

HOJA DE VIDA

JOELY TATIANA

MOLINA BOLAÑO

Joely Tatiana Molina Bolaño.

Colombiana, nacida en Valledupar-cesar, 13 Octubre 1992. Soltera

C.C. No. 1.065.645.443 de Valledupar (cesar).

Mz 71, Casa 23 Urbanización Bella Vista

Celulares: 3218900437

jtmolina@misena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL

Como profesional, estoy capacitada para ejercer liderazgo y tengo vocación para desempeñarme en las labores Administrativas y de Gestión Documental que me sean encomendadas, fomentando entre los compañeros un buen ambiente de trabajo y estableciendo o resaltando los valores y la autoestima necesaria para el cumplimiento y desarrollo de la visión y misión empresarial. Me siento competente para emplear, administrar, aplicar y dirigir estrategias para formular y evaluar proyectos referentes a la implementación del programa de gestión documental (PGD), orientado a la eliminación de los acervos documentales y optando por la normal organización, descripción y fácil consulta de la documentación producida en la entidad de acuerdo a las políticas institucionales y normatividad vigente.

FORMACION ACADEMICA

TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL. Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA". Valledupar, Cesar.

BACHILLER ACADEMICO. Institución Educativa Técnica Upar. Diciembre de 2009. Valledupar-Cesar.

BASICA PRIMARIA. Institución Educativa Villa Corelca. Diciembre de 2003. Valledupar-Cesar.

CURSOS DE ACTUALIZACIONES

ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. 2014 Valledupar, Cesar.

ADMINISTRACION DOCUMENTAL, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. 2014 Valledupar, Cesar.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. 2013 Valledupar, Cesar.

VI CONGRESO DE SALUD OCUPACIONAL Y II FERIA DE LA SEGURIDAD, Comités Local y Seccional de Salud Ocupacional, Valledupar 2011

SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE COMUNICACIÓN TELEFONICA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. 2011 Valledupar, Cesar.

SISTEMA FINANCIERO Y BANCA, Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, 2011. Valledupar, Cesar.

CONFERENCIA: BIOTECNOLOGIA APLICACIONES PARA EL MEDIO AMBIENTE. Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, 2011. Valledupar, Cesar.

AUXILIAR DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. 2009 Valledupar, Cesar.

REFERENCIAS

CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN. Abogada Jurídica, Centro De Operación Y Mantenimiento Minero SENA Teléfono: 3017555664. Valledupar, Cesar.

SAUDY MAYEL MOLINA BOLAÑO. Analista Ambiental. Teléfono: 3168290828, Analista Ambiental en Oleoflores S.A.S. Valledupar, Cesar.

EXPERIENCIA LABORAL

ALCALDIA DE VALLEDUPAR.

Dirección: Carrera 5 No. 15-69 Valledupar, Cesar.

Plazo de Ejecución: 02 de mayo al 02 de julio de 2012

Duración: Dos (02) meses

Jefe Inmediato: Astrid Bastidas Barranco.

Teléfono: 5742400

Funciones:

- Producir, recepcionar, tramitar, distribuir, organizar y consultar los documentos bajo las directrices y lineamientos establecidos por los lineamientos del archivo de gestión del despacho del Alcalde.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Dirección: Carrera 19 entre calles 14 y 15 Valledupar, Cesar.

Plazo de Ejecución: 03 de septiembre de 2012 al 28 julio de 2013.

Duración: Diez (10) meses

Jefe Inmediato: Ligia Victoria Florez Samudio.

Teléfono: 3177107758 – 5710101

Funciones:

- Apoyar los procesos de contratación pública adelantados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de autorización de contratación realizados por la Dirección Regional del SENA.

- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informativas de los procesos de contratación.
- Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con las necesidades institucionales.
- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Trabajar en equipo para producir, recepcionar, tramitar, distribuir, organizar y consultar los documentos bajo las directrices y lineamientos establecidos por el sistema institucional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informáticas de los procesos de contratación del Centro Biotecnológico del Caribe.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Dirección: Carrera 19 entre calles 14 y 15 Valledupar, Cesar.

Plazo de Ejecución: 25 de octubre al 31 de diciembre de 2013

Duración: Dos (02) meses y seis (06) días

Jefe Inmediato: Carlos Alberto Ruíz Galván

Teléfono: 5710101.

