



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES – DICRI

Título: Manual de Usuario del Sistema de Gestión de Expedientes – DICRI
Autor: Brandon Eduardo Godínez
Fecha: Noviembre 2025
Versión: 1.0



ÍNDICE

1. Introducción
2. Autenticación
3. Dashboard
4. Gestión de Expedientes
 - Expedientes
 - Detalle Expedientes e Indicios
5. Reportes
6. Administración de Usuarios

1. Introducción

Este Manual de Usuario explica de forma sencilla y completa cómo utilizar el sistema DICRI para la gestión de expedientes e indicios. Incluye instrucciones claras sobre cada módulo, los pasos para realizar las operaciones y recomendaciones para un uso eficiente según el rol asignado (Técnico o Coordinador).

Vista general del dashboard (IMAGEN 1)

The screenshot shows the DICRI Dashboard. On the left is a dark sidebar with the MP logo and a menu: MENÚ PRINCIPAL, Dashboard (selected), Expedientes, Reportes, and Administración. The main area has a header "Portal DICRI" and a "Cerrar sesión" button. Below is a "Dashboard" section with four cards: "Total Expedientes" (5), "En Revisión" (1), "Aprobados" (1), and "Rechazados" (1). Underneath is a table titled "Expedientes Pendientes de Revisión" with one row:

#	Número	Técnico	Fecha	Indicios
1	EXP-004-2025	Tecnico Uno	21/11/2025, 7:56:06	1

At the bottom, it says "Brandon Godinez © Todos los derechos reservados. DICRI V.1.0".

2. Módulo de Autenticación

Descripción

Esta pantalla permite al usuario autenticarse en el sistema ingresando sus credenciales (correo y contraseña). Una vez validado, el usuario accede al Dashboard.

Elementos de la pantalla

- **Logo del sistema:** Identificación visual en la parte superior.
- **Campo “Correo de Empleado”:**
 - Tipo: Texto (email).
 - Formato: correo@dominio.com.
 - Obligatorio.
- **Campo “Contraseña”:**
 - Tipo: Contraseña (oculta).
 - Obligatorio.
- **Botón “Iniciar Sesión”:**



- Acción: Envía las credenciales para validación.
- **Mensaje de error:**
 - Se muestra si las credenciales son incorrectas o hay problemas de conexión.

Pasos para iniciar sesión

- A. Ingrese su **correo institucional** en el campo *Correo de Empleado*.
- B. Ingrese su **contraseña** en el campo *Contraseña*.
- C. Presione el botón **Iniciar Sesión**.
- D. Si las credenciales son correctas:
 - a. Será redirigido al **Dashboard**.
- E. Si ocurre un error:
 - a. Verifique el mensaje mostrado en la alerta roja.
 - b. Corrija los datos y vuelva a intentar.

Notas importantes

- Ambos campos son obligatorios.
- Si olvida su contraseña, contacte al administrador del sistema.
- Por seguridad, la sesión expira automáticamente después de un tiempo.

Vista de Inicio de Sesión (IMAGEN 2)

Introduzca sus datos de usuario.

Correo de Empleado

Ej: correo@dominio.com

Contraseña

Introduzca su contraseña

Iniciar Sesión



3. Dashboard Técnico y Coordinador

Descripción

El Dashboard es la pantalla principal del sistema. Muestra indicadores clave (KPIs) y una lista de expedientes recientes según el rol del usuario.

Elementos de la pantalla

- **Título:** “Dashboard”.
- **Tarjetas KPI:**
 - **Total Expedientes:** Cantidad total registrada.
 - **En Revisión:** Expedientes pendientes de revisión.
 - **Aprobados:** Expedientes aprobados por el coordinador.
 - **Rechazados:** Expedientes rechazados.
 - **Total Indicios:** Número total de indicios registrados.
- **Tabla de últimos expedientes:**
 - Para **Técnico (Rol 1):** Muestra los últimos expedientes creados por el usuario.
 - Para **Coordinador (Rol 2):** Muestra expedientes pendientes de revisión.

Cómo usar esta pantalla

- A. **Ver indicadores generales:**
 - a. Cada tarjeta muestra el estado actual del sistema.
 - b. Colores:
 - i. **Amarillo:** En revisión.
 - ii. **Verde:** Aprobados.
 - iii. **Rojo:** Rechazados.
- B. **Consultar expedientes recientes:**
 - a. Si es **Técnico**, revise sus últimos expedientes.
 - b. Si es **Coordinador**, revise los expedientes pendientes de revisión.
- C. **Interpretar la tabla:**
 - a. Columnas:
 - i. **Número:** Identificador del expediente.
 - ii. **Estado:** Situación actual (Aprobado, Rechazado, En revisión).
 - iii. **Fecha:** Fecha de registro.
 - iv. **Indicios:** Cantidad de indicios asociados.

Notas importantes

- Esta pantalla es **solo informativa**, no permite editar datos.



