Informacioni sistem srednje škole

Korisničko upustvo

Sadržaj

1	Uv	/od	3				
		ava na sistem					
		Neuspješna prijava					
		ijava kao admin					
		nd nakon prijave admina					
	4.1	Smjerovi					
	4.2	Predmeti					
	4.3	Predavači	11				
5	Prij	ijava kao profesori	11				
		Predmeti					
	5.2	Učenici	13				
6	Pod	dešavanja	14				

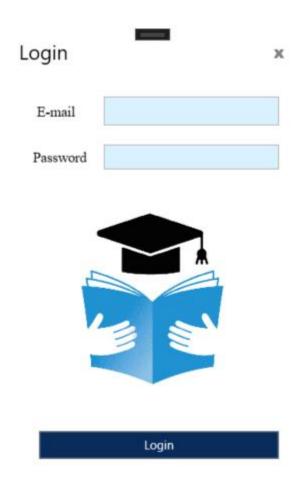
1 Uvod

Informacioni sistem srednje škole je softver koji omogućava manipulaciju podacima vezanim za škole, smjerove u školama, predmete na smjerovima, profesore koje ih predaju, učenike koji pohađaju nastavu, provjere koje rade kao i ocjenjivanje učenika.

Sistem podržava rad sa dva tipa korisnika:

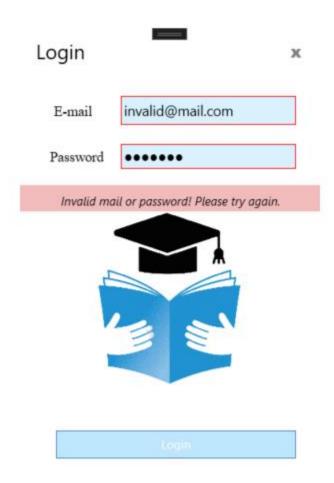
- Admin
- Profesor
- Admini su korisnici višeg nivoa koji imaju mogućnost kreiranja/brisanja/ažuriranja/pregleda podataka vezanih za škole, smjerove u školama, predmete, profesore, te dovođenja u vezu profesora i predmeta koje oni predaju.
- Profesori su korisnici koji imaju mogućnost pregleda predmeta koje predaju, pismenih i usmenih provjera koje su zakazali oni ali i drugi profesori, kao i ocjenjivanja učenika kojima su oni predavači.

2 Prijava na sistem



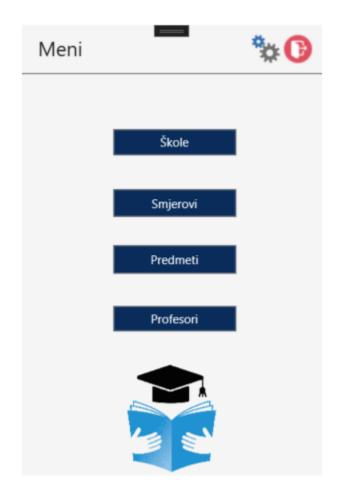
- Pokretanjem aplikacije, kao početni prozor prikazuje se prijava na sistem.
- -Korisnik unosi kredencijale, a aplikacija na osnovu email-a zaključuje da li se radi o profesoru ili adminu.
- Prijava se realizuje klikom na dugme "Login" ili pritiskom tastera Enter.
- Pored dugmeta za prijavu, u gornjem desnom uglu se nalazi dugme za zatvaranje aplikacije

2.1 Neuspješna prijava



- Ukoliko korisnik unese neispravne kredencijale, na formi će se prikazati poruka o grešci naglašena crvenom pozadinom

3 Prijava kao admin



Kredencijali za prijavu kao admin sistema

su:

E-mail: admin

Password: admin

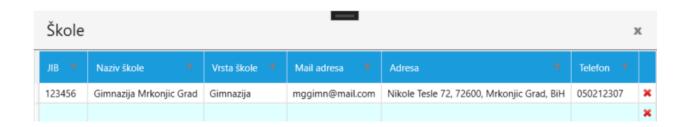
Profesori se na aplikaciju prijavljuju korištenjem email adresa i lozinki koje im dodjeljuje admin.

Nakon uspješne prijave na sistem, adminu se prikazuje glavni meni sa prikazanim opcijama.

Osim prikazanih opcija, u gornjem desnom uglu nalaze se opcije za podešavanja te odjava sa sistema sa prepoznatljivim ikonicama.

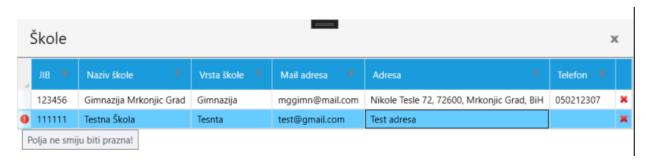
4 Rad nakon prijave admina

Klikom na neku opciju menija, otvara se odgovarajući prozor, koji omogućava manipulaciju relevantnim podacima.



