



**Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal  
Secretaria de Tecnologia da Informação  
Coordenadoria de Soluções Corporativas  
Seção de Desenvolvimento de Sistemas**

# **TRE-Saúde On-line Módulo de Emissão de Guias**

**Manual do Usuário**

**Versão 1.0**

# Índice

Apresentação.....	3
Acessando o TRE-Saúde On-line - Módulo de Emissão de Guias .....	3
Figura 1 – Tela de Controle de Acesso .....	3
Como autenticar-se.....	3
Como recuperar o Login e a Senha.....	3
Funcionalidades .....	3
Figura 2 – Tela Inicial (Dados do Usuário e do Credenciado).....	4
Como Alterar a Senha .....	4
Figura 3 - Tela de Alteração de Senha .....	4
Como Emitir Guia Pré-Autorizada - Médica/Laboratorial .....	5
Figura 4 - Tela de emissão de guia médica/laboratorial.....	5
Figura 5 - Tela de Detalhamento de Guia .....	6
Como Emitir Guia Pré-Autorizada - Cirúrgica/Hospitalar .....	6
Figura 6 - Tela de emissão de guia cirúrgica/hospitalar .....	7
Figura 7 - Tela de Detalhamento de Guia .....	7
Como Solicitar Guia - Médica/Laboratorial .....	7
Figura 8 - Tela de solicitação de guia médica/laboratorial.....	8
Figura 9 - Tela de Detalhamento de Guia .....	9
Como Consultar Guias por Número.....	9
Fig. 10 – Tela de consulta de guia por número e ano de exercício .....	9
Como Consultar Guias por Situação.....	9
Fig. 11 – Tela de consulta de guias por situação .....	10
Fig. 12 – Tela de consulta de guias por situação exibindo resultados da busca.....	10
Como Consultar Procedimento .....	10
Fig. 13 – Tela de consulta de procedimentos .....	10
Como Gerar Relatório por período .....	11
Fig. 14 – Tela de emissão de relatório por período .....	11

## **Apresentação**

Este documento é um guia para a utilização do sistema TRE-Saúde On-line – Módulo de Emissão de Guias. Apresentamos aqui as suas funcionalidades, informando como o usuário deve proceder através de instruções ilustradas com telas do sistema.

O TRE-Saúde On-line – Módulo de Emissão de Guias tem por objetivo permitir a emissão e solicitação de guias pelos usuários cadastrados pelos Credenciados do TRE-Saúde.

## **Acessando o TRE-Saúde On-line - Módulo de Emissão de Guias**

O TRE-Saúde On-line – Módulo de emissão de guias está disponível na página do TRE-DF, no endereço <http://www.tre-df.jus.br/tresaudeUser/>. Nesta tela, será solicitada a identificação do usuário.



**TRE-SAÚDE - MÓDULO DE EMISSÃO DE GUIA**

Login:   
Senha:

Figura 1 – Tela de Controle de Acesso

## **Como autenticar-se**

Na tela de Controle de Acesso digite seu Login e Senha.  
Aperte o botão OK.

## **Como recuperar o Login e a Senha**

Para recuperar seu login ou receber uma nova senha entre em contato com o Credenciado do TRE-Saúde que o cadastrou.

## **Funcionalidades**

Após a autenticação é exibida a tela inicial do sistema e um menu à direita (figura 2).

Pelo menu o usuário pode acessar as seguintes funcionalidades:

- Início - exibe a tela inicial com os dados do usuário e do credenciado;
- Alteração de senha – permite a alteração da senha do usuário;
- Emitir Guia Pré-Autorizada Médica/Laboratorial – permite a emissão de guias médicas/laboratoriais, apenas procedimentos autorizados podem ser inseridos;
- Emitir Guia Pré-Autorizada Cirúrgica/Hospitalar – Permite a emissão de guias prontas para utilização. É a guia usada para emitir gastos com materiais e medicamentos. O valor informado será conferido com a conta analítica.
- Solicitar Guias Médica/Laboratorial – Permite a solicitação de guias para autorização do TRE-Saúde. Essa opção deve ser utilizada quando o exame ou procedimento desejado não é pré-autorizado;
- Consultar Guia por Número – permite a visualização dos dados da guia;
- Consultar Guias por Situação – permite a visualização das guias por situação;
- Consultar Procedimento – permite consultar os procedimentos pré-autorizados e restritos por código e descrição;
- Relatório p/ período – emite um relatório das guias emitidas em determinado período.

