**Caroline Christine da Cunha**

Brasileira, Solteira, 19 anos

Rua Padres Valombrosanos, 248,Pirituba,05170-020

E-mail: Carolinecakscunha@hotmail.com

Telefone: 11 3906-6000/ Celular: 11 981911089

**OBJETIVO**

Coloco-me a inteira disposição da empresa, para novos conhecimentos e sabedoria, pois meu objetivo maior, é ajudar a empresa crescer, e com isso, crescer junto com ela, pois sou responsável e estou aberto a novas oportunidades.

**ESCOLARIDADE**

**Ensino médio** **completo**, Escola Estadual E.E. Professor Manuel Ciridião Buarque.

Engenharia de Petroleo- Faculdade Estacio de Sá. (cursando)

**CURSOS EXTRACURRICULARES**

**Profissionalizante na Área Administrativa**, Centro de Aperfeiçoamento Multipedagógico Oeste (CAMP Oeste), São Paulo - SP, julho a dezembro de 2010.

**Educação Financeira**,Curso Bovespa,São Paulo – SP,Com duração de 04(quatro) horas

Cursinho da Poli- extensivo. 2012

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Reckitt Benckiser – Aux administativo Segurança de Trabalho 10 meses, Onde era responsável em lançar documentos e controlar Fichas de Segurança das MP da empresa. Apesar de pouco tempo de empresa tive um grande aprendizado pois não havia trabalho repetitivo, por ser uma empresa multinacional pude conviver com outros idiomas ao meu dia-a-dia onde treinei meu espanhol e tive uma pequena aprendizagem de inglês.

Contax- Empresa teleatendimento direcionada ao suporte tecnico.

**PERFIL PROFISSIONAL**

Organização de Arquivos, Documentos Administrativos, Guia de Ruas de São Paulo, Correspondência Comercial, Atendimento ao Público e Telefônico, Utilização do Sistema Operacional Microsoft Office Windows Vista, Utilização dos Editores de Texto Microsoft Office Word e BR Office.org Writer, Criação e Edição de Planilhas Eletrônicas no Microsoft Office Excel 2010,Espanhol Avançado em Leitura Escrita e Conversação