Advanced Placement Program, AP, AP Central, SAT and the acorn logo are registered trademarks of the College Board. All other products and services may be trademarks of their respective owners. Visit the College Board on the Web: www.collegeboard.org.

© 2011 The College Board.

Contents

About AP® **1**

Offering AP Courses and Enrolling Students 1
How AP Courses and Exams Are Developed 2
How AP Exams Are Scored 3
Using and Interpreting AP Scores 3
Additional Resources 4

Curriculum Framework **5**

Structure of the Curriculum Framework 6
Learning Objectives and Achievement Level Descriptions 6
Overarching Premise 7
Interpersonal Communication 8
Learning Objectives for Spoken Interpersonal Communication 8
Achievement Level Descriptions for Spoken Interpersonal Communication 9
Learning Objectives for Written Interpersonal Communication 12
Achievement Level Descriptions for Written Interpersonal Communication 13

Interpretive Communication 16
Learning Objectives for Audio, Visual, and Audiovisual Interpretive Communication 16
Achievement Level Descriptions for Audio, Visual, and Audiovisual Interpretive Communication 17
Learning Objectives for Written and Print Interpretive Communication 19
Achievement Level Descriptions for Written and Print Interpretive Communication 19

Presentational Communication 22
Learning Objectives for Spoken Presentational Communication 22
Achievement Level Descriptions for Spoken Presentational Communication 22
Learning Objectives for Written Presentational Communication 26
Achievement Level Descriptions for Written Presentational Communication 26

Course Themes 30
Recommended Contexts and Essential Questions 30
Integrating Themes, Recommended Contexts, and Essential Questions 31
Themes, Recommended Contexts, and Overarching Essential Questions 31
Glossary of Key Terms 35

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

Participating in the AP Course Audit **37**

Curricular Requirements 37

Resource Requirements 38

Exam Information **39**

Sample Multiple-Choice Questions with Targeted Learning Objectives 41

Interpretive Communication: Print Texts 41

Interpretive Communication: Print and Audio Texts (combined) 58

Interpretive Communication: Audio Texts 70

Answers to Multiple-Choice Questions 81

Sample Free-Response Questions with Targeted Learning Objectives 82

Interpersonal Writing: E-mail Reply 82

Presentational Writing: Persuasive Essay 84

Interpersonal Speaking: Conversation 89

Presentational Speaking: Cultural Comparison 92

Scoring Guidelines 94

Credits **102**

© 2011 The College Board.

About AP®

AP® enables students to pursue college-level studies while still in high school. Through more than 30 courses, each culminating in a rigorous exam, AP provides willing and academically prepared students with the opportunity to earn college credit and/or advanced placement. Taking AP courses also demonstrates to college admission officers that students have sought out the most rigorous course work available to them.

Each AP course is modeled upon a comparable college course, and college and university faculty play a vital role in ensuring that AP courses align with college-level standards. Talented and dedicated AP teachers help AP students in classrooms around the world develop and apply the content knowledge and skills they will need later in college.

Each AP course concludes with a college-level assessment developed and scored by college and university faculty as well as experienced AP teachers. AP Exams are an essential part of the AP experience, enabling students to demonstrate their mastery of college-level course work. More than 90 percent of four-year colleges and universities in the United States grant students credit, placement, or both on the basis of successful AP Exam scores. Universities in more than 60 countries recognize AP Exam scores in the admission process and/or award credit and placement for qualifying scores. Visit www.collegeboard.com/ap/creditpolicy to view AP credit and placement policies at more than 1,000 colleges and universities.

Performing well on an AP Exam means more than just the successful completion of a course; it is a gateway to success in college. Research consistently shows that students who score a 3 or higher on AP Exams typically experience greater academic success in college and have higher graduation rates than otherwise comparable non-AP peers.* Additional AP studies are available at www.collegeboard.com/research.

Offering AP Courses and Enrolling Students

This *AP Course and Exam Description* details the essential information required to understand the objectives and expectations of an AP course. The AP Program unequivocally supports the principle that each school develops and implements its own curriculum that will enable students to develop the content knowledge and skills described here.

* See the following research studies for more details:

Linda Hargrove, Donn Godin, and Barbara Dodd, *College Outcomes Comparisons by AP and Non-AP High School Experiences* (College Board, 2008).

Chrys Dougherty, Lynn Mellor, and Shuling Jian, *The Relationship Between Advanced Placement and College Graduation* (Austin, Texas: National Center for Educational Accountability, 2006).

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

Schools wishing to offer AP courses must participate in the AP Course Audit, a process through which AP teachers' syllabi are reviewed by college faculty. The AP Course Audit was created at the request of College Board members who sought a means for the College Board to provide teachers and administrators with clear guidelines on curricular and resource requirements for AP courses and to help colleges and universities validate courses marked "AP" on students' transcripts. This process ensures that AP teachers' syllabi meet or exceed the curricular and resource expectations that college and secondary school faculty have established for college-level courses. For more information on the AP Course Audit, visit www.collegeboard.com/apcourseaudit.

The College Board strongly encourages educators to make equitable access a guiding principle for their AP programs by giving all willing and academically prepared students the opportunity to participate in AP. We encourage the elimination of barriers that restrict access to AP for students from ethnic, racial, and socioeconomic groups that have been traditionally underserved. Schools should make every effort to ensure that their AP classes reflect the diversity of their student population. The College Board also believes that all students should have access to academically challenging course work before they enroll in AP classes, which can prepare them for AP success. It is only through a commitment to equitable preparation and access that true equity and excellence can be achieved.

How AP Courses and Exams Are Developed

AP courses and exams are designed by committees of college faculty and expert AP teachers who ensure that each AP subject reflects and assesses college-level expectations. To find a list of each subject's current AP Development Committee members, please visit apcentral.collegeboard.com/developmentcommittees. AP Development Committees define the scope and expectations of the course, articulating through a curriculum framework what students should know and be able to do upon completion of the AP course. Their work is informed by data collected from a range of colleges and universities to ensure that AP course work reflects current scholarship and advances in the discipline.

The AP Development Committees are also responsible for drawing clear and well-articulated connections between the AP course and AP Exam — work that includes designing and approving exam specifications and exam questions. The AP Exam development process is a multiyear endeavor; all AP Exams undergo extensive review, revision, piloting, and analysis to ensure that questions are high quality and fair and that there is an appropriate spread of difficulty across the questions.

© 2011 The College Board.

Throughout AP course and exam development, the College Board gathers feedback from various stakeholders in both secondary schools and higher education institutions. This feedback is carefully considered to ensure that AP courses and exams are able to provide students with a college-level learning experience and the opportunity to demonstrate their qualifications for advanced placement upon college entrance.

How AP Exams Are Scored

The exam scoring process, like the course and exam development process, relies on the expertise of both AP teachers and college faculty. While multiple-choice questions are scored by machine, the free-response questions are scored by thousands of college faculty and expert AP teachers at the annual AP Reading. AP Exam Readers are thoroughly trained, and their work is monitored throughout the Reading for fairness and consistency. In each subject, a highly respected college faculty member fills the role of Chief Reader, who, with the help of AP Readers in leadership positions, maintains the accuracy of the scoring standards. Scores on the free-response questions are weighted and combined with the results of the computer-scored multiple-choice questions, and this raw score is converted into a composite AP score of 5, 4, 3, 2, or 1.

The score-setting process is both precise and labor intensive, involving numerous psychometric analyses of the results of a specific AP Exam in a specific year and of the particular group of students who took that exam. Additionally, to ensure alignment with college-level standards, part of the score-setting process involves comparing the performance of AP students with the performance of students enrolled in comparable courses in colleges throughout the United States. In general, the AP composite score points are set so that the lowest raw score needed to earn an AP score of 5 is equivalent to the average score among college students earning grades of A in the college course. Similarly, AP Exam scores of 4 are equivalent to college grades of A-, B+, and B. AP Exam scores of 3 are equivalent to college grades of B-, C+, and C.

Using and Interpreting AP Scores

The extensive work done by college faculty and AP teachers in the development of the course and the exam and throughout the scoring process ensures that AP Exam scores accurately represent students' achievement in the equivalent college course. While colleges and universities are responsible for setting their own credit and placement policies, AP scores signify how qualified students are to receive college credit and placement:

© 2011 The College Board.

AP Score	Qualification
5	Extremely well qualified
4	Well qualified
3	Qualified
2	Possibly qualified
1	No recommendation

Additional Resources

Visit apcentral.collegeboard.com for more information about the AP Program.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Curriculum Framework

In today's global community, competence in more than one language is an essential part of communication and cultural understanding. Study of another language not only provides individuals with the ability to express thoughts and ideas for their own purposes but also provides them with access to perspectives and knowledge that are only available through the language and culture. Advanced language learning offers social, cultural, academic, and workplace benefits that will serve students throughout their lives. The proficiencies acquired through the study of languages and literatures endow language learners with cognitive, analytical, and communication skills that carry over into many other areas of their academic studies.

The three modes of communication (Interpersonal, Interpretive, and Presentational) defined in the *Standards for Foreign Language Learning in the 21st Century* are foundational to the AP German Language and Culture course. The AP course provides students with opportunities to demonstrate their proficiency in each of the three modes in the Intermediate to Pre-Advanced range as described in the *ACTFL Performance Guidelines for K–12 Learners*.

The AP German Language and Culture course takes a holistic approach to language proficiency and recognizes the complex interrelatedness of comprehension and comprehensibility, vocabulary usage, language control, communication strategies, and cultural awareness. Students should learn language structures in context and use them to convey meaning. In standards-based world language classrooms, the instructional focus is on function and not the examination of irregularity and complex grammatical paradigms about the target language. Language structures should be addressed inasmuch as they serve the communicative task and not as an end goal unto themselves. The AP German Language and Culture course strives to promote both fluency and accuracy in language use and not to overemphasize grammatical accuracy at the expense of communication. In order to best facilitate the study of language and culture, the course is taught in the target language.

The AP German Language and Culture course engages students in an exploration of culture in both contemporary and historical contexts. The course develops students' awareness and appreciation of products, both tangible (e.g., tools, books, music) and intangible (e.g., laws, conventions, institutions); practices (patterns of social interactions within a culture); and perspectives (values, attitudes, and assumptions that underlie both practices and products).

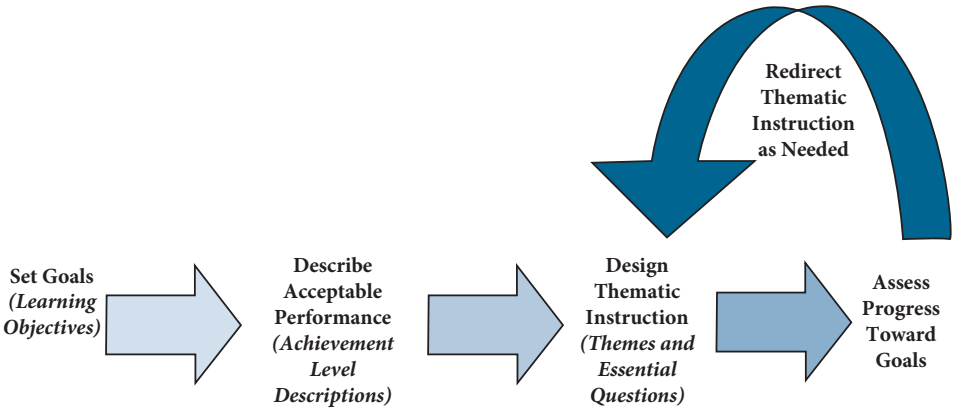
Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

Structure of the Curriculum Framework

This curriculum framework begins by outlining the *learning objectives* and the *achievement level descriptions* that define student performance across five levels.

Tools for instructional design come next: *themes* to integrate language, content, and culture into an interrelated series of lessons and activities; *recommended contexts* for exploring each theme; and *overarching essential questions* to engage learners and to guide classroom investigations, learning activities, and performance assessments.

The following graphic illustrates how the components of the curriculum framework relate to how a teacher designs and delivers instruction.



Learning Objectives and Achievement Level Descriptions

At the core of the AP German Language and Culture course are six groups of *learning objectives* identifying what students should know and be able to do across the three modes of communication. These objectives outline expectations of student abilities in the following areas:

Spoken Interpersonal Communication

Written Interpersonal Communication

Audio, Visual, and Audiovisual Interpretive Communication

Written and Print Interpretive Communication

Spoken Presentational Communication

Written Presentational Communication

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

The degree to which student performance meets the *learning objectives* in each area is articulated in the *achievement level descriptions*, which clearly define how well students at each level perform. Because of the interrelated nature of the modes of communication, all the *achievement level descriptions* work in concert with one another and should be considered holistically. While references to levels 1–5 cannot precisely predict a student's ultimate AP Exam score, AP teachers can use this information to develop better insight into individual student performance and adjust curriculum and instruction throughout the course.

Overarching Premise

When communicating, students in the AP German Language and Culture course demonstrate an understanding of the culture(s), incorporate interdisciplinary topics (Connections), make comparisons between the native language and the target language and between cultures (Comparisons), and use the target language in real-life settings (Communities).

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

Interpersonal Communication

The Interpersonal Mode is characterized by active negotiation of meaning among individuals. Participants observe and monitor one another to see how their meanings and intentions are being communicated. Adjustments and clarifications can be made accordingly.

Learning Objectives for Spoken Interpersonal Communication

Primary Objective: The student engages in spoken interpersonal communications.

- The student engages in the oral exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in formal situations.
- The student engages in the oral exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in informal situations.
- The student elicits information and clarifies meaning by using a variety of strategies.
- The student states and supports opinions in oral interactions.
- The student initiates and sustains interaction through the use of various verbal and nonverbal strategies.
- The student understands a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally appropriate expressions.
- The student uses a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally appropriate expressions on a variety of topics.
- The student self-monitors and adjusts language production.
- The student demonstrates an understanding of the features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Achievement Level Descriptions for Spoken Interpersonal Communication

Achievement Level 5

(a) **Interaction.** Students at Achievement Level 5 initiate, maintain, and close conversations on familiar topics in a culturally appropriate manner most of the time. They understand and usually use culturally appropriate expressions and gestures.
(b) **Strategies.** Students at this level use a variety of communication strategies as necessary to maintain communication (e.g., circumlocution, paraphrasing, requesting clarification or information). They often use questions to maintain the conversation and use context to deduce meaning of unfamiliar words. They often recognize errors and self-correct.
(c) **Opinions.** They state opinions and demonstrate some ability to support opinions on topics of personal interest.
(d) **Language structures.** These students use a variety of simple and compound sentences and some complex sentences on familiar topics, and they narrate and describe in all time frames, with a few errors that do not impede comprehensibility.
(e) **Vocabulary.** They understand and use vocabulary on a variety of familiar topics, including some beyond those of personal interest.
(f) **Register.** Their choice of register is usually appropriate for the audience, and its use is consistent despite occasional errors.
(g) **Pronunciation.** Their pronunciation and intonation patterns, pacing, and delivery are comprehensible to an audience unaccustomed to interacting with language learners; their pronunciation is consistent, with few errors that do not impede comprehensibility.
(h) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify the relationships among products, practices, and perspectives in the target culture(s) and compare them with their own culture. They compare and contrast a variety of geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 4

(a) **Interaction.** Students at Achievement Level 4 initiate, maintain, and close conversations on familiar topics. They usually interact in a culturally appropriate manner and may understand and use culturally appropriate expressions and gestures.
(b) **Strategies.** These students use some communication strategies to maintain communication (e.g., circumlocution, paraphrasing, restatement, asking for clarification or information). They use context to deduce meaning of unfamiliar words. They recognize some errors and self-correct.

© 2011 The College Board.

(c) **Opinions.** They provide opinions on familiar topics with limited ability to provide support.
(d) **Language structures.** They use simple and compound sentences and a few complex sentences with some accuracy. They narrate and describe in all time frames, demonstrating the most accuracy in present time and some accuracy in the past and future.
(e) **Vocabulary.** These students understand and use vocabulary on a variety of familiar topics, including some culturally appropriate and idiomatic expressions related to topics of personal interest.
(f) **Register.** Their choice of register is usually appropriate for the situation, yet some shifts between formal and informal registers occur.
(g) **Pronunciation.** Their pronunciation and intonation are comprehensible to an audience accustomed to interacting with language learners; errors do not impede comprehensibility.
(h) **Cultures, connections, and comparisons.** These students describe in some detail products or practices of the target culture(s) and may identify perspectives of the target culture(s) with some inaccuracies. They compare and contrast some geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 3

(a) **Interaction.** Students at Achievement Level 3 initiate, maintain, and close conversations on familiar topics and sometimes interact in a culturally appropriate manner.
(b) **Strategies.** These students occasionally use communication strategies, such as circumlocution and paraphrasing. Students at this level of achievement often seek clarification of meaning by asking for repetition. They use context to deduce meaning of unfamiliar words. Students may recognize errors; attempts at correction are only occasionally successful.
(c) **Opinions.** These students state opinions on topics of personal interest, and they understand and respond to questions and statements on familiar topics.
(d) **Language structures.** Their narrations and descriptions are characterized by strings of simple sentences and a few compound sentences, with the most accuracy in the present time and some accuracy in other time frames.
(e) **Vocabulary.** They understand and use vocabulary from familiar thematic word groups, including occasionally some culturally appropriate and idiomatic expressions.
(f) **Register.** Choice of register may be inappropriate for the intended audience, and shifts between formal and informal registers occur.

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

(g) **Pronunciation.** Their pronunciation and intonation are comprehensible to an audience accustomed to interacting with language learners, yet errors occasionally impede comprehensibility.
(h) **Cultures, connections, and comparisons.** They identify some cultural products or practices of the target culture(s) and may identify a few common perspectives. They identify some geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 2

(a) **Interaction.** Students at Achievement Level 2 initiate and close conversations on topics of personal interest and maintain them by making basic statements. Comprehension of messages on familiar topics is limited, and they have little ability to interact in a culturally appropriate manner. Their communication often requires intervention from others to attain comprehensibility.
(b) **Strategies.** They may seek clarification by asking for basic information or repetition. They seldom recognize errors, and attempts at self-correction usually fail.
(c) **Opinions.** When stating opinions, they are limited to expressing likes and dislikes.
(d) **Language structures.** These students produce simple sentences with some accuracy in the present time.
(e) **Vocabulary.** They understand and use a limited range of vocabulary from familiar thematic word groups, including memorized phrases and a few idiomatic expressions.
(f) **Register.** These students communicate mainly using the familiar register.
(g) **Pronunciation.** Their pronunciation and intonation are mostly comprehensible to an audience accustomed to interacting with language learners; errors impede comprehensibility.
(h) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify a few common cultural products or practices and a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 1

Students at Achievement Level 1 demonstrate performances that are less proficient than those outlined for Level 2.

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

Learning Objectives for Written Interpersonal Communication

Primary Objective: The student engages in written interpersonal communications.

- The student engages in the written exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in formal situations.
- The student engages in the written exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in informal situations.
- The student writes formal correspondence in a variety of media using appropriate formats and conventions.
- The student writes informal correspondence in a variety of media using appropriate formats and conventions.
- The student elicits information and clarifies meaning by using a variety of strategies.
- The student states and supports opinions in written interactions.
- The student initiates and sustains interaction during written interpersonal communication in a variety of media.
- The student understands a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally appropriate expressions.
- The student uses a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally appropriate expressions on a variety of topics.
- The student self-monitors and adjusts language production.
- The student demonstrates an understanding of the features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Achievement Level Descriptions for Written Interpersonal Communication

Achievement Level 5

(a) **Interaction.** Students at Achievement Level 5 initiate, maintain, and close written exchanges in formal and informal communications with good control of culturally appropriate conventions. They understand and respond to questions on familiar topics with some elaboration and detail.
(b) **Strategies.** These students use a variety of communication strategies as necessary in order to maintain communication (e.g., circumlocution, paraphrasing, requesting clarification or information). They use context to deduce meaning of unfamiliar words and often recognize errors and self-correct.
(c) **Opinions.** They state opinions and demonstrate some ability to support opinions on topics of personal interest.
(d) **Language structures.** These students use a variety of simple and compound sentences and some complex sentences on familiar topics, and they narrate and describe in all time frames, with a few errors that do not impede comprehensibility. They use transitional phrases and cohesive devices.
(e) **Writing conventions.** Their writing is marked by consistent use of standard conventions of the written language (e.g., capitalization, orthography) as appropriate for the medium of communication (e.g., online chat, e-mail, letters, blogs, bulletin boards).
(f) **Vocabulary.** They understand and use vocabulary on a variety of familiar topics, including some beyond those of personal interest. They understand and use some culturally appropriate vocabulary and idiomatic expressions.
(g) **Register.** Their choice of register is usually appropriate for the audience, and its use is consistent despite occasional errors.
(h) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify the relationships among products, practices, and perspectives in the target culture(s) and compare them with their own culture. They compare and contrast a variety of geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 4

(a) **Interaction.** Students at Achievement Level 4 initiate, maintain, and close written exchanges in formal and informal communications, although control of culturally appropriate conventions is inconsistent. They understand and respond to questions and statements on familiar topics with some elaboration and detail.

