|  |
| --- |
| **CAROLINE OLIVEIRA DA SILVA** |

Brasileira, 21 anos (16/12/1991)  
Rua Vicente Ádamo Zara, 41 – Bloco 02.  
Diadema – SP.  
Telefone: (11) 29880705 / Celular: (11) 951685365  
E-mail: [carol.oliveira91@hotmail.com·](mailto:carol.oliveira91@hotmail.com·).

* **OBJETIVO:**  
  Atuar na área administrativa/Comercial.
* **FORMAÇÃO:**  
  Ensino médio completo   
  (Carlos Augusto de Freitas Villalva Jr./Formatec)
* **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**  
  *Lírio Comércio de Confecções Ltda.* – (Dezembro/2009 à Março/2012)  
  *Cargo:* Conferente.  
  Principais atividades: Organização e emissão de Notas Fiscais, contas a pagar e receber, atendimento a fornecedores de produtos e a clientes e conferência de produtos.  
   *Besni* – (Dezembro/2012)  
  *Cargo:* Vendedora.  
  *Principais atividades:* Vendedora

IndexCon – Assessoria e Contabilidade  
Cargo: Recepcionista  
Principais atividades: Atendimento telefônico e a clientes, organização de documentos, digitação documentos e planilhas e controle de materiais.

* **QUALIFICAÇÕES/CURSOS EXTRACURRÍCULARES:**  
  Inglês (Skill – 3 anos)   
  Espanhol (Alberto Levy – 1 ano)   
  Excel/Word/PowerPoint/Internet (6 meses – SENAC)  
  Violão/Guitarra/Bateria/Cavaco (6 anos – Aulas Particulares)  
    
  **Prezados Senhores:**  
  Em busca de uma oportunidade de trabalho, apresento-lhe meu currículo. Entre minhas características básicas encontram-se adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, agilidade, dedicação ao trabalho e bom relacionamento em geral. Informo ainda que possuo total disponibilidade de horários, de acordo com a necessidade da organização.   
  *Atenciosamente!*