[voltar](#)

**TRE-SAÚDE - MÓDULO DE EMISSÃO DE GUIA**

**Login do Usuário:** 1590  
**Nome do Usuário:** CAMILA KINOSHITA  
**Código do Credenciado:** 79  
**Nome do Credenciado:** AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA  
**Tabela:** PRO-SER  
**Número do Contrato:** 04/2007  
**Validade do Contrato:** 22/10/2012

[Efetuar logoff](#)

[Início](#)  
[Alteração de Senha](#)  
[+ Emitir Guia Pré-Autorizada](#)  
[Médica/Laboratorial](#)  
[Cirúrgica/Hospitalar](#)  
[+ Solicitar Guias](#)  
[Médica/Laboratorial](#)  
[+ Consultar](#)  
[Guia por número](#)  
[Guias por Situação](#)  
[Procedimento](#)  
[Relatório p/ período](#)

Figura 2 – Tela Inicial (Dados do Usuário e do Credenciado)

### Como Alterar a Senha

- Clique na opção “Alteração de Senha” no menu.
- Informe a nova senha nos dois campos e pressione o botão Alterar.

[voltar](#)

**ALTERAÇÃO DE SENHA**

**Senha:**   
**Confirmação da senha:**

[Efetuar logoff](#)

[Início](#)  
[Alteração de Senha](#)  
[+ Emitir Guia Pré-Autorizada](#)  
[+ Solicitar Guias](#)  
[+ Consultar](#)  
[Relatório p/ período](#)

Figura 3 - Tela de Alteração de Senha

## Como Emitir Guia Pré-Autorizada - Médica/Laboratorial

**EMIÇÃO DE GUIA**

**Tipo de Guia**

GUIA MÉDICA - CLÍNICA/LABORATORIAL

**Dados do Credenciado**

**Usuário:**

CAMILA KINOSHITA

**Credenciado:**

AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA

**Tabela:**

PRO-SER

**Dados do Beneficiário**

**Matrícula:**

**Titular:**

**Paciente:**

**Pesquisa de Procedimento**

**Código ou descrição do procedimento:**

☐ **Código**

**Descrição**

**Valor**

**Procedimento selecionado**

**Código:**

**Descrição:**

**Valor:**

**Qtde:**

**Inserir**

**Excluir**

**Código**

**Descrição**

**Valor**

**Qtde**

**Especialidade:**

**Acréscimos**

**Urgência:**

☒ Não ☐ Sim

**Total**

**Custeio %:**

20.00

**Acréscimos R\$:**

0

**Parc. Servidor R\$:**

0

**Parc. TRE R\$:**

0

**TOTAL R\$:**

0

**Salvar**

Início

Alteração de Senha

+ Emitir Guia Pré-Autorizada

+ Solicitar Guias

+ Consultar

Relatório p/ período

Figura 4 - Tela de emissão de guia médica/laboratorial

Para emitir uma guia Clínica/Laboratorial:

- Clique na opção "Médica/Laboratorial" abaixo de "Emitir Guia Pré-Autorizada". Caso a opção não esteja visível clique primeiro em "Emitir Guia Pré-Autorizada" e depois em "Médica/Laboratorial".
- Informe a matrícula do titular do TRE-Saúde e aperte Enter. O sistema exibirá na lista de pacientes o titular e seus dependentes.
- Selecione um paciente da lista.

- d) Informe um código de procedimento ou parte do nome do procedimento e aperte Enter. Serão listados os procedimentos autorizados resultantes da pesquisa. Caso o procedimento desejado não apareça na lista é possível que ele não seja um procedimento pré-autorizado.
- e) Selecione um procedimento, informe a quantidade e aperte o botão Inserir. Repita os passos c) e d) para inserir mais procedimentos.
- f) O campo Especialidade só é liberado para seleção caso algum dos procedimentos inseridos exija uma especialidade. Ex: Em consultório horário normal ou pré-estabelecido.
- g) A urgência só pode ser selecionada no período entre 22:00 e 06:00 ou durante o final de semana. E quando selecionada gerará um acréscimo de 30% apenas sobre o valor das consultas. Caso a guia não possua nenhuma consulta não haverá acréscimo (mesmo que a urgência esteja selecionada).
- h) Aperte o botão Salvar. O sistema exibirá a Tela de Detalhamento de Guia.
- i) Aperte o botão Imprimir. O sistema abrirá a guia.pdf em uma nova janela. Imprima a guia.

