



REMITENTE

Nombre:	Puesto:	Correo:
MARLON JAIR ANGUIANO GARCIA	GERENTE DE PROCESOS	procesos@grupovalcas.mx

DESTINATARIO

Nombre:	Puesto:	Correo:
CLAUDIA TORRES MARCIAL	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	cmarcial@grupovalcas.mx

Tema:	Origen:	Fecha Requerida:
Altas, Modificaciones y Bajas de Colaboradores.	Oportunidad de mejora	Viernes 09 de septiembre, 2022

Mensaje:

Buen día, Dando seguimiento a nuestro proceso de Altas, Modificaciones y Bajas, podríamos agendar una reunión para definir correctamente el proceso de NOTIFICACIONES así como redactar los requisitos que solicita cada área para realizar correctamente dicho proceso. Es de suma importancia el estandarizar dicho proceso derivado al constante crecimiento que tiene la empresa así como prevenir la seguridad de la información e infraestructura de la empresa. Por otra parte podrían apoyarme mediante este folio en cargar los formatos necesarios de cada una de sus áreas los cuales utilicen para este proceso. Muchas gracias por su apoyo.