- Para gestionar expedientes, use el menú correspondiente.

Captura dashboard técnico (*IMAGEN 3*)

The screenshot shows the 'Dashboard' section of the DICRI system. On the left, a dark sidebar lists 'MENÚ PRINCIPAL' with options: Dashboard (selected), Expedientes, Reportes, and Administración. The main area has a light background. At the top right is a red 'Cerrar sesión' button. Below it, the title 'Dashboard' is centered above four cards: 'Total Expedientes' (5), 'En Revisión' (1), 'Aprobados' (1), and 'Rechazados' (1). A section titled 'Mis últimos expedientes' follows, displaying a table with five rows of recent cases. At the bottom left is a copyright notice: 'Brandon Godínez © Todos los derechos reservados. DICRI V.1.0'.

#	Número	Estado	Fecha	Indicios
1	EXP-005-2025	Registrado	21/11/2025, 8:07:07	0
2	EXP-004-2025	En revisión	21/11/2025, 7:56:06	1
3	EXP-003-2025	Registrado	21/11/2025, 7:53:09	0
4	EXP-002-2025	Aprobado	21/11/2025, 7:52:15	1
5	EXP-001-2025	Rechazado	21/11/2025, 7:52:11	1

Captura dashboard coordinador (*IMAGEN 4*)

The screenshot shows the 'Dashboard' section of the DICRI system. The sidebar on the left includes 'MENÚ PRINCIPAL' with options: Dashboard (selected), Expedientes, Reportes, and Administración. The main area features a light background. At the top right is a red 'Cerrar sesión' button. Below it, the title 'Dashboard' is centered above four cards: 'Total Expedientes' (9), 'En Revisión' (2), 'Aprobados' (1), and 'Rechazados' (1). A section titled 'Expedientes Pendientes de Revisión' follows, displaying a table with two rows of cases pending review. At the bottom left is a copyright notice: 'Brandon Godínez © Todos los derechos reservados. DICRI V.1.0'.

#	Número	Técnico	Fecha	Indicios
1	EXP-009-2025	Técnico Dos	21/11/2025, 9:25:08	1
2	EXP-004-2025	Técnico Uno	21/11/2025, 7:56:06	1

4. Gestión de Expedientes

4.1 Expedientes

Descripción

Este módulo permite al usuario consultar, filtrar y gestionar los expedientes registrados en el sistema. Dependiendo del rol, se habilitan diferentes acciones:

- **Técnico (Rol 1):** Crear expedientes, agregar indicios, enviar a revisión.
- **Coordinador (Rol 2):** Aprobar o rechazar expedientes en revisión.

Elementos de la pantalla

- **Título:** “Expedientes”.
- **Botón “+ Crear Expediente”** (solo técnicos): Abre un formulario para registrar un nuevo expediente.
- **Filtros:**
 - **Estado:** Seleccione entre Registrado, En revisión, Aprobado, Rechazado.
 - **Fecha Inicio / Fin:** Rango para filtrar por fecha de registro.
 - **Botón “Buscar”:** Aplica los filtros.
- **Tabla de expedientes:**
 - **Número:** Código del expediente.
 - **Técnico:** Usuario que lo creó.
 - **Cant. Indicios:** Número de indicios asociados.
 - **Fecha Registro:** Fecha en formato dd/MM/yyyy.
 - **Estado:** Muestra el estado actual con colores (gris, amarillo, verde, rojo).
 - **Acciones:** Segundo rol y estado:
 - **Indicios:** Ver lista de indicios (solo técnico).
 - **Enviar:** Cambia estado a “En revisión” (solo técnico).
 - **Aprobar / Rechazar:** Acciones del coordinador.
 - **Detalle:** Abre la pantalla de detalle del expediente.

Modales disponibles

- **Crear Expediente:**
 - Campo: *Número de Expediente* (formato EXP-000-2025).
 - Botones: **Guardar / Cancelar**.
- **Indicios:**
 - Muestra lista de indicios asociados al expediente.
- **Rechazar Expediente:**

- Campo: *Justificación* (obligatorio).
- Botones: **Confirmar Rechazo / Cancelar.**

Imagen tabla de expedientes – Técnico (*IMAGEN 5*)

Portal DICRI

Expedientes

+ Cerrar sesión + Crear Expediente

#	Número	Técnico	Cant. Indicios	Fecha Registro	Estado	Acciones
1	EXP-012-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Rechazado	Indicios Detalle
2	EXP-011-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Registrado	Indicios Enviar Detalle
3	EXP-010-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Registrado	Indicios Enviar Detalle
4	EXP-005-2025	Tecnico Uno	2	21/11/2025	En revisión	Indicios Detalle
5	EXP-004-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	En revisión	Indicios Detalle
6	EXP-003-2025	Tecnico Uno	0	21/11/2025	Registrado	Indicios Enviar Detalle
7	EXP-002-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Aprobado	Indicios Detalle
8	EXP-001-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Rechazado	Indicios Detalle

