



Universidad del Valle de Puebla

Normatividad UVP

REGLAMENTO DE LA CÁMARA DE GESSELL

Todo el personal que este autorizado a hacer uso de la Cámara de Gessell de la UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA, espacio específicamente para la realización de actividades académicas y procesos de supervisión clínica que complementen y enriquezcan el proceso enseñanza-aprendizaje centrado, estará sujeto al presente reglamento. Las normas y las disposiciones que él se encuentran, son de observancia general y obligatoria, entran en el pensamiento filosófico de la Institución, son definitivas e irrevocables y será indispensable que se acaten para un adecuado funcionamiento escolar.

DEL OBJETIVO GENERAL

Artículo 1. El presente reglamento tiene como objetivo principal dar un mejor uso y rendimiento de la Cámara de Gessell y del equipo de la misma.

Artículo 2. La Dirección de División es la encargada de solicitar a la instancia correspondiente el equipo y material necesario para el mayor aprovechamiento académico de los alumnos. Debe supervisar y evaluar periódicamente el funcionamiento del laboratorio y solicitar el mantenimiento correspondiente al espacio, equipo y material utilizado, al finalizar cada semestre.

DEL USO DE LA CÁMARA DE GESSELL

Artículo 3. Para hacer uso de las instalaciones del a Cámara de Gessell, deberán cumplirse los siguientes puntos:

- I. Solicitarlo con mínimo dos días de anticipación;
- II. Ser alumno de la Universidad con credencial de laboratorios vigente;
- III. Entrada puntual de los alumnos;
- IV. Prohibida la entrada con alimentos y bebidas;
- V. Prohibido fumar en el laboratorio;
- VI. Mantener limpia el área de trabajo;
- VII. No extraer del laboratorio ningún material propiedad de la institución;
- VIII. Está prohibido salir del área, una vez iniciada la clase;
- IX. No se permite el acceso a personas ajenas a la clase, excepto aquellas que formen parte de la sesión;
- X. No jugar dentro de las instalaciones;



Universidad del Valle de Puebla

Normatividad UVP

- XI. Se podrá utilizar la Cámara de Gessell, en horario distinto al de la clase con la presencia del catedrático asignado y la autorización del Coordinador Académico;
- XII. Cualquier desperfecto del equipo y/o extravío de material por el mal uso o abuso, será cobrado al (los) responsables.

Artículo 4. El usuario del equipo será el responsable del buen uso y cuidado del mismo, cualquier falla o mal funcionamiento debe de ser reportado al encargado o en su defecto al Coordinador Académico de la licenciatura en Psicología para tratar de resolverlo de lo contrario los gastos de reparación y/o compra del equipo o componentes del mismo serán solventados por el usuario que haya solicitado la Cámara de Gessell.

Artículo 5. La Coordinación Académica lleva una bitácora donde el docente firma de entrada y salida. Se dará prioridad de uso a las actividades clínicas, de supervisión o de roll playing ya que este espacio tiene específicamente esta función, (trabajo clínico).

Artículo 6. El Director de la División de Humanidades y Ciencias Sociales es el responsable de los casos de pacientes externos y la canalización que se realizará con el docente y alumno que corresponda, en cuyo caso siempre que un alumno atienda a un paciente externo deberá haber un docente comprometido a realizar la supervisión del caso, ya sea de manera simultánea o posterior si así se acuerda.

DE LAS SANCIONES

Artículo 7. Al alumno sancionado se le recogerá la credencial y se retendrá en la Coordinación de Psicología hasta que cumpla con la sanción correspondiente.

Artículo 8. Todo lo no previsto en este reglamento lo resolverá conjuntamente el Director de la División de Humanidades y Ciencias Sociales, el Coordinador Académico de Psicología y la Vicerrectora quien dará la solución definitiva.

TRANSITORIOS

ÚNICO. El presente reglamento entrará en vigor a partir de Agosto de 2009, abrogando el de Agosto 2008.