

คู่มือการใช้งาน Google Calendar เบื้องต้น

เริ่มต้นใช้งาน

เปลี่ยน/ปิด/เปิด การแจ้งเตือนทางโทรศัพท์มือถือทาง SMS

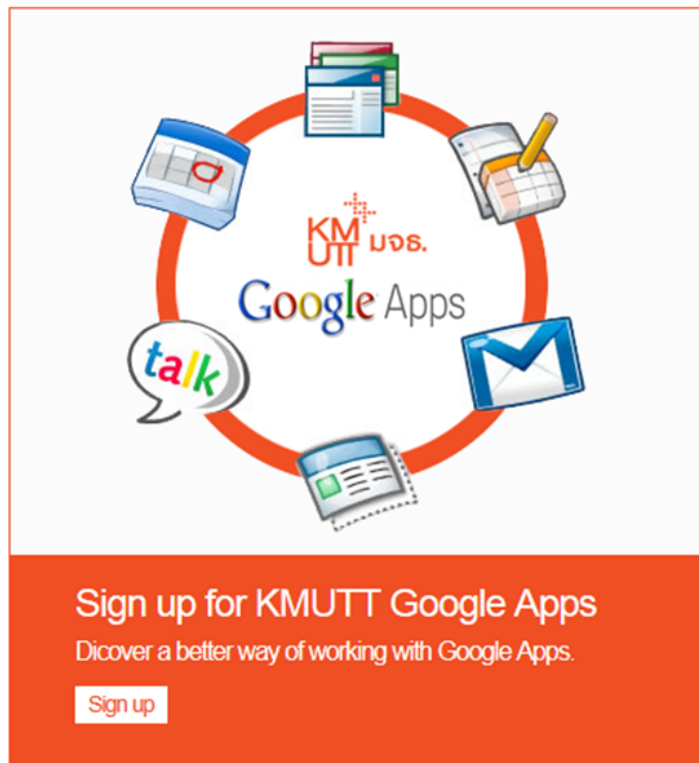
เพิ่มปฏิทินอื่นๆที่ท่านสนใจ

1. เพิ่มโดยการคลิกลิงค์ปฏิทินจาก KMUTT Calendar
2. เพิ่มโดยการคลิก Subscribe
3. การลบปฏิทินที่เพิ่มเข้ามา

เพิ่มเหตุการณ์ในปฏิทิน

หมายเหตุ: ท่านต้อง “Sing In” เข้าสู่ระบบด้วย KMUTT Google Account ก่อนทุกครั้ง ที่ gapps.kmutt.ac.th

1. ท่านต้องมี KMUTT Account ก่อน หากท่านยังไม่มี KMUTT Google Account สามารถเปิดการใช้งานได้ที่ URL: ["http://goo.gl/qvmBt"](http://goo.gl/qvmBt) เมื่อท่านสร้าง KMUTT Google Account เรียบร้อยแล้ว สามารถ Sign ได้ที่ URL: ["gapps.kmutt.ac.th"](http://gapps.kmutt.ac.th) กรอก "username" เป็น KMUTT Google Account ที่ท่านลงทะเบียนไว้ กรอก "password" เป็นรหัสผ่านเดียวกันกับ KMUTT Account เช่น name.sur หรือ 56xxxxxxxx จากนั้นคลิก "Sing In"



KMUTT Google Apps Authentication Service

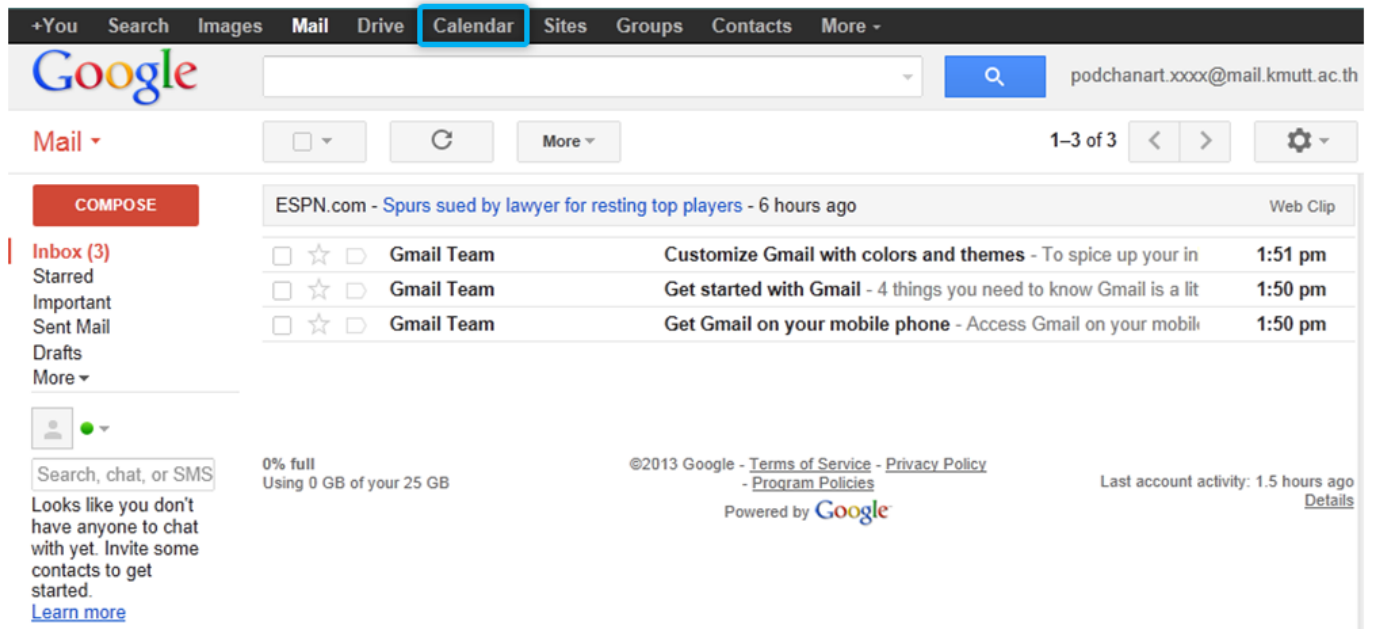
username
<input type="text" value="podchanart.xxxx"/>
@mail.kmutt.ac.th
password
<input type="password" value="....."/>
Forgot Password?
<input type="button" value="Sign In"/>

Can't access your account?, [Click here](#)

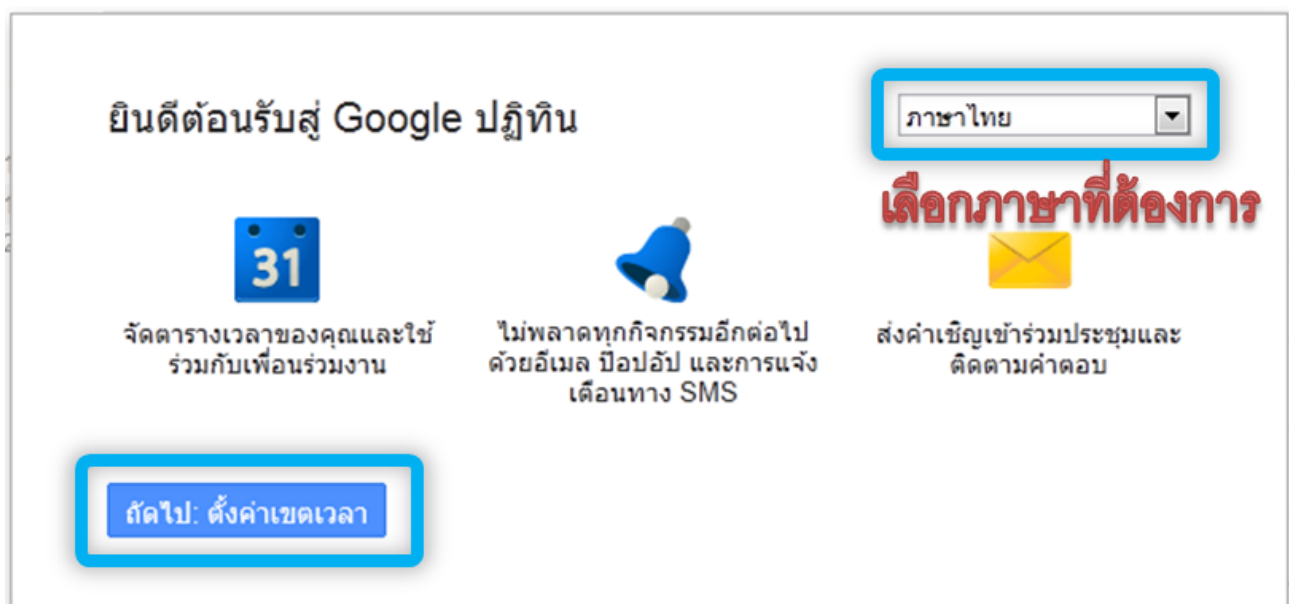
Problem with login, tel 02-470-8262 or admin@mail.kmutt.ac.th

©2012 King Mongkut's University of Technology Thonburi

2. ให้คลิกบริการ Calendar หรือ ปฏิทิน ดังรูป




3. สำหรับการใช้งานปฏิทินครั้งแรก ท่านต้องตั้งค่าภาษา โดยเลือกภาษาที่ท่านต้องการใช้ จากนั้นคลิก “ถัดไป: ตั้งค่าเขตเวลา”



4. ตั้งค่าประเทศที่ท่านพำนักและตั้งค่าเขตเวลาที่ท่านต้องการ จากนั้นคลิก “ถัดไป: การรับข้อความเตือนเกี่ยวกับกิจกรรม”

เลือกเขตเวลาของคุณ

 กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของเขตเวลา เพื่อให้เราสามารถเตือนเกี่ยวกับกิจกรรมของคุณได้ในเวลาที่เหมาะสม

ประเทศ:

ไทย

เขตเวลา:

(GMT+07:00) กรุงเทพฯ

คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้ในภายหลังได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปเฟืองที่มุมด้านบนและเลือก "การตั้งค่า"

กลับ


ถัดไป: การรับข้อความเตือนเกี่ยวกับกิจกรรม

5. ตั้งค่าการรับข้อความเตือนเกี่ยวกับกิจกรรม ท่านสามารถตั้งค่าภาษาของ SMS ได้โดยเลือกการตั้งค่าภาษาที่สนับสนุน จากนั้นพิมพ์เบอร์โทรศัพท์มือถือในช่อง “ใส่เบอร์มือถือ”
- สำหรับเครือข่าย DTAC และ TRUE ไม่ต้องตั้งค่ามือถือเพิ่มเติม
 - สำหรับเครือข่าย AIS บางเบอร์ที่ไม่สามารถรับ SMS จาก Google ได้ ให้ติดต่อ AIS Call Center

โทร 1175 แล้วแจ้งพนักงาน AIS เรื่องต้องการยกเลิกบริการ **SMS Spam Filter** จากนั้นคลิก “ส่งรหัส” เพื่อให้ Google ส่งรหัสยืนยันมายังเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่าน
หมายเหตุ: SMS ที่ Google ส่งให้ท่านทุกครั้ง ท่านไม่เสียค่าใช้จ่าย

×

การรับข้อความเตือนเกี่ยวกับกิจกรรม



Google ปฏิทินสามารถเตือนคุณเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ทางอีเมล ป๊อปอัปในเว็บเบราว์เซอร์ของคุณ หรือส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของคุณ (คุณสามารถกำหนดค่าได้ตามล่าง)

คุณต้องการรับการเตือนด้วยวิธีใด

☒ ป๊อปอัป 10 นาที ก่อนเริ่มกิจกรรม

☐ SMS ไทย ใส่เบอร์มือถือ

ส่งรหัส

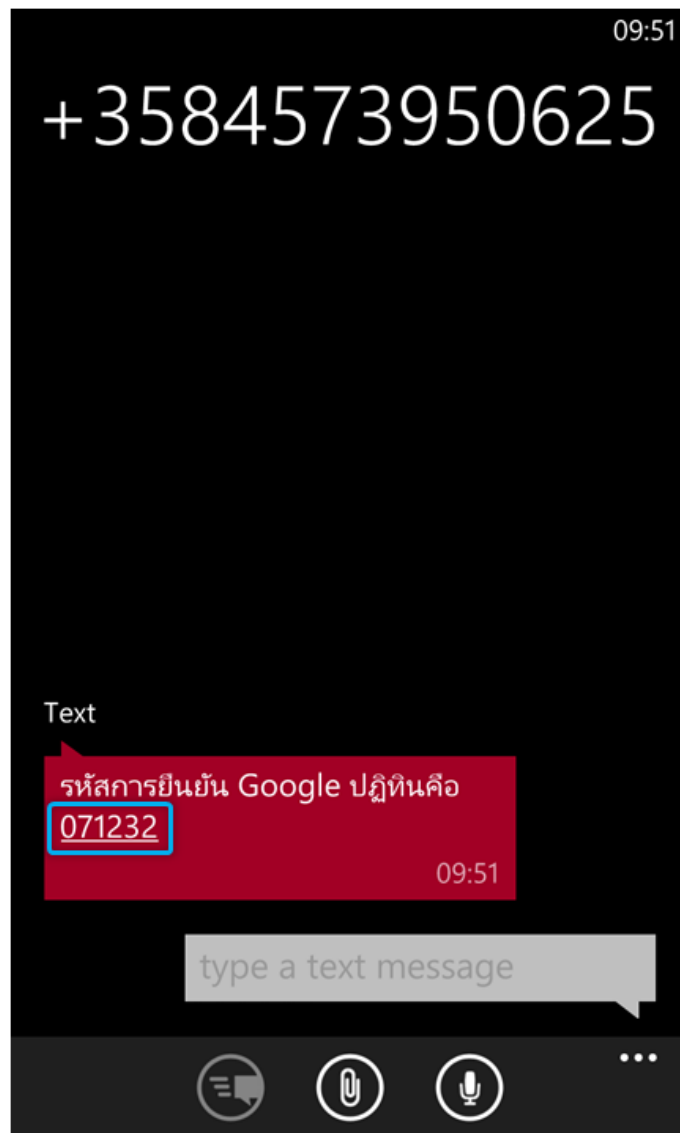
Google ไม่ได้เรียกเก็บค่าบริการสำหรับการส่ง SMS ของคุณ แต่**ผู้ให้บริการ**ของคุณอาจเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว

นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนที่กำหนดเองสำหรับแต่ละกิจกรรมได้ [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)


กลับ

ถัดไป: สร้างกิจกรรมแรกของคุณ


6. ท่านจะได้รับข้อความ SMS ที่มีรหัสเพื่อยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่าน



7. ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งมาใน SMS (รอไม่เกิน 5 นาที) ลงไปในกล่องข้อความดังรูป จากนั้นคลิกที่ “ยืนยันรหัส”



การรับข้อความเตือนเกี่ยวกับกิจกรรม



Google ปฏิทินสามารถเตือนคุณเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ทางอีเมล ป๊อปอัพในเว็บเบราว์เซอร์ของคุณ หรือส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของคุณ (คุณสามารถกำหนดค่าได้ตามล่าง)

คุณต้องการรับการเตือนด้วยวิธีใด

☒

ป๊อปอัพ

10 นาที

▼

ก่อนเริ่มกิจกรรม

☐

SMS

071232

ยืนยันรหัส

เริ่มใหม่อีกครั้ง

กรุณายืนยันรหัสที่เราส่งข้อความไปที่ 0827604979

นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนที่กำหนดเองสำหรับแต่ละกิจกรรมได้ [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

กลับ

ถัดไป: สร้างกิจกรรมแรกของคุณ


8. หน้าