|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Responsable** | **Fecha de Entrega** | **Notas** |
| **Trabajar en los procedimientos de Recepción, reservaciones y Registro de huéspedes**   1. HRT-PO-RC-001 Recepción y Registro 2. HRT-PO-RS-001 Toma de Reservaciones 3. HRT-PO-LL-001 Limpieza de Habitaciones | Nayeli / Ramon | 17/6/22 | Ya se cuenta con borradores de los procedimientos, se están haciendo formatos para mejora de los procesos |
| 1. **Definir la política de servicio del hotel** 2. Actualizar reglamento/política de habitaciones | Nayeli / Ramón | 17/6/22 | **Lic. Pedro S. Ya reviso las políticas y dio su retroalimentación / se procederá a complementarla** |
| **Compartir procedimiento de comité de atención a clientes y plan de  trabajo con detallada para Hotel** | René | 29-Jul-2022 | Ya se subió a Dropbox 13-Jul-2022 / se Incluirán encuestas por medio de código QR |
| **Revisar descriptivos de puestos  con Recursos humanos  y enviarlas a asesores para comparar con RH** | Pedro/Diego/ René | 17/6/22 | Pendiente / Pedro compartió sus descripciones de puesto / **Falta restaurante** |
| **Liberar Políticas de restaurante con últimos ajustes** | Diego  / Nayeli | 17/6/22 | **Revisadas /Ya impresas para firmas** |
| **trabajar  en procedimiento de Servicio a cuartos** HTR-PO-AB-005**/ formato de control servicio a cuartos** | Nayeli | 17/6/22 | Procedimiento impreso para firmas / Realizar formato Excel (Nayeli) |
| **Martes 15 de junio se capturo procedimiento** HTR-PO-AB-006 Servicio de bar | Nayeli / Diego | 22/06/22 | Procedimiento impreso para firmas |
| **Realizar instrucción de trabajo Servicio de Meseros** HRT-IT-AB-02 | Nayeli / Erick | 24/06/22 | Revisar por Diego (22-06-2022) /  Se subió a la carpeta de Dropbox |
|  |  |  |  |
| **Realizar formato de encuesta de satisfacción de cliente de Restaurante HRT-PO-AB-004-F04** | Diego | **24/06/22** | **Alinear con proyecto que traen de QR** |
| Revisar procedimiento ya actualizado HTR-PO-AB-004 Servicio de Restaurante / se realizó en Excel formato de roll de mesas | Nayeli/Diego | 24/06/22 | Procedimiento impreso para firmas |
| Realizar instrucción de recepción y asignación de mesa HRT-IT-AB-01 | Nayeli / Monserrat | 29/06/22 | Se subió a la carpeta de Dropbox- solo para revisar por Diego. |
| Realizar procedimiento de control de reservaciones Restaurante HTR-PO-AB-007 | Nayeli / Monserrat | 29/06/22 | Procedimiento impreso para firmas |
| Hacer en Excel formato de control de existencias físicas | Nayeli | 29/Jul/22 |  |

**Documentos para LIBERAR (APROBAR)**

1. HRT-PO-AB-POL-001 Políticas de consumo de Puerta Norte Restaurante - Comensales
2. HRT-PO-AB-POL-002 Políticas de consumo de Puerta Norte Restaurante - Propietarios, prospectos
3. HRT-PO-AB-POL-003 Políticas de consumo de Puerta Norte Restaurante - Interno
4. HTR-PO-AB-006 Servicio de bar
5. HTR-PO-AB-004 Servicio de Restaurante
6. HTR-PO-AB-005 Servicio a cuartos
7. HTR-PO-AB-007 control de reservaciones Restaurante
8. HRT-IT-AB-01 recepción y asignación de mesa
9. HRT-IT-AB-02 Servicio de meseros (se envió a Diego para vbo. Para agregar fotos)