© 2011 The College Board.

(b) **Strategies.** These students use communication strategies (e.g., circumlocution, paraphrasing, asking for clarification or information) to maintain communication. They use context to deduce meaning of unfamiliar words. They recognize some errors and self-correct.
(c) **Opinions.** They provide opinions on familiar topics with limited ability to provide support.
(d) **Language structures.** They are usually accurate when writing about familiar topics using a variety of simple, compound, and a few complex sentences in all time frames, demonstrating the most accuracy in present time and some accuracy in the past and future. They use some transitional phrases and cohesive devices.
(e) **Writing conventions.** Their writing is generally consistent in the use of standard conventions of the written language (e.g., capitalization, orthography) as appropriate for the medium of communication (e.g., online chat, e-mail, letters, blogs, bulletin boards).
(f) **Vocabulary.** These students understand and use vocabulary on a variety of familiar topics, including some culturally appropriate and idiomatic expressions related to topics of personal interest.
(g) **Register.** Their choice of register is usually appropriate for the situation, yet some shifts between formal and informal registers occur.
(h) **Cultures, connections, and comparisons.** These students describe in some detail products or practices of the target culture(s) and may identify perspectives of the target culture(s) with some inaccuracies. They compare and contrast some geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 3

(a) **Interaction.** Students at Achievement Level 3 initiate, maintain, and close written exchanges on familiar topics. They understand and respond to questions and statements on familiar topics.
(b) **Strategies.** These students occasionally use communication strategies (e.g., circumlocution, restatement, requesting clarification or information) when interacting on familiar topics, and they occasionally use context to deduce meaning of unfamiliar words. They often seek clarification of meaning by asking for repetition. They may recognize errors; attempts at self-editing are occasionally successful.
(c) **Opinions.** They state opinions on topics of personal interest.
(d) **Language structures.** They produce strings of simple sentences and a few compound sentences, with the most accuracy in the present time and some accuracy in other time frames.
(e) **Writing conventions.** Their writing shows inconsistent use of standard conventions of the written language (e.g., capitalization, orthography) as appropriate for the medium of communication (e.g., online chat, e-mail, letters, blogs, bulletin boards) that sometimes interferes with meaning.

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

(f) **Vocabulary.** These students understand and use vocabulary from familiar thematic word groups and occasionally incorporate some culturally appropriate and idiomatic expressions.
(g) **Register.** Their choice of register may be inappropriate for the intended audience, and shifts between formal and informal registers occur.
(h) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify some cultural products or practices of the target culture(s) and may identify a few common perspectives. They identify some geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 2

(a) **Interaction.** Students at Achievement Level 2 respond to questions and statements on topics of personal interest in written exchanges.
(b) **Strategies.** These students may seek clarification by asking for basic information. They seldom recognize errors, and attempts at self-editing usually fail.
(c) **Opinions.** When stating opinions, they are limited to expressing likes and dislikes.
(d) **Language structures.** They produce simple sentences with some accuracy in the present time. There is inconsistent control of basic structures.
(e) **Writing conventions.** Their writing shows little use of standard conventions of the written language (e.g., capitalization, orthography) as appropriate for the medium of communication (e.g., online chat, e-mail, letters, blogs, bulletin boards).
(f) **Vocabulary.** They understand and use a limited range of vocabulary from familiar thematic word groups, including memorized phrases and a few idiomatic expressions.
(g) **Register.** These students communicate mainly using the familiar register.
(h) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify a few common cultural products or practices and a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 1

Students at Achievement Level 1 demonstrate performances that are less proficient than those outlined for Level 2.

© 2011 The College Board.

Interpretive Communication

The Interpretive Mode is characterized by the appropriate cultural interpretation of meanings that occur in written and spoken form where there is no recourse to the active negotiation of meaning with the writer or speaker.

Learning Objectives for Audio, Visual, and Audiovisual Interpretive Communication

Primary Objective: The student synthesizes information from a variety of authentic audio, visual, and audiovisual resources.

- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audiovisual resources.
- The student demonstrates comprehension of content from authentic visual resources.
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.
- The student understands the purpose of a message and the point of view of its author.
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio, visual, and audiovisual resources.
- The student demonstrates critical viewing or listening of audio, visual, and audiovisual resources in the target cultural context.
- The student monitors comprehension and uses other sources to enhance understanding.
- The student examines, compares, and reflects on products, practices, and perspectives of the target culture(s).
- The student evaluates similarities and differences in the perspectives of the target culture(s) and his or her own culture(s) as found in audio, visual, and audiovisual resources.
- The student demonstrates an understanding of the features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Achievement Level Descriptions for Audio, Visual, and Audiovisual Interpretive Communication

Achievement Level 5

(a) **Comprehension of content.** When listening to or viewing a variety of authentic audio, visual, and audiovisual resources, students at Achievement Level 5 identify main ideas, some significant details, and the intended audience on a range of topics. These students use context to deduce the meaning of unfamiliar words and usually infer implied meanings.
(b) **Critical viewing and listening.** These students identify significant distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio, visual, and audiovisual resources.
(c) **Vocabulary.** They comprehend a variety of vocabulary, including culturally appropriate vocabulary and some idiomatic expressions related to topics of personal interest and limited unfamiliar topics.
(d) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify the relationship among products, practices, and perspectives in the target culture(s) and demonstrate understanding of most of the content of familiar interdisciplinary topics presented in the resource material. They compare and contrast geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 4

(a) **Comprehension of content.** When listening to or viewing a variety of authentic audio, visual, and audiovisual resources, students at Achievement Level 4 identify most main ideas and some significant details on familiar topics. These students use context to deduce the meaning of unfamiliar words and make some inferences.
(b) **Critical viewing and listening.** They identify some distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio, visual, and audiovisual resources.
(c) **Vocabulary.** These students comprehend most vocabulary, including some culturally appropriate and idiomatic expressions related to topics of personal interest.
(d) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify the products, practices, and some perspectives of the target culture(s) and demonstrate understanding of some content of familiar interdisciplinary topics presented in the resource material. They compare and contrast some geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

© 2011 The College Board.

Achievement Level 3

(a) **Comprehension of content.** When listening to or viewing a variety of authentic audio, visual, and audiovisual resources, students at Achievement Level 3 identify some main ideas and details on familiar topics. They respond accurately to basic information questions (e.g., Who? What? When? Where?) and can sometimes use context to deduce meaning of unfamiliar words and make limited inferences.
(b) **Critical viewing and listening.** They identify a few distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio, visual, and audiovisual resources.
(c) **Vocabulary.** They comprehend a variety of vocabulary on topics of personal interest.
(d) **Cultures, connections, and comparisons.** These students are able to identify the cultural products and practices and demonstrate understanding of basic content of familiar interdisciplinary topics presented in the resource material. They are also able to identify a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 2

(a) **Comprehension of content.** When listening to or viewing a variety of authentic audio, visual, and audiovisual resources, students at Achievement Level 2 identify a few main ideas or details and are sometimes unable to respond to basic information questions.
(b) **Critical viewing and listening.** These students identify few distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio, visual, and audiovisual resources.
(c) **Vocabulary.** They understand a limited range of vocabulary from familiar thematic word groups, including memorized phrases and a few idiomatic expressions.
(d) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify a few common cultural products or practices of the target culture(s) and demonstrate limited understanding of basic content of familiar interdisciplinary topics presented in the resource material. They are able to identify a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 1

Students at Achievement Level 1 demonstrate performances that are less proficient than those outlined for Level 2.

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

Learning Objectives for Written and Print Interpretive Communication

Primary Objective: The student synthesizes information from a variety of authentic written and print resources.

- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.
- The student understands the purpose of a message and the point of view of its author.
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic written and print resources.
- The student demonstrates critical reading of written and print resources in the target cultural context.
- The student monitors comprehension and uses other sources to enhance understanding.
- The student examines, compares, and reflects on products, practices, and perspectives of the target culture(s).
- The student evaluates similarities and differences in the perspectives of the target culture(s) and his or her own culture(s) as found in written and print resources.
- The student demonstrates an understanding of the features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

Achievement Level Descriptions for Written and Print Interpretive Communication

Achievement Level 5

(a) **Comprehension of content.** When reading a variety of authentic written and print resources, students at Achievement Level 5 identify main ideas and supporting details on a range of topics. They use context to deduce the meaning of unfamiliar words and usually infer implied meanings.

© 2011 The College Board.

(b) **Critical reading.** They demonstrate critical reading skills and usually differentiate facts from opinions. These students identify the intended audience, source, and purpose and describe the basic context of the resource material.
(c) **Vocabulary.** These students comprehend a variety of vocabulary, including culturally appropriate vocabulary and some idiomatic expressions related to topics of personal interest and limited unfamiliar topics.
(d) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify the relationship among products, practices, and perspectives in the target culture(s) and demonstrate understanding of most of the content of the interdisciplinary topics presented in the resource material. They also compare and contrast geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 4

(a) **Comprehension of content.** When reading a variety of authentic written and print resources, students at Achievement Level 4 identify most main ideas and some supporting details on familiar topics. They use various reading strategies to aid in the literal comprehension of the text. These students make some inferences and use context to deduce the meaning of unfamiliar words.
(b) **Critical reading.** These students identify the intended audience, source, and purpose of the resource.
(c) **Vocabulary.** They comprehend most vocabulary, including some culturally appropriate and idiomatic expressions related to topics of personal interest.
(d) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify the products, practices, and some perspectives of the target culture(s) and demonstrate understanding of some content of the interdisciplinary topics presented in the resources. They compare and contrast some geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 3

(a) **Comprehension of content.** When reading a variety of authentic written and print resources, students at Achievement Level 3 identify some main ideas and supporting details on familiar topics. They respond accurately to basic information questions (e.g., Who? What? When? Where?), make limited inferences, and use contextual clues to assist in the literal comprehension. They can sometimes use context to deduce meaning of unfamiliar words.
(b) **Critical reading.** These students identify the source and purpose of the resource.

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

(c) **Vocabulary.** They comprehend a variety of vocabulary on topics of personal interest.
(d) **Cultures, connections, and comparisons.** They are able to identify the products and practices of the target culture(s) and demonstrate understanding of basic content of familiar interdisciplinary topics presented in the resource material. They are also able to identify a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 2

(a) **Comprehension of content.** When reading a variety of authentic written and print resources, students at Achievement Level 2 identify some main ideas and details, but they are sometimes unable to respond to basic information questions. They occasionally use contextual clues for basic comprehension.
(b) **Critical reading.** They identify the source of the resource.
(c) **Vocabulary.** They understand a limited range of vocabulary from familiar thematic word groups, including memorized phrases and a few idiomatic expressions.
(d) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify a few common cultural products or practices of the target culture(s) and demonstrate limited understanding of basic content of familiar interdisciplinary topics presented in the resource material. They are able to identify a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 1

Students at Achievement Level 1 demonstrate performances that are less proficient than those outlined for Level 2.

© 2011 The College Board.

Presentational Communication

The Presentational Mode is characterized by the creation of messages in a manner that facilitates interpretation by members of the target culture where no direct opportunity for the active negotiation of meaning exists.

Learning Objectives for Spoken Presentational Communication

Primary Objective: The student plans, produces, and presents spoken presentational communications.

- The student produces a variety of creative oral presentations (e.g., original story, personal narrative, speech, performance).
- The student retells or summarizes information in narrative form, demonstrating a consideration of audience.
- The student creates and gives persuasive speeches.
- The student expounds on familiar topics and those requiring research.
- The student uses reference tools, acknowledges sources, and cites them appropriately.
- The student self-monitors and adjusts language production.
- The student demonstrates an understanding of the features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

Achievement Level Descriptions for Spoken Presentational Communication

Achievement Level 5

(a) **Discourse and development.** When planning, producing, and presenting spoken presentational communications, students at Achievement Level 5 use paragraph-length discourse with mostly appropriate use of cohesive devices to report, explain, and narrate on a range of familiar topics. They develop ideas by showing evidence of synthesis and interpretation of background information.
(b) **Strategies.** These students employ a variety of strategies to clarify and elaborate content of presentation; self-correction is mostly successful.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

(c) **Language structures.** These students use a variety of simple and compound sentences and some complex sentences in major time frames. Errors do not impede comprehensibility.
(d) **Vocabulary.** These students use vocabulary on a variety of familiar topics, including some beyond those of personal interest. They use some culturally appropriate vocabulary and idiomatic expressions.
(e) **Pronunciation.** Their pronunciation and intonation patterns, pacing, and delivery are comprehensible to an audience unaccustomed to interacting with language learners.
(f) **Register.** Their choice of register is usually appropriate for the audience, and its use is consistent despite occasional errors.
(g) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify the relationship among products, practices, and perspectives in the target culture(s) and demonstrate understanding of most of the content of the interdisciplinary topics presented in the resource material. They also compare and contrast geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 4

(a) **Discourse and development.** When planning, producing, and presenting spoken presentational communications, students at Achievement Level 4 use mostly paragraph-length discourse with appropriate use of some cohesive devices to explain, express opinions, describe, and narrate on familiar topics. Their work shows some evidence of ideas that are developed and supported with examples.
(b) **Strategies.** These students may employ some communication strategies appropriately, such as paraphrasing and clarification; self-correction is often successful.
(c) **Language structures.** They use simple and compound sentences and a few complex sentences with some accuracy; errors do not impede comprehensibility.
(d) **Vocabulary.** They use vocabulary on a variety of familiar topics, including some culturally appropriate and idiomatic expressions related to topics of personal interest.
(e) **Pronunciation.** Their pronunciation, intonation, pacing, and delivery are mostly comprehensible to an audience accustomed to interacting with language learners; errors do not impede comprehensibility.
(f) **Register.** Their choice of register is usually appropriate for the audience, yet some shifts between formal and informal registers occur.
(g) **Cultures, connections, and comparisons.** These students describe, in some detail, products or practices of the target culture(s), yet they may identify perspectives of the target culture(s) with some inaccuracies. They may compare and contrast some geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

© 2011 The College Board.

Achievement Level 3

(a) **Discourse and development.** When planning, producing, and presenting spoken presentational communications, students at Achievement Level 3 use strings of sentences and a few basic cohesive devices to express personal opinions, describe, and narrate on familiar topics. They show evidence of some development of ideas and basic structural organization (introduction, argument, and conclusion).
(b) **Strategies.** These students employ limited communication strategies, such as repetition and emphasis; self-correction is occasionally successful.
(c) **Language structures.** They produce simple and compound sentences with the most accuracy in the present time and some accuracy in other time frames. Errors may impede comprehensibility.
(d) **Vocabulary.** These students use vocabulary from familiar thematic word groups and occasionally incorporate some culturally appropriate and idiomatic expressions.
(e) **Pronunciation.** Their pronunciation and intonation are comprehensible to an audience accustomed to interacting with language learners, yet errors occasionally impede comprehensibility.
(f) **Register.** Their choice of register may be inappropriate for the intended audience, and shifts between formal and informal registers occur.
(g) **Cultures, connections, and comparisons.** They identify some cultural products and practices of the target culture(s) and may identify a few common perspectives. They are also able to identify a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 2

(a) **Discourse and development.** When planning, producing, and presenting spoken presentational communications, students at Achievement Level 2 use strings of sentences to express personal opinions, describe, and narrate on topics of personal interest. There is little evidence of development of ideas, and structural organization may be lacking.
(b) **Strategies.** They seldom recognize errors, and attempts at self-correction usually fail.
(c) **Language structures.** They produce simple sentences with some accuracy in the present time. Their control of basic structures is inconsistent; errors impede comprehensibility.
(d) **Vocabulary.** Students at this level use vocabulary from familiar thematic word groups, including memorized phrases and a few idiomatic expressions.

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

(e) **Pronunciation.** Their pronunciation and intonation are mostly comprehensible to an audience accustomed to interacting with language learners; errors impede comprehensibility.
(f) **Register.** These students communicate mainly using the familiar register.
(g) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify a few common cultural products or practices and a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 1

Students at Achievement Level 1 demonstrate performances that are less proficient than those outlined for Level 2.

© 2011 The College Board.

Learning Objectives for Written Presentational Communication

Primary Objective: The student plans and produces written presentational communications.

- The student produces a variety of creative writings (e.g., original story, personal narrative, script).
- The student retells or summarizes information in narrative form, demonstrating a consideration of audience.
- The student produces persuasive essays.
- The student produces expository writing, including researched reports.
- The student uses reference tools, acknowledges sources, and cites them appropriately.
- The student self-edits written work for content, organization, and grammar.
- The student demonstrates an understanding of the features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

Achievement Level Descriptions for Written Presentational Communication

Achievement Level 5

(a) **Discourse and development.** When planning, producing, and presenting written presentational communications, students at Achievement Level 5 use paragraph-length discourse with mostly appropriate use of cohesive devices to report, explain, and narrate on a range of familiar topics. They integrate content from multiple sources to support their presentation.
(b) **Strategies.** These students employ a variety of strategies to clarify and elaborate the content of the presentation; self-correction is mostly successful.
(c) **Language structures.** These students use a variety of simple and compound sentences and some complex sentences in major time frames. Errors do not impede comprehensibility.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

(d) **Vocabulary.** These students use vocabulary on a variety of familiar topics, including some beyond those of personal interest. They use some culturally appropriate vocabulary and idiomatic expressions.
(e) **Writing conventions.** They demonstrate consistent use of standard conventions of the written language (e.g., capitalization, orthography). Errors do not impede comprehensibility.
(f) **Register.** Their choice of register is appropriate for the audience, and its use is consistent despite occasional errors.
(g) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify the relationship among products, practices, and perspectives in the target culture(s) and demonstrate understanding of most of the content of the interdisciplinary topics presented in the resource material. They also compare and contrast geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 4

(a) **Discourse and development.** When planning, producing, and presenting written presentational communications, students at Achievement Level 4 use mostly paragraph-length discourse with appropriate use of some cohesive devices to explain, express opinions, describe, and narrate on familiar topics. They summarize multiple sources with limited integration of content to support their presentation.
(b) **Strategies.** These students employ some communication strategies appropriately, such as paraphrasing and clarification; self-editing is often successful.
(c) **Language structures.** They use simple and compound sentences and a few complex sentences with some accuracy; errors do not impede comprehensibility.
(d) **Vocabulary.** They use vocabulary on a variety of familiar topics, including some culturally appropriate and idiomatic expressions related to topics of personal interest.
(e) **Writing conventions.** They demonstrate generally consistent use of standard conventions of the written language (e.g., capitalization, orthography); errors do not impede comprehensibility.
(f) **Register.** Errors in choice of register are infrequent, yet shifts between formal and informal registers may occur.
(g) **Cultures, connections, and comparisons.** They describe in some detail products or practices of the target culture(s), yet they may identify perspectives of the target culture(s) with some inaccuracies. They may compare and contrast some geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

© 2011 The College Board.

Achievement Level 3

(a) **Discourse and development.** When planning, producing, and presenting written presentational communications, students at Achievement Level 3 use strings of sentences and a few basic cohesive devices to express personal opinions, describe, and narrate on familiar topics. They summarize content from sources to support their presentation.
(b) **Strategies.** These students may employ some communication strategies appropriately, such as paraphrasing and clarification; self-editing is occasionally successful.
(c) **Language structures.** They produce simple and compound sentences with the most accuracy in the present time and some accuracy in other time frames. Errors may impede comprehensibility.
(d) **Vocabulary.** These students use vocabulary from familiar thematic word groups and occasionally incorporate some culturally appropriate and idiomatic expressions.
(e) **Writing conventions.** Their use of standard conventions of the written language (e.g., capitalization, orthography) is inconsistent, which may cause confusion for the reader.
(f) **Register.** Their choice of register may be inappropriate for the intended audience, and shifts between formal and informal registers occur.
(g) **Cultures, connections, and comparisons.** They identify some cultural products and practices of the target culture(s) and may identify a few common perspectives. They are also able to identify a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 2

(a) **Discourse and development.** When planning, producing, and presenting written presentational communications, students at Achievement Level 2 use strings of sentences to express personal opinions, describe, and narrate on topics of personal interest. They summarize sources without supporting the presentation.
(b) **Strategies.** These students employ limited presentational strategies to clarify meaning; efforts at self-editing usually fail.
(c) **Language structures.** They produce simple sentences with some accuracy in the present time. Their control of basic structures is inconsistent; errors impede comprehensibility.
(d) **Vocabulary.** Students at this level use vocabulary from familiar thematic word groups, including memorized phrases and a few idiomatic expressions.
(e) **Writing conventions.** Their writing shows little use of standard conventions of the written language (e.g., capitalization, orthography).