Brandon Godinez © Todos los derechos reservados. DICRI V.1.0

Imagen tabla de expedientes – Coordinador (*IMAGEN 6*)

Portal DICRI

Expedientes

+ Cerrar sesión + Crear Expediente

#	Número	Técnico	Cant. Indicios	Fecha Registro	Estado	Acciones
1	EXP-012-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Rechazado	Detalle
2	EXP-011-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Registrado	Detalle
3	EXP-010-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Registrado	Detalle
4	EXP-009-2025	Tecnico Dos	1	21/11/2025	Aprobado	Detalle
5	EXP-008-2025	Tecnico Dos	0	21/11/2025	Registrado	Detalle
6	EXP-007-2025	Tecnico Dos	0	21/11/2025	Registrado	Detalle
7	EXP-006-2025	Tecnico Dos	0	21/11/2025	Registrado	Detalle
8	EXP-005-2025	Tecnico Uno	2	21/11/2025	En revisión	Aprobar Rechazar Detalle
9	EXP-004-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	En revisión	Aprobar Rechazar Detalle
10	EXP-003-2025	Tecnico Uno	0	21/11/2025	Registrado	Detalle
11	EXP-002-2025	Tecnico Uno	1	21/11/2025	Aprobado	Detalle

Imagen modal de creación (*IMAGEN 7*)

Crear Expediente X

Número de Expediente

EXP-010-2025

Cancelar Guardar

Imagen de validación correlativo (*IMAGEN 8*)

Crear Expediente X

Número de Expediente

EXP-010-2025 !

Formato inválido. Ejemplo: EXP-001-2025

Cancelar Guardar

Imagen modal detalle de indicios (*IMAGEN 9*)

Indicios del Expediente: EXP-005-2025 X

#	Descripción	Color	Tamaño	Peso	Ubicación	Fecha Registro
1	Vidrio Roto	Transparente	10cm	35	Patio	21/11/2025, 9:30
2	Bala	Cobrizo	1cm	25	Patio	21/11/2025, 9:30

◀ ▶

Cerrar

Imagen modal rechazar expedientes (*IMAGEN 10*)

Rechazar Expediente X

Justificación *

Explique por qué se rechaza el expediente...

Este campo es obligatorio.

Cancelar Confirmar Rechazo

Cómo usar esta pantalla

A. Filtrar expedientes:

- Seleccione estado y rango de fechas.
- Presione **Buscar**.

B. Crear expediente (solo técnico):

- Presione + **Crear Expediente**.
- Verifique el número sugerido.
- Presione **Guardar**.

C. Gestionar expedientes:

- Indicios:** Ver lista de indicios.
- Enviar:** Solo si hay indicios registrados.
- Aprobar / Rechazar:** Solo coordinador en estado “En revisión”.

D. Ver detalle: Presione **Detalle** para abrir la pantalla completa.

Notas importantes

- El formato del número de expediente es obligatorio.
- No se puede enviar a revisión sin indicios.
- La justificación es obligatoria para rechazar.

4.2 Detalle Expedientes e Indicios

Descripción



Esta pantalla muestra la información completa de un expediente y permite gestionar indicios y cambiar el estado según el rol.

Elementos de la pantalla

- **Encabezado:** Número del expediente y botón ← **Regresar**.
- **Información general:**
 - Número, Técnico, Fecha de registro, Estado.
 - Justificación (si fue rechazado).
- **Sección Indicios:**
 - Lista de indicios asociados.
 - Botón + **Agregar Indicio** (solo técnico y estado “Registrado”).
- **Acciones según rol:**
 - **Técnico:** Botón **Enviar a Revisión** (si hay indicios).
 - **Coordinador:** Botones **Aprobar** y **Rechazar** (estado “En revisión”).

Modales disponibles

- **Agregar Indicio:**
 - Campos: Descripción (*), Color, Tamaño, Peso, Ubicación.
 - Botones: **Guardar** / **Cancelar**.
- **Rechazar Expediente:**
 - Campo: Justificación (*).
 - Botones: **Rechazar** / **Cancelar**.

Cómo usar esta pantalla

- A. **Consultar información del expediente.**
- B. **Agregar indicios (solo técnico):**
 - a. Presione + **Agregar Indicio**.
 - b. Complete los campos requeridos.
 - c. Presione **Guardar**.
- C. **Enviar a revisión (solo técnico):**
 - a. Presione **Enviar a Revisión** (si hay indicios).
- D. **Aprobar o rechazar (solo coordinador):**
 - a. Presione **Aprobar** o **Rechazar**.
 - b. Si rechaza, ingrese justificación.

Notas importantes

- La descripción del indicio es obligatoria.



- No se puede enviar a revisión sin indicios.
- La justificación es obligatoria para rechazar.