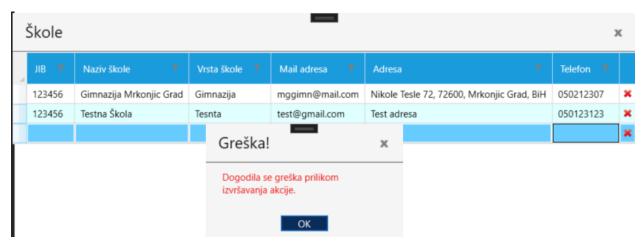
Izborom opcije "Škole", adminu se otvara tabelarni prikaz informacija o školama.

Jednostavnim klikom na prazan red korisnik započinje unos nove škole. Kretanje je omogućeno putem Tab komande na tastaturi ili upotrebom miša. Od korisnika se očekuje da poznaje podatke sa kojima manipuliše i shavata pojam jednistvenosti relevantnih podataka. Nakon završetka unosa, korisnik pritiskom tastera Enter ili klikom bilo gdje drugo na formi dodaje novu školu. Provjera podataka se vrši automatski. Ako sva polja nisu popunjena prikazaće se ikonica koja naznačava da je došlo do greške, a prelaskom preko ikonice, ispisuje se odgovarajuća poruka.



U ovom primjeru, korisnik nije unio podatke u polje Telefon, što je dovelo do greške.

Nakon popunjavanja svih polja, ukoliko je korisnik unio nevalidne podatke ili dodavanje/izmjena podataka nije uspjela zbog neke sistemske greške, prikazuje se poruka o grešci.



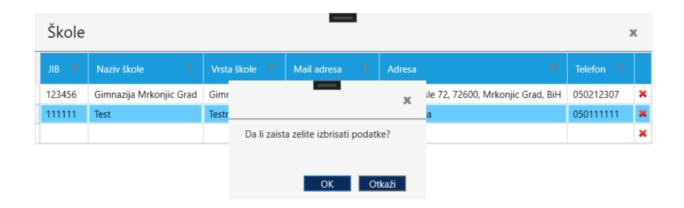
U ovom primjeru korisnik je unio JIB koji već postoji, što je dovelo do nemogućnosti dodavanja nove škole. Nakon potvde greške, nevalidni red u tabeli se uklanja automatski.



Ukoliko je dodavanje uspješno, korisnik se obavještava o uspješnosti akcije, a novi red se dodaje u tabelu.

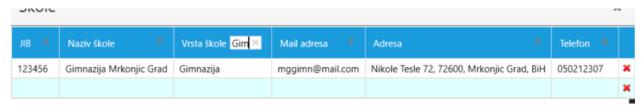
Proces izmjene podatka korisnik započinje jednostavnim dvoklikom na polje reda koje želi mijenjati. Proces unosa i potvrde akcije, te provjere podataka teče kao i kod dodavanja novog reda. U cilju redukovanja "katastrofalnih" grešaka, korisnik nema mogućnost izmjene podataka koji se smatraju jedinstenim. Tako u ovom primjeru, korisnik nema mogućnost izmjene JIB-a postojeće škole.

Brisanje se realizuje klikom na "x" dugme koje se nalazi na kraju reda koji želimo brisati. Od korisnika će se tražiti potvrda brisanja.



Princip rada u formi za rad sa školama je isti i u svim ostalim formama. Ukoliko korisnik nema mogućnost dodavanaj novih podataka, novi (prazan) red neće biti prikazan.

U svakoj formi za prikaz podataka je omogućeno filtriranje klikom u zaglavlje tabele na prepoznatljivu ikonicu

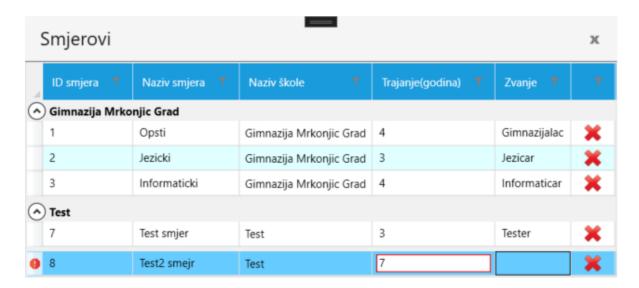


Slike ostalih formi sa pojedinim specifičnostima slijede u nastavku.

4.1 Smjerovi



Kod prikaza smjerova, redovi su grupisani po nazivu škole, u cilju lakšeg snalaženja.



