



LETTRÉ DE MISSION

Madame, Monsieur,

A la suite de notre agréable entretien, vous avez décidé de nous confier la mission de XXXX.

Nous sommes honorés de pouvoir débuter cette mission et vous remercions déjà de la confiance que vous nous témoignez.

Conformément à nos règles déontologiques, le présent courrier a pour objectif de vous informer quant à nos conditions d'intervention.

Vous trouverez en annexe une fiche d'informations légales concernant notre cabinet ainsi que nos conditions générales d'intervention.

Pour effectuer la mission qui nous est confiée, nous nous réservons le droit de faire appel à notre équipe, tout en respectant les spécificités de votre dossier.

Pour les prestations qui nous sont confiées, nos honoraires sont calculés sur base d'un taux horaire comprenant tous les frais habituels, hors déplacements et débours extérieurs justifiés par des pièces (huissiers, recherche au registre national etc...).

Ces taux varient en fonction de l'expérience et de la spécialisation des avocats :

- Associés : 280€/h
- Collaborateurs : 170€/h
- Stagiaires : 130€/h

Comme nous vous l'avons indiqué, nous sollicitons dès l'ouverture du dossier, le versement d'une provision de XXXX€, que je vous demande de verser dans les plus brefs délais sur notre compte honoraires portant le numéro BE04 3401 5114 4731, en mentionnant en communication le numéro de dossier repris sur le présent courrier.

Des factures, accompagnées des relevés de prestations, vous seront ensuite adressées mensuellement.

Puis-je vous demander de bien vouloir signer le présent courriel pour accord et nous le renvoyer ?

Par votre signature vous confirmez avoir bien reçu notre fiche d'informations légales et nos conditions générales d'intervention et y adhérer.

Nous restons à votre disposition afin de vous fournir toute information supplémentaire que vous solliciteriez.

Avec nos sentiments très dévoués,

XXXXX