Vista de detalle de expediente (IMAGEN 11)

Portal DICRI

Expediente #EXP-011-2025

Cerrar sesión

Regresar

Información del Expediente

Número: EXP-011-2025
Técnico: Técnico Uno
Fecha registro: 21/11/2025
Estado: Registrado

Indicios

#	Descripción	Color	Tamaño	Peso	Ubicación	Fecha Registro	Técnico
1	Sangre en pared	Roja	10cm	25	Cortina	21/11/2025 10:34	Técnico Uno
2	Vidrio roto	Transparente	10cm	250	Patio trasero	21/11/2025 12:00	Técnico Uno

+ Agregar Indicio

Enviar a Revisión

Brandon Godinez © Todos los derechos reservados. DICRI V.1.0

Modal de agregar indicio (IMAGEN 12)

Portal DICRI

Expediente #EXP-010-2025

Cerrar sesión

Regresar

Información del Expediente

Número: EXP-010-2025
Técnico: Técnico Uno
Fecha registro: 21/11/2025
Estado: Registrado

Indicios

#	Descripción	Color	Ubicación	Fecha Registro	Técnico
1	Vidrio roto	Transparente		21/11/2025 10:30	Técnico Uno

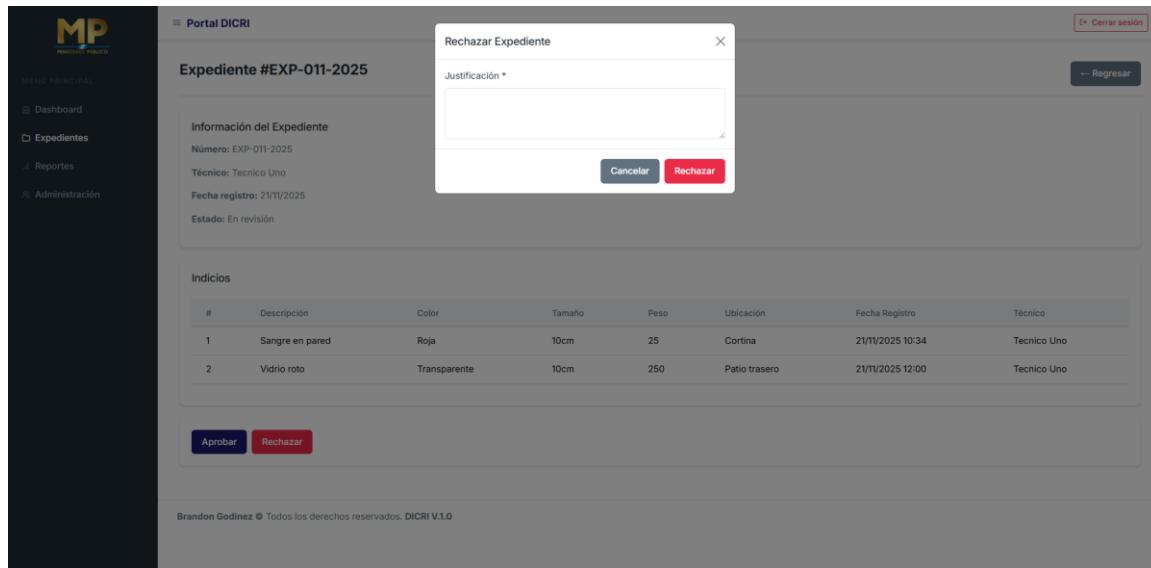
Agregar Indicio

Cancelar Guardar

Enviar a Revisión

Brandon Godinez © Todos los derechos reservados. DICRI V.1.0

Modal de rechazar expediente (IMAGEN 13)



5. Reportes (solo coordinador)

Descripción

Este módulo permite generar reportes detallados sobre la actividad del sistema, filtrando por fechas, estado, técnico y tipo de reporte. Está diseñado para ofrecer información estadística y operativa tanto a técnicos como a coordinadores.

Elementos de la pantalla

- **Título:** “Reportes del Sistema”.
- **Tabs de reportes:**
 - **Expedientes por técnico:** Lista de expedientes creados por cada técnico.
 - **KPI Forenses:** Métricas de tiempos entre registro, envío y revisión.
 - **Revisiones:** Detalle de revisiones realizadas por coordinadores.
 - **Actividad del usuario:** Acciones realizadas por técnicos y coordinadores.
 - **Reporte General:** Consolidado de expedientes y estados.
- **Filtros:**
 - **Rango de Fechas:** Seleccione inicio y fin.
 - **Estado:** Registrado, En revisión, Aprobado, Rechazado.
 - **Técnico:** Disponible en reportes 1 y 4.
 - **Botón “Buscar”:** Genera el reporte según filtros.
- **Tabla de resultados:** Cambia según el tipo de reporte seleccionado.

Cómo usar esta pantalla

A. Seleccione el tipo de reporte:

- a. Use las pestañas para elegir entre los 5 tipos.