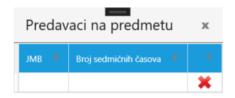
Osim validacije praznih polja, kod smjerova se primjenjuje i validacija pojedinačnih polja, konkretno, vrijednost u polju Trajanje mora bit izmedju 1 i 5 godina i mora se specifikovati kao cjelobrojna vrijednost. Od admina se očekuje upućenost u specifičnosti podataka iz domena.

4.2 Predmeti



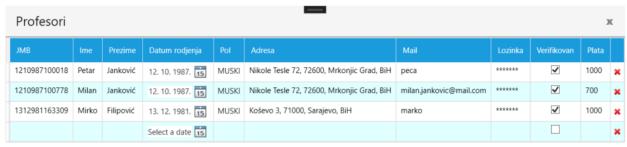
Kod predmeta, osim uobičajenih polja, imamo i dugme "Idi" kojim se otvara forma za prikaz predavača(profesora) na odabranom predmetu (prikazana niže).

4.3 Predavači



Izborom JMB(iz padajuće liste dostupnih profesora) I unosom broja sedmičnih casova, dodaje se novi predavač na predmetu.

5 Profesori



Kod profesora, osim uobičajenih polja, datum se bira izborom iz kalendara, a podatak da li je profesor verifikovan se mijenja označavanjem Check-box komponente.

Ukoliko se korisnik uloguje kao profesor, prikaz menija je sljedeći:



5.1 Predmeti



Prikazuju se predmeti koje profesor predaje ili dijalog koji obavještava profesora da ne predaje ni jedan predmet.

Klikom na dugme "Idi" kolone Predavači, moguće je pregledati sve predavače na datom predmetu, a klikom na dugme "Idi" kolone Provjere, korisniku se otvara forma u kojoj može pregledati provjere koje je zakazao iz tog predmeta, kao i mogućnost dodavanja nove provjere.

Kolone *Broj negativnih ocjena* I *Broj prisutnih učenika* je potrebno postaviti na 0, ukoliko se radi o provjeri kod koje učenici nisu ocijenjeni, jer će se prilikom ocjenjivanja učenika, polja ovih kolona za korespodentnu provjeru automatski ažurirati. Ako je riječ o provjeri čiji učenici su već ocijenjeni, potrebno je unijeti ispravne vrijednosti za ove kolone.



5.2 Učenici

Učenici								х		
JMB	lme	Prezime	Naziv škole	Naziv smjera	Razred	Odjeljenje	Prosjek ocjena	Ocjena		
Smjer: Opsti Razred: 3										
1206986101234	Marko	Mirković	Gimnazija Mrkonjic Grad	Opsti	3	2	0	ldi		
1010988101124	Dejan	Babić	Gimnazija Mrkonjic Grad	Opsti	3	2	0	ldi		
Smjer: Opsti Razred: 1										
1006949100067	Stanko	Soldat	Gimnazija Mrkonjic Grad	Opsti	1	2	0	ldi		
1002952100005	Nikola	Mitrović	Gimnazija Mrkonjic Grad	Opsti	1	2	0	ldi		
0607989100027	Danijel	Stojanović	Gimnazija Mrkonjic Grad	Opsti	1	2	0	ldi		
0512983100067	Slavko	Popović	Gimnazija Mrkonjic Grad	Opsti	1	2	3	ldi		

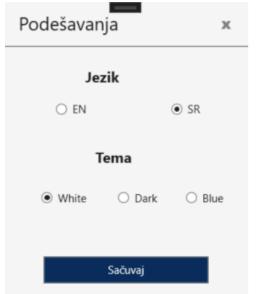
U formi se prikazuju podaci za učenike kojima predaje profesor koji je prijavljen na sistem. Učenike nije moguće dodavati niti mijenjati njihove podatke.

Klikom na dugme "Idi" kolone "Ocjena", otvara se dijalog za ocjenjivanje učenika.



Učenika je moguće ocijeniti samo ako je prethodno zakazana provjera iz nekog od predmeta koje profesor predaje, a učenik ga pohađa. Podrazumijevana vrijednost je NEOCIJENJEN, a profesor iz padajućeg menija bira odgovarajuću ocjenu. Nakon ocjenjivanja, povratkom na formu "Ucenici", ažurira se prosjek ocjena učenika. Takođe, automatski se povećava broj učenika koji su prisutni na provjeri a ukoliko je ocjena NEDOVOLJAN, povećaće se i broj učenika koji su dobili negativnu ocjenu.

6 Podešavanja





Svi korisnici sistema, nakon uspješne prijave imaju mogućnost izmjene korisničkih podešavanja klikom na ikonicu korespodentnog menija. Korisnik može birati između srpskog(SR) ili engleskog(EN) jezika, te jednu od 3 teme.

Klikom na dugme "Sačuvaj" dinamički se primjenjuju željena podešavanja.

