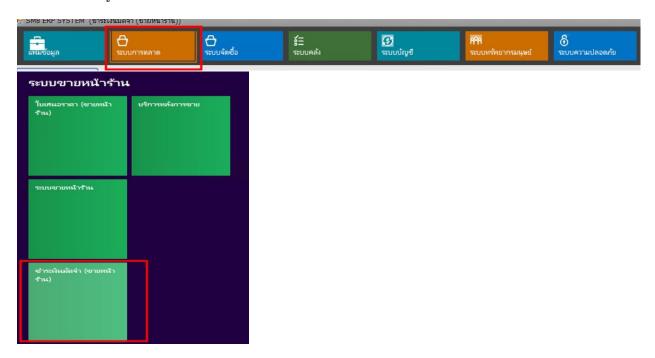
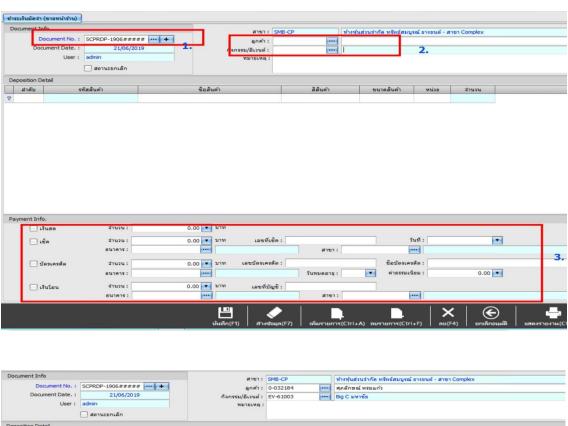
บันทึกเงินมัดจำ / ยกเลิกเงินมัดจำ

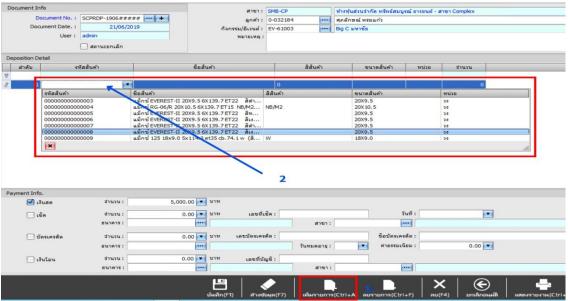
1. เข้าที่เมนู ระบบการตลาด > เลือก ชำระเงินมัดจำขายหน้าร้าน



2. สร้างเอกสาร

- a. กดบวก Document No.
- b. เลือกรหัสลูกค้า
- c. เลือก อีเวนต์ (ถ้ามี)
- d. กดปุ่มเพิ่มรายการ เลือกรายการสินค้า
- e. เลือกการรับเงินมัดจำ ใส่จำนวนเงิน
- f. กดปุ่มบันทึก





กรณียกเลิก

- 1.เลือกเอกสารมัดจำ
- 2.กดปุ่มยกเลิก / ใส่เหตุการยกเลิก /กดบันทึก

