

Cotización Grupo Valcas

Tijuana, Baja California, 7 de marzo de 2022

Descripción	Precio (MXN)
Plataforma de Compras/Proveedores	\$25,000.00

Características

- Inicio de sesion para proveedores.
- Llenar formato de Alta de Proveedor (archivo adjunto), cabe mencionar que podemos tener los diferentes tipos de proveedores:
 - Servicios / Productos Persona Moral.
 - Servicios / Productos Persona Fisica.
 - Contratistas de Proyectos y Obras (se envia correo con la informacion de este tipo).
- Portal para carga de archivos solicitados colocando la fecha de vencimiento para aquellos documentos que sean requeridos.
- Anexar documentos y cartas que requieran ser firmados por el proveedor para su descarga, posterior se firman y se anexan firmados a la plataforma.
- Validar mediante el SAT la cadena de opinion positiva y enviar notificacion al proveedor cuando esta este vencida.
- Colocar indicador de cuantos documentos necesita cargar vs cuantos tiene cargados (poner porcentaje de cumplimiento).
- Cuando dichos documentos falten 2 o mas el proveedor sera Inactivo, cuando solo falte 1 por falta de actualizacion sera En Revision, cuando tenga el 100% sera Activo.
- Cuando el proveedor este en estatus activo, le llegara una notificacion al gerente de compras para dar Visto Bueno.
- Una vez que el proveedor tiene el Visto Bueno le llegara un mensaje a Administracion para la aprobacion del proveedor.
- Cuando el proveedor es aprobado pasa a un listado de proveedores aprobados.
- Cuando se procese una requisicion de compra esta tendra que tener un numero de orden de compra, una fecha de entrega y se le anexara el nombre del proveedor aprobado.
- No se podra seleccionar a ningun proveedor que no se encuentre en la lista de aprobados.
- Para compras con caja chica habra un proveedor llamado caja chica para gestion interna.
- Dichas requisicones seran gestionadas como un proveedor mas (teniendo el control de cargar las facturas los compradores internos para evidenciar el gasto).
- Todo proveedor debera tener un perfil de proveedores, cuando se le asigne una orden de compra este podra entrar a su perfil y seleccionar todos los productos que conforman una factura.
- El proveedor deberar cargar sus facturas en el portal, en caso de que no sea proveedor con los documentos actualizados el portal lo direccionara a primero actualziar sus documentos.
- Se tendra un listado de facturas en el portal saevalcas.mx para control interno de pagos.
- Se gestionara un estatus de factura tales como en Proceso o Pagada o Cancelada.

Observaciones

- Tiempo de entrega: 7-10 dias como máximo.
- En caso de que existan cambios o modificaciones no previstas en este documento, se cotizarán aparte y se ponderará la extensión del proyecto ya sea en horas o en días, dependiendo la complejidad y tiempo requerido de las solicitudes.

Alberto Castro
Desarrollador Web