GUIA EM ABERTO

**Nº Guia:** 001796/10

**Data Emissão:** 08/03/2010

**Credenciado:** AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA

**Titular:** 0067 - PLINIO DE CAMARGO DAHER

**Função:** QUADRO

**Paciente:** 0067 - PLINIO DE CAMARGO DAHER

**Total:** 58.31

**Situação da Guia:** EM ABERTO

Início

---

Alteração de Senha

---

☐ Emitir Guia Pré-Autorizada

---

Médica/Laboratorial

---

Cirúrgica/Hospitalar

---

☐ Solicitar Guias

---

Médica/Laboratorial

---

☐ Consultar

---

Guia por número

---

Guias por Situação

---

Procedimento

---

Relatório p/ período

---

Procedimento	R\$ (unid)	Via	Vídeo	Qtd	Valor (R\$)
00010014 - EM CONSULTÓRIO (HORÁRIO NORMAL OU PRÉ-ESTABELECIDO) (autorizado)	46.00	-	-	1	46.00
28041151 - HEMOGRAMA COM HISTOGRAMA E CONTAGEM DE PLAQUETAS AUTOMATIZADAS (autorizado)	12.31	-	-	1	12.31

Figura 5 - Tela de Detalhamento de Guia

### Como Emitir Guia Pré-Autorizada - Cirúrgica/Hospitalar

Para emitir uma guia Cirúrgica/Hospitalar:

- a) Clique na opção "Médica/Laboratorial" abaixo de "Emitir Guia Pré-Autorizada". Caso a opção não esteja visível clique primeiro em "Emitir Guia Pré-Autorizada" e depois em "Cirúrgica/Hospitalar".
- b) Informe a matrícula do titular do TRE-Saúde e aperte Enter. O sistema exibirá na lista de pacientes o titular e seus dependentes.
- c) Selecione um paciente da lista.
- d) No campo 'Descrição' liste os materiais e medicamentos a serem utilizados.
- e) No campo 'Valor R\$' informe o custo dos materiais e medicamentos.
- f) Aperte o botão Salvar. O sistema exibirá a Tela de Detalhamento de Guia.
- g) Aperte o botão Imprimir. O sistema abrirá a guia.pdf em uma nova janela. Imprima a guia.

EMIÇÃO DE GUIA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS	
<b>Tipo de Guia</b>	
GUIA MÉDICA - CIRÚRGICA/HOSPITALAR	
<b>Dados do Credenciado</b>	
<b>Usuário:</b>	CAMILA KINOSHITA
<b>Credenciado:</b>	AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA
<b>Tabela:</b>	PRO-SER
<b>Dados do Beneficiário</b>	
<b>Matrícula:</b>	<input type="text"/>
<b>Titular:</b>	<input type="text"/>
<b>Paciente:</b>	<input type="text"/>
<b>Observação</b>	
<b>Descrição:</b>	Taxas, materiais e medicamentos. Valor estimativo a ser conferido com a conta analítica.
<b>Valor R\$:</b>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	
<b>Custeio %:</b>	20.00
<b>Parc. Servidor R\$:</b>	0
<b>Parc. TRE R\$:</b>	0
<b>TOTAL R\$:</b>	0
<input type="button" value="Salvar"/>	

Figura 6 - Tela de emissão de guia cirúrgica/hospitalar

GUIA EMITIDA COM SUCESSO	
<b>Nº Guia:</b>	001797/10
<b>Emissao:</b>	08/03/2010
<b>Credenciado:</b>	AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA
<b>Titular:</b>	0067 - PLINIO DE CAMARGO DAHER
<b>Função:</b>	QUADRO
<b>Paciente:</b>	0067 - PLINIO DE CAMARGO DAHER
<b>Total:</b>	10.00
<input type="button" value="Imprimir"/>	

Figura 7 - Tela de Detalhamento de Guia

### Como Solicitar Guia - Médica/Laboratorial

Para emitir uma guia Clínica/Laboratorial:

- Clique na opção "Médica/Laboratorial" abaixo de "Solicitar Guias". Caso a opção não esteja visível clique primeiro em "Solicitar Guias" e depois em "Médica/Laboratorial".
- Informe a matrícula do titular do TRE-Saúde e aperte Enter. O sistema exibirá na lista de pacientes o titular e seus dependentes.
- Selecione um paciente da lista.
- Informe um código de procedimento ou parte do nome do procedimento e aperte Enter. Serão listados os procedimentos resultantes da pesquisa.
- Selecione um procedimento, informe a quantidade e aperte o botão Inserir. Repita os passos c) e d) para inserir mais procedimentos.
- O campo Especialidade só é liberado para seleção caso algum dos procedimentos inseridos exija uma especialidade. Ex: Em consultório horário normal ou pré-estabelecido.

- g) A urgência só pode ser selecionada no período entre 22:00 e 06:00 ou durante o final de semana. E quando selecionada gerará um acréscimo de 30% apenas sobre o valor das consultas. Caso a guia não possua nenhuma consulta não haverá acréscimo (mesmo que a urgência esteja selecionada).
- h) Aperte o botão Salvar. O sistema exibirá a Tela de Detalhamento de Guia.
- i) Ligue para o TRE-Saúde e solicite a autorização de sua guia.

SOLICITAÇÃO DE GUIA

<b>Tipo de Guia</b>		<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;">Início</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;">Alteração de Senha</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> Emitir Guia Pré-Autorizada</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> Solicitar Guias</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> Consultar</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;">Relatório p/ período</div>	
GUIA MÉDICA - CLÍNICA/LABORATORIAL			
<b>Dados do Credenciado</b>			
<b>Usuário:</b>	CAMILA KINOSHITA		
<b>Credenciado:</b>	AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA		
<b>Tabela:</b>	PRO-SER		
<b>Dados do Beneficiário</b>			
<b>Matrícula:</b>	<input type="text"/>		
<b>Titular:</b>	<input type="text"/>		
<b>Paciente:</b>	<input type="text"/>		
<b>Pesquisa de Procedimento</b>			
<b>Código ou descrição do procedimento:</b> <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>Procedimento selecionado</b>			
<b>Código:</b>	<input type="text"/>		
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>		
<b>Valor:</b>	<input type="text"/>		
<b>Qtde:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Inserir"/>		<input type="button" value="Excluir"/>	
<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>	<b>Qtde</b>
<b>Especialidade:</b> <input type="text"/>			
<b>Acréscimos</b>			
<b>Urgência:</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim		
<b>Total</b>			
<b>Custeio %:</b>	20.00		
<b>Acréscimos R\$:</b>	0		
<b>Parc. Servidor R\$:</b>	0		
<b>Parc. TRE R\$:</b>	0		
<b>TOTAL R\$:</b>	0		
<input type="button" value="Salvar"/>			

Figura 8 - Tela de solicitação de guia médica/laboratorial



GUIA EM AUTORIZACAO

**Nº Guia:** 001799/10  
**Data Solicitação:** 08/03/2010  
**Credenciado:** AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA  
**Titular:** 0067 - PLINIO DE CAMARGO DAHER  
**Função:** QUADRO  
**Paciente:** 0067 - PLINIO DE CAMARGO DAHER  
**Total:** 11,159.90  
**Situação da Guia:** EM AUTORIZACAO

Procedimento	R\$ (unid)	Via	Vídeo	Qtd	Valor (R\$)
35020091 - RADIOCIRURGIA ESTEREOTÁXICA (restrito)	11,159.90	-	-	1	11,159.90

Entre em contato com o TRE-SAÚDE e solicite a autorização de sua guia.  
 Horário de funcionamento: segunda à sexta de 12:00 às 19:00.  
 Telefone: (61) 3441-1111

Início

Alteração de Senha

☐ Emitir Guia Pré-Autorizada

Médica/Laboratorial

Cirúrgica/Hospitalar

☐ Solicitar Guias Médica/Laboratorial

☐ Consultar

Guia por número

Guias por Situação

Procedimento

Relatório p/ período

Figura 9 - Tela de Detalhamento de Guia

Observação: Caso sejam incluídos apenas procedimentos pré-autorizados a guia será automaticamente autorizada e o botão de impressão será exibido, como na figura 5.