Funciones:

- Apoyar los procesos de contratación pública adelantados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de autorización de contratación realizados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informativas de los procesos de contratación.
- Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con las necesidades institucionales.
- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Trabajar en equipo para producir, recepcionar, tramitar, distribuir, organizar y consultar los documentos bajo las directrices y lineamientos establecidos por el sistema institucional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informáticas de los procesos de contratación del Centro Biotecnológico del Caribe.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Dirección: Carrera 19 entre calles 14 y 15 Valledupar, Cesar.

Plazo de Ejecución: 24 de enero al 27 de noviembre de 2014

Duración: Nueve (09) meses y veintisiete (27) días

Jefe Inmediato: Carlos Alberto Ruíz Galván

Teléfono: 5710101

Funciones:

- Apoyar los procesos de contratación pública adelantados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de autorización de contratación realizados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informativas de los procesos de contratación.
- Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con las necesidades institucionales.
- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

- Trabajar en equipo para producir, recepcionar, tramitar, distribuir, organizar y consultar los documentos bajo las directrices y lineamientos establecidos por el sistema institucional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informáticas de los procesos de contratación del Centro Biotecnológico del Caribe.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Dirección: Carrera 19 entre calles 14 y 15 Valledupar, Cesar.

Plazo de Ejecución: 30 de enero al 29 de julio de 2015

Duración: Seis (06) meses.

Jefe Inmediato: Martha Jenny Mayorga Cárdenas.

Teléfono: 5710101

Funciones:

- Apoyar los procesos de contratación pública adelantados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de autorización de contratación realizados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informativas de los procesos de contratación.
- Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con las necesidades institucionales.
- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Trabajar en equipo para producir, recepcionar, tramitar, distribuir, organizar y consultar los documentos bajo las directrices y lineamientos establecidos por el sistema institucional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informáticas de los procesos de contratación del Centro Biotecnológico del Caribe.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Dirección: Carrera 19 entre calles 14 y 15 Valledupar, Cesar.

Plazo de Ejecución: 28 de septiembre al 31 de diciembre de 2015

Duración: Tres (03) meses.

Jefe Inmediato: Efraín Zapata Londoño.

Teléfono: 5710101

Funciones:

- Apoyar los procesos de contratación pública adelantados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de autorización de contratación realizados por la Dirección Regional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informativas de los procesos de contratación.
- Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con las necesidades institucionales.
- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Trabajar en equipo para producir, recepcionar, tramitar, distribuir, organizar y consultar los documentos bajo las directrices y lineamientos establecidos por el sistema institucional del SENA.
- Apoyar los procesos de recopilación de información, elaboración de datos estadísticos, indicadores de gestión y bases de datos informáticas de los procesos de contratación del Centro Biotecnológico del Caribe.

Joely Tatiana Molina Bolaño.
C.C. No. 1.065.645.443 de Valledupar (cesar).

Certificación: para todos los efectos legales, certifico que toda la información anotada por mí en la presente hoja de vida, son veraces (C.S.T., Art. 62 Núm. 1°.)

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO **1.065.645.443**

MOLINA BOLAÑO

APELLIDOS

JOELY TATIANA

NOMBRES

Joely Molina Bolaño

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA

Exclusivo para hoja de vida

FECHA DE NACIMIENTO **13-OCT-1992**

VALLEDUPAR
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.53 **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

05-NOV-2010 VALLEDUPAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

Exclusivo para hoja de vida

P-1200100-00270911-F-1065645443-20101215 0025214825A 2 35230217



La República de Colombia
y en su nombre, la
Institución Educativa Técnico
“Upar”
De Valledupar - Cesar

Autorizada por la Secretaría de Educación Municipal, según Resolución
No. 0254 del 25 de Noviembre de 2008

Confiere a:

JOELI TATIANA MOLINA BOLAÑOS

Identificado (a) con T.I. No. 9201307176 de Valledupar

El Título de:

Bachiller Técnico

Con Especialidad en Mecánica de Computadores

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes
al nivel de Educación Media Técnica, de acuerdo al Proyecto
Educativo Institucional - P.E.I. de la Institución

Rector (h)

Secretario (a)



Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 012 Folio No. 160 Diploma No. 120

Dado en Valledupar a los 5 del mes de Diciembre del 2009



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.065.645.443

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

**TECNÓLOGO EN
GESTIÓN DOCUMENTAL**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Valledupar,
a los veintitres (23) días del mes de agosto de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SUBDIRECTORA CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

5964516 - 23/08/2013
No y FECHA REGISTRO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que
YOELIS TATIANA MOLINA BOLAÑO

Con Tarjeta de Identidad No. 92.101.307.176

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el

Para desempeñarse como:

AUXILIAR DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Con una duración de 550 Horas

A los Once (11) días del mes de Noviembre de Dos Mil Nueve (2009)

VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SUBDIRECTORA CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

SGC2009FI00009 11/11/2009
No Y FECHA DE REGISTRO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1065645443

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA FINANCIERO Y BANCA

Con una duración de 30 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Barranquilla a los Veinticuatro (24) días del mes de Marzo de Dos Mil Once (2011)

RAFAEL EDUARDO DE LA ROSA MERCADO
SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
REGIONAL ATLANTICO



SGCV20113076306

SGCV20113076306 24/03/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



Centro de Operación y Mantenimiento Minero

20-9521

Valledupar, 14 de octubre de 2011

Señor
JOELY TATIANA MOLINA
Tecnologo en Gestión Documental
Centro de Operación y Mantenimiento Minero
SENA, Regional Cesar
Valledupar

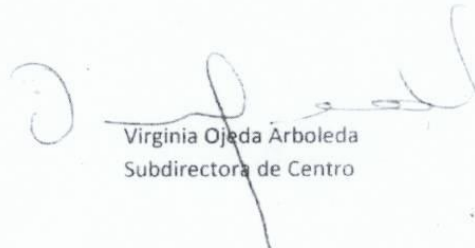
Asunto: Reconocimiento

Cordial saludo, Señor Pérez

Con ocasión de celebrarse el **Día De La Raza**, el Centro de Operación y Mantenimiento Minero del SENA Regional Cesar, le hace un reconocimiento especial, Por su espíritu Solidario, Emprendedor, Creativo, Responsable Y Sentido de pertenencia hacia la institución.

Sea esta la oportunidad para felicitarle por su participación activa en el proceso de formación integral e invitarle a continuar con su crecimiento personal para su beneficio, el de su familia y nuestra sociedad.

Atentamente,



Virginia Ojeda Arboleda
Subdirectora de Centro

Copia: Hoja de vida

Ministerio de Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Regional Cesar.

Carrera 19 entre calles 14 y 15 Conmutador: 571 13 44 – 571 13 46 fax: 571 13 47 www.sena.edu.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
COMITÉS LOCAL Y SECCIONAL DE SALUD OCUPACIONAL

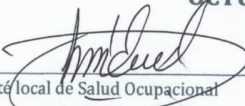
CERTIFICAN QUE:

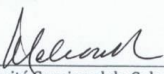
JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO C.C. 1065645443

ASISTIÓ AL

**VI CONGRESO DE SALUD OCUPACIONAL Y III FERIA DE LA
SEGURIDAD**

**REALIZADO EN VALLEDUPAR - CESAR LOS DIAS 20 Y 21 DE
OCTUBRE DE 2011.**


Comité local de Salud Ocupacional
Presidente


Comité Seccional de Salud Ocupacional
Presidente





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.065.645.443

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

CONFERENCIA: BIOTECNOLOGÍA APLICACIONES PARA EL MEDIO EL AMBIENTE

con una duración de 2 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los veintisiete (27) días del mes de agosto de dos mil once (2011)

Firmado Digitalmente por
VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SUBDIRECTOR CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

858612 - 2011/08/27
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 95210017144CC1065645443C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que
JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1065645443

Cursó y aprobó la acción de Formación
SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Valledupar a los Veintidos (22) días del mes de Diciembre de Dos Mil Once (2011).

CARMEN MARLENE QUINTERO ROMERO
SUBDIRECTOR CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR



SGCV20113858884

SGCV20113858884 22/12/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.065.645.443

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Pto Inírida, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
BILIALDO TELLO TOSCANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

BILIALDO TELLO TOSCANO
SUBDIRECTOR
CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
REGIONAL GUAINÍA

17166654 - 16/12/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 954700642111CC1065645443C.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.065.645.443

Cursó y aprobó la acción de Formación

ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Armenia, a los siete (7) días del mes de marzo de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
OLGA LUCIA QUINTERO OCAMPO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

OLGA LUCIA QUINTERO OCAMPO
SUBDIRECTORA
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

17937978 - 07/03/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 923100666395CC1065645443C.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.065.645.443

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los diecinueve (19) días del mes de mayo de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
CESAR ALVEIRO TRUJILLO SOLARTE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Bogotá - Colombia

CESAR ALVEIRO TRUJILLO SOLARTE

SUBDIRECTOR

CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

REGIONAL CAUCA

20221940 - 19/05/2014

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 922100732928CC1065645443C.



