|  |  |
| --- | --- |
| ANDREZA JULIANE SANTOS MAGALHÃES | |
|  | |
| **Endereço:** R Dra Aparecida Fernandes Jesus Domingues Nº 191 BL 5 AP 32 | **E-mail:** andreza-juliane@hotmail.com |
| **Bairro:** Jd Petrópolis  **Cidade:** Cotia | **CEP:** 06700-453.  **Residência**: 4614 - 2996 |
| **Celular:** 963687915 |  |
| **IDADE:** 19 Anos | |
|  | |
| **Objetivo**   |  | | --- | |  |   Assistente Administrativo | |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ACADÊMICAS:** |
| Instituição: Faculdade Sumaré |
| Curso: Marketing  Duração:5 semestres  Inicio: 08/2014 |
|  |
| |  | | --- | | Instituição: Senac  Curso: Técnico em Recursos Humanos  Duração: 880 h.  Concluído: 10/2013 |  |  | | --- | | **INFORMAÇÕES ADICIONAIS:** | | Instituição: Senai  Curso: Assistente Administrativa com Informática e Formação Humana  Duração: 160 h.   |  | | --- | |  |   Instituição: Curso: Programa MESE- Management and Economics Simulation Exercise  Curso: Treinamento de Empreendedorismo  Duração: 5h/aula. Treinamento de Empreendedorismo  Conhecimentos: Pacote Office   |  | | --- | | **ESTÁGIOS REALIZADOS:** | | Empresa: Itaú Unibanco  Inicio:18/12/2013  Termino: 30/10/2014  Área de atuação: Área administrativa  Empresa: CIA. de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp | | Início: 17/02/2012 | | Término: 12/12/2013 | | Área de Atuação: Área administrativa | |  |  |  | | --- | | Empresa: São Paulo Transporte s a - Sptrans | | Início: 14/12/2011 | | Término: 08/02/2012 | | Área de Atuação: Área administrativa / Atendimento ao publico |  |  | | --- | |  | | |