### Como Consultar Guias por Número

- Clique na opção "Guia por Número" abaixo de "Consultar". Caso a opção não esteja visível clique primeiro em "Consultar" e depois em "Guia por número".
- Informe o número da guia e o ano de exercício e aperte o botão Consultar. Se a pesquisa retornar resultado será apresentada a Tela de Detalhamento da Guia.

CONSULTAR GUIA

**Credenciado:** AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA  
**Origem:** GUIAS ON-LINE

**Nº Guia:**

**Ano Guia:**

Início

Alteração de Senha

☐ Emitir Guia Pré-Autorizada

☐ Solicitar Guias

☐ Consultar

Relatório p/ período

Fig. 10 – Tela de consulta de guia por número e ano de exercício

### Como Consultar Guias por Situação

- Clique na opção "Guias por Situação" abaixo de "Consultar". Caso a opção não esteja visível clique primeiro em "Consultar" e depois em "Guias por Situação".
- Selecione uma situação e aperte o botão Consultar.
- Ao clicar em uma das guias da lista de resultados será apresentada a Tela de Detalhamento da Guia.

**CONSULTA DE GUIAS POR SITUAÇÃO**

**Credenciado:** AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA  
**Origem:** GUIAS ON-LINE

**Situação:**

Fig. 11 – Tela de consulta de guias por situação

**GUIAS RECUPERADAS COM SUCESSO**

**Credenciado:** AMAI-ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA  
**Origem:** GUIAS ON-LINE

**Situação:**

Nº Guia	Ano Exercício	Paciente	Valor (R\$)
1799	2010	0067 - PLINIO DE CAMARGO DAHER	11,159.90

Fig. 12 – Tela de consulta de guias por situação exibindo resultados da busca

### Como Consultar Procedimento

- Clique na opção "Procedimento" abaixo de "Consultar". Caso a opção não esteja visível clique primeiro em "Consultar" e depois em "Procedimento".
- Informe o tipo de procedimento que deseja pesquisar: "Pré-autorizados" ou "Pré-autorizados e não autorizados".
- Informe o tipo de busca: ver "Toda a tabela" ou "Consulta por texto". Nesse último caso deve ser informado um texto para pesquisa ou um código de procedimento.
- Se a pesquisa retornar resultados o sistema exibirá a lista dos procedimentos recuperados.

**CONSULTA DE PROCEDIMENTOS**

**Tabela:** PRO-SER

**Tipo de Procedimento:** ☐ Pré-autorizados ☒ Pré-autorizados e não autorizados

**Tipo de Busca:** ☐ Toda a tabela ☒ Consulta por texto

Código	Descrição	Valor (R\$)	Autorizado
40090329	ABLAÇÃO DE CIRCUITO ARITMOGÊNICO POR CATETER DE RADIOFREQUÊNCIA	689.54	Não
49030035	COAGULAÇÃO DE SUBSTÂNCIA GELATINOSA POR RADIOFREQUÊNCIA	1,149.23	Não
49030043	CORDOTOMIA, MIELO OU RADICULOTOMIA CIRÚRGICA OU POR RADIOFREQUÊNCIA	827.45	Não
49050214	LESÃO DE SUBSTÂNCIA GELATINOSA MEDULAR (DREZ) POR RADIOFREQUÊNCIA	1,149.23	Não
49040170	NEUROTOMIA - TRATAMENTO CIRÚRGICO OU POR RADIOFREQUÊNCIA	827.45	Não
49050141	RIZOTOMIAS PERCUTÂNEAS - POR RADIOFREQUÊNCIA	766.16	Não

Fig. 13 – Tela de consulta de procedimentos

## Como Gerar Relatório por período

- Clique na opção "Relatório p/ período".
- Preencha os campos Data inicial e Data final e aperte o botão gerar. O sistema exibirá um relatório PDF listando as guias emitidas no período pelo usuário que está logado.

RELATÓRIO POR PERÍODO		
Data inicial :	<input type="text" value="01/01/2009"/>	Data final : <input type="text" value="31/01/2009"/>
<input type="button" value="Gerar"/>		<a href="#">Início</a>
		<a href="#">Alteração de Senha</a>
		<a href="#">Emitir Guia Pré-Autorizada</a>

Fig. 14 – Tela de emissão de relatório por período