

## Specifikacija informacionih potreba sistema srednjih skola

Skola je obrazovna institucija koja ima JIB, naziv, email adresu, vrstu(privatna, drzavna...), osnivača(pojedinač ili institucija), adresu(sjediste) te određen broj telefonskih brojeva za kontakt. U skoli se izvodi nastava na jednom ili više smjerova. Smjer karakterise naziv, trajanje(broj godina) i naziv zvanja koje se stice završetkom smjera. Nastavnim planom definisu se predmeti koje sadrzi smjer, razred u kojem se izvodi nastava na datom predmetu po nastavnom planu, tip predmeta(obavezni ili izborni), kao i minimalan broj usmenih i pismenih provjera koje se moraju održati u toku skolske godine. Predmete karakterise jedinstveni ID i naziv. Podrazumijevano nastavana svim predmetima traje dva polugodista.

U skoli se vodi evidencija o razlicitim osobama. Svaka osoba ima JMB, ime, prezime, datum rođenja, pol, a može imati i srednju stručnu spremu. Ključne osobe su profesori, osobe u upravi i pomoćno osoblje(cistacica, domar,...). Nastavu u skoli, postujući raspored, drže profesori i svaki profesor mora predavati jedan ili više predmeta na jednom ili više smjerova pri čemu se nastava iz svakog predmeta odvija u nekoj učionici. Profesori mogu biti zaposleni u skoli u kojoj predaju ili mogu biti spoljni saradnici. Svaka zaposlena osoba ima platu i zaključeni ugovor o radu, a moguće je definisanje i perioda na koji je osoba zaposljena. Spoljni saradnici zaključuju ugovor o djelu za rad u skoli za koji dobijaju naknadu, a karakterise ih institucija u kojoj su zaposleni. Zaposleni profesori imaju kabinet u kom pripremaju nastavu i definisan potreban broj sedmicnih časova za normu(pri čemu je moguće da profesor ima i više od zahtjevanog broja sedmicnih časova), te školu za dopunu norme ako nema dovoljno sedmicnih časova. Zaposleni profesori mogu biti pripravnici sa definisanim datumom završetka pripravnickog staza i dodjeljenim profesorom-mentorom.

Osobe u upravi su zaposleni radnici koje karakterise uloga(sekreter, direktor, bibliotekar,...) i kancelarija u kojoj rade. Direktor je osoba iz uprave koja rukovodi školom i nadređeni je svim ostalim zaposlenih osobama.

Pomoćno osoblje održava prostorije u skoli. Za održavanje svake prostorije je zadužen neko od pomoćnog osoblja, pri čemu(zavisno od smjene i velicine prostorije) istu prostoriju može održavati veći broj osoba iz reda pomoćnog osoblja.

Učenik je osoba koja ima je upisana na neki smjer neke škole, a evidencija o učenicima se vodi u matičnoj knjizi, pri čemu svaki student ima jedinstven broj matične knjige. Svaki učenik je upisan u određeni razred i raspoređen je u neko odjeljenje i ima email adresu. Zaposleni profesori mogu biti razrednici učenicima nekog odjeljenja, a svako odjeljenje mora imati razrednika. Istorija razrednika nekog odjeljenja se ne pamti, jer nije od značaja. Učenik može obnavljati godinu(razred), a pri obnovi razreda, zapisi o ocjenama učenika tokom pohađanja razreda koji učenik obnavlja postaju nevažeci. Učenici odjeljenja nekog razreda, na smjeru koji su upisali imaju nastavu iz predmeta u učionicama prema definisanom rasporedu. Raspored se definise za svako odjeljenje, a sadrži dan i vrijeme održavanja svakog predmeta na smjerovima neke škole kao i vrijeme trajanja(45min, 90min,...). Učenici moraju pohađati obavezne predmete smjera i razreda koji su upisali, dok imaju pravo na izbor izbornih predmeta koje će pohađati. Tokom pohađanja nastave iz nekog predmeta, učenici rade pismene i usmene provjere dobijajući ocjene. Neophodno je da student bude ocjenjen iz barem jedne pismene ili usmene provjere. Za svaku provjeru se registruje datum održavanja, tip, trajanje(5min, 15min, 45min,...), broj negativnih ocjena, broj učenika koji su prisustvovali, prostorija u kojoj je provjera održana i naznaka da li je provjera ponovljena(u slučaju pismene provjere). Takođe, učenici dobijaju zadace iz predmeta

koje poadjaju, a svaku zadacu karakterise datum zadavanja I sam tekst zadace. Moguce je definisanje I datuma predaje zadace. Ucenici mogu biti ocjenjeni iz zadaca koje su uradili.