



PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Model 54

Kantor Pusat
Telepon :
Facsimile :
Website : <http://www.bri.co.id>

NOTA DINAS

B.231.e-STO/CCO/SOK/02/2024

Kepada Yth. : Regional Office CEO Jakarta 1
Dari : Payment Operation Division / Cash & Card Operation Center Department
Perihal : Permohonan Perekaman dan Ujicoba Aplikasi BRIFAMP Pengelolaan Surat Berharga
Lampiran : 1 (satu) Set
Tanggal : 02 Februari 2024

Surat Payment Operation Division B.1963.e-STO/CCO/SOK/10/2023 Tanggal 17 Oktober 2023 Perihal Piloting Aplikasi BRIFAMP Pengelolaan Surat Berharga

Menunjuk Surat Payment Operation Division tersebut diatas perihal pada pokok surat, bersama ini kami sampaikan bahwa Divisi STO dan Divisi Bisnis Owner (Divisi TRB dan Divisi FST) telah selesai melakukan pengembangan Aplikasi BRIFAMP Pengelolaan Surat Berharga (Cek, Bilyet Giro dan Deposito), dimana aplikasi tersebut dapat mencatat seluruh aktivitas pengelolaan surat berharga (Cek, Bilyet Giro dan Deposito) yang meliputi proses/ kegiatan sebagai berikut:

1. Penambahan User Management
2. Permintaan kebutuhan surat berharga dari KCP/Unit/KK ke Kanca.
3. Permintaan surat berharga dari Kanca ke Kantor Pusat.
4. Pencatatan data stok surat berharga di Kantor Pusat.
5. Distribusi surat berharga dari Kantor Pusat ke Kanca.
6. Konfirmasi penerimaan distribusi surat berharga di Kanca.
7. Distribusi surat berharga dari Kanca ke KCP/Unit/KK.
8. Konfirmasi penerimaan distribusi surat berharga di KCP/Unit/KK.
9. Monitoring data stok surat berharga di Kantor Pusat.
10. Monitoring permintaan surat berharga dari uker di Regional Office.
11. Monitoring distribusi surat berharga ke uker di Regional Office.
12. Retur distribusi surat berharga dari KCP/Unit/KK ke Kanca.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Divisi STO dan Divisi Bisnis Owner (Divisi TRB dan Divisi FST) akan melakukan sosialisasi ke seluruh Regional Office dan Unit Kerja Supervisnya. Untuk itu kami berencana akan melakukan Perekaman alur proses dan uji coba Aplikasi BRIFAMP Pengelolaan Surat Berharga di Regional Office Jakarta 1 sebagai panduan alur proses untuk Unit Kerja Selindo yang akan dilakukan pada :

No	Regional Office	Unit Kerja	Jadwal	Waktu
1	Jakarta 1	Kanca Veteran dan Unit Kerja Supervisi	Senin, 05 Februari 2023	Pukul 09:30 s/d selesai

Dengan ini kami mohon kepada Regional Office untuk dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menunjuk PIC di masing-masing Unit Kerja yang terkait untuk mendukung dan berperan aktif dalam kegiatan Perekaman alur proses dan uji coba aplikasi tersebut.
2. Memastikan data user-user yang telah didaftarkan untuk kegiatan Perekaman alur proses dan uji coba Surat Berharga merupakan user yang valid/sesuai.

Apabila memerlukan informasi dan koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri Dewi Kusumawati, Sdri. Maskariani Karolina dan Sdr. Putra di Nomor 021 575 8581 / 8538.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PAYMENT OPERATION DIVISION
CASH & CARD OPERATION CENTER DEPARTMENT



JUNI ASPAN DEVI
DEPARTMENT HEAD

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
DIGITAL, INFORMATION TECHNOLOGY & OPERATION DIRECT
CASH OPERATION GROUP



MUHAMMAD RAFKI ROSYAF
GROUP HEAD

Tindasan

1. Arsip