SECRETARIA GENERAL



**EL TÉCNICO OPERATIVO DE LA SECRETARIA GENERAL
DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**

CERTIFICA:

Que la aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena) **JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No 1. 065.645.443 expedida en Valledupar (Cesar) realizó las practicas en la Oficina del Despacho del Señor Alcalde y la Sub sección de Impuestos y Recaudo, organizando los Archivos de Gestión, en las fechas comprendidas entre 02 mayo hasta 02 julio de 2012.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 26 días del mes de agosto de 2013



ASTRID BASTIDAS BARRANCO



20-1040

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DE LA
REGIONAL CESAR**

CERTIFICA:

Que la señora **JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía 1.065.645.443 expedida en Valledupar (Cesar), desarrolló la fase práctica de la formación Profesional Integral en la especialidad de **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL**, con ficha 227983.

Que la señora **JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO**, desarrollo la fase práctica de la formación en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero de esta entidad, vinculada mediante contrato de Aprendizaje suscrito por la Directora Regional de esta Entidad, por periodos comprendidos entre el 03 de Septiembre de 2012 al 31 de Diciembre de 2012 y del 2 de Enero de 2013 al 28 de Junio de 2013, en la oficina de Relaciones Laborales, desarrollando las siguientes funciones:

- Apoyar en la Administración, organización y control de bases de datos de hojas de vida de los funcionarios de la Regional, teniendo los formatos y el aplicativo dispuesto por la Entidad para estos procesos.
- Apoyar en el Seguimiento a la ejecución de situaciones administrativas, de conformidad con los procedimientos vigentes, para garantizar la eficiencia en la gestión de la información y la administración del riesgo relacionados con los procesos de Talento Humano.
- Apoyar en la administración y gestión de las afiliaciones al sistema general de seguridad social de los funcionarios de la Regional.
- Apoyar en la divulgación de los planes, programas y actividades de la Regional en materia de salud ocupacional, bienestar, gestión integrada de la calidad a través del sistema de comunicación interna para la administración de la correspondencia y la gestión documental.
- Apoyar en la elaboración de los requerimientos de insumos y materiales necesarios para el buen desarrollo de los procesos de la dependencia.
- Apoyar en la proyección y gestión los actos relacionados con el ingreso al servicio, las situaciones administrativas, la permanencia y el retiro de los servidores públicos de la Regional y demás actos administrativos, documentos y comunicaciones relacionados con los procesos de Gestión del Talento humano.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Cesar



Dirección Carrera 19 Cls 14 y 15 – www.sena.edu.co - Fax (955) 5711347 – PBX: 5703366 - Valledupar
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270




- Organizar los archivos de gestión conforme a la tabla de retención documental de la Entidad.
- Organizar, coordinar y controlar el manejo de los archivos físicos y magnéticos de las hojas de vida de los servidores públicos vinculados a la planta de personal de la Regional y elaborar las certificaciones sobre la información que repose en esos archivos.
- Apoyar en la elaboración de los reportes de las novedades de personal de la Regional.

La presente certificación se expide a solicitud de la Interesada, en Valledupar a los Ocho (08) días del mes de Julio de 2013.

MANUEL DE JESUS ZULETA BENITEZ

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Cesar

Proyecto:  Lógica Murgas (lmurgas@sena.edu.co)
IP: 52913

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Cesar

Dirección Carrera 19 Cls 14 y 15 – www.sena.edu.co - Fax (955) 5711347 – PBX: 5703366 - Valledupar
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificación No. 00463-15

