

LUIZ ANTONIO MARTINS

Dados Pessoais

Divorciado

Data de Nascimento: 23/03/1968

Rua Santo Amaro, 586 – Bela Vista

São Paulo/SP – CEP 01315-000

Telefones: (11) 3101-5100 – 99611-2628 (cel.)

FUNÇÃO PRETENDIDA: PRODUTOR EDITORIAL**Formação Escolar**

Faculdade Tibiriçá – Curso: Comércio Exterior

Faculdade Ibero-Americana – Curso: Tecnologia em Processamento de Dados

Experiência Profissional**Editora Pillares Ltda.**

Função: Sócio Gerente

Período: 01.10.2003 a atual

LEUD – Livraria e Editora Universitária de Direito Ltda.

Função: Produtor Editorial

Período: 06.03.1985 a atual

Cursos

Escola do Escritor – Curso: “O Vendedor de Livros e o Distribuidor” – dez/2007

Escola do Escritor – Curso: “A Arte de Escrever e Publicar um Livro e o Mercado Editorial Brasileiro” – fevereiro/2008

Escola do Escritor – Curso: “Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa” – outubro/2008

Escola do Escritor – Curso: “Questões Práticas do Direito Autoral e Lei Rouanet” – outubro/2008

Inglês: Básico

Espanhol: Básico

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Experiência com edição de livros, desde o recebimento/aprovação dos originais até o produto final, passando por todas as fases de Edição e Projeto Gráfico.
- Produção de livros dos originais à gráfica: análise de conteúdo, controle de revisão gramatical, revisão técnica, tradução, diagramação, fechamento de arquivo, plotter, acompanhamento do andamento da impressão e controle de qualidade junto com a produção gráfica.

- Recebimento e registro de originais; Verificação de estruturas gráficas (diagramação, titulação, gráficos, tabelas e ilustrações); Organização da estrutura do livro (capa, frontispício, miolo, quarta capa); Organização de referências bibliográficas; composição de aberturas, apresentações e capas; conferências de plotters para liberação do arquivo final para gráfica; conferência de provas heliográficas e digitais; Pesquisa de conteúdo; Pedidos de fichas catalográficas / ISBN; Cotejo de provas com matriz; Leitura espelhada de provas; conferência de paginação e montagem.

- Contato direto com os autores, sobre projetos e negociações de direitos autorais; avaliação de originais para publicação; formalização dos contratos; condução de todo o processo de elaboração da obra como estruturação de conteúdo, sugestão de melhorias, redação, revisão, revisão técnica, escolha de projeto gráfico para diagramação, capas, textos promocionais e internet. Criação e formatação de novos projetos; captação de autores; solicitação/encomendas de novos livros aos autores; criação e condução de catálogos; controle de prazos; cronogramas; lançamentos; eventos; acompanhamento da produção gráfica.

- Elaboração, estruturação e gestão de projetos editoriais, coordenando prazos, prioridades, fluxogramas de trabalho, viabilidades e custos, elaboração de contratos de direitos autorais, além de todas as atividades inerentes ao editor responsável, arte/criação, comercial, marketing, produção, *freelancers*, estoque, e todos os envolvidos no processo de criação do livro.

- *Interface* e negociação com autores, colaboradores, revisores de português, revisores técnicos, tradutores, ilustradores, diagramadores e capistas.

- Conhecimento para avaliação de conteúdo, criação e gestão de projetos editoriais, coordenando prazos, prioridades, viabilidades e custos. Visão sistêmica e analítica, empatia, dinamismo, proatividade e boa comunicação.

- Negociação, orçamentos e acompanhamento de serviços gráficos; negociação com diagramadores, tradutores e revisores.

- Com a experiência adquirida ao longo dos anos, somei várias habilidades que me ajudaram a construir um perfil profissional, para assumir vários tipos de responsabilidade. Trabalhando há mais de 25 anos em uma editora jurídica, tendo exercido atividades de elevada confiabilidade que demandaram iniciativa, dedicação, atenção, persistência e alto grau de comprometimento.