***LIVIA ZORDENONI KOCINBA***

27 anos, solteira

Rua Henrique da Silva Fontes, 25.

Jabaquara- São Paulo-SP

Tel. Res/3476-7762 cel/98887-6096

E-mail: [liviazk@yahoo.com.br](mailto:liviazk@yahoo.com.br)

***OBJETIVO:***

Auxiliar Administrativo

***QUALIFICAÇÕES***:

Inglês Intermediário;

Experiência em gerenciamento de ponto de venda, liderança, atendimento ao público, desenvolvimento e alimentação de relatórios e planilhas.

***FORMAÇÂO:***

Curso de graduação em Engenharia Civil até o 3º semestre na Universidade Nove de Julho (UNINOVE) Unidade Vergueiro.

***EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:***

-Transyseg (07/2013 – 10/2013)

Auxiliar Administrativo: Elaboração e alimentação de planilhas e relatórios com utilização de fórmulas; coleta, filtro e organização e dados.

***-*** Yes Cosmetics (Quântica Cosméticos) (11/2012 – 06/2013)

Gerente de Ponto: administração de fluxo de caixa, gastos administrativos; elaboração de escala de folga; gerenciamento e acompanhamento de vendas; liderança e avaliação periódica de colaboradoras; delegar tarefas; solicitação, entrada e saída de material.

-Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo (05/2010 – 09/2012)

Auxiliar Administrativo: cadastro de clientes (doadores); elaboração e alimentação de planilhas e relatórios; correspondências; solicitação de serviços de manutenção; organização de arquivo; envio de arquivo intermediário.

-Uma Comércio Varejista (08/2009-04/2010)

Vendedora: Auxílio a clientes na escolha de produtos; fechamento de caixa.

***INFORMAÇÕES RELEVANTES:***

Domínio rápido de novas oportunidades e desafios; pontualidade com entrega de projetos e relatórios; participação frequente em eventos como palestras, workshops e feiras voltadas para a área de atuação; ótima relação interpessoal; pró-atividade; responsabilidade e senso de liderança.