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

(f) **Register.** These students communicate mainly using the familiar register.
(g) **Cultures, connections, and comparisons.** These students identify a few common cultural products or practices and a few geographic, historical, artistic, social, or political features of target culture communities.

Achievement Level 1

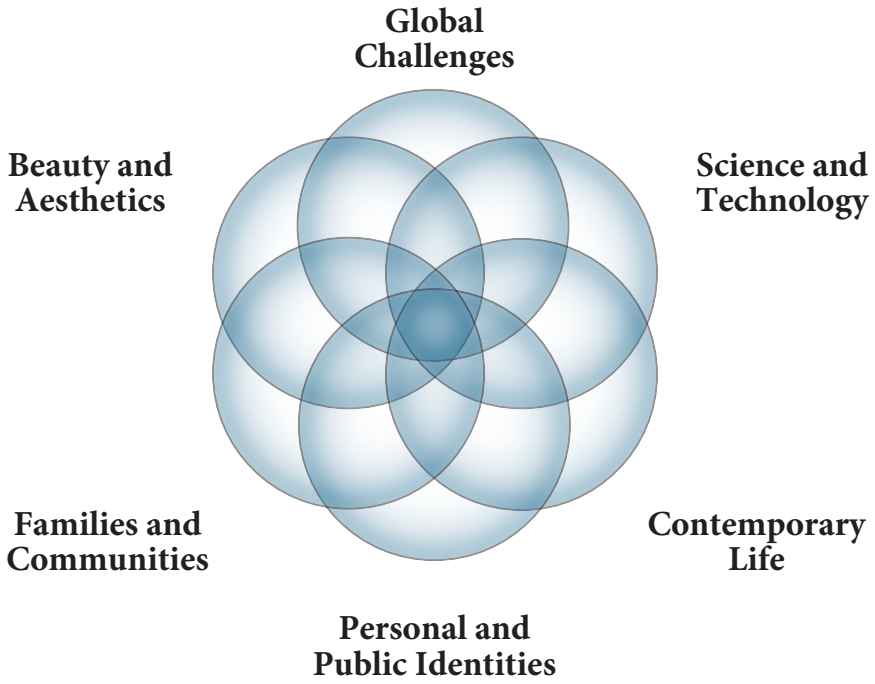
Students at Achievement Level 1 demonstrate performances that are less proficient than those outlined for Level 2.

© 2011 The College Board.

Course Themes

Designing the AP German Language and Culture course around themes creates an interesting, meaningful context in which to explore a variety of language concepts. Themes help teachers integrate language, content, and culture into an interrelated series of lessons and activities that promote the use of the language in a variety of contexts. A theme may be used to plan a brief unit of study or a comprehensive unit spanning a greater period of time, or to connect with AP courses in other disciplines.

The AP German Language and Culture course is structured around six themes:



Recommended Contexts and Essential Questions

Each theme includes a number of *recommended contexts* for exploration. Teachers are encouraged to engage students in the various themes by considering historical, contemporary, and future perspectives as appropriate. Teachers should assume complete flexibility in resource selection and instructional exploration of the six themes. The recommended contexts are not intended as prescriptive or required, but rather they serve as suggestions for addressing the themes.

One way to design instruction with the themes is to identify *overarching essential questions* to motivate learners and to guide classroom investigations, learning activities, and performance assessments. Essential questions are designed to spark curiosity and engage students in real-life, problem-solving tasks. They allow students to investigate and express

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

different views on real world issues, make connections to other disciplines, and compare aspects of the target culture(s) to their own. Essential questions also lend themselves well to interdisciplinary inquiry, asking students to apply skills and perspectives across content areas while working with content from language, literature, and cultures of the German-speaking world.

Integrating Themes, Recommended Contexts, and Essential Questions

AP German teachers are encouraged to consider the interconnectedness of the themes. A unit on environmental issues (Global Challenges) might, for example, touch upon recommended contexts from more than one theme. Students might study inventions as catalysts of change over time (Science and Technology), influences from religious beliefs or social values (Personal and Public Identities), or the aesthetics of eco-friendly architecture (Beauty and Aesthetics).

The recommended contexts for exploring a theme can be varied depending on available authentic materials, teacher-developed resources, and commercially produced materials, as well as teacher creativity and student interest. The design of the course should include essential questions that will capture students' interest, engaging authentic materials, and learning activities that help students consider themes across time and across cultures.

It should be noted that literature is not merely a recommended context for one of the course themes (Beauty and Aesthetics) but should serve as a powerful vehicle for delivering content to address all of the themes. Literary works may be incorporated throughout the AP German Language and Culture course in relation to a variety of themes, such as the environment (Global Challenges), rites of passage (Contemporary Life), or issues of cultural assimilation (Personal and Public Identities).

Themes, Recommended Contexts, and Overarching Essential Questions

Theme: Global Challenges / *Globalisierung*

Recommended Contexts:

- Communication / *Kommunikation*
- Economic Issues / *Wirtschaftliche Herausforderungen*
- Environmental Issues / *Umweltschutz*
- Geography / *Erdkunde*

© 2011 The College Board.

- Philosophical Thought and Religion / *Philosophie und Religion*
- Political Issues / *Politische Herausforderungen*

Overarching Essential Questions:

- What environmental, political, and social issues pose challenges to societies throughout the world?
- What are the origins of those issues?
- What are possible solutions to those challenges?

Theme: Science and Technology / *Naturwissenschaft und Technologie*

Recommended Contexts:

- Ethical Considerations / *Ethische Herausforderungen*
- Healthcare and Medicine / *Gesundheitswesen*
- Inventions as Catalysts of Change / *Erfinder und Erfindungen*
- Personal Technologies / *Computer als neues Medium*
- Social Impacts / *Soziale Folgen*
- Transportation / *Transport*

Overarching Essential Questions:

- How do developments in science and technology affect our lives?
- What factors have driven innovation and discovery in the fields of science and technology?
- What role does ethics play in scientific advancement?

Theme: Contemporary Life / *Alltag*

Recommended Contexts:

- Current Events / *Aktuelle Ereignisse*
- Education and Career / *Ausbildung und Karriere*
- Entertainment, Travel, and Leisure / *Unterhaltung, Reisen, und Freizeit*
- Health and Well-Being / *Gesundheit und Wohlbefinden*
- Social Customs and Values / *Gebräuche und Werte*
- Youth Culture / *Jugendkultur*

Overarching Essential Questions:

- How do societies and individuals define quality of life?
- How is contemporary life influenced by cultural products, practices, and perspectives?

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

- What are the challenges of contemporary life?

Theme: Personal and Public Identities / *Persönliche und Öffentliche Identität*
Recommended Contexts:

- Alienation and Integration / *Distanzierung und Integrierung*
- Gender Identity / *Geschlechtliche Identität*
- Generational Issues / *Generationsunterschiede*
- National Identity / *Nationale Identität*
- Self-Image / *Selbstverständnis*
- Stereotypes / *Stereotypen*

Overarching Essential Questions:

- How are aspects of identity expressed in various situations?
- How do language and culture influence identity?
- How does one's identity develop over time?

Theme: Families and Communities / *Familie und Gemeinschaft*
Recommended Contexts:

- Citizenship / *Bürgerrecht*
- Community Service / *Gemeinnützige Arbeit*
- Diversity / *Vielseitigkeit*
- Family Structure / *Familienstruktur*
- Relationships / *Beziehungen*
- Urban, Suburban, and Rural Life / *Stadt-, Vorstadt-, und Landleben*

Overarching Essential Questions:

- What constitutes a family in different societies?
- How do individuals contribute to the well-being of communities?
- How do the roles that families and communities assume differ in societies around the world?

Theme: Beauty and Aesthetics / *Schönheit und Ästhetik*
Recommended Contexts:

- Architecture / *Architektur*
- Cultural Perspectives / *Kulturelle Perspektiven*
- Fashion and Design / *Mode und Design*

© 2011 The College Board.

- Language and Literature / *Sprache und Literatur*
- Performing Arts / *Musik, Theater, und Film*
- Visual Arts / *Kunst*

Overarching Essential Questions:

- How are perceptions of beauty and creativity established?
- How do ideals of beauty and aesthetics influence daily life?
- How do the arts both challenge and reflect cultural perspectives?

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Glossary of Key Terms

Achievement level descriptions: Descriptions of student performance at levels 1–5. AP teachers can use this information to develop better insight into individual student performance and adjust curriculum and instruction.

Communication strategies: Techniques used to clarify meaning or confirm comprehension, such as restatement, asking questions for clarification, circumlocution, and gestures.

Critical viewing/listening/reading: To analyze, react to, and explore audio, visual, audiovisual, print, or written resources in order to better understand meaning and purpose.

Features of target culture communities: Various products, practices, and perspectives of target culture(s), such as television and film, education, customs and traditions, and beliefs and values, including geographic, historical, artistic, social, or political influences.

Learning objectives: Clear, detailed, and finite articulation of what students will know and be able to do.

Perspectives: Values, attitudes, and assumptions that underlie both practices and products but that are less readily evident to the observer.

Practices: Patterns of social interactions within a culture.

Products: Both tangible (e.g., tools, books, music) and intangible (e.g., laws, conventions, institutions) items.

Reference tools: Items such as a dictionary, a guide to language structure, or thesaurus.

© 2011 The College Board.

This page intentionally left blank

Participating in the AP Course Audit

Schools wishing to offer AP courses must participate in the AP Course Audit. Participation in the AP Course Audit requires the online submission of two documents: the AP Course Audit form and the teacher's syllabus. The AP Course Audit form is submitted by the AP teacher and the school principal (or designated administrator) to confirm awareness and understanding of the curricular and resource requirements. The syllabus, detailing how course requirements are met, is submitted by the AP teacher for review by college faculty.

The Curricular and Resource Requirements, derived from the AP German Language and Culture Curriculum Framework, are outlined below. Teachers should use these requirements in conjunction with the AP Course Audit resources at www.collegeboard.com/apcourseaudit to support syllabus development.

Curricular Requirements

- The teacher uses German almost exclusively in class and encourages students to do likewise.
- Instructional materials include a variety of authentic audio and video recordings and authentic written texts, such as newspaper and magazine articles, as well as literary texts.
- The course provides opportunities for students to demonstrate their proficiency in spoken and written Interpersonal Communication in a variety of situations in the Intermediate to Pre-Advanced* range.
- The course provides opportunities for students to demonstrate their ability in Interpretive Communication to understand and synthesize information from a variety of authentic audio, visual, audiovisual, written, and print resources.
- The course provides opportunities for students to demonstrate their proficiency in spoken and written Presentational Communication in the Intermediate to Pre-Advanced* range.
- The course incorporates interdisciplinary topics and explicitly addresses all six course themes: Global Challenges, Science and Technology, Contemporary Life, Personal and Public Identities, Families and Communities, and Beauty and Aesthetics.

*As defined in *ACTFL Performance Guidelines for K–12 Learners* (Yonkers, NY: The American Council on the Teaching of Foreign Languages, 1999).

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

- The course provides opportunities for students to demonstrate an understanding of the products, practices, and perspectives of the target cultures.
- The course provides opportunities for students to make comparisons between and within languages and cultures.
- The course prepares students to use the German language in real-life settings.

Resource Requirements

- The school ensures that each student has a copy of printed course materials for individual use inside and outside of the classroom.
- The school provides audio and video equipment and materials that allow for ongoing opportunities to develop proficiency across the three modes of communication. This equipment can include video or DVD players or computers, language labs, or compact disc/cassette players.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Exam Information

The AP German Language and Culture Exam assesses students' proficiencies in the Interpersonal, Interpretive, and Presentational modes of communication. The exam is 3 hours long and includes both a 95-minute multiple-choice section and an 85-minute free-response section. The multiple-choice section accounts for half of the student's exam grade, and the free-response section accounts for the other half.

Section I, the multiple-choice section, primarily assesses Interpretive Communication by asking students to identify main points, significant details, purpose, and intended audience of a variety of texts and to make inferences and predictions based on them. Some questions require students to show understanding of cultural or interdisciplinary information contained in the text. Each selection is accompanied by a preview that provides contextual information.

Section I, Part A, consists of a variety of authentic print materials (e.g., journalistic and literary texts, announcements, advertisements, letters, maps, and tables).

Section I, Part B, consists of a variety of authentic audio materials, including interviews, podcasts, public service announcements, conversations, and brief presentations. This section is divided into two subsections. The first subsection includes audio texts that are paired with print materials; the second consists solely of audio texts. Students will have time to read the preview and skim the questions before listening to the audio. All audio texts will be played twice.

Section II, the free-response section, assesses Interpersonal and Presentational Communication by requiring students to produce written and spoken responses.

In the writing portion, students demonstrate their ability to write in the Interpersonal mode by reading and replying to an e-mail message. Then using the Presentational mode, they write a persuasive essay based on three sources that present different viewpoints on a topic. Students read an article, study a table or graphic, and listen twice to a related audio. Then they have 40 minutes to write an essay in response to a prompt using the information from all three sources to present and defend their own viewpoint. Students have access to the print sources and any notes they may take on the audio during the entire 40-minute writing period.

The speaking portion assesses speaking in the Interpersonal mode by asking students to respond to questions as part of a simulated conversation. Students are provided a preview of the conversation, including an outline of each exchange. This portion also assesses speaking in the Presentational

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

mode by requiring students to make a 2-minute presentation in response to a prompt on a cultural topic. In their presentation, students compare cultural features of their own community to those found in an area of the German-speaking world with which they are familiar. Students are encouraged to cite examples from materials they've read, viewed, and listened to, as well as from personal experiences and observations.

If using the downloadable PDF version of this publication, you will hear the audio upon clicking on the audio icon ( ). If using the print version, please visit your course's homepage on AP Central for the audio. Scripts for audio are presented in this publication for reference. They are not provided to students during the exam.

The sample exam items in this Course and Exam Description include an Answer Key and an indication of the learning objective(s) from the Curriculum Framework targeted by each item.

<table>
<tr><th colspan="2">Section</th><th>Number of Questions</th><th>Percent of Final Score</th><th>Time</th></tr>
<tr><td colspan="4">Section I: Multiple Choice</td><td>Approx. 95 minutes</td></tr>
<tr><td>Part A</td><td>Interpretive Communication: Print Texts</td><td>30 questions</td><td rowspan="3">50%</td><td>Approx. 40 minutes</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Part B</td><td>Interpretive Communication: Print and Audio Texts (combined)</td><td rowspan="2">35 questions</td><td rowspan="2">Approx. 55 minutes</td></tr>
<tr><td>Interpretive Communication: Audio Texts</td></tr>
<tr><td colspan="4">Section II: Free Response</td><td>Approx. 85 minutes</td></tr>
<tr><td colspan="2">Interpersonal Writing: E-mail Reply</td><td>1 prompt</td><td rowspan="4">50%</td><td>15 minutes</td></tr>
<tr><td colspan="2">Presentational Writing: Persuasive Essay</td><td>1 prompt</td><td>Approx. 55 minutes</td></tr>
<tr><td colspan="2">Interpersonal Speaking: Conversation</td><td>5 prompts</td><td>20 seconds for each response</td></tr>
<tr><td colspan="2">Presentational Speaking: Cultural Comparison</td><td>1 prompt</td><td>2 minutes to respond</td></tr>
</table>

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Sample Multiple-Choice Questions with Targeted Learning Objectives

Interpretive Communication: Print Texts

You will read several selections. Each selection is accompanied by a number of questions. For each question, choose the response that is best according to the selection and mark your answer on your answer sheet.	Sie werden im folgenden Teil verschiedene Texte lesen. Nach jeder Auswahl folgen einige Fragen. Wählen Sie für jede Frage die beste Antwort für diese Textauswahl und markieren Sie Ihre Antwort auf dem Antwortbogen!

© 2011 The College Board.

Thema: Alltag

Übersicht

In diesem Text geht es um ein Angebot der Jugendherberge Bad Marienberg. Die ursprüngliche Werbung wurde am 29. September 2009 in Deutschland von dem deutschen Jugendherbergsverband veröffentlicht.

3 Tage-Erlebnisprogramm Jugendherberge Bad Marienberg

Erlebnisprogramm – Klasse(n)gemeinschaft Pur

1. Tag : Die Anreise erfolgt zum Mittagessen. Anschließend wird im Wald einiges Interessantes erfahren und beim Bau einer Laubhütte kann sich nach Herzenslust ausgetobt werden.

2. Tag : Heute können die Teams beweisen, was in ihnen steckt. Wer wird mit Cleverness und einem guten Zusammenhalt als Sieger aus diesem Tag hervorgehen? Für diese actionreiche Zeit ist alles vorbereitet!

Zeile 5

3. Tag : Nach einem reichhaltigen Frühstücksbüfett tritt die Klasse die Heimreise an.

- 3 Tage mit Vollpension: 55,80 € pro Person
- Online-Vorzugspreis mit Vollpension: 41,80 € pro Person (15.11.–15.03.)
- Programmkosten: 28,20 € pro Person

10 Die Jugendherberge bietet außerdem für Klassenfahrten auch ein 5 Tage-Erlebnisprogramm sowie Programmbausteine an.
Mehr Infos:

Tel.: 02661-5008 oder Internet: Jugendherberge Bad Marienberg

1. Was ist der Zweck dieser Anzeige?

   (A) Schulklassen auf einen Ausflug vorzubereiten

   (B) Teilnehmer über einen Wettbewerb zu informieren

   (C) Über die Erlebnisse einer Reise zu berichten

   (D) Für Programmteilnehmer in Schulen zu werben

Targeted Learning Objective:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

2. Wer wird sich wahrscheinlich am meisten für diese Anzeige interessieren?

   (A) Rentnerinnen und Rentner

   (B) Mütter und Väter

   (C) Lehrerinnen und Lehrer

   (D) Studentinnen und Studenten

Targeted Learning Objective:
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic written and print resources.

3. Was ist ein Vorteil des Erlebnisprogramms?

   (A) Gesund essen

   (B) Gemeinschaft stärken

   (C) Geld verdienen

   (D) Gedanken austauschen

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

4. Was wird für 55,80 € alles geboten?

   (A) Übernachtung mit Frühstücksbüfett

   (B) Nur die Übernachtung selbst

   (C) Alle Mahlzeiten plus Übernachtung

   (D) Übernachtung und Erlebnisprogramm

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

© 2011 The College Board.

5. Sie wollen mehr Informationen über das Klassenfahrtsprogramm der Jugendherberge Bad Marienberg erhalten und schreiben dem Leiter der Jugendherberge eine E-Mail. Wie würden Sie Ihre Anfrage am besten formulieren?

   (A) Schickt mir doch bitte mehr Informationen über euer Klassenfahrtsprogramm!

   (B) Könnten Sie mir bitte mehr Informationen über Ihr Klassenfahrtsprogramm schicken?

   (C) Ich möchte dich darum bitten, mir mehr Infos über dein Klassenfahrtsprogramm zu schicken.

   (D) Schicken Sie mir sofort mehr Informationen über Ihr Klassenfahrtsprogramm!

Targeted Learning Objective:
- The student engages in the written exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in formal situations.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Thema: Naturwissenschaft und Technologie

Übersicht

In diesem Text geht es um den Naturforscher Alexander von Humboldt, einen der bedeutendsten deutschen Gelehrten des 19. Jahrhunderts. Der ursprüngliche Roman „Die Vermessung der Welt" wurde 2005 in Deutschland von dem Autor Daniel Kehlmann veröffentlicht. Dieser Ausschnitt des Romans präsentiert einen Rückblick auf Alexander von Humboldts Kindheit im späten 18. Jahrhundert.

