

Brukerveiledning, Forum

Leietaker er ansvarlig for HMS og sikkerhet samt at denne veiledning følges, og er ansvarlig for evt. tap av verdier og/eller merkostnader som følge av uaktsomhet.
Avvik registreres vha. QR-koder plassert i bygget.

24/7 SUPPORT:

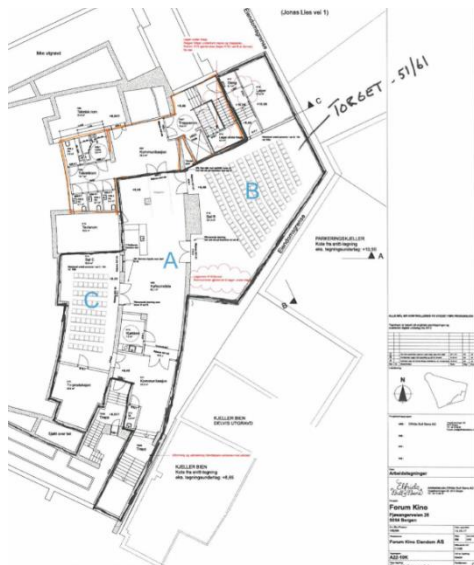
Firma	Tlf.	Rolle/ansvar
Steffensen Multimedia (STMM)	55 60 93 39	LLB, IKT, varme/vent., adgangskontroll
Estate Management	55 90 00 20	Bygg- og tekniske anlegg
Björgvin Sikkerhet	815 69 049	Vektertjenester

Tekniske avklaringer, driftshenvendelser som ikke haster: drift.forum@stmm.no

Innhold

Fakta Torget.....	2
Fakta Biblioteket.....	2
Fakta Forum Scene	3
Adgangskontroll og nøkkelbrikker.....	4
Alarm-, dør- og låserutiner	4
Rydding og lagring	5
Parkering	5
Praktisk info	6
Renhold	6
Scenarier.....	6
Dørpumper - hvordan sette dører åpne.....	6
Lys.....	6
Mobile infoskjermer	6
Takhøytalere og mikrofon i Torget	6
Parallell arrangement.....	7
Varme og ventilasjon.....	8

Fakta Torget



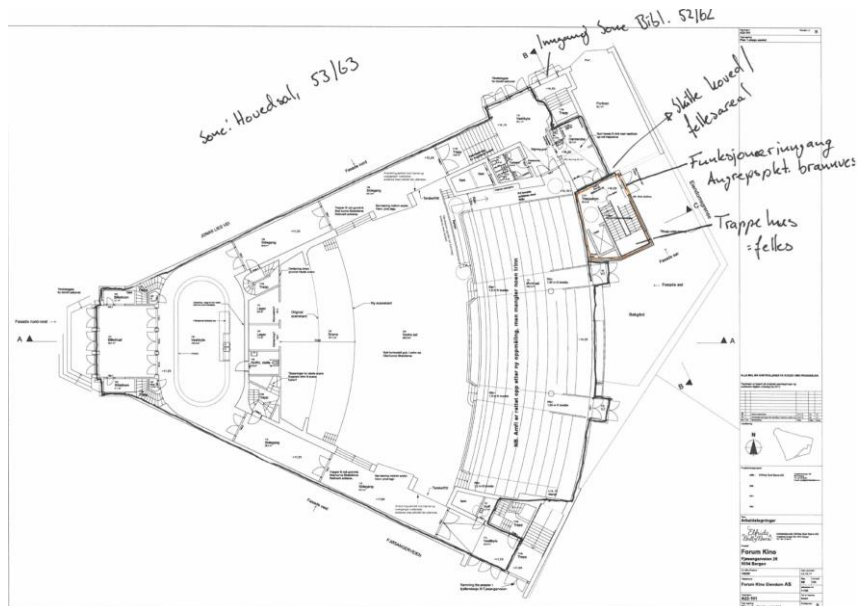
- Størrelse 560 kvm.
- Kapasitet 250 stk.: 150 i T1 + 100 i T2
- Brannsentral Trappehus, 1. et.
- Nødutganger 2 stk., mot Fjøsanger og via trappehus
- Håndslukkere Slange på vegg, apparat i bar
- Førstehjelp I bar utenfor kjøkken
- Sanitær 5 stk. WC hvorav 1 HC
- Kjøkken Enkel kjøl/frys, micro, komfyr, kaffemaskin, hurtigoppvaskmaskin
- LLB/teknikk LLB, scene og backline i T1
Projektor (crestron) i T1 og T2
AUX for musikk i TA

Fakta Biblioteket



- Størrelse 580 kvm., 2 etasjer
- Kapasitet 120 stk. per etasje
- Brannsentral Trappehus, 1. et.
- Nødutganger 2 stk., mot Jonas Lie og via trappehus
- Håndslukkere Slange på vegg, apparat på kjøkken (3. et.)
- Førstehjelp På kjøkken i 3. et.
- Sanitær 4 stk. WC hvorav 1 HC med dusj, 2. et.
- Kjøkken 2 stk. kjøl/frys, 3 stk. micro, komfyr, kaffemaskin, vaskemaskin m/tørketrommel
- LLB/teknikk Projektor (crestron) samt AUX i B1

Fakta Forum Scene



- Størrelse 1500 kvm.
- Kapasitet 970 sittende // 1500 m/ståplasser på parkett // 220 m/runde bord på parkett
- Brannsentral Trappehus, 1. et.
- Nødutganger 6 stk.: Foran, bak i amfi (2), bak på hver side (2) og via trappehus
- Håndslukkere Slangere på vegg samt håndslukkere i bar og FOH
- Førstehjelp 2 stk. i barer, hjertestarter
- Sanitær 15 stk. WC hvorav 1 HC i foaje. 2 stk. WC og dusj backstage
- Kjøkken Eget kafferom, glassvasker (bill.rom), enkelt kjøkken backstage
- LLB/teknikk ...

Adgangskontroll og nøkkelbrikker

Adgangsbrikker utstedes kun til ledere hos faste leietakere, og behov meldes STMM. Utstedelse fordrer signert opplæring i brukerveiledning og brannvern samt erstatningsansvar.

Brikken er personlig, skal aldri lånes bort eller gis videre til andre, men returneres ved endt bruk.

Alarm-, dør- og låserutiner

Ved ankomst:

Deaktiver kun alarm i området som skal benyttes:

- Torget «61 + enter + brikke + pin»
- Biblioteket «62 + enter + brikke + pin»
- Forum Scene «63 + enter + brikke + pin»

Under arrangement:

- Ytterdører skal til enhver tid være låst eller under oppsyn
- Kun booket sone skal benyttes, se forøvrig eget punkt for parallell arrangement

Etter arrangement, låserutiner:

1. Sjekk alle rom i benyttet sone, inkl. fellesareal (trappehus, heis)
2. Lukk innvendige dører, påse at dørpumper er i normalposisjon (1+1+1)
3. Sjekk at ytterdører er lukket og låst med magnet
4. Aktiver alarm i sonen du forlater:
 - o Torget «51 + enter + brikke + pin»
 - o Biblioteket «52 + enter + brikke + pin»
 - o Forum Scene «53 + enter + brikke + pin»
5. Påslagstid: 1 min – deretter er dører og IR-sensorer aktivert

Ved utløst innbruddsalarm:

1. Stopp alarm/klokker med å taste «100 + enter + brikke + pin»
2. Deaktiver deretter alarm i aktuelt område (samme som ved ankomst)
- Alarm er tilkoblet vektersentral med avtale om utrykning

Rydding og lagring

Med mindre annet er avtalt skal leietaker rydde etter endt bruk – se under og QR-koder i Forum.
Merkostnader pga. manglende opprydding faktureres leietaker.

Generelt om rydding

Boss (utover normale mengder) skal kastes fortløpende.

Miljøstasjon i tunnel/bakgård, nøkkel oppå nøkkelskap i Trappehus – NB: LEGG TILBAKE ETTER BRUK!

Generelt om varemottak og lagring

- Lagring i Forum skal avtales med utleier
- Lagring i rømningsveier er forbudt ihht. HMS og brannvern
- Leietaker er selv ansvarlig for varemottak og plassering av varer/utstyr
- Innleid utstyr skal fjernes asap etter arrangement
- Utstyr som står ulovlig/i veien for neste arrangement fjernes uten forvarsel på leietakers risiko

Ryddeinstruks Torget:

- T1, T2 og TA: Bord- og stoloppsett: QR-kode, scene ryddes ihht. instruks fra STMM
- Lagring: Bord og stoler lagres bak skillevegger i T1
- Kjøkken: Vask opp, rydd benk og skap, tøm kjøøl/frys (ingen langtidslagring), tøm boss

Ryddeinstruks Biblioteket:

- B1, B2 og B3 Bord og stoloppsett: QR-kode
- Lagring Egne lagerplasser/-rom dedikert faste leietakere, ingen lagring utover dette
- Kjøkken Vask opp, rydd benk og skap. Tøm boss. Faste leietakere disponerer kjøøl/fys

Ryddeinstruks Forum Scene:

- Foaje, barer Ryddes ihht. beskjed fra utleier
- Scene/FOH Tilbakestilles ihht. avtale med STMM
- Stoloppsett Ryddes ihht. beskjed fra utleier
- Lagring Egne lagerplasser/-rom dedikert faste leietakere og LLB/teknikk.
- Kjøkken/bs. Vask opp, rydd benk og skap, tøm kjøøl/frys (ingen langtidslagring), tøm boss

Parkering

Forum har 3 oppmerkede parkeringsplasser i bakgård, adkomst fra Jonas Lies vei.

Parkering foran nødutgang skjer på eget ansvar, og kun dersom det ikke er arrangement i hovedsal.

Øvrig parkering på offentlig vei eller ved Helsestasjonen.

Hvem kan parkere, prioritet:

1. Fast utleie
 - a. Salt: tirsdag kl. 18-23: 2 plasser // søndag kl. 00-00: 3 plasser
 - b. Substans: man-tors. Kl. 07-16: 1 plass
2. Leietakere ref. bookingkalender, kun evt. begrenset av (1)
3. Ansatte og leverandører i Forum benytter ellers p-plasser i arbeidstid
 - Leietakere får utstedt p-oblat der navn/tlf. nr. påføres. Skal ligge synlig i frontrute

Praktisk info

Renhold

- Forum rengjøres etter hver utleie for leietakers regning
- Mopper, såpe, papir mv. finnes i bøttekott
- Skitne/rene mopper, håndklær mv. kastes/hentes i merket kasse i bøttekott bak amfi

Scenarier

- HVA: Innstillinger for enklere dørstyring under arrangement
- HVOR: Fysisk panel og ytterligere beskrivelse i Billettrom
- Scenarier må deaktiveres ved endt bruk.



Dørpumper - hvordan sette dører åpne

Dørpumpene har 3 brytere: 1-0 // 1-0 // 1-0-2

- $1+1+1$ = vanlig funksjon
- $1+1+2$ = dør åpnes og blir stående åpen

Pga. brannfunksjon må ingen dører settes åpne vha. kiler!



Lys

Lys styres av alarm eller vha. bevegelsessensorer.

Torget/Biblioteket:

- Lys kan endres vha. 4-punktsbrytere på vegger: 0, 50, 75 og 100%
- Lys i T1 kan styres via crestron i FOH

Forum Scene:

- Hovedsal: Styres fra FOH
- Foaje/sidegang: Følger alarm, kan evt. styres fra Billettrom (STMM)
- Utendørs: Kan ved behov endres (STMM)

Mobile infoskjermer

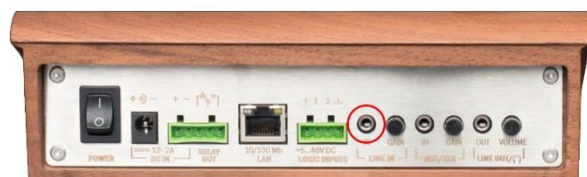
Flytting av mobile infoskjermer skal kun utføres av instruert personell – kontakt STMM

Takhøytalere og mikrofon i Torget

Lagres i mediarom v/T2. For avspilling av musikk fra tlf. eller meldinger over mikrofon.

Tilkobling:

- AUX fra tlf. til spiller
- LAN-kabel fra spiller til vegg (nettverkspunkt)



Parallele arrangement

Parallele arrangement er uproblematisk så lenge en benytter egne innganger, kommuniserer med øvrige arrangementsansvarlige og har kontroll på dørene som skiller ulike soner i Forum.

Leietakere er ansvarlige for at parallelle arrangement gjennomføres uten at det oppstår uønskede hendelser. Ring 55 60 93 39 (STMM) for kontaktinfo til arrangementsansvarlige i Forum Scene.

Uønskede hendelser innebærer bl.a.:

- Blande publikum via felles rømningsveier
- Brudd på skjenkebevilgning
- Uavklart bruk av fellesområde (trappehus)
- Støyoverføring
- Evakuering som følge av unødvendig brannalarm

Tips og veiledning:

- Ta kontakt, kommuniser i forkant
- Avklar bruk av- og unngå unødvendig trafikk i fellesområder
- Påse at dører mellom soner til enhver tid er lukket
- Påse at det ikke lages varmmat eller foregår andre «nice to have»-aktiviteter som på noe vis kan medføre reell/unødvendig brannalarm og evakuering av hele Forum
- Torget:
 - o Hindre lydlekkasje fra T1 til Forum Scene: Hold dører til TA og T2 er lukket
 - o Hindre innsyn: Bruk Plissegardiner

Ekstra pga. Covid-19:

Fellesområde kan ikke benyttes som oppholdsrom, kun gjennomgang og trafikk til toaletter/lager.

Vask og evt. merking må vurderes av leietakere, mht. arrangementenes art og størrelse.

Varme og ventilasjon

Beskrivelse VVS og SD-anlegg

Varme og ventilasjon styres i byggets SD-anlegg. Forum har i hovedsak vannbåren varme fra elkjel i Torget (Sprinklerrom), i tillegg til varmegjenvinning og ettervarmebatterier i ventilasjonsanlegg.

Forum Scene får luft og varme fra 2 stk. ventilasjonsanlegg lokalisert i 3. etasje. Luft og varme kommer ut på scene og under stolene i amfi. Anlegget er *avtrekksregulert*, dvs. at temperatur måles i avtrekk (over himling), som igjen justerer temperatur på luft inn. Dette for å holde jevn temperatur (*settpunkt*) uavhengig av publikumsantall. Sideganger varmes i tillegg opp av radiatorer.

Torget og Biblioteket får luft fra et og samme anlegg, lokalisert i 4. et. over trappehus. Rom varmes i hovedsak opp av radiatorer.

Forum har ingen funksjoner for kjøling.

Booking – forutsetning for rett luft og temperatur

- For at temperatur skal være ihht. settpunkt og luftmengde ihht. arrangementsstørrelse, må booking skje i kalender min. 7 dager før arrangement
- Skjer booking senere enn 7 dager i forveien må STMM kontaktes eksplisitt for bekreftelse av at arrangement er tatt høyde for i SD-anlegg
- Ved manglende booking må avvik påregnes

Settpunkt og justering

- Settpunkt er normalt 22* (vinter) og 21* (sommer)
- Endringer kan i Torget/Biblioteket gjøres på sorte veggbrytere, +/-2*

NB: Da all varme i Hovedsal tilføres 1-3 meter over parkett/sideganger, kan det medføre variasjon i temperatur oppe/nede på kalde dager. Leietaker oppfordres til å holde dører mest mulig lukket, samt vurdere vinkling/bruk av tepper på scene/amfi for best mulig tilsig av varme fra ventilasjonsanlegg.