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO

CERTIFICA

Que el señor(a) **JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 1.065.645.443 de Valledupar, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No. del Contrato:	000962 del 24 de Octubre de 2013
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar al servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en los procesos de autorización de contratación y recopilación de estadísticas e indicadores de gestión en la liquidación de contratos así como apoyar los procesos de contratación acorde con las políticas procesos y procedimientos implementados por la entidad.
Fecha de Inicio:	25 de Octubre de 2013
Fecha de Terminación:	31 de Diciembre de 2013
Plazo de Ejecución:	El término inicial pactado fue de dos (02) meses y seis (06) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.
Prorroga:	No hubo
Tiempo Ejecutado:	El término real de la ejecución del contrato pactado fue de dos (02) meses y seis (06) días calendario.
Adición:	No hubo
Suspensión:	No hubo
Cesión:	Este contrato no fue cedido
Valor Inicial:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es la suma de cuatro millones doscientos treinta y cuatro mil quinientos sesenta pesos M/C (\$4.234.560), con una asignación mensual de un millón novecientos veinticuatro mil ochocientos pesos M/C (\$1.924.800).
Valor Adicionado:	\$0
Valor Total:	\$4.234.560
Valor Pagado:	\$4.234.560

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales

Se expide en la ciudad de Valledupar, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el 10 de Agosto de 2015.


MARTHA GENNY MAYORGA CARDENAS
Subdirectora de Centro

Elaboró: R. Pinto.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Cesar – Centro Biotecnológico del Caribe

Dirección Kilometro 7 vía a La Paz – PBX: (095) 571 13 46 – 571 13 47
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V01



Certificación No. 00464-15

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO

CERTIFICA

Que el señor(a) **JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 1.065.645.443 de Valledupar, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No. del Contrato:	000636 del 23 de Enero de 2014
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar al servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en los procesos de autorización de contratación y recopilación de estadísticas e indicadores de gestión en la liquidación de contratos así como apoyar los procesos de contratación acorde con las políticas procesos y procedimientos implementados por la entidad.
Fecha de Inicio:	23 de Enero de 2014
Fecha de Terminación:	22 de Noviembre de 2014
Plazo de Ejecución:	El término inicial pactado fue de nueve (09) meses y veintinueve (29) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.
Prorroga:	No hubo
Tiempo Ejecutado:	El término real de la ejecución del contrato pactado fue de nueve (09) meses y veintinueve (29) días calendario.
Adición:	No hubo
Suspensión:	No hubo
Cesión:	Este contrato no fue cedido
Valor Inicial:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es la suma de diecinueve millones setecientos cincuenta y nueve mil trescientos cincuenta y seis M/C (\$19.759.356), con una asignación mensual de un millón novecientos ochenta y dos mil quinientos cuarenta y cuatro pesos M/C (\$1.982.544).
Valor Adicionado:	\$0
Valor Total:	\$1.982.544
Valor Pagado:	\$1.982.544

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales

Se expide en la ciudad de Valledupar, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el 10 de Agosto de 2015.


MARTHA GENNY MAYORGA CARDENAS
Subdirectora de Centro

Elaboró: R. Pinto.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Cesar – Centro Biotecnológico del Caribe

Dirección Kilometro 7 vía a La Paz – PBX: (095) 571 13 46 – 571 13 47
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V01



Certificación No. 00466-15

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO

CERTIFICA

Que el señor(a) **JOELY TATIANA MOLINA BOLAÑO**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 1.065.645.443 de Valledupar, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No. del Contrato:	000120 del 29 de Enero de 2015
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar al servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en los procesos de autorización de contratación y recopilación de estadísticas e indicadores de gestión en la liquidación de contratos así como apoyar los procesos de contratación acorde con las políticas procesos y procedimientos implementados por la entidad.
Fecha de Inicio:	30 de Enero de 2015
Fecha de Terminación:	29 de Julio de 2015
Plazo de Ejecución:	El término inicial pactado fue de seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.
Prorroga:	No hubo
Tiempo Ejecutado:	El término real de la ejecución del contrato pactado fue de seis (06) meses.
Adición:	No hubo
Suspensión:	No hubo
Cesión:	Este contrato no fue cedido
Valor Inicial:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es la suma de doce millones doscientos cincuenta y dos mil ciento veinte pesos M/C (\$12.252.120), con una asignación mensual de dos millones cuarenta y dos mil veinte pesos M/C (\$2.042.020).
Valor Adicionado:	\$0
Valor Total:	\$12.252.120
Valor Pagado:	\$12.252.120

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales

Se expide en la ciudad de Valledupar, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el 10 de Agosto de 2015.


MARTHA GENNY MAYORGA CARDENAS
Subdirectora de Centro

Elaboró: R. Pinto.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Cesar – Centro Biotecnológico del Caribe

Dirección Kilometro 7 vía a La Paz – PBX: (095) 571 13 46 – 571 13 47
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V01