Die Vermessung der Welt

Alexander von Humboldt war in ganz Europa berühmt wegen einer Expedition in die Tropen, die er fünfundzwanzig Jahre zuvor unternommen hatte. Er war in Neuspanien, Neugranada, Neubarcelona, Neuandalusien und den Vereinigten Staaten gewesen, hatte den natürlichen Kanal zwischen Orinoko und Amazonas entdeckt, den
Zeile höchsten Berg der bekannten Welt bestiegen, Tausende Pflanzen und Tiere, manche lebend, die meisten tot,
5 gesammelt, hatte mit Papageien gesprochen, Leichen ausgegraben, jeden Fluss, Berg und See auf seinem Weg vermessen, war in jedes Erdloch gekrochen und hatte mehr Beeren gekostet und Bäume erklettert, als sich irgendjemand vorstellen mochte.

Er war der jüngere von zwei Brüdern. Ihr Vater, ein wohlhabender Mann von niederem Adel, war früh gestorben. Seine Mutter hatte sich bei niemand anderem als Goethe erkundigt, wie sie ihre Söhne ausbilden solle.

10 Ein Brüderpaar, antwortete dieser, in welchem sich so recht die Vielfalt menschlicher Bestrebungen ausdrücke, wo also die reichen Möglichkeiten zu Tat und Genuss auf das vorbildlichste Wirklichkeit geworden, das sei in der Tat ein Schauspiel, angetan, den Sinn mit Hoffnung und den Geist mit mancherlei Überlegungen zu erfüllen.

Diesen Satz verstand keiner. Nicht die Mutter, nicht ihr Majordomus Kunth, ein magerer Herr mit großen Ohren. Er meine zu begreifen, sagte Kunth schließlich, es handle sich um ein Experiment. Der eine solle zum Mann der
15 Kultur ausgebildet werden, der andere zum Mann der Wissenschaft.

Und welcher wozu?

Kunth überlegte. Dann zuckte er die Schultern und schlug vor, eine Münze zu werfen.

Fünfzehn hochbezahlte Experten hielten ihnen Vorlesungen auf Universitätsniveau. Für den jüngeren Bruder Chemie, Physik, Mathematik, für den älteren Sprachen und Literatur, für beide Griechisch, Latein und Philosophie.
20 Zwölf Stunden am Tag, jeden Tag der Woche, ohne Pause oder Ferien.

Der jüngere Bruder, Alexander, war wortkarg und schwächlich, man musste ihn zu allem ermutigen, seine Noten waren mittelmäßig. Wenn man ihn sich selbst überließ, strich er durch die Wälder, sammelte Käfer und ordnete sie nach selbsterdachten Systemen. Mit neun Jahren baute er den von Benjamin Franklin erfundenen Blitzableiter nach und befestigte ihn auf dem Dach des Schlosses, das sie nahe der Hauptstadt bewohnten. Es war der zweite in
25 Deutschland überhaupt; der andere stand in Göttingen auf dem Dach des Physikprofessors Lichtenberg. Nur an diesen zwei Orten war man vor dem Himmel sicher.

Der ältere Bruder sah aus wie ein Engel. Er konnte reden wie ein Dichter und schrieb früh altkluge Briefe an die berühmtesten Männer des Landes. Wer immer ihn traf, wusste sich vor Begeisterung kaum zu fassen. Mit dreizehn beherrschte er zwei Sprachen, mit vierzehn vier, mit fünfzehn sieben. Er war noch nie bestraft worden, keiner konnte
30 sich erinnern, dass er je etwas falsch gemacht hätte.

6. Wodurch wurde Alexander von Humboldt berühmt?

(A) Er baute den ersten Blitzableiter in Europa.

(B) Er hielt Vorlesungen an einer Universität.

(C) Er reiste fünfundzwanzig Jahre lang um die Welt.

(D) Er erforschte die tropischen Regionen Amerikas.

Targeted Learning Objective:

- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

© 2011 The College Board.

7. Was hatte Goethe mit der Familie von Humboldt zu tun?

(A) Er bildete die Brüder aus.

(B) Die Mutter fragte ihn um Rat.

(C) Er war mit der Familie verwandt.

(D) Der Vater war mit ihm befreundet.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.

8. Wie interpretierte Majordomus Kunth schließlich Goethes Satz?

(A) Beide Brüder sollten Experimente machen.

(B) Nur einer der Brüder sollte Wissenschaftler werden.

(C) Die Brüder sollten hoch bezahlt werden.

(D) Einer der Brüder sollte Literatur und Biologie studieren.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates critical reading of authentic written and print resources in the target cultural context.

9. Welche Art von Ausbildung bekamen die Brüder?

(A) Privatlehrer gaben ihnen Unterricht.

(B) Sie studierten an einer Universität.

(C) Majordomus Kunth lehrte sie persönlich.

(D) Sie lernten nach selbsterdachten Systemen.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates critical reading of authentic written and print resources in the target cultural context.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

10. Welche der folgenden Bedeutungen hat das Wort „wortkarg“ (Zeile 21), so wie es an dieser Stelle im Text benutzt wird?

(A) Jemand, der nicht freundlich redet

(B) Jemand, der nur ganz wenig spricht

(C) Jemand, der nicht sprechen kann

(D) Jemand, der ohne Emotion redet

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.

11. Was zeichnete Alexander von Humboldt in seiner Jugend aus?

(A) Seine Schulnoten

(B) Seine Gesundheit

(C) Sein Interesse an der Natur

(D) Sein Interesse an Sprachen

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

© 2011 The College Board.

12. Sie werden gebeten, den Inhalt dieses Textausschnittes in Stichpunkten zusammenzufassen. Welche der folgenden Sequenzen würden Sie wählen?

(A) · Charakteristiken der Brüder
· Rückblick auf Familie und Ausbildung
· Alexander von Humboldts Exkursionen und Erfolge

(B) · Alexander von Humboldts Exkursionen und Erfolge
· Rückblick auf Familie und Ausbildung
· Charakteristiken der Brüder

(C) · Rückblick auf Familie und Ausbildung
· Alexander von Humboldts Exkursionen und Erfolge
· Charakteristiken der Brüder

(D) · Alexander von Humboldts Exkursionen und Erfolge
· Charakteristiken der Brüder
· Rückblick auf Familie und Ausbildung

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.
- The student retells or summarizes information in narrative form, demonstrating a consideration of audience.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Thema: Globalisierung

Quellenmaterial 1

Übersicht

In diesem Text geht es um den Status des Waldverlustes in der Welt. Der ursprüngliche Artikel wurde am 7. September 2009 in Deutschland von dem deutschen Journalisten Michael Miersch veröffentlicht.

Und der Wald hat doch noch eine Zukunft

Neue Studien liefern Ergebnisse, mit denen wohl niemand mehr gerechnet hätte: In der Sahara, Südamerika und den Alpen erobern wieder Bäume das Land. Gründe sind der Klimawandel, Aufforstung und ein nachhaltiger Umgang mit der Natur. Dennoch sind sich die Experten nicht einig, was genau Wald eigentlich ist.

Statistiken zeigen, dass Wälder durch Rodungen weiterhin schwinden. Doch neue Studien geben Entwarnung: In vielen Gebieten wird der Verlust durch natürliche Prozesse verlangsamt.

Im Jahr 2007 stand ein Buch des amerikanischen Journalisten Alan Weisman auf den Bestsellerlisten: „Die Welt ohne Menschen". Weismann beschreibt darin ein Gedankenspiel: Was würde auf der Welt geschehen, wäre die Menschheit plötzlich verschwunden? Einer der Effekte wäre das Vorrücken der Wälder auf die verwaisten Felder und Weiden und in die Städte.

Weismans Vision könnte Wirklichkeit werden, auch ohne dass der Mensch von der Bildfläche verschwindet. Aus den verschiedensten Gebieten der Welt berichten Forstleute, Botaniker und Ökologen, dass die Wälder sich ausdehnen. Wird der Globus grüner?

Entwaldung bleibt im wahrsten Sinne des Wortes ein brennendes globales Problem. Umso erfreulicher, dass in letzter Zeit aus den verschiedensten Gegenden der Welt gute Nachrichten über ein verstärktes Baumwachstum bekannt werden. Teilweise aus Regionen, wo man es am wenigsten erwartet hätte, zum Beispiel der Sahara. Die Sahel-Region am Südrand der großen Wüste wird immer grüner. Satellitenbilder, Flugbilder und Fotos, die über Jahrzehnte die Vegetationsentwicklung dokumentieren, zeigen ein Vorrücken von Büschen und Bäumen nach Norden. Gazellen und andere Wildtiere kommen zurück, sogar Frösche.

Überraschend sind auch aktuelle Studien von Wissenschaftlern, die sich mit dem Tropenwald in Lateinamerika befassen. Sie legen nahe, dass die dortigen Verlustraten womöglich überschätzt wurden.

Alan Grainger, Geograf von der Universität Leeds und einer der führenden Experten zum Thema Entwaldung in den Tropen, hält die dramatischen Zahlen über globale Regenwaldverluste für übertrieben. Er verglich über drei Jahre lang alle teilweise sehr widersprüchlichen Statistiken und fand keine Bestätigung für einen erheblichen Nettoverlust. „Das Gesamtbild ist komplizierter als wir früher dachten", sagt er. Grainger nimmt an, dass bisher zu wenig Augenmerk auf die natürliche Ausbreitung der Wälder gelegt wurde. Es gibt immer noch abgelegene Gegenden, wo die Wälder größer werden, ohne dass dies jemand registriert.

Zeile
5
10
15
20
25
30

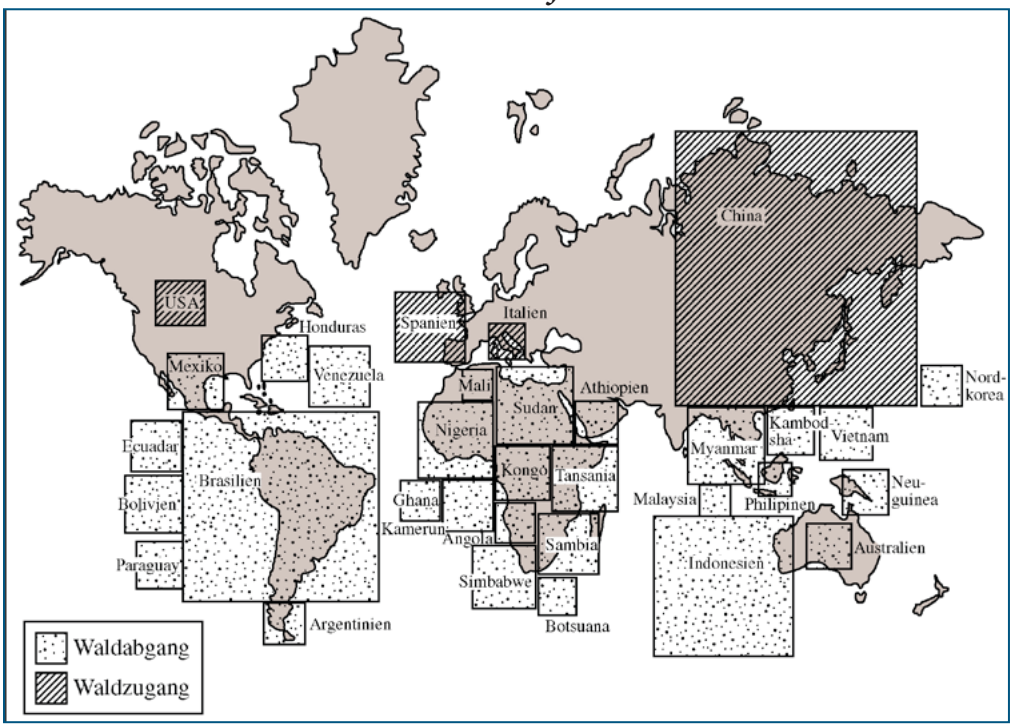
© 2011 The College Board.

Quellenmaterial 2

Übersicht

Diese Auswahl handelt von der weltweiten Ab- und Zunahme der Waldflächen. Die ursprüngliche Karte wurde am 24. Februar 2006 in Deutschland von Waldundklima.net veröffentlicht.

Weltweite Ab- und Zunahme der Waldflächen



Je größer das Quadrat, umso größer die Zu- oder Abnahme in den jeweiligen Ländern.

13. Wer würde sich am meisten für diesen Artikel interessieren?

(A) Leute, die sich für Reisen interessieren

(B) Leute, die sich für Holzmöbel interessieren

(C) Leute, die sich für die Umwelt interessieren

(D) Leute, die sich für Geschichte interessieren

Targeted Learning Objectives:

- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic written and print resources.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

14. Was zeigen neue Studien über Wälder?

(A) Das Waldsterben ist in den letzten Jahren katastrophaler geworden.

(B) Der Wald ist nicht so wichtig für die Zukunft wie man früher dachte.

(C) Der Wald verschwindet nicht so schnell wie man früher dachte.

(D) Die Wälder haben sich in den letzten Jahren kaum verändert.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

15. Was ist die Funktion des ersten Absatzes des Artikels?

(A) Er stellt die Meinung des Autors vor.

(B) Er beschreibt gegensätzliche Argumente.

(C) Er geht auf die Quellen des Artikels ein.

(D) Er gibt einen Überblick über den Artikel.

Targeted Learning Objective:
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic written and print resources.

16. Was bedeutet wohl das Wort „Rodungen“ (Zeile 5) ?

(A) Das Transportieren von Bäumen

(B) Das Pflanzen von Bäumen

(C) Das Fällen von Bäumen

(D) Das Untersuchen von Bäumen

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.

© 2011 The College Board.

17. Warum erwähnt der Autor des Artikels das Buch von Alan Weisman, „Die Welt ohne Menschen“ (Zeile 8) ?

(A) Prozesse, die in diesem Buch beschrieben werden, passieren zum Teil schon.

(B) Das Buch widerspricht den neuesten Studien der Wissenschaftler.

(C) Das Buch beschreibt die Ursachen für die aktuellen Probleme der Wälder.

(D) Die Wälder sind nur zu retten, wenn es keine Menschen gäbe.

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates critical reading of authentic written and print resources in the target cultural content.
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

18. Warum kommen Tiere wieder in die Sahara zurück?

(A) Das Klima ändert sich.

(B) Es gibt mehr Vegetarier.

(C) Die Wüste wird immer grüner.

(D) Es gibt weniger Menschen.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

19. Was fand Alan Grainger heraus?

(A) Weltweit nehmen alle Wälder dramatisch zu.

(B) Die Statistiken zeigen nicht das ganze Bild.

(C) Der Verlust der Regenwälder wird immer größer.

(D) In den Tropen findet nicht genug Forschung statt.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

20. Was soll die Grafik zeigen?

(A) Wie sich die Wälder der Erde in Zukunft weiterentwickeln werden

(B) Wo es auf der Erde noch größere Waldflächen gibt

(C) Wo die Wälder der Erde eher zu-oder abgenommen haben

(D) Warum heutzutage immer mehr Wald auf der Erde verschwindet

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic visual resources.
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio, visual, and audiovisual resources.

21. In welchem Land nahm der Wald laut dieser Grafik am meisten ab?

(A) In China

(B) In Brasilien

(C) In den USA

(D) In Australien

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates critical listening of authentic audio resources in the target cultural context.

22. Sie haben die Aufgabe bekommen, einen Aufsatz zum Thema des obigen Artikels zu schreiben. Welches Buch würden Sie für diesen Aufsatz in Ihre Bibliographie aufnehmen?

(A) „Wieso, Weshalb, Warum: Wir entdecken den Wald"

(B) „Der Wald: Eine literarische Wanderung"

(C) „Zustand und Zukunft des Waldes"

(D) „Naturführer Bayerischer Wald"

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.
- The student examines, compares, and reflects on products, practices, and perspectives of the target culture(s).
- The student uses reference tools, acknowledges sources, and cites them appropriately.

© 2011 The College Board.

23. Im Geografieunterricht lernen Sie etwas über die Wüste. Sie haben auch den Text „Und der Wald hat doch noch eine Zukunft“ gelesen und möchten nun ein Poster über die Wüste zusammenstellen. Welcher Punkt aus dem Text steht im Zentrum Ihres Posters?

(A) Satellitenbilder zeigen, dass es in der Sahara oft Waldbrände gibt.

(B) In der Sahara wachsen die Städte immer schneller.

(C) Satellitenbilder zeigen, dass die Wüste größer wird.

(D) Pflanzen und Tiere kehren langsam in die Wüste zurück.

Targeted Learning Objectives:
- The student retells or summarizes information in narrative form, demonstrating a consideration of audience.
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Thema: Schönheit und Ästhetik

Übersicht

In diesem Text geht es um eine Katalogbestellung. Es ist ein Brief von Petra Zimmer an die Kundin, Sonja Rosenberger.

Sehr geehrte Frau Rosenberger,

vielen Dank für Ihre Bestellung vom 21.03. Leider können wir Ihnen Ihre Bestellung nicht komplett zustellen, da auf Grund einer starken Nachfrage die Hose, Modell-Nr. 3457 in Schwarz, Größe 38 im Moment ausverkauft ist. Allerdings werden wir in 4 Wochen eine weitere Lieferung erhalten. Erhältlich ist dieses Model in Größe 38 in Blau und Grau. Ihre bestellten Oberteile wären am 04.04. lieferungsbereit.

Könnten Sie uns bitte benachrichtigen, ob Sie Ihre Bestellung auf einmal oder in zwei Teilen geliefert haben möchten. Anbei ist ein Bestellschein, den Sie ausgefüllt an uns zurückschicken können. Sollten Sie die Hose stornieren oder durch eine andere Farbe ersetzen, markieren Sie das bitte auch auf dem beigefügten Bestellschein.

Vielen Dank für Ihr Verständnis. Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie uns bequem jederzeit zwischen 9 und 19 Uhr unter der Nummer 0853 / 0 63 04 66 erreichen (Sonntage ausgenommen). Wir freuen uns darauf, Ihnen auch in Zukunft bei Ihrer Modewahl behilflich zu sein.

Mit freundlichen Grüßen

Petra Zimmer
Schmidt Versand

Zeile
5
10
15

24. Warum wurde dieser Brief an die Kundin abgeschickt?

(A) Um die Ergebnisse einer Kundenumfrage mitzuteilen

(B) Um über ein Problem mit der Bestellung zu informieren

(C) Um ein günstiges Angebot zu machen

(D) Um über neue Mode zu informieren

Targeted Learning Objective:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.

25. In welchem Stil ist dieser Brief geschrieben?

(A) Sachlich

(B) Aggressiv

(C) Emotional

(D) Persönlich

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

© 2011 The College Board.

26. Was soll Frau Rosenberger machen, falls sie die Hose nicht möchte?

(A) Sie soll die Firma besuchen.

(B) Sie soll der Firma persönlich einen Brief schicken.

(C) Sie soll ein ausgefülltes Formular zurückschicken.

(D) Sie soll vier Wochen abwarten.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

27. Wann kann man mit jemandem im Versand telefonieren?

(A) Rund um die Uhr

(B) Für 12 Stunden täglich

(C) Bis 9 Uhr abends

(D) Sechs Tage in der Woche

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

28. Was bedeutet der Ausdruck „einer starken Nachfrage“ (Zeile 3) ?

(A) Die Leute finden die Qualität nicht gut.

(B) Viele Leute kaufen dieses Produkt.

(C) Das Produkt wird nicht mehr hergestellt.

(D) Dieses Produkt wird überall angeboten.

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

29. Welche Aussage wäre passend für eine schriftliche Antwort auf den Brief?

(A) Ist ja wieder typisch! Ich muss mir wohl einen anderen Versand suchen.

(B) Lassen Sie mal. Auf so ein Hin- und Her habe ich überhaupt keine Lust!

(C) Da mir die Hose wirklich sehr gut gefällt, möchte ich auf jeden Fall darauf warten.

(D) Tja, ich weiß nicht so recht, aber die Hose hätte ich schon gerne. Aber warten? Nein, das möchte ich nicht.

Targeted Learning Objectives:
- The student writes formal correspondence in a variety of media using appropriate formats and conventions.
- The student evaluates similarities and differences in the perspectives of the target culture(s) and his/her own culture(s) as found in authentic written and print resources.
- The student demonstrates an understanding of features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).

30. Sonja wollte die Hose schon nächstes Wochenende auf einer Party anziehen und muss nun neue Pläne machen. Sie will nun ihrer besten Freundin darüber eine E-mail schicken. Welches der folgenden Beispiele wäre dafür am angemessensten?

(A) Sehr geehrte Klara, gestern habe ich einen Brief bekommen. Die Hose, die ich wollte, ist ausverkauft. Hast du Lust, morgen mit mir shoppen zu gehen?

(B) Guten Tag, meine allerliebste Klara, gestern habe ich einen Brief bekommen. Die Hose, die ich wollte, ist ausverkauft. Haben Sie Lust, morgen mit mir shoppen zu gehen?

(C) Hallo Klara, gestern habe ich einen Brief bekommen. Die Hose, die ich wollte, ist ausverkauft. Hast du Lust, morgen mit mir shoppen zu gehen?

(D) Liebe Frau Klara Schmitt, gestern habe ich einen Brief bekommen. Die Hose, die ich wollte, ist ausverkauft. Haben Sie Lust, morgen mit mir shoppen zu gehen?

Targeted Learning Objective:
- The student engages in the written exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in informal situations.

© 2011 The College Board.

Interpretive Communication: Print and Audio Texts (combined)

You will listen to several audio selections. The first two audio selections are accompanied by reading selections. When there is a reading selection, you will have a designated amount of time to read it.	Sie werden einige Audioauszüge hören. Die ersten beiden Audioauszüge sind mit Lesetexten gekoppelt. In diesem Falle steht Ihnen eine vorgegebene Zeit zum Lesen dieser Texte zur Verfügung.
For each audio selection, first you will have a designated amount of time to read a preview of the selection as well as to skim the questions that you will be asked. Each selection will be played twice. As you listen to each selection, you may take notes. Your notes will not be scored.	Vor dem Hören jeder Auswahl bekommen Sie etwas Zeit, um sich die Übersicht der Auswahl anzuschauen und die Fragen zu überfliegen. Sie hören jeden Auszug zweimal. Während Sie zuhören, können Sie sich Notizen machen. Ihre Notizen werden nicht benotet.
After listening to each selection the first time, you will have 1 minute to begin answering the questions; after listening to each selection the second time, you will have 15 seconds per question to finish answering the questions. For each question, choose the response that is best according to the audio and/or reading selection and mark your answer on your answer sheet.	Nach dem ersten Anhören jeder Auswahl haben Sie 1 Minute Zeit, um mit dem Beantworten der Fragen zu beginnen; nach dem zweiten Anhören jeder Auswahl haben Sie pro Frage 15 Sekunden Zeit, um die Fragen fertig zu beantworten. Wählen Sie für jede Frage die Antwort, die am besten mit der vorgegebenen Auswahl übereinstimmt! Markieren Sie Ihre Antwort auf dem Antwortbogen!

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Auswahl 1
Thema: Naturwissenschaft und Technologie

Quellenmaterial 1

Zuerst haben Sie 4 Minuten Zeit, um das Quellenmaterial 1 zu lesen.

Übersicht

In diesem Text geht es um eine technische Neuerung. Der ursprüngliche Artikel wurde am 20. Februar 2009 in Deutschland von dem deutschen Journalisten Felix Rehwald veröffentlicht.

Dritte Tanne rechts

Fußgängernavigation

Wer im Auto ein Navi benutzt, möchte oft auch zu Fuß nicht auf Orientierungs- und Routentipps verzichten. Doch hält die Fußgängernavigation das, was sie verspricht?

Ein Navigationssystem gehört inzwischen fast zur Standardausstattung im Auto. Viele Fahrer möchten den elektronischen Lotsen nicht mehr missen und würden seine Orientierungs- und Routentipps auch gerne nutzen, wenn sie zu Fuß unterwegs sind. Manche mobilen Navis haben daher bereits einen Fußgängermodus, und einige Anbieter liefern sogar Kartenmaterial, auf dem auch Fuß- und Wanderwege verzeichnet sind. Doch ganz ausgereift ist die Fußgängernavigation noch nicht.

Bislang hatten mobile Endgeräte wie Smartphones oder Personal Navigation Assistants (PNA) das Problem, dass sie außerhalb des Autos kaum zu verwenden waren. Das lag zum einen am Kartenmaterial, das auf die Bedürfnisse der Autofahrer zugeschnitten war. Verzeichnet waren nur solche Straßen, die auch mit dem Auto zu befahren sind. Gassen, Wege und Pfade waren nicht aufgeführt – der Maßstab für Fußgänger war also zu groß, als dass er für einen geführten Stadtrundgang getaugt hätte.

Zum anderen gibt es Probleme mit der Ortung, sagt Helmut Schmaler, Navigations-Experte beim ADAC-Technikzentrum in Landsberg (Bayern): „Das Hauptproblem dieser Geräte ist, dass das Gerät nicht weiß, wo Norden ist. Als Fußgänger sind Sie zu langsam, als dass das Gerät sagen könnte, Sie gehen da oder da lang." Denn die Positionsdaten liegen zu dicht beieinander. Im Auto ist wegen des höheren Tempos ein größerer Abstand dazwischen, weshalb die Fahrtrichtung erkannt wird.

Manche Smartphone-Anbieter spendieren ihren Modellen daher inzwischen einen Kompass.

Der Navigations-Anbieter Garmin hat seinem Navigationsgerät nüvi 550 schon eine Kompassanzeige mitgegeben. Das Unternehmen aus Gräfelfing (Bayern) bewirbt es als „Allround"-Modell für die Verwendung im Auto, beim Wandern oder Wassersport. Um das Gerät im Outdoor-Modus nutzen zu können, muss sich der Anwender allerdings eine zusätzliche topografische Freizeit- oder Wanderkarte kaufen.

Professionelle Outdoor-Geräte haben diese bereits an Bord. Über das übliche Straßennetz sei in der Darstellung gewissermaßen eine topografische Karte gelegt, erklärt ADAC-Experte Schmaler. Darin würden Höhenlinien, Flüsse und Brücken angezeigt. Die Ortungsgenauigkeit liege bei zwei bis fünf Metern. „Diese Dinger funktionieren recht gut. Aber man muss sich beim Wandern den Weg noch selber suchen. Das Gerät sagt nicht: An der dritten Tanne rechts."

Laut ADAC-Experte Schmaler sollten Verbraucher derzeit von der Fußgängernavigation aber auch noch nicht zu viel erwarten. Die Geräte seien im Prinzip ok, aber noch weit entfernt von der Perfektion. „Zur Orientierung in einer fremden Stadt ist es ausreichend", sagt Schmaler – und die Geräte seien allemal besser als ein Stadtplan aus Papier, bei dem der Besucher auch nicht weiß, wo er ist.

© 2011 The College Board.

Quellenmaterial 2

Sie haben 1 Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.

Übersicht

In diesem Hörtext geht es um eine neue Erfindung. Der ursprüngliche Podcast „Gewusst, wo" wurde am 16. Februar 2009 in Deutschland von der deutschen Fraunhofer-Gesellschaft veröffentlicht. Ein Mitarbeiter testet ein neues Gerät mit der IIS-Mitarbeiterin Karin Loidl. Der Hörtext ist ca. zwei Minuten lang.

Script

(N) *Zuerst haben Sie vier Minuten Zeit, um das Quellenmaterial eins zu lesen.*

(4 minutes)

(N) *Die Zeit zum Lesen ist jetzt beendet. Wenden Sie sich dem Quellenmaterial zwei zu! Sie haben zwei Minuten Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.*

(2 minutes)

(N) *Hören Sie sich jetzt das Quellenmaterial zwei an!*

(MA) *Nie mehr nach dem Weg fragen müssen, immer wissen, wo's lang geht, davon konnten die meisten Fußgänger bisher nur träumen. Während immer mehr Autofahrer ein GPS-Gerät nutzen, um auf dem schnellsten Weg ans Ziel zu kommen, tun sich Fußgänger in fremden Städten oft schwer mit der Orientierung. Zwar gibt es bereits heute Mobiltelefone mit GPS-Funktion, doch die sind nicht ganz billig; außerdem liefern sie zwischen hohen Häusern oft nur eine ungenaue und im Inneren von Gebäuden gar keine Position, weil die GPS-Signale, die von Satelliten ausgesandt werden, Wände, Decken und Dächer nicht durchdringen können.*

(MA) *Doch jetzt gibt es eine Alternative: der „Mobile Locator" wurde von Forschern in der Nürnberger Außenstelle des Fraunhofer-Instituts für integrierte Schaltungen (IIS) entwickelt. Er liefert exakte Koordinaten, egal ob draußen oder drinnen. Um ihn nutzen zu können, benötigt man nicht einmal ein neues Gerät. Die Software kann aufs Handy geladen werden.*

(MA) *[Traffic sounds] Nürnberg ist die erste Stadt der Welt, in der man sich mit dem Mobile Locator jederzeit und überall orientieren kann. Wie das funktioniert zeigt Karin Loidl vom IIS bei einem Spaziergang vom Bahnhof zum Kinocenter Cinecitta.*

(MA) *[Steps] Es regnet in Strömen. Ein ideales Wetter, um die Vorteile der neuen Technik zu demonstrieren. Auf Karin Loidls Smartphone sehen wir jederzeit den richtigen Stadtplanausschnitt, unsere Position und wir können auf dem kürzesten Weg zum Kino gehen. Ohne den Mobile Locator, der auch in den verwinkelten Gässchen, die wir passiern, genau die Position anzeigt, hätten wir sicherlich länger gebraucht. Wir hätten nach dem Weg fragen müssen, im Regen den Stadtplan aus- und eingepackt und wir wären am Ende weitaus nässer gewesen.*

(N) *Sie haben jetzt eine Minute Zeit, um mit den Fragen für diesen Text zu beginnen. Nach einer Minute werden Sie diesen Text noch einmal hören.*

(1 minute)

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

(N) *Hören Sie das noch einmal!*

Repeat

(N) *Sie können jetzt mit dem Beantworten der Fragen für diesen Hörtext fortfahren.*

(2 minutes and 30 seconds)

31. Wen will der Artikel (Quellenmaterial 1) speziell ansprechen?

(A) Techniker und Wissenschaftler

(B) Firmen und Institute

(C) Kinder und Jugendliche

(D) Autofahrer und Fußgänger

Targeted Learning Objective:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.

32. Was ist ein „Navi" (Zeile 1) (Quellenmaterial 1) ?

(A) Ein Kompass

(B) Ein GPS-Gerät

(C) Ein Verkehrsmittel

(D) Ein Autoatlas

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.

33. Was können professionelle Outdoor-Geräte jetzt schon anzeigen?

(A) Gewässer und Hügel

(B) Wanderrouten

(C) Freizeitmöglichkeiten

(D) Bäume und Büsche

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates critical reading of authentic written and print resources in the target cultural context.
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

© 2011 The College Board.

34. Zu welchem Schluss kommt der Artikel (Quellenmaterial 1) über Geräte zur Fußgängernavigation?

(A) In der Stadt kommt man ohne sie nicht aus.

(B) Sie werden von fast allen Wanderern benutzt.

(C) Sie brauchen noch viele Verbesserungen.

(D) Ihre Technologie ist schon heute revolutionär.

Targeted Learning Objectives:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.
- The student demonstrates critical reading of authentic written and print resources in the target cultural context.

35. Was ist der Zweck des Podcasts (Quellenmaterial 2) ?

(A) Besuchern bei der Orientierung in Nürnberg zu helfen

(B) Die Vorteile einer neuen Technologie zu beschreiben

(C) Die Arbeitsbereiche des Fraunhofer-Instituts vorzustellen

(D) Für eine neue Art von Mobiltelefon zu werben

Targeted Learning Objectives:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio resources.
- The student demonstrates critical listening of authentic audio resources in the target cultural context.

36. Wie ist der Stil des Podcasts (Quellenmaterial 2) ?

(A) Kritisch

(B) Euphorisch

(C) Informativ

(D) Humorvoll

Targeted Learning Objective:
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio resources.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

37. Was ist laut des Podcasts (Quellenmaterial 2) eine Schwäche von älteren Fußgängernavigationsgeräten?

(A) Sie zeigen nicht an, wo man sich befindet.

(B) Man kann sie nur im Sommer benutzen.

(C) Man muss sich die Software extra kaufen.

(D) Sie funktionieren nicht gut zwischen Gebäuden.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.

38. Was ist ein Mobile Locator?

(A) Eine Navigationssoftware für Fußgänger

(B) Das Forschungsprojekt eines Autoherstellers

(C) Ein Signalgerät für den Stadtverkehr

(D) Ein Satellit zur Übertragung von Handysignalen

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

39. Was haben der Artikel und der Podcast gemeinsam?

(A) Beide Texte behandeln die Bedeutung von Kompassen.

(B) Beide Autoren benutzen lieber traditionelle Stadtpläne.

(C) Beide Texte handeln von Orientierungshilfen für Fußgänger.

(D) Beide Autoren beschreiben interessante Stadtrundgänge.

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

© 2011 The College Board.

40. Wie unterscheiden sich die beiden Texte?

(A) Der Artikel beschreibt die neuen Geräte sehr positiv, aber der Podcast kritisiert sie.

(B) Der Artikel gibt einen Überblick über verschiedene Geräte, aber der Podcast konzentriert sich auf eine bestimmte Erfindung.

(C) Der Artikel ist aus der Sicht eines industriellen Herstellers geschrieben, aber der Podcast gibt eine unabhängige Meinung.

(D) Der Artikel gibt konkrete Empfehlungen, aber der Podcast lässt den Hörer selbst entscheiden.

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.
- The student demonstrates comprehension of content from authentic written and print resources.

Return to the Table of Contents

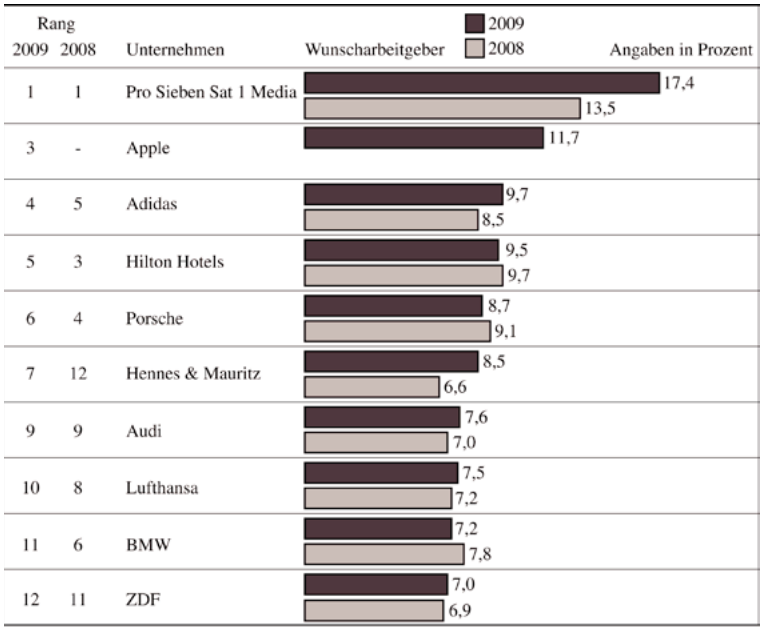
© 2011 The College Board.

Auswahl 2
Thema: Alltag

Quellenmaterial 1
Zuerst haben Sie 1 Minute Zeit, um das Quellenmaterial 1 zu lesen.

Übersicht
Diese Auswahl handelt von Schülerinnen und Schülern, die 2008 und 2009 in Deutschland eine Lehrstelle suchten. Die ursprüngliche Grafik wurde 2009 in Deutschland von Trendence Schülerbarometer veröffentlicht.

Pro Sieben Sat 1 Media ist bei Schülern angesagt



* Ohne Polizei (Rang 2) und Bundeswehr (Rang 8)

Bei welchen Arbeitgebern Schulabgänger arbeiten wollen*

© 2011 The College Board.

Quellenmaterial 2

Zuerst haben Sie 1 Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.

Übersicht

In diesem Hörtext geht es um die Zukunftspläne von zwei Freunden. Es ist ein Gespräch zwischen Anna und Benjamin, die sich von der Schule her kennen. Der Hörtext ist ca. zwei Minuten lang.

Script

(N) *Zuerst haben Sie eine Minute Zeit, um das Quellenmaterial eins zu lesen.*

(1 minute)

(N) *Die Zeit zum Lesen ist jetzt beendet. Wenden Sie sich dem Quellenmaterial zwei zu! Sie haben eine Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.*

(1 minute)

(N) *Hören Sie sich jetzt das Quellenmaterial zwei an!*

(WA) *Hallo Benjamin, wie läuft's denn bei dir? Wir ham uns ja schon lange nich' mehr gesehen. Was gibt's denn Neues bei dir?*

(MA) *Oh, hi Anna. Tja, du, wie du weißt, bin ich ja endlich in die 10. gekommen und jetzt heißt es Entscheidungen zu treffen. Du weißt schon, ob Gymi oder Lehre ... was machst du denn jetzt so?*

(WA) *Na, ich musste mir nach meinem Abschluss letztes Jahr erst einmal eine Stelle suchen. War gar nicht so einfach. Die in der Politik sagen zwar immer, dass es genügend Lehrstellen gibt, aber die guten sind oft schnell vergeben. Ich wollte ja Bürokauffrau lernen und habe dann auch noch Glück gehabt und doch noch eine Stelle bei einem Unternehmen in der Stadt bekommen.*

(MA) *Wie hast du das denn geschafft?*

(WA) *Naja, es war gut, dass ich schon zwei Praktika gemacht hatte, die wirklich toll gelaufen sind. Dadurch hatte ich gute Empfehlungsschreiben. Mein Abschlusszeugnis war auch ganz ok. Und das hilft natürlich auch, um was zu finden. Leider weiß man nie so genau. Guck dir mal diese Stastitik von vor ein paar Jahren an. Da kann man ja wirklich sehen, wie viele sich bei großen Unternehmen beworben haben. Aber man sollte die kleinen nicht ignorieren.*

(MA) *Da hast du bestimmt Recht. Trotzdem sollte ich mich mal mit der Tabelle auseinander setzen.*

(WA) *Warum nicht? Vielleicht gibt sie dir ja den einen oder anderen Denkanstoß.*

(MA) *... Jaa, du — vielleicht sollte ich mich mal bei Lufthansa bewerben, denn Autos oder Technik sind gar nicht meins. Wenn ich nur wüsste, was ich da machen könnte. ... Da kämen mir bestimmt meine Englischkenntnisse zu Gute. In dem Fach habe ich nämlich eine 1. Du, das gibt mir eine Idee. Ich schaue mal, ob ich da als Bürokaufmann ein Praktikum machen könnte. Das wäre eine echte Herausforderung. Hoffentlich stellen die Azubis ein. In den letzten Jahren waren die Stellen richtig knapp.*

(N) *Sie haben jetzt eine Minute Zeit, um mit den Fragen für diesen Text zu beginnen. Nach einer Minute werden Sie diesen Text noch einmal hören.*

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

(1 minute)

(N) *Hören Sie das noch einmal!*

Repeat

(N) *Sie können jetzt mit dem Beantworten der Fragen für diesen Hörtext fortfahren.*

41. Wer wurde in dieser Umfrage (Quellenmaterial 1) befragt?

(A) Wunscharbeitgeber

(B) Schulabgänger

(C) Lehrer

(D) Unternehmer

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.

42. Worüber gibt die Grafik (Quellenmaterial 1) Auskunft?

(A) Was sich Arbeitgeber wünschen

(B) Wo man viel Geld verdienen kann

(C) Welche Firmen Profit machen

(D) Wo sich Schüler bewerben möchten

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates critical viewing of authentic visual resources in the target cultural context.
- The student demonstrates an understanding of features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).

43. Bei welchem Unternehmen kann man 2009 ein größeres Interesse als 2008 feststellen (Quellenmaterial 1) ?

(A) Porsche

(B) Adidas

(C) BMW

(D) Hilton Hotels

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates critical viewing of authentic visual resources in the target cultural context.

© 2011 The College Board.

44. Warum hatte Anna Probleme, eine Stelle zu finden?

(A) Sie konnte sich nicht entscheiden.

(B) Ihre Praktika sind nicht gut verlaufen.

(C) Es gab zu wenig gute Stellen.

(D) Ihr Zeugnis war schlecht.

Targeted Learning Objectives:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.
- The student demonstrates an understanding of features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).

45. Wie erklärt Anna, dass sie schließlich eine Stelle bekommen hat?

(A) Sie hat gute Englischkenntnisse.

(B) Sie hat gute Bewerbungen geschrieben.

(C) Sie hatte ein super Abschlusszeugnis.

(D) Sie hat zwei erfolgreiche Praktika gemacht.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.

46. Benjamin und Anna sprechen über Praktika. Was bedeutet das Wort „Praktikum“?

(A) Ein Kurs, der die Schüler auf das Abitur vorbereitet

(B) Eine bestimmte Zeit, in der ein Schüler Hausaufgaben macht

(C) Eine bestimmte Zeit, in der Schüler in einem Betrieb arbeiten

(D) Ein Kurs, in dem Schüler Sprachkenntnisse verbessern können

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

47. Wie würde sich Anna am Ende des Gesprächs von Benjamin verabschieden?

(A) Schön, Sie wiederzusehen!

(B) Ich danke Ihnen für das Gespräch.

(C) Viel Spaß bei deinem neuen Job!

(D) Ich hoffe, du findest bald eine Stelle.

Targeted Learning Objective:

- The student engages in the oral exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in informal situations.

© 2011 The College Board.

Interpretive Communication: Audio Texts

Auswahl 3
Thema: Persönliche und Öffentliche Identität

Übersicht

Zuerst haben Sie 1 Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.

In diesem Hörtext geht es um die deutsche Schauspielerin Franka Potente. Das ursprüngliche Interview wurde am 31. Mai 2009 in Deutschland von dem deutschen Moderator Jens Hü bschen bei SWR Leute veröffentlicht. Der Hörtext ist ca. drei Minuten lang.

Script

(N) *Zuerst haben Sie eine Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.*

(1 minute)

(N) *Hören Sie sich jetzt den Text an!*

(MA) *Von Dülmen im Münsterland bis nach Hollywood: So sieht die Schauspielkarriere von Franka Potente aus, die heute hier in SWR1 Leute zu Gast ist. Und diese Karriere, Franka Potente, begann im Wäschekeller Ihrer Eltern.*

(WA) *[Laughs] Ja, oder auch in meinem Zimmer. Also – oder auch gern im Garten, mit den Nachbarn im Sommer mal, ja.*

(MA) *War die Resonanz immer positiv?*

(WA) *Ich glaube schon, weil ich hab das immer wieder gemacht. Ich hab das A aus –, zum Geldverdienen gemacht; man musste auch Tickets erwerben für diverse Shows, die ich veranstaltet habe . . .*

(MA) *Wenn die Nachbarn kamen, dann mussten die dafür Geld bezahlen?*

(WA) *Ja, natürlich! [Laughs] Manchmal war da auch ein kleiner spontaner, äh, Flohmarkt dran gekoppelt, weil ich dachte, da kann ich noch mehr Geld machen, irgendwie. Ähm, mein Bruder, oder wahlweise Freundinnen mussten auch mitmachen. Mmh, weiß nicht mehr so genau, aber ich glaub' das kam relativ gut an; also zumindest hab ich das so abgespeichert – aus meiner Erinnerung. Also die grundsätzliche Erfahrung war, man macht was vor und mer, es kommt gut an, man wird geliebt dafür.*

(MA) *Haben Ihre Eltern das immer unterstützt? Ihr Vater war Lehrer, Ihre Mutter medizinisch-technische Assistentin – ähm, haben die das immer unterstützt, die Schauspielerei?*

(WA) *Ach irgendwie schon, also die sind zumindest immer gekommen, wenn's so Schulaufführungen gab, und dann irgendwann hab' ich ja auch angefangen mich an Schauspielschulen zu bewerben – das haben die zumindest nicht unterbunden, also die – meine Eltern sind immer sehr gern auch ins Theater gegangen, ähm, und ich bin ja dann auch mal 'ne Runde weiter gekommen, also das fanden sie dann schon irgendwie ganz spannend. Ähm, meine Mutter vorher hat immer irgendwie gesagt, „ach werd' doch Logopädin" aus irgend 'nem Grund, und äh ich – bei mir hat's zum Glück alles total pünktlich*

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

zum Abitur geklappt, also ich glaub, wenn ich erst Abi gemacht hätte, und dann noch so zwei Jahre immer rumgetingelt wäre, dann machen Eltern sich Sorgen. Aber ich wusste vorm Abitur schon, ich gehe an die Otto-Falckenberg-Schule München, äh, und deswegen entstand dieses Vakuum gar nicht, wo die irgendwie dann, "häh, was machst du denn, geh doch erst mal auf die Uni", oder so, und . . .

(MA) *Also 'ne andere Karriere wär' nie irgendwie denkbar gewesen? Ich meine, auch Sport spielte damals schon 'ne Rolle in Ihrem Leben. Sie waren Torfrau bei, äh, Greven 09 – wäre das auch 'ne Möglichkeit gewesen?*

(WA) *Ähm – ich hab' das ganz gerne gemacht, aber ich weiß nur, dass ich am Ende irgendwie, weiß ich nicht. Als Torwart is' man schon auch immer so die Person alleine hinten im Tor – also ich hab' Handball ganz gerne gespielt, ich spiel auch gern Basketball und so – also, beruflich was Sportliches bestimmt nicht. Also das glaub' ich nicht; da fand ich immer andere Leute auch sportlicher. Also, ich hab mich nie als sportlich –, besondere Sportskanone gesehen; also das –, so'n Feedback hab' ich nie gekriegt. Ähm, ich glaube ich hätte Biologie studiert, das hat mich irgendwie interessiert, Journalismus – alles was mer in so 'nem – wie soll ich sagen – so 'nem provinziellen kleinstädtischen Raum sich so vorstellen kann – also der war unheimlich limitiert für mich. Heute zum Beispiel finde ich, wo ich mit Filmen zu tun habe, die Postproduktion von Filmen wahnsinnig spannend, also alles was Soundbearbeitung ist und so weiter, ähm – kannte ich gar nicht den Beruf.*

(N) *Sie haben jetzt eine Minute Zeit, um mit den Fragen für diesen Text zu beginnen. Nach einer Minute werden Sie diesen Text noch einmal hören.*

(1 minute)

(N) *Hören Sie das noch einmal!*

Repeat

(N) *Sie können jetzt mit dem Beantworten der Fragen für diesen Hörtext fortfahren.*

(1 minute and 15 seconds)

48. Worüber spricht Franka Potente in dem Ausschnitt hauptsächlich?

(A) Was sie in ihrem Privatleben macht

(B) Wie ihre Eltern ihr Leben beeinflussen

(C) Was sie aus ihrer Kindheit gelernt hat

(D) Wie sie zur Schauspielerei gekommen ist

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.

© 2011 The College Board.

49. Was finden der Moderator und Franka Potente lustig?

(A) Was Franka Potente sich als Kind für Theaterstücke ausgedacht hat

(B) Wie Franka Potente schon als Kind versucht hat, Geld zu machen

(C) Wie Franka Potente ihre Eltern von ihrer Berufswahl überzeugte

(D) Was Franka Potente früher für eigenartige Ideen von ihrer Zukunft hatte

Targeted Learning Objective:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.

50. Wie reagierten Franka Potentes Eltern auf ihre Liebe zur Schauspielerei?

(A) Sie motivierten sie dazu, eine Schauspielschule zu besuchen.

(B) Sie hielten sich zuerst zurück, aber unterstützten sie dann später.

(C) Sie unterstützten die frühen Versuche, wurden aber immer kritischer.

(D) Sie haben alles getan, sie von diesem Interesse abzubringen.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates critical listening of authentic audio resources in the target cultural context.

51. Was, meint der Interviewer, hätte für Franka Potente eine alternative Karrieremöglichkeit sein können?

(A) Lehrerin

(B) Biologin

(C) Profisportlerin

(D) Journalistin

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates critical listening of authentic audio resources in the target cultural context.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

52. Sie rufen den Radiosender an, um die nächste Frage persönlich an Franka Potente zu stellen. Was wäre die nächste logische Frage für den Interviewauszug, den Sie gerade gehört haben?

(A) Hätten Sie vielleicht eine andere Karriere gewählt, wenn Sie in einer Großstadt aufgewachsen wären?

(B) Wie lange hast du denn schon in der Postproduktion von Filmen gearbeitet?

(C) Spielte der Sport damals nicht eine ziemlich wichtige Rolle in Ihrem Leben?

(D) Hättest du vielleicht Lust, nächsten Sommer in unserer Schule bei einem Theaterstück mitzumachen?

Targeted Learning Objectives:
- The student engages in the oral exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in formal situations.
- The student demonstrates critical listening of authentic audio resources in the target cultural context.

© 2011 The College Board.

Auswahl 4
Thema: Naturwissenschaft und Technologie

Übersicht

Zuerst haben Sie 1 Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.

In diesem Hörtext geht es um den Gebrauch von Zahnbürsten. Das ursprüngliche Interview wurde am 1. April 2008 in Deutschland von dem Zahnfischer Podcast unter dem Titel „Die Zahnbürste" veröffentlicht. Ein Moderator spricht mit Alexander Fischer. Der Hörtext ist ca. zwei Minuten lang.

© *Men in Text*, Sven Oswald

Script

(N) *Zuerst haben Sie eine Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.*

(1 minute)

(N) *Hören Sie sich jetzt den Text an!*

(MA) *Herzlich willkommen zum Zahnfischer Podcast! Und wenn man jetzt mal durch den normalen Drogeriemarkt oder Supermarkt geht, dann sagt man sich schon: Ist ja alles so schön bunt hier. Da steht man vor kilometerlangen Regalen voll mit Zahnbürsten — Millionen verschiedene — so kommt es einem zumindest vor. Aber was ist jetzt die richtige Zahnbürste, Alexander Fischer?*

(MB) *Ja, Hallo. Gute Frage. Also, ich denke, die meisten Zahnbürsten, die auf dem Markt sind, sind einfach nur aus einem Grund auf dem Markt: damit man was auf den Markt bringt.*

(MA) *Wie, Moment: das heißt also, ich bräuchte den ganzen Schnick-Schnack und Schnuddelfurz gar nicht?*

(MB) *Ich denke, dass die Leute sich auch früher die Zähne anständig geputzt haben. Wichtig ist für mich, ähm — Natürlich gibt's 'ne Entwicklung in vielfacher Richtung, ähm, der ist dann aber meistens nicht auf dem normalen Handzahnbürstenmarkt. Ich möcht' mal ganz gern unterscheiden zwischen der elektrischen und der Handzahnbürste. Bei der Handzahnbürste, oder bei Patienten, die dies bevorzugen, ähm, ist es für mich wichtig, ihnen nahezulegen, dass sie sich möglichst eine Zahnbürste kaufen sollten mit weichen Borsten. Nicht mit zu groben, nicht mit zu harten Borsten, weil man kann damit 'ne Menge falsch machen, 'ne Menge kaputt machen. Das heißt, mit harten Borsten kann man sich tatsächlich das Zahnfleisch verletzen ...*

(MA) *Wie hygienisch ist denn meine Zahnbürste? Wenn ich mir jetzt morgens und abends so im Normalfall damit die Zähne putze und die über Tag in meinem Zahnbecher stehen lasse?*

(MB) *Also im Normalfall, wenn Sie sie richtig ausspülen, danach — wie gesagt — in dem Moment wo eine Zahnbürste abtrocknet, sterben die meisten Keime einfach auch mal ab. Und das sollte auch nicht das Problem ergeben in dem Moment, dass da Keime durch die Zahnpasta kommen-, durch die Zahnbürste kommen. Außerdem mach mer ja 'ne Zahnpasta drauf, die ja*

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

auch noch mal ein gewisses Maß an-, reinigend, desinfizierend wirkt, so dass sich das Problem nicht ergibt, dass man sich — was weiß ich — krank machen kann mit 'ner Zahnbürste ...

(N) *Sie haben jetzt eine Minute Zeit, um mit den Fragen für diesen Text zu beginnen. Nach einer Minute werden Sie diesen Text noch einmal hören.*

(1 minute)

(N) *Hören Sie das noch einmal!*

Repeat

(N) *Sie können jetzt mit dem Beantworten der Fragen für diesen Hörtext fortfahren.*

(1 minute and 15 seconds)

53. Wer wird sich diesen Podcast am ehesten anhören?

(A) Jemand, der seine Zahnhygiene verbessern will

(B) Jemand, der Zahnschmerzen hat

(C) Jemand, der Zahnarzt werden will

(D) Jemand, der beruflich mit Zahnbürsten zu tun hat

Targeted Learning Objectives:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio resources.

54. Warum spricht Herr Fischer wohl über Zahnhygiene?

(A) Er ist Verkäufer.

(B) Er ist Journalist.

(C) Er ist Apotheker.

(D) Er ist Zahnarzt.

Targeted Learning Objectives:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.
- The student identifies the distinguishing features (e.g., type of resource, intended audience, purpose) of authentic audio resources.

© 2011 The College Board.

55. Was ist Herrn Fischers Meinung zu den verschiedenen Zahnbürsten?

(A) Er begrüßt die Entwicklung immer neuerer Zahnbürsten.

(B) Er kritisiert, dass billige Zahnbürsten sehr ungesund sind.

(C) Er findet, dass es zu viele Zahnbürsten auf dem Markt gibt.

(D) Er denkt, dass jeder Mensch eine andere Zahnbürste braucht.

Targeted Learning Objective:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.

56. Welchen Ratschlag gibt Herr Fischer Zuhörern, die eine Handzahnbürste bevorzugen?

(A) Lieber eine elektrische Zahnbürste zu benutzen

(B) Eine Zahnbürste mit weichen Borsten zu benutzen

(C) Die Zahnbürste nicht im Supermarkt zu kaufen

(D) Eine besonders gute Zahnpasta zu kaufen

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.

57. Wie bleibt eine Zahnbürste hygienisch?

(A) Man wechselt sie jeden Tag.

(B) Man benutzt sie ohne Zahnpasta.

(C) Man lässt sie trocknen.

(D) Man reinigt sie mit Seife.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates critical listening of authentic audio resources in the target cultural context.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Auswahl 5
Thema: Schönheit und Ästhetik

Übersicht

Zuerst haben Sie 1 Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.

In diesem Hörtext geht es um die Kunstschule Bauhaus. Es handelt sich hier um einen Vortrag von einem Experten auf diesem Gebiet. Der Hörtext ist ca. drei Minuten lang.

Script

(N) *Zuerst haben Sie eine Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen und die Fragen zu überfliegen.*

(1 minute)

(N) *Hören Sie sich jetzt den Text an!*

(WA) *Heute soll es also um das Bauhaus gehen.*

Das Bauhaus war, denk' ich, ohne Zweifel die einflussreichste Kunstschule des 20. Jahrhunderts – und ihre Bedeutung auf Design, Architektur und bildende Kunst war so bedeutend, dass sie noch bis heute anhält.

Die Schule bestand an drei Orten – zuerst Weimar von 1919 bis 1925, dann Dessau von 1925 bis 1932 und dann aber nur ganz kurz in Berlin von 1932 bis 1933. Der zweimalige Umzug geschah jeweils auf politischen Druck der rechten Parteien, die in der Weimarer Republik der 20er Jahre ja immer stärker an Einfluss gewannen. Da das Bauhaus als politisch links galt, war es denen von Anfang an ein Dorn im Auge. Daher wurde das Bauhaus 1933 dann auf Druck der nationalsozialistischen Partei auch aufgelöst. Die Nationalsozialisten waren moderner Kunst im Allgemeinen gegenüber feindlich eingestellt, und das Bauhaus verkörperte nun mal die moderne Kunst zu dieser Zeit.

So, was war also nun das besondere am Bauhaus?

Wie ich schon gesagt habe, wurde das Bauhaus also 1919 ursprünglich in Weimar als Kunstschule gegründet, und zwar von dem Architekten Walter Gropius. Dabei war das Bauhaus von Anfang an keine traditionelle Kunstschule im herkömmlichen Sinn.

Denn zu der damaligen Zeit sah die Kunstausbildung in der Regel so aus, dass die verschiedenen Kunstrichtungen ziemlich strikt von einander getrennt waren und es gab da eine ganz klare Hierarchie. Auf der einen Seite standen dabei die Bildenden Künste – d.h. Malerei, Skulptur sowie die Architektur, und auf der anderen Seite das Kunsthandwerk, also die Herstellung von Gebrauchsgegenständen wie Möbel, Geschirr, Textilien usw., letzteres galt vorrangig als Handwerk, und war der Kunst und Architektur ganz klar untergeordnet. Es gab also grob gesagt eine Unterscheidung zwischen dem Künstler, der sich den „höheren" Dingen widmete, und dem Handwerker, der die praktischen Dinge des Alltags herstellte.

Im Bauhaus dagegen war diese Unterscheidung von Anfang an aufgehoben. Die traditionellen Künste wurden hier zusammen mit dem Handwerk unterrichtet, und es gab auch keine Unterscheidung mehr zwischen Künstler und Handwerker, und zu den Fächern, die unterrichtet wurden,

© 2011 The College Board.

gehörten neben Architektur und Malerei dann zum Beispiel auch Keramik, Möbelherstellung, graphisches und industrielles Design, Fotografie und Textildesign, etc. Walter Gropius legte diesen Grundsatz anfangs in einer Schrift nieder, die er das „Bauhausmanifest" nannte. Darin schreibt er: „Architekten, Bildhauer, Maler, wir alle müssen zum Handwerk zurück! Denn es gibt keine „Kunst von Beruf". Es gibt keinen Wesensunterschied zwischen dem Künstler und dem Handwerker. Der Künstler ist eine Steigerung des Handwerkers."

(N) *Sie haben jetzt eine Minute Zeit, um mit den Fragen für diesen Text zu beginnen. Nach einer Minute werden Sie diesen Text noch einmal hören.*

(1 minute)

(N) *Hören Sie das noch einmal!*

Repeat

(N) *Sie können jetzt mit dem Beantworten der Fragen für diesen Hörtext fortfahren.*

(2 minutes)

58. Wie wird das Bauhaus in diesem Vortrag charakterisiert?

(A) Als eine altmodische Kunstrichtung

(B) Als eine politisch bedeutende Vereinigung

(C) Als ein gescheitertes Ausbildungsmodell

(D) Als eine einflussreiche Kunstbewegung

Targeted Learning Objective:
- The student understands the purpose of a message and point of view of its author.

59. Warum ist das Bauhaus zwei Mal umgezogen?

(A) Um dem politischen Druck zu entkommen

(B) Um größere Werkstätten zu bekommen

(C) Um mehr Einfluss auszuüben

(D) Um Kontakt mit anderen Künstlern aufzubauen

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

60. Wie sahen die Nationalsozialisten die Kunstschule Bauhaus?

(A) Als politisch links

(B) Als politisch rechts

(C) Als politisch uninteressant

(D) Als politisch gleichgesinnt

Targeted Learning Objectives:
- The student examines, compares, and reflects on products, practices, and perspectives of the target culture(s).
- The student demonstrates an understanding of features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

61. Wie hat das Bauhaus die traditionelle Auffassung von Kunst verändert?

(A) Künstler sollten keine spezielle Ausbildung mehr erhalten.

(B) Die Definition von Kunst wurde erweitert.

(C) Die Architektur wurde nicht mehr als Kunst angesehen.

(D) Malerei und Skulptur sollten weniger wichtig sein.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates knowledge and understanding of content across disciplines.

62. Was bedeutet der Ausdruck „Schule“ im Kontext von Bauhaus?

(A) Eine neue Universität

(B) Ein Verein für Handwerker

(C) Ein neues Kunstverständnis

(D) Eine politische Partei

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates understanding of a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally authentic expressions.

© 2011 The College Board.

63. Was macht das Bauhaus laut des Textes so besonders?

(A) Walter Gropius gründete die Kunstschule in Weimar.

(B) Es gab keinen Unterschied zwischen Kunst und Handwerk.

(C) Die Schule bestand an drei Orten.

(D) Das Bauhaus war politisch sehr extrem.

Targeted Learning Objective:
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.

64. Am Ende des Vortrags wird das „Bauhausmanifest" von Walter Gropius erwähnt. Warum zitiert die Sprecherin aus diesem Manifest?

(A) Um ein Beispiel für ein Kunstwerk zu geben

(B) Um geschichtlichen Hintergrund zu geben

(C) Um die zentrale Idee des Bauhauses zu illustrieren

(D) Um das Handwerk der Keramik zu beschreiben

Targeted Learning Objective:
- The student uses reference tools, acknowledges sources, and cites them appropriately.

65. Sie müssen für einen Bauhausvortrag ein visuelles Beispiel auswählen. Was würde am besten passen?

(A) Eine bunte Postkarte von Berlin

(B) Ein handgefertigter Stuhl

(C) Ein neues Buch über Gropius

(D) Ein traditionelles Ölgemälde

Targeted Learning Objective:
- The student expounds on familiar topics and those requiring research.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Answers to Multiple-Choice Questions

1 – D	14 – C	27 – D	40 – B	53 – A
2 – C	15 – D	28 – B	41 – B	54 – D
3 – B	16 – C	29 – C	42 – D	55 – C
4 – C	17 – A	30 – C	43 – B	56 – B
5 – B	18 – C	31 – D	44 – C	57 – C
6 – D	19 – B	32 – B	45 – D	58 – D
7 – B	20 – C	33 – A	46 – C	59 – A
8 – B	21 – B	34 – C	47 – D	60 – A
9 – A	22 – C	35 – B	48 – D	61 – B
10 – B	23 – D	36 – C	49 – B	62 – C
11 – C	24 – B	37 – D	50 – B	63 – B
12 – B	25 – A	38 – A	51 – C	64 – C
13 – C	26 – C	39 – C	52 – A	65 – B

Return to the Table of Contents
© 2011 The College Board.