B. Configure los filtros:

- a. Rango de fechas obligatorio.
- b. Estado opcional.
- c. Técnico opcional (solo en reportes 1 y 4).

C. Presione “Buscar”:

- a. El sistema mostrará los resultados en la tabla.

D. Interpretar la tabla:

- a. Cada reporte tiene columnas específicas:
 - i. **Reporte 1:** ID, Expediente, Fecha, Estado, Técnico.
 - ii. **Reporte 2:** Fechas y tiempos entre etapas.
 - iii. **Reporte 3:** Resultado y justificación de revisiones.
 - iv. **Reporte 4:** Tipo de acción, descripción y estado.
 - v. **Reporte 5:** Consolidado general.

Notas importantes

- Si no hay resultados, se mostrará el mensaje “Sin resultados”.
- Los filtros se limpian automáticamente al cambiar de pestaña.
- El formato de fecha es yyyy-MM-dd.

Reporte expedientes por técnico (*IMAGEN 17*)

ID	Expediente	Fecha	Estado	Técnico
12	EXP-012-2025	21/11/2025, 10:35:33 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno
11	EXP-011-2025	21/11/2025, 10:33:44 a. m.	Aprobado	Tecnico Uno
10	EXP-010-2025	21/11/2025, 10:30:14 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno
9	EXP-009-2025	21/11/2025, 9:25:08 a. m.	Aprobado	Tecnico Dos
8	EXP-008-2025	21/11/2025, 9:25:06 a. m.	Registrado	Tecnico Dos
7	EXP-007-2025	21/11/2025, 9:25:03 a. m.	Registrado	Tecnico Dos
6	EXP-006-2025	21/11/2025, 9:25:00 a. m.	Registrado	Tecnico Dos
5	EXP-005-2025	21/11/2025, 8:07:07 a. m.	En revisión	Tecnico Uno
4	EXP-004-2025	21/11/2025, 7:56:06 a. m.	En revisión	Tecnico Uno
3	EXP-003-2025	21/11/2025, 7:53:09 a. m.	Registrado	Tecnico Uno
2	EXP-002-2025	21/11/2025, 7:52:15 a. m.	Aprobado	Tecnico Uno
1	EXP-001-2025	21/11/2025, 7:52:11 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno

Reporte KPI forenses (IMAGEN 18)

Portal DICRI

Reportes del Sistema

1. Expedientes por técnico 2. KPI Forenses 3. Revisiones 4. Actividad del usuario 5. Reporte General

Rango de Fechas Estado

2025-11-01 a 2025-11-30 Todos Buscar

ID	Expediente	Registro	Envío	Revisión	Horas Envío	Horas Revisión	Técnico	Coordinador
12	EXP-012-2025	21/11/2025, 10:35:33 a.m.	21/11/2025, 10:36:42 a.m.	21/11/2025, 10:37:08 a.m.	0	0	Tecnico Uno	Coordinador Uno
11	EXP-011-2025	21/11/2025, 10:33:44 a.m.	21/11/2025, 12:02:30 p.m.	21/11/2025, 12:12:52 p.m.	2	0	Tecnico Uno	Coordinador Uno
10	EXP-010-2025	21/11/2025, 10:30:14 a.m.	21/11/2025, 12:12:18 p.m.	21/11/2025, 12:13:11 p.m.	2	0	Tecnico Uno	Coordinador Uno
9	EXP-009-2025	21/11/2025, 9:25:08 a.m.	21/11/2025, 9:26:26 a.m.	21/11/2025, 10:37:12 a.m.	0	1	Tecnico Dos	Coordinador Uno
8	EXP-008-2025	21/11/2025, 9:25:06 a.m.	-	-			Tecnico Dos	
7	EXP-007-2025	21/11/2025, 9:25:03 a.m.	-	-			Tecnico Dos	
6	EXP-006-2025	21/11/2025, 9:25:00 a.m.	-	-			Tecnico Dos	
5	EXP-005-2025	21/11/2025, 8:07:07 a.m.	21/11/2025, 10:28:17 a.m.	-	2		Tecnico Uno	
4	EXP-004-2025	21/11/2025, 7:56:06 a.m.	21/11/2025, 7:57:47 a.m.	-	0		Tecnico Uno	
3	EXP-003-2025	21/11/2025, 7:53:09 a.m.	-	-			Tecnico Uno	
2	EXP-002-2025	21/11/2025, 7:52:15 a.m.	21/11/2025, 7:54:55 a.m.	21/11/2025, 7:55:08 a.m.	0	0	Tecnico Uno	Coordinador Uno
1	EXP-001-2025	21/11/2025, 7:52:11 a.m.	21/11/2025, 7:55:09 a.m.	21/11/2025, 7:55:19 a.m.	0	0	Tecnico Uno	Coordinador Uno

Reporte revisiones (IMAGEN 19)

