Bruna Da Silva Navas

Brasileira, solteira, 20 anos  
Rua 1822, número 177  
Jardim Independência – São Bernardo do Campo – SP  
Telefone: (11) 43438060 – (11) 982402393 / E-mail: bruh.navas@hotmail.com

objetivo

Técnico em logística – Auxiliar Administrativo

FORMAÇÃO

* “E.E. Professora Julieta Vianna Simões Sant’anna”

Ensino Médio Completo

Concluído em Dezembro de 2011

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **11/05/2012 – 13/12/2012 – Clinica Odontológica Prismaodonto Ltda.**

Cargo :Secretária atendente.

Principais Atividades: Organização de arquivos, atendimento telefônico, atendimento ao público, emissão de nota fiscal eletrônica, Confirmações de consultas, Agendamento de consultas, efetuar solicitação de procedimentos Odontológicos em convênios, Confirmar procedimentos liberados em convênios, Recebimento de mensalidades

* **18/03/2011 -25/07/2011 – Mapra Mangueiras**  
  Cargo: Assistente de TI.   
  Principais atividades: Implementar e atualizar soluções computacionais, Cuidar de informações armazenadas da empresa.
* **12/11/2010 – 23/02/2011 Micrologic Informática**  
  Cargo: Atendente, Vendedora, Recepcionista

Principais atividades: Emissão de nota fiscal, Atendimento telefônico, Atendimento ao público, enviar e receber correspondências e produtos, arquivar documentos, Registrar informações.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

* Informática (Software, Hardware)
* Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access.
* Internet
* Hardware

Cursando

* Técnico em Administração – Etec Lauro Gomes

Período: Noturno

Conclusão: Junho de 2015