Sample Free-Response Questions with Targeted Learning Objectives

Interpersonal Writing: E-mail Reply

You will write a reply to an e-mail message. You have 15 minutes to read the message and write your reply. Your reply should include a greeting and a closing and should respond to all the questions and requests in the message. In your reply, you should also ask for more details about something mentioned in the message. Also, you should use a formal form of address.	Sie werden eine E-mail beantworten. Sie haben 15 Minuten Zeit, um die Nachricht zu lesen und Ihre Antwort zu schreiben. Ihre Antwort sollte eine Begrüßungs- und eine Abschiedsformel beinhalten. Gehen Sie auf alle Fragen und Anforderungen in der Nachricht ein! In Ihrer Antwort sollten Sie auch nach weiteren Details fragen, die sich auf etwas in der Nachricht beziehen! Zudem sollten Sie Ihre E-mail formell gestalten.

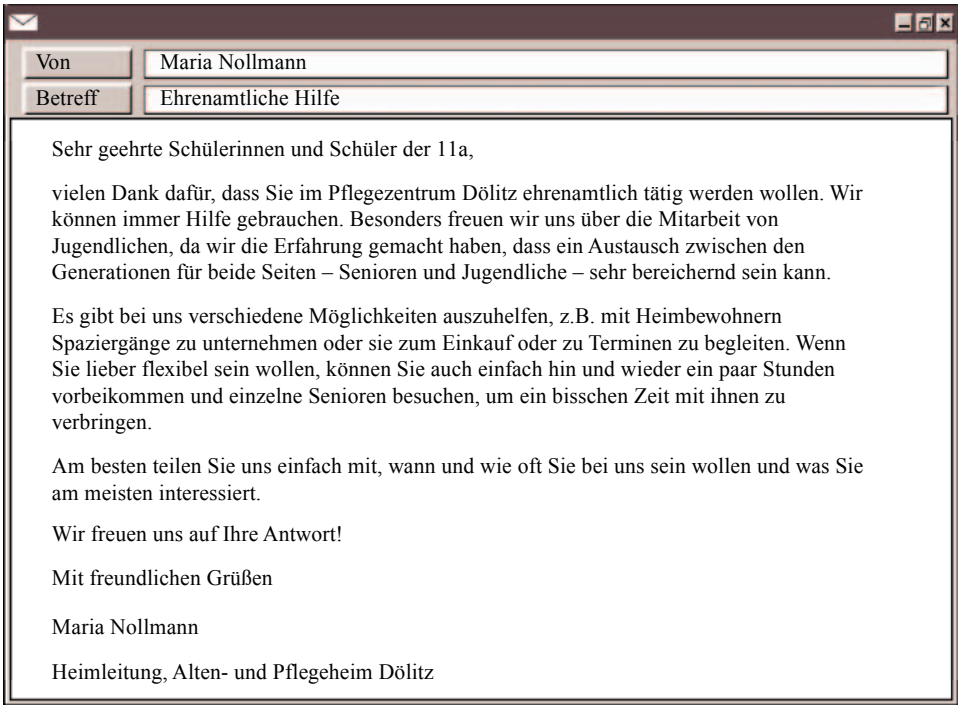
Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Thema: Persönliche und Öffentliche Identität

Übersicht

Diese E-Mail ist von Maria Nollmann, Leiterin des Alten- und Pflegeheims in Dölitz. Sie bekommen diese Nachricht, weil Sie sich dafür interessieren, in dem Seniorenzentrum auszuhelfen.



Von Maria Nollmann

Betreff Ehrenamtliche Hilfe

Sehr geehrte Schülerinnen und Schüler der 11a,

vielen Dank dafür, dass Sie im Pflegezentrum Dölitz ehrenamtlich tätig werden wollen. Wir können immer Hilfe gebrauchen. Besonders freuen wir uns über die Mitarbeit von Jugendlichen, da wir die Erfahrung gemacht haben, dass ein Austausch zwischen den Generationen für beide Seiten – Senioren und Jugendliche – sehr bereichernd sein kann.

Es gibt bei uns verschiedene Möglichkeiten auszuhelfen, z.B. mit Heimbewohnern Spaziergänge zu unternehmen oder sie zum Einkauf oder zu Terminen zu begleiten. Wenn Sie lieber flexibel sein wollen, können Sie auch einfach hin und wieder ein paar Stunden vorbeikommen und einzelne Senioren besuchen, um ein bisschen Zeit mit ihnen zu verbringen.

Am besten teilen Sie uns einfach mit, wann und wie oft Sie bei uns sein wollen und was Sie am meisten interessiert.

Wir freuen uns auf Ihre Antwort!

Mit freundlichen Grüßen

Maria Nollmann

Heimleitung, Alten- und Pflegeheim Dölitz

Targeted Learning Objectives:

- The student engages in the written exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in formal situations.
- The student writes formal correspondence in a variety of media using appropriate formats and conventions.
- The student elicits information and clarifies meaning by using a variety of strategies.
- The student initiates and sustains interaction during written interpersonal communication in a variety of media.
- The student understands a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally appropriate expressions.
- The student uses a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally appropriate expressions on a variety of topics.

© 2011 The College Board.

Presentational Writing: Persuasive Essay

You will write a persuasive essay to submit to a German writing contest. The essay topic is based on three accompanying sources, which present different viewpoints on the topic and include both print and audio material. First, you will have 6 minutes to read the essay topic and the printed material. Afterward, you will hear the audio material twice; you should take notes while you listen. Then, you will have 40 minutes to prepare and write your essay. In your persuasive essay, you should present the sources' different viewpoints on the topic and also clearly indicate your own viewpoint and defend it thoroughly. Use information from all of the sources to support your essay. As you refer to the sources, identify them appropriately. Also, organize your essay into clear paragraphs.	Sie werden an einem deutschen Schreibwettbewerb teilnehmen und reichen einen Aufsatz ein, in dem Sie überzeugend und klar Ihre Argumente darstellen. Das Thema des Aufsatzes basiert auf drei Quellen, die jeweils einen anderen Aspekt dieses Themas darstellen. Diese Quellen bestehen jeweils aus Hör- und Lesetexten. Zuerst haben Sie 6 Minuten Zeit, um das Aufsatzthema und die zusätzlichen Informationen zu lesen. Danach werden Sie den Hörtext zweimal hören. Dabei sollten Sie sich Notizen machen. Dann haben Sie 40 Minuten Zeit, um den Aufsatz zu organisieren und zu schreiben. Ihr Aufsatz sollte unterschiedliche Meinungen der Quellen zu dem Thema behandeln und Ihre eigene Meinung dazu klar ausdrücken und verteidigen. Benutzen Sie die Informationen, die Ihnen durch das Quellenmaterial zur Verfügung gestellt wurden, um Ihre Meinung zu begründen! Wenn Sie auf das Quellenmaterial verweisen, identifizieren Sie dieses entsprechend. Zudem sollte der Aufsatz übersichtlich in Absätze gegliedert sein.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Thema: Alltag

Sie haben 6 Minuten Zeit, um das Aufsatzthema, das Quellenmaterial 1 und das Quellenmaterial 2 zu lesen.

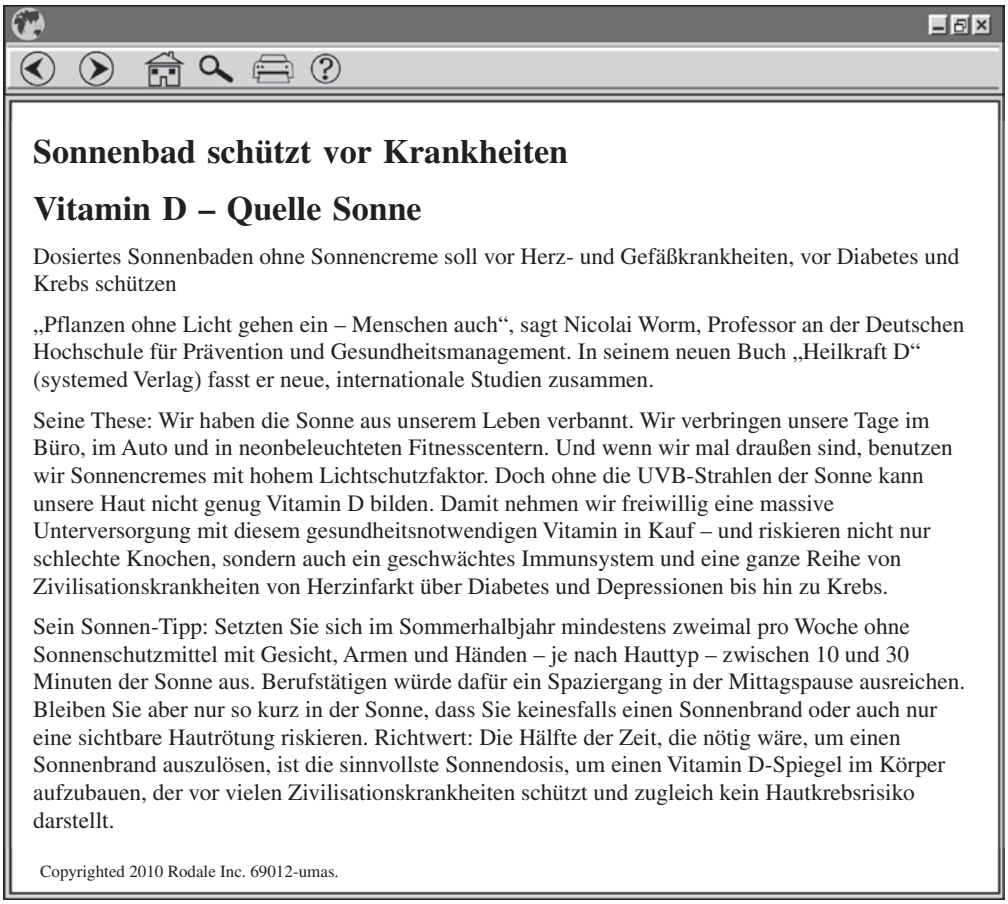
Aufsatzthema:

Wie soll man heutzutage mit Sonnenstrahlen umgehen?

Quellenmaterial 1

Übersicht

In diesem Text geht es um die Wichtigkeit des Sonnenbadens. Der ursprüngliche Artikel wurde am 7. Juli 2009 in Deutschland von der deutschen Journalistin Christine Naefeke veröffentlicht.



Sonnenbad schützt vor Krankheiten

Vitamin D – Quelle Sonne

Dosiertes Sonnenbaden ohne Sonnencreme soll vor Herz- und Gefäßkrankheiten, vor Diabetes und Krebs schützen

Zeile

„Pflanzen ohne Licht gehen ein – Menschen auch“, sagt Nicolai Worm, Professor an der Deutschen Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement. In seinem neuen Buch „Heilkraft D“ (systemed Verlag) fasst er neue, internationale Studien zusammen.

Seine These: Wir haben die Sonne aus unserem Leben verbannt. Wir verbringen unsere Tage im Büro, im Auto und in neonbeleuchteten Fitnesscentern. Und wenn wir mal draußen sind, benutzen wir Sonnencremes mit hohem Lichtschutzfaktor. Doch ohne die UVB-Strahlen der Sonne kann unsere Haut nicht genug Vitamin D bilden. Damit nehmen wir freiwillig eine massive Unterversorgung mit diesem gesundheitsnotwendigen Vitamin in Kauf – und riskieren nicht nur schlechte Knochen, sondern auch ein geschwächtes Immunsystem und eine ganze Reihe von Zivilisationskrankheiten von Herzinfarkt über Diabetes und Depressionen bis hin zu Krebs.

Sein Sonnen-Tipp: Setzten Sie sich im Sommerhalbjahr mindestens zweimal pro Woche ohne Sonnenschutzmittel mit Gesicht, Armen und Händen – je nach Hauttyp – zwischen 10 und 30 Minuten der Sonne aus. Berufstätigen würde dafür ein Spaziergang in der Mittagspause ausreichen. Bleiben Sie aber nur so kurz in der Sonne, dass Sie keinesfalls einen Sonnenbrand oder auch nur eine sichtbare Hautrötung riskieren. Richtwert: Die Hälfte der Zeit, die nötig wäre, um einen Sonnenbrand auszulösen, ist die sinnvollste Sonnendosis, um einen Vitamin D-Spiegel im Körper aufzubauen, der vor vielen Zivilisationskrankheiten schützt und zugleich kein Hautkrebsrisiko darstellt.

Copyrighted 2010 Rodale Inc. 69012-umas.

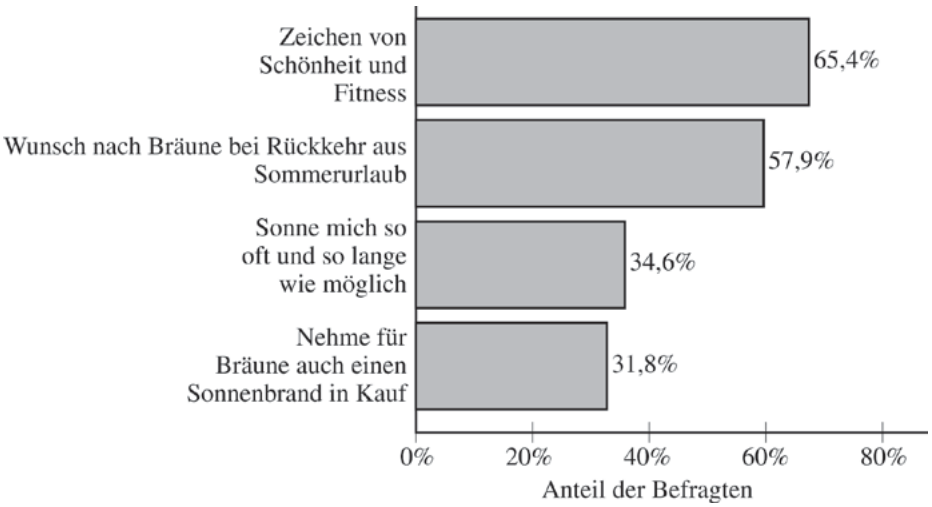
© 2011 The College Board.

Quellenmaterial 2

Übersicht

Diese Auswahl handelt von den Aussagen Jugendlicher zum Sonnenbaden. Das ursprüngliche Diagramm wurde am 14. August 2008 in Deutschland von der GfK Marktforschung veröffentlicht.

Aussagen von Jugendlichen zum Sonnenbaden und zu gebräunter Haut



Bei der Umfrage wurden 2010 in Deutschland Personen zwischen 14 und 19 Jahren befragt.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Quellenmaterial 3

Sie haben 30 Sekunden Zeit, um die Übersicht zu lesen.

Übersicht

In diesem Hörtext geht es um die Gefahren des Sonnenbadens. Der ursprüngliche Bericht wurde am 18. August 2009 in Deutschland von der deutschen Radiojournalistin Renate Währisch vom Bayerischen Rundfunk unter dem Titel „Sonnenbaden fördert Hautkrebs: Wie sie sich schützen können" veröffentlicht. Sie hören die Moderatorin Renate Währisch und den Hautarzt Professor Klaus Degitz. Der Hörtext ist ca. zweieinhalb Minuten lang.

Script

N) *Sie haben eine Minute Zeit, um die Anweisungen für diese Aufgabe zu lesen.*

(1 minute)

(N) *Sie werden jetzt mit dieser Aufgabe beginnen.*

(N) *Sie haben sechs Minuten Zeit, um das Aufsatzthema, das Quellenmaterial eins und das Quellenmaterial zwei zu lesen.*

(6 minutes)

(N) *Die Zeit zum Lesen ist jetzt beendet. Wenden Sie sich jetzt dem Quellenmaterial drei zu. Sie haben dreißig Sekunden Zeit, um die Übersicht zu lesen.*

(30 seconds)

(N) *Hören Sie sich jetzt das Quellenmaterial drei an!*

(MA) *Man weiß heute, dass die Hautkrebsrate durch das Sonnenbaden in der Freizeit gesteigert wird, und dass deshalb auch die Hautkrebsrate in Deutschland immer noch zunimmt. In Deutschland ist geschätzt jeder fünfte Krebs mittlerweile ein Hautkrebs, und das Basalzellkarzinom ist vermutlich der häufigste Krebs in Deutschland überhaupt.*

(WA) *Diese Krebsart tritt vorwiegend an der Nase, an der Stirn, an der Oberlippe und, bei spärlichem Haarbewuchs, an der Glatze auf. Immerhin streut er nur selten Metastasen, doch eine Operation ist erforderlich. Wie entsteht dieses Basalzellkarzinom?*

(MA) *Die Sonne sendet neben Wärmestrahlung, also Infrarot, dem sichtbaren Licht, das wir mit den Augen wahrnehmen, auch die nicht wahrnehmbare UV-Strahlung, die kurzwellig und biologisch aggressiv ist und die Haut schädigen kann. Es gibt die UVB-Strahlung, die besonders kurzwellig ist, und die langwelligere UVA-Strahlung. Die UVB-Strahlung schädigt die Oberhaut und fördert Hautkrebs, die UVA-Strahlung macht dasselbe, ist aber auch noch in der Lage, das Bindegewebe der Haut zu zerstören und eine Hautalterung zu beschleunigen.*

(WA) *Daher rät der Dermatologe, die Sonne zu meiden und entsprechend Sonnencreme zu nutzen. Blonde, helläugige Menschen brauchen einen besonders hohen Lichtschutzfaktor.*

(MA) *Der Lichtschutz muss für den eigenen Hauttyp, also die Empfindlichkeit der Haut, gewählt werden. Beim Sonnenschutz ist wichtig, dass man nicht das Ziel hat, möglichst lange in der Sonne zu sein ohne Sonnenbrand, sondern dass man sich weit vom Sonnenbrand entfernt.*

© 2011 The College Board.

(WA) *Die agressive Mittagssonne sollte man dringend meiden und Sonnencremes frühzeitig auftragen, also mindestens eine Viertelstunde bevor man sich den Sonnenstrahlen aussetzt. Und wenn man wasserfeste Sonnencreme wählt, erklärt der Hautarzt, dann...*

(MA) *dann kann man auch einige Zeit im Wasser verbringen und davon ausgehen, dass das Sonnenschutzmittel noch auf der Haut wirkt. Allerdings wird das Sonnenschutzmittel durch das Abfrottieren wieder von der Haut genommen und man muss sich dann doch wieder erneut eincremen.*

(WA) *Eine neue Untersuchung der Stiftung Wahrentest hat kürzlich erbracht, dass keineswegs die teuersten Sonnencremes auch die besten sind. Eine Studie ergab, dass die preiswerten Hausmarken aus dem Discounter meist die höchste Wirkung erzielen.*

(N) *Hören Sie das noch einmal!*

Repeat

(N) *Jetzt haben Sie vierzig Minuten Zeit, um Ihren Aufsatz vorzubereiten und zu schreiben.*

(40 minutes)

Targeted Learning Objectives:

- The student plans and produces written presentational communications.
- The student produces persuasive essays.
- The student demonstrates comprehension of content from authentic audio resources.
- The student demonstrates comprehension of content from authentic visual resources.
- The student demonstrates comprehension of content from written and print resources.
- The student uses reference tools, acknowledges sources, and cites them appropriately.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Interpersonal Speaking: Conversation

You will participate in a conversation. First, you will have 1 minute to read a preview of the conversation, including an outline of each turn in the conversation. Afterward, the conversation will begin, following the outline. Each time it is your turn to speak, you will have 20 seconds to record your response. You should participate in the conversation as fully and appropriately as possible.	Sie nehmen an einem Gespräch teil. Zuerst haben Sie 1 Minute Zeit, um die Übersicht für das Gespräch zu lesen. Sie sehen auch einen Plan, der einen Überblick jedes Austauschs zeigt. Danach beginnt das Gespräch, welches dem Plan folgt. Jedes Mal, wenn Sie sprechen sollen, haben Sie 20 Sekunden Zeit, um Ihre Antwort aufzunehmen. Sie sollten Ihre Antworten so komplett und angemessen wie möglich gestalten.

© 2011 The College Board.

Thema: Persönliche und Öffentliche Identität

Sie haben 1 Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen.

Übersicht

Dies ist ein Gespräch mit Ihrem guten Freund Martin. Sie führen dieses Gespräch, weil Martin nicht zu Ihrer Party kommen kann.

Martin	•	stellt Ihnen eine Frage.
Sie	•	antworten ihm.
Martin	•	spricht über ein Problem.
Sie	•	kommentieren und fragen warum.
Martin	•	sagt Ihnen einen Grund.
Sie	•	geben ihm einen Rat.
Martin	•	bittet Sie um einen Ratschlag.
Sie	•	machen ihm einen Vorschlag.
Martin	•	bedankt sich und macht einen Vorschlag.
Sie	•	akzeptieren und machen einen Vorschlag.

Script

(N) *Sie haben eine Minute Zeit, um die Anweisungen für diese Aufgabe zu lesen.*

(1 minute)

(N) *Sie werden jetzt mit dieser Aufgabe beginnen.*

(N) *Sie haben eine Minute Zeit, um die Übersicht zu lesen.*

(1 minute)

(N) *Jetzt wird das Gespräch beginnen. Drücken Sie jetzt auf die Record-Taste!*

(MA) *Na endlich. Wird aber auch Zeit, dass du mal wieder anrufst. Was machst du denn so die ganze Zeit?*

TONE

(20 seconds)

TONE

(MA) *Leider habe ich schlechte Nachrichten. Ich kann am Samstagabend doch nicht zu deiner Party kommen.*

TONE

(20 seconds)

TONE

(MA) *Meine Oma wird dann 70 und wie du weißt, wird das ja immer groß gefeiert. Das wird bestimmt super langweilig. Die ganze Familie kommt; die kritisieren bestimmt wieder meine Klamotten oder meinen Nasenring — wie soll ich das nur aushalten?*

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

TONE

(20 seconds)

TONE

(MA) *Oh, das mache ich. Danke. Ach — da fällt mir ein: Ich brauche doch für meine Großmutter unbedingt auch noch ein Geschenk. Hast du vielleicht eine Idee, was ich ihr kaufen könnte?*

TONE

(20 seconds)

TONE

(MA) *Danke, das ist eine prima Idee! Jetzt fühl' ich mich schon besser. Ich werde dich am Wochenende auf jeden Fall nochmal anrufen. Wann passt es dir denn?*

TONE

(20 seconds)

TONE

Targeted Learning Objectives:

- The student engages in the oral exchange of information, opinions, and ideas in a variety of time frames in informal situations.
- The student elicits information and clarifies meaning by using a variety of strategies.
- The student states and supports opinions in oral interactions.
- The student initiates and sustains interaction through the use of various verbal and nonverbal strategies.
- The student understands a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally appropriate expressions.
- The student uses a variety of vocabulary, including idiomatic and culturally appropriate expressions on a variety of topics.

© 2011 The College Board.

Presentational Speaking: Cultural Comparison

You will make an oral presentation on a specific topic to your class. You will have 4 minutes to read the presentation topic and prepare your presentation. Then you will have 2 minutes to record your presentation.	Sie halten vor Ihrer Klasse einen Vortrag über ein bestimmtes Thema. Sie haben 4 Minuten Zeit, um das Vortragsthema zu lesen und Ihren Vortrag vorzubereiten. Dann haben Sie 2 Minuten Zeit, um Ihren Vortrag aufzunehmen.
In your presentation, compare your own community to an area of the German-speaking world with which you are familiar. You should demonstrate your understanding of cultural features of the German-speaking world. You should also organize your presentation clearly.	In Ihrem Vortrag vergleichen Sie Ihr eigenes soziales Umfeld mit einer Gegend der deutschsprachigen Welt, mit der Sie bekannt sind. Sie sollen Ihr Verständnis der kulturellen Eigenschaften der deutschsprachigen Welt beweisen. Sie sollten Ihren Vortrag übersichtlich gliedern.

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

Thema: Naturwissenschaft und Technologie

Thema des Vortrags:

Wie haben soziale Netzwerke im Internet in den letzten Jahren das Leben der Menschen in Ihrer Umgebung beeinflusst? Vergleichen Sie Perspektiven, wo Sie wohnen, mit Perspektiven in deutschsprachigen Regionen! Sie können in Ihrem Vortrag Beobachtungen, Erfahrungen oder das, was Sie gelernt haben, beschreiben.

Script

(N) *Sie haben eine Minute Zeit, um die Anweisungen für diese Aufgabe zu lesen.*

(1 minute)

(N) *Sie werden jetzt mit dieser Aufgabe beginnen.*

(N) *Sie haben vier Minuten Zeit, um das Vortragsthema zu lesen und Ihren Vortrag vorzubereiten.*

(4 minutes)

(N) *Sie haben zwei Minuten Zeit, um Ihren Vortrag aufzunehmen. Drücken Sie jetzt auf die Record-Taste oder wieder auf die Pause-Taste, um Ihre Aufnahme fortzusetzen! Fangen Sie an zu sprechen, sobald Sie den Signalton hören!*

TONE

(2 minutes)

TONE

Targeted Learning Objectives:

- The student plans and produces spoken presentational communications.
- The student expounds on familiar topics and those requiring research.
- The student demonstrates an understanding of features of target culture communities (e.g., geographic, historical, artistic, social, or political).

© 2011 The College Board.

Scoring Guidelines

Interpersonal Writing: E-mail Reply

5 STRONG	• Maintains the exchange with a response that is clearly appropriate within the context of the task • Provides required information (e.g., responses to questions, request for details) with frequent elaboration • Fully understandable, with ease and clarity of expression; occasional errors do not impede comprehensibility • Varied and appropriate vocabulary and idiomatic language • Accuracy and variety in grammar, syntax, and usage, with few errors • Mostly consistent use of register appropriate for the situation; control of cultural conventions appropriate for formal correspondence (e.g., greeting, closing), despite occasional errors • Variety of simple and compound sentences, and some complex sentences
4 GOOD	• Maintains the exchange with a response that is generally appropriate within the context of the task • Provides required information (e.g., responses to questions, request for details) with some elaboration • Fully understandable, with some errors which do not impede comprehensibility • Varied and generally appropriate vocabulary and idiomatic language • General control of grammar, syntax, and usage • Generally consistent use of register appropriate for the situation, except for occasional shifts; basic control of cultural conventions appropriate for formal correspondence (e.g., greeting, closing) • Simple, compound, and a few complex sentences
3 FAIR	• Maintains the exchange with a response that is somewhat appropriate but basic within the context of the task • Provides required information (e.g., responses to questions, request for details) • Generally understandable, with errors that may impede comprehensibility • Appropriate but basic vocabulary and idiomatic language • Some control of grammar, syntax, and usage • Use of register may be inappropriate for the situation with several shifts; partial control of conventions for formal correspondence (e.g., greeting, closing) although these may lack cultural appropriateness • Simple and a few compound sentences
2 WEAK	• Partially maintains the exchange with a response that is minimally appropriate within the context of the task • Provides some required information (e.g., responses to questions, request for details) • Partially understandable, with errors that force interpretation and cause confusion for the reader • Limited vocabulary and idiomatic language • Limited control of grammar, syntax, and usage • Use of register is generally inappropriate for the situation; includes some conventions for formal correspondence (e.g., greeting, closing) with inaccuracies • Simple sentences and phrases

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

1 **POOR**	• Unsuccessfully attempts to maintain the exchange by providing a response that is inappropriate within the context of the task • Provides little required information (e.g., responses to questions, request for details) • Barely understandable, with frequent or significant errors that impede comprehensibility • Very few vocabulary resources • Little or no control of grammar, syntax, and usage • Minimal or no attention to register; includes significantly inaccurate or no conventions for formal correspondence (e.g., greeting, closing) • Very simple sentences or fragments
0 **UNACCEPTABLE**	• Mere restatement of language from the stimulus • Completely irrelevant to the stimulus • "*I don't know*," "*I don't understand*," or equivalent in any language • Not in the language of the exam • Blank

© 2011 The College Board.

Presentational Writing: Persuasive Essay

5 STRONG	• Effective treatment of topic within the context of the task • Demonstrates a high degree of comprehension of the sources' viewpoints, with very few minor inaccuracies • Integrates content from all three sources in support of the essay • Presents and defends the student's own viewpoint on the topic with a high degree of clarity; develops a persuasive argument with coherence and detail • Organized essay; effective use of transitional elements or cohesive devices • Fully understandable, with ease and clarity of expression; occasional errors do not impede comprehensibility • Varied and appropriate vocabulary and idiomatic language • Accuracy and variety in grammar, syntax, and usage, with few errors • Develops paragraph-length discourse with a variety of simple and compound sentences, and some complex sentences
4 GOOD	• Generally effective treatment of topic within the context of the task • Demonstrates comprehension of the sources' viewpoints; may include a few inaccuracies • Summarizes, with limited integration, content from all three sources in support of the essay • Presents and defends the student's own viewpoint on the topic with clarity; develops a persuasive argument with coherence • Organized essay; some effective use of transitional elements or cohesive devices • Fully understandable, with some errors which do not impede comprehensibility • Varied and generally appropriate vocabulary and idiomatic language • General control of grammar, syntax, and usage • Develops mostly paragraph-length discourse with simple, compound, and a few complex sentences
3 FAIR	• Suitable treatment of topic within the context of the task • Demonstrates a moderate degree of comprehension of the sources' viewpoints; includes some inaccuracies • Summarizes content from at least two sources in support of the essay • Presents and defends the student's own viewpoint on the topic; develops a somewhat persuasive argument with some coherence • Some organization; limited use of transitional elements or cohesive devices • Generally understandable, with errors that may impede comprehensibility • Appropriate but basic vocabulary and idiomatic language • Some control of grammar, syntax, and usage • Uses strings of mostly simple sentences, with a few compound sentences

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

2 **WEAK**	• Unsuitable treatment of topic within the context of the task • Demonstrates a low degree of comprehension of the sources' viewpoints; information may be limited or inaccurate • Summarizes content from one or two sources; may not support the essay • Presents, or at least suggests, the student's own viewpoint on the topic; develops an unpersuasive argument somewhat incoherently • Limited organization; ineffective use of transitional elements or cohesive devices • Partially understandable, with errors that force interpretation and cause confusion for the reader • Limited vocabulary and idiomatic language • Limited control of grammar, syntax, and usage • Uses strings of simple sentences and phrases
1 **POOR**	• Almost no treatment of topic within the context of the task • Demonstrates poor comprehension of the sources' viewpoints; includes frequent and significant inaccuracies • Mostly repeats statements from sources or may not refer to any sources • Minimally suggests the student's own viewpoint on the topic; argument is undeveloped or incoherent • Little or no organization; absence of transitional elements and cohesive devices • Barely understandable, with frequent or significant errors that impede comprehensibility • Very few vocabulary resources • Little or no control of grammar, syntax, and usage • Very simple sentences or fragments
0 **UNACCEPTABLE**	• Mere restatement of language from the prompt • Clearly does not respond to the prompt; completely irrelevant to the topic • "*I don't know*," "*I don't understand*," or equivalent in any language • Not in the language of the exam • Blank

© 2011 The College Board.

Interpersonal Speaking: Conversation

5 STRONG	• Maintains the exchange with a series of responses that is clearly appropriate within the context of the task • Provides required information (e.g., responses to questions, statement and support of opinion) with frequent elaboration • Fully understandable, with ease and clarity of expression; occasional errors do not impede comprehensibility • Varied and appropriate vocabulary and idiomatic language • Accuracy and variety in grammar, syntax, and usage, with few errors • Mostly consistent use of register appropriate for the conversation • Pronunciation, intonation, and pacing make the response comprehensible; errors do not impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) improves comprehensibility
4 GOOD	• Maintains the exchange with a series of responses that is generally appropriate within the context of the task • Provides required information (e.g., responses to questions, statement and support of opinion) with some elaboration • Fully understandable, with some errors which do not impede comprehensibility • Varied and generally appropriate vocabulary and idiomatic language • General control of grammar, syntax, and usage • Generally consistent use of register appropriate for the conversation, except for occasional shifts • Pronunciation, intonation, and pacing make the response mostly comprehensible; errors do not impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) usually improves comprehensibility
3 FAIR	• Maintains the exchange with a series of responses that is somewhat appropriate within the context of the task • Provides required information (e.g., responses to questions, statement and support of opinion) • Generally understandable, with errors that may impede comprehensibility • Appropriate but basic vocabulary and idiomatic language • Some control of grammar, syntax, and usage • Use of register may be inappropriate for the conversation with several shifts • Pronunciation, intonation, and pacing make the response generally comprehensible; errors occasionally impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) sometimes improves comprehensibility
2 WEAK	• Partially maintains the exchange with a series of responses that is minimally appropriate within the context of the task • Provides some required information (e.g., responses to questions, statement and support of opinion) • Partially understandable, with errors that force interpretation and cause confusion for the listener • Limited vocabulary and idiomatic language • Limited control of grammar, syntax, and usage • Use of register is generally inappropriate for the conversation • Pronunciation, intonation, and pacing make the response difficult to comprehend at times; errors impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) usually does not improve comprehensibility

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

1 **POOR**	• Unsuccessfully attempts to maintain the exchange by providing a series of responses that is inappropriate within the context of the task • Provides little required information (e.g., responses to questions, statement and support of opinion) • Barely understandable, with frequent or significant errors that impede comprehensibility • Very few vocabulary resources • Little or no control of grammar, syntax, and usage • Minimal or no attention to register • Pronunciation, intonation, and pacing make the response difficult to comprehend; errors impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) does not improve comprehensibility
0 **UNACCEPTABLE**	• Mere restatement of language from the prompts • Clearly does not respond to the prompts • "*I don't know*," "*I don't understand*," or equivalent in any language • Not in the language of the exam • Blank (although recording equipment is functioning)

© 2011 The College Board.

Presentational Speaking: Cultural Comparison

5 STRONG	• Effective treatment of topic within the context of the task • Clearly compares the student's own community with the target culture, including supporting details and relevant examples • Demonstrates understanding of the target culture, despite a few minor inaccuracies • Organized presentation; effective use of transitional elements or cohesive devices • Fully understandable, with ease and clarity of expression; occasional errors do not impede comprehensibility • Varied and appropriate vocabulary and idiomatic language • Accuracy and variety in grammar, syntax, and usage, with few errors • Mostly consistent use of register appropriate for the presentation • Pronunciation, intonation, and pacing make the response comprehensible; errors do not impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) improves comprehensibility
4 GOOD	• Generally effective treatment of topic within the context of the task • Compares the student's own community with the target culture, including some supporting details and mostly relevant examples • Demonstrates some understanding of the target culture, despite minor inaccuracies • Organized presentation; some effective use of transitional elements or cohesive devices • Fully understandable, with some errors which do not impede comprehensibility • Varied and generally appropriate vocabulary and idiomatic language • General control of grammar, syntax, and usage • Generally consistent use of register appropriate for the presentation, except for occasional shifts • Pronunciation, intonation, and pacing make the response mostly comprehensible; errors do not impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) usually improves comprehensibility
3 FAIR	• Suitable treatment of topic within the context of the task • Compares the student's own community with the target culture, including a few supporting details and examples • Demonstrates a basic understanding of the target culture, despite inaccuracies • Some organization; limited use of transitional elements or cohesive devices • Generally understandable, with errors that may impede comprehensibility • Appropriate but basic vocabulary and idiomatic language • Some control of grammar, syntax, and usage • Use of register may be inappropriate for the presentation with several shifts • Pronunciation, intonation, and pacing make the response generally comprehensible; errors occasionally impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) sometimes improves comprehensibility

Return to the Table of Contents

© 2011 The College Board.

2 **WEAK**	• Unsuitable treatment of topic within the context of the task • Presents information about the student's own community and the target culture, but may not compare them; consists mostly of statements with no development • Demonstrates a limited understanding of the target culture; may include several inaccuracies • Limited organization; ineffective use of transitional elements or cohesive devices • Partially understandable, with errors that force interpretation and cause confusion for the listener • Limited vocabulary and idiomatic language • Limited control of grammar, syntax, and usage • Use of register is generally inappropriate for the presentation • Pronunciation, intonation, and pacing make the response difficult to comprehend at times; errors impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) usually does not improve comprehensibility
1 **POOR**	• Almost no treatment of topic within the context of the task • Presents information only about the student's own community or only about the target culture, and may not include examples • Demonstrates minimal understanding of the target culture; generally inaccurate • Little or no organization; absence of transitional elements and cohesive devices • Barely understandable, with frequent or significant errors that impede comprehensibility • Very few vocabulary resources • Little or no control of grammar, syntax, and usage • Minimal or no attention to register • Pronunciation, intonation, and pacing make the response difficult to comprehend; errors impede comprehensibility • Clarification or self-correction (if present) does not improve comprehensibility
0 **UNACCEPTABLE**	• Mere restatement of language from the prompt • Clearly does not respond to the prompt; completely irrelevant to the topic • "*I don't know*," "*I don't understand*," or equivalent in any language • Not in the language of the exam • Blank (although recording equipment is functioning)

© 2011 The College Board.

Credits

Page 42: "Erlebnisprogramme für die Klassenfahrt" from www.diejugendherbergen, copyright © 2009 by Jacob Geditz. Used by permission.

Page 49: WELT Online/Michael Miersch.

Page 59: Felix Rehwald, Sueddeutsche Zeitung/ www.seuddeutsche.de, 22-02-2009.

Page 60: "Gewusst, wo" from www.fraunhofer.de, copyright © 2009 by Fraunhofer. Used by permission.

Page 70: Interview with Franka Potente," from www.swr.de, copyright © 2008 by Südwestrundfunk. Used by permission.

Page 85: Copyrighted 2010 Rodale Inc. 69012-umas.

Page 86: Produktionen des Bayerischen Rundfunks.

© 2011 The College Board.

Contact Us

National Office

45 Columbus Avenue
New York, NY 10023-6992
212-713-8000

AP Services

P.O. Box 6671
Princeton, NJ 08541-6671
609-771-7300
888-225-5427 (toll free in the U.S. and Canada)
610-290-8979 (Fax)
E-mail: apexams@info.collegeboard.org

AP Canada Office

2950 Douglas Street, Suite 550
Victoria, BC, Canada V8T 4N4
250-472-8561
800-667-4548 (toll free in Canada only)
E-mail: gewonus@ap.ca

International Services

Serving all countries outside the U.S. and Canada
45 Columbus Avenue
New York, NY 10023-6992
212-373-8738
E-mail: international@collegeboard.org

Middle States Regional Office

Serving Delaware, District of Columbia, Maryland, New Jersey, New York, Pennsylvania, Puerto Rico and the U.S. Virgin Islands
Three Bala Plaza East
Suite 501
Bala Cynwyd, PA 19004-1501
610-227-2550
866-392-3019
610-227-2580 (Fax)
E-mail: msro@info.collegeboard.org

Midwestern Regional Office

Serving Illinois, Indiana, Iowa, Kansas, Michigan, Minnesota, Missouri, Nebraska, North Dakota, Ohio, South Dakota, West Virginia and Wisconsin
8700 West Bryn Mawr Avenue, Suite 900N
Chicago, IL 60631-3512
866-392-4086
847-653-4528 (Fax)
E-mail: mro@info.collegeboard.org

New England Regional Office

Serving Connecticut, Maine, Massachusetts, New Hampshire, Rhode Island and Vermont
1601 Trapelo Road, Suite 12
Waltham, MA 02451-7333
866-392-4089
781-663-2743 (Fax)
E-mail: nero@info.collegeboard.org

Southern Regional Office

Serving Alabama, Florida, Georgia, Kentucky, Louisiana, Mississippi, North Carolina, South Carolina, Tennessee and Virginia
3700 Crestwood Parkway NW, Suite 700
Duluth, GA 30096-7155
866-392-4088
770-225-4062 (Fax)
E-mail: sro@info.collegeboard.org

Southwestern Regional Office

Serving Arkansas, New Mexico, Oklahoma and Texas
4330 Gaines Ranch Loop, Suite 200
Austin, TX 78735-6735
866-392-3017
512-721-1841 (Fax)
E-mail: swro@info.collegeboard.org

Western Regional Office

Serving Alaska, Arizona, California, Colorado, Hawaii, Idaho, Montana, Nevada, Oregon, Utah, Washington and Wyoming
2099 Gateway Place, Suite 550
San Jose, CA 95110-1051
866-392-4078
408-367-1459 (Fax)
E-mail: wro@info.collegeboard.org

www.collegeboard.org/apcentral

12b-6106