Portal DICRI

Reportes del Sistema

1. Expedientes por técnico 2. KPI Forenses 3. Revisiones 4. Actividad del usuario 5. Reporte General

Rango de Fechas Estado

2025-11-01 a 2025-11-30 Todos Buscar

ID	Expediente	Fecha Revisión	Resultado	Justificación	Coordinador
6	EXP-010-2025	21/11/2025, 12:13:11 p.m.	Rechazado	Porque puedo	Coordinador Uno
5	EXP-011-2025	21/11/2025, 12:12:52 p.m.	Aprobado		Coordinador Uno
4	EXP-009-2025	21/11/2025, 10:37:12 a.m.	Aprobado		Coordinador Uno
3	EXP-012-2025	21/11/2025, 10:37:08 a.m.	Rechazado	Se murio por gusto	Coordinador Uno
2	EXP-001-2025	21/11/2025, 7:55:19 a.m.	Rechazado	Porque si	Coordinador Uno
1	EXP-002-2025	21/11/2025, 7:55:06 a.m.	Aprobado		Coordinador Uno

Brandon Godínez © Todos los derechos reservados. DICRI V.1.0

Reporte actividad del usuario (IMAGEN 20)

Portal DICRI

Reportes del Sistema

1. Expedientes por técnico 2. KPI Forenses 3. Revisiones 4. Actividad del usuario 5. Reporte General

Rango de Fechas	Estado	Técnico	Buscar																																																																																											
2025-11-01 a 2025-11-30	Todos	Todos	Buscar																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>ID</th> <th>Expediente</th> <th>Fecha</th> <th>Descripción</th> <th>Estado</th> <th>Justificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CambioEstado</td><td>26</td><td></td><td>21/11/2025, 12:13:11 p. m.</td><td></td><td>Rechazado</td><td>Porque puedo</td></tr> <tr><td>CambioEstado</td><td>25</td><td></td><td>21/11/2025, 12:12:52 p. m.</td><td></td><td>Aprobado</td><td></td></tr> <tr><td>CambioEstado</td><td>24</td><td></td><td>21/11/2025, 12:12:18 p. m.</td><td></td><td>En revisión</td><td></td></tr> <tr><td>CambioEstado</td><td>23</td><td></td><td>21/11/2025, 12:02:30 p. m.</td><td></td><td>En revisión</td><td></td></tr> <tr><td>Indicio</td><td>10</td><td></td><td>21/11/2025, 12:00:38 p. m.</td><td>Vidrio roto</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CambioEstado</td><td>22</td><td></td><td>21/11/2025, 10:37:12 a. m.</td><td></td><td>Aprobado</td><td></td></tr> <tr><td>CambioEstado</td><td>21</td><td></td><td>21/11/2025, 10:37:08 a. m.</td><td></td><td>Rechazado</td><td>Se murio por gusto</td></tr> <tr><td>CambioEstado</td><td>20</td><td></td><td>21/11/2025, 10:36:42 a. m.</td><td></td><td>En revisión</td><td></td></tr> <tr><td>Indicio</td><td>9</td><td></td><td>21/11/2025, 10:36:04 a. m.</td><td>Celular</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CambioEstado</td><td>19</td><td></td><td>21/11/2025, 10:35:33 a. m.</td><td></td><td>Registrado</td><td></td></tr> <tr><td>Expediente</td><td>12</td><td>EXP-012-2025</td><td>21/11/2025, 10:35:33 a. m.</td><td></td><td>Rechazado</td><td></td></tr> <tr><td>Indicio</td><td>8</td><td></td><td>21/11/2025, 10:34:05 a. m.</td><td>Sangre en pared</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Tipo	ID	Expediente	Fecha	Descripción	Estado	Justificación	CambioEstado	26		21/11/2025, 12:13:11 p. m.		Rechazado	Porque puedo	CambioEstado	25		21/11/2025, 12:12:52 p. m.		Aprobado		CambioEstado	24		21/11/2025, 12:12:18 p. m.		En revisión		CambioEstado	23		21/11/2025, 12:02:30 p. m.		En revisión		Indicio	10		21/11/2025, 12:00:38 p. m.	Vidrio roto			CambioEstado	22		21/11/2025, 10:37:12 a. m.		Aprobado		CambioEstado	21		21/11/2025, 10:37:08 a. m.		Rechazado	Se murio por gusto	CambioEstado	20		21/11/2025, 10:36:42 a. m.		En revisión		Indicio	9		21/11/2025, 10:36:04 a. m.	Celular			CambioEstado	19		21/11/2025, 10:35:33 a. m.		Registrado		Expediente	12	EXP-012-2025	21/11/2025, 10:35:33 a. m.		Rechazado		Indicio	8		21/11/2025, 10:34:05 a. m.	Sangre en pared		
Tipo	ID	Expediente	Fecha	Descripción	Estado	Justificación																																																																																								
CambioEstado	26		21/11/2025, 12:13:11 p. m.		Rechazado	Porque puedo																																																																																								
CambioEstado	25		21/11/2025, 12:12:52 p. m.		Aprobado																																																																																									
CambioEstado	24		21/11/2025, 12:12:18 p. m.		En revisión																																																																																									
CambioEstado	23		21/11/2025, 12:02:30 p. m.		En revisión																																																																																									
Indicio	10		21/11/2025, 12:00:38 p. m.	Vidrio roto																																																																																										
CambioEstado	22		21/11/2025, 10:37:12 a. m.		Aprobado																																																																																									
CambioEstado	21		21/11/2025, 10:37:08 a. m.		Rechazado	Se murio por gusto																																																																																								
CambioEstado	20		21/11/2025, 10:36:42 a. m.		En revisión																																																																																									
Indicio	9		21/11/2025, 10:36:04 a. m.	Celular																																																																																										
CambioEstado	19		21/11/2025, 10:35:33 a. m.		Registrado																																																																																									
Expediente	12	EXP-012-2025	21/11/2025, 10:35:33 a. m.		Rechazado																																																																																									
Indicio	8		21/11/2025, 10:34:05 a. m.	Sangre en pared																																																																																										

Reporte general (IMAGEN 21)

Portal DICRI

Reportes del Sistema

1. Expedientes por técnico 2. KPI Forenses 3. Revisiones 4. Actividad del usuario 5. Reporte General

Rango de Fechas	Estado	Buscar																																																																															
2025-11-01 a 2025-11-30	Todos	Buscar																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Expediente</th> <th>Fecha</th> <th>Estado</th> <th>Técnico</th> <th>Justificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>12</td><td>EXP-012-2025</td><td>21/11/2025, 10:35:33 a. m.</td><td>Rechazado</td><td>Tecnico Uno</td><td>Se murio por gusto</td></tr> <tr><td>11</td><td>EXP-011-2025</td><td>21/11/2025, 10:33:44 a. m.</td><td>Aprobado</td><td>Tecnico Uno</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>EXP-010-2025</td><td>21/11/2025, 10:30:14 a. m.</td><td>Rechazado</td><td>Tecnico Uno</td><td>Porque puedo</td></tr> <tr><td>9</td><td>EXP-009-2025</td><td>21/11/2025, 9:25:08 a. m.</td><td>Aprobado</td><td>Tecnico Dos</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>EXP-008-2025</td><td>21/11/2025, 9:25:06 a. m.</td><td>Registrado</td><td>Tecnico Dos</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>EXP-007-2025</td><td>21/11/2025, 9:25:03 a. m.</td><td>Registrado</td><td>Tecnico Dos</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>EXP-006-2025</td><td>21/11/2025, 9:25:00 a. m.</td><td>Registrado</td><td>Tecnico Dos</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>EXP-005-2025</td><td>21/11/2025, 8:07:07 a. m.</td><td>En revisión</td><td>Tecnico Uno</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>EXP-004-2025</td><td>21/11/2025, 7:56:06 a. m.</td><td>En revisión</td><td>Tecnico Uno</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>EXP-003-2025</td><td>21/11/2025, 7:53:09 a. m.</td><td>Registrado</td><td>Tecnico Uno</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>EXP-002-2025</td><td>21/11/2025, 7:52:15 a. m.</td><td>Aprobado</td><td>Tecnico Uno</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>EXP-001-2025</td><td>21/11/2025, 7:52:11 a. m.</td><td>Rechazado</td><td>Tecnico Uno</td><td>Porque sí</td></tr> </tbody> </table>				ID	Expediente	Fecha	Estado	Técnico	Justificación	12	EXP-012-2025	21/11/2025, 10:35:33 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno	Se murio por gusto	11	EXP-011-2025	21/11/2025, 10:33:44 a. m.	Aprobado	Tecnico Uno		10	EXP-010-2025	21/11/2025, 10:30:14 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno	Porque puedo	9	EXP-009-2025	21/11/2025, 9:25:08 a. m.	Aprobado	Tecnico Dos		8	EXP-008-2025	21/11/2025, 9:25:06 a. m.	Registrado	Tecnico Dos		7	EXP-007-2025	21/11/2025, 9:25:03 a. m.	Registrado	Tecnico Dos		6	EXP-006-2025	21/11/2025, 9:25:00 a. m.	Registrado	Tecnico Dos		5	EXP-005-2025	21/11/2025, 8:07:07 a. m.	En revisión	Tecnico Uno		4	EXP-004-2025	21/11/2025, 7:56:06 a. m.	En revisión	Tecnico Uno		3	EXP-003-2025	21/11/2025, 7:53:09 a. m.	Registrado	Tecnico Uno		2	EXP-002-2025	21/11/2025, 7:52:15 a. m.	Aprobado	Tecnico Uno		1	EXP-001-2025	21/11/2025, 7:52:11 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno	Porque sí
ID	Expediente	Fecha	Estado	Técnico	Justificación																																																																												
12	EXP-012-2025	21/11/2025, 10:35:33 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno	Se murio por gusto																																																																												
11	EXP-011-2025	21/11/2025, 10:33:44 a. m.	Aprobado	Tecnico Uno																																																																													
10	EXP-010-2025	21/11/2025, 10:30:14 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno	Porque puedo																																																																												
9	EXP-009-2025	21/11/2025, 9:25:08 a. m.	Aprobado	Tecnico Dos																																																																													
8	EXP-008-2025	21/11/2025, 9:25:06 a. m.	Registrado	Tecnico Dos																																																																													
7	EXP-007-2025	21/11/2025, 9:25:03 a. m.	Registrado	Tecnico Dos																																																																													
6	EXP-006-2025	21/11/2025, 9:25:00 a. m.	Registrado	Tecnico Dos																																																																													
5	EXP-005-2025	21/11/2025, 8:07:07 a. m.	En revisión	Tecnico Uno																																																																													
4	EXP-004-2025	21/11/2025, 7:56:06 a. m.	En revisión	Tecnico Uno																																																																													
3	EXP-003-2025	21/11/2025, 7:53:09 a. m.	Registrado	Tecnico Uno																																																																													
2	EXP-002-2025	21/11/2025, 7:52:15 a. m.	Aprobado	Tecnico Uno																																																																													
1	EXP-001-2025	21/11/2025, 7:52:11 a. m.	Rechazado	Tecnico Uno	Porque sí																																																																												

6. Administración de Usuarios

Descripción

Este módulo permite gestionar los usuarios del sistema, incluyendo la creación, edición, activación y desactivación de cuentas. Solo está disponible para perfiles con permisos administrativos.

Elementos de la pantalla

- **Título:** “Administración de Usuarios”.
- **Botón “+ Nuevo Usuario”:** Abre el formulario para crear un nuevo usuario.
- **Tabla de usuarios:**
 - **ID:** Identificador único.
 - **Nombre:** Nombre completo del usuario.
 - **Correo:** Correo electrónico registrado.
 - **Rol:** Técnico o Coordinador.
 - **Estado:** Activo o Inactivo.
 - **Acciones:**
 - **Editar:** Modifica datos del usuario.
 - **Activar / Desactivar:** Cambia el estado de la cuenta.

Modales disponibles

- **Crear Usuario:**
 - Campos:
 - **Nombre** (*obligatorio*).
 - **Correo** (*obligatorio*).
 - **Rol:** Seleccione entre Técnico o Coordinador.
 - **Contraseña:** Obligatoria en creación.
 - Botones: **Guardar / Cancelar**.
- **Editar Usuario:**
 - Campos:
 - **Nombre y Correo** (editables).
 - **Rol** (editable).
 - **Contraseña:** Opcional (solo si desea cambiarla).
 - Botones: **Guardar / Cancelar**.

Cómo usar esta pantalla

- A. **Crear usuario:**
 - a. Presione **+ Nuevo Usuario**.
 - b. Complete los campos requeridos.

- c. Presione **Guardar**.
- B. **Editar usuario:**
 - a. Presione el botón **Editar** en la fila correspondiente.
 - b. Modifique los datos y presione **Guardar**.
- C. **Activar / Desactivar usuario:**
 - a. Presione el botón correspondiente:
 - i. **Candado cerrado (Desactivar)**: Marca el usuario como inactivo.
 - ii. **Candado abierto (Activar)**: Reactiva la cuenta.
- D. **Confirmación:**
 - a. El sistema mostrará alertas de éxito o error según la acción.

Notas importantes

- La contraseña es obligatoria al crear un usuario.
- Al editar, la contraseña solo se cambia si se ingresa un nuevo valor.
- Un usuario inactivo no puede iniciar sesión en el sistema.

Captura pantalla listado de usuarios (*IMAGEN 22*)

The screenshot shows a user interface for managing users. At the top, there's a header with the MP logo and a 'Cerrar sesión' button. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Expedientes', 'Reportes', and 'Administración'. The main content area is titled 'Administración de Usuarios' and contains a table with three rows of user data. A 'Nuevo Usuario' button is visible above the table. The footer displays copyright information: 'Brandon Godínez © Todos los derechos reservados. DICRI V.1.0'.

ID	Nombre	Correo	Rol	Estado	Acciones
2	Coordinador Uno	coor@dicri.gob.gt	Coordinador	Activo	
3	Técnico Dos	tecnico2@dicri.gob.gt	Técnico	Activo	
1	Técnico Uno	tecnico1@dicri.gob.gt	Técnico	Activo	

Captura modal editar usuario (*IMAGEN 23*)

Editar Usuario X

Nombre

Correo

Rol
▼

Contraseña (opcional)

Cancelar Guardar

Captura modal crear usuario (IMAGEN 24)

Crear Usuario X

Nombre

Correo

Rol
▼

Contraseña

Cancelar Guardar