



---

Universidad del Valle de Puebla  
Normatividad UVP

## **REGLAMENTO DEL LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA Y SET FOTOGRÁFICO**

Todo el personal que este autorizado a hacer uso del Laboratorio de Fotografía de la UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA, estará sujeto al presente reglamento. Las normas y las disposiciones que él se encuentran, son de observancia general y obligatoria, entran en el pensamiento filosófico de la Institución, son definitivas e irrevocables y será indispensable que se acaten para un adecuado funcionamiento escolar.

### **DEL OBJETIVO GENERAL**

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene como objetivo principal dar un mejor uso y rendimiento del equipo del laboratorio fotográfico.

**Artículo 2.** La Dirección de División es la encargada de solicitar a la instancia correspondiente el equipo y material necesario para el mayor aprovechamiento académico de los alumnos. Debe supervisar y evaluar periódicamente el funcionamiento del laboratorio y solicitar el mantenimiento correspondiente al espacio, equipo y material utilizado, al finalizar cada semestre.

### **DEL USO DEL LABORATORIO**

**Artículo 3.** Al inicio del curso se asignará el equipo con el cual el alumno trabajará durante el mismo, haciéndose responsable del buen manejo de este, haciendo entrega al término del semestre.

**Artículo 4.** Para hacer uso del laboratorio, deberán cumplirse los siguientes puntos:

- I. Ser alumno de la Universidad con credencial de laboratorios vigente;
- II. Entrada puntual de los alumnos;
- III. Prohibida la entrada con alimentos y bebidas;
- IV. Prohibido fumar en el laboratorio;
- V. El alumno es responsable de traer sus propios consumibles y se debe presentar siempre con el material básico de trabajo;
- VI. Mantener limpia el área de trabajo;



## Universidad del Valle de Puebla

### Normatividad UVP

- VII. No extraer del laboratorio ninguna herramienta o material propiedad de la institución;
- VIII. Está prohibido salir del área de trabajo, una vez iniciada la clase;
- IX. No se permite el acceso a personas ajenas a la clase;
- X. No jugar dentro del laboratorio para evitar accidentes;
- XI. Entrar sólo con equipo adecuado para trabajar (bata y guantes);
- XII. Organizarse por turnos para revelar e imprimir;
- XIII. Depositar basura en el cesto, para evitar amontonamientos y concentración de olores tóxicos;
- XIV. Llevar un control de material para evitar extravíos;
- XV. Cualquier desperfecto del equipo y/o extravío de las herramientas por el mal uso o abuso será cobrado al alumno o alumnos;
- XVI. Se podrá utilizar el taller en otro horario con la autorización o presencia del catedrático asignado y/o el Coordinador, solicitado previamente por escrito al menos un día antes;
- XVII. Al término de cada clase guardar el equipo así como el material en su lugar correspondiente.

### **DEL USO DEL SET DE FOTOGRAFÍA**

**Artículo 5.** Al inicio del curso se asignará el equipo fotográfico con el cual el alumno trabajará durante el mismo, haciéndose responsable del buen manejo de este, haciendo entrega al término del semestre.

**Artículo 6.** Para hacer uso del set, deberán cumplirse, además del Artículo 4; los siguientes puntos:

- I. El alumno deberá traer su cámara fotográfica para trabajar en el laboratorio;
- II. Las características físicas y técnicas de la cámara serán dictadas por el docente;
- III. El alumno deberá traer sus propios utensilios, objetos, ropa etc. Para el armado y composición de su escena;
- IV. Los equipos no se prestan, fuera de las necesidades estudiantiles, exigidas por la Universidad (asuntos familiares, comerciales, acontecimientos sociales y otros similares), ni para viajes;
- V. En sesiones de fotografía de desnudo, éstas sólo se autorizan en presencia del profesor y únicamente con los integrantes del proyecto;
- VI. No colocar prendas, cuadernos, bolsas, mochilas u otros objetos encima de los equipos y de la escenografía;
- VII. Organizarse por fechas para llevar a cabo la sesión fotográfica;



## Universidad del Valle de Puebla

### Normatividad UVP

- VIII. Llevar un control del uso del equipo para evitar desacuerdos entre los equipos de trabajo;
- IX. La llave de acceso estará solo en manos del Coordinador Académico y vigilancia; y
- X. Dejar cerrado con llave el set fotográfico para evitar extravíos de equipo.

**Artículo 7.** El usuario del equipo será el responsable del buen uso y cuidado del mismo, cualquier falla o mal funcionamiento debe de ser reportado al encargado o en su defecto al Coordinador Académico de Diseño y Comunicación Gráfica para tratar de resolverlo, de lo contrario los gastos de reparación y/o compra del equipo o componentes del mismo serán solventados por el usuario que haya solicitado el set fotográfico.

**Artículo 8.** La Coordinación Académica de Diseño y Comunicación Gráfica lleva una bitácora del uso del Laboratorio, donde firma de entrada y salida el Docente.

#### DE LAS SANCIONES

**Artículo 9.** Al alumno sancionado se le recogerá la credencial y se retendrá en la Coordinación Académica de Diseño y Comunicación Gráfica hasta que cumpla con la sanción correspondiente.

**Artículo 10.** Todo lo no previsto en este reglamento lo resolverá conjuntamente la Coordinación Académica de Diseño y Comunicación Gráfica y la Vicerrectora quien dará la solución definitiva.

#### TRANSITORIOS

**ÚNICO.** El presente reglamento entrará en vigor a partir de septiembre de 2009, abrogando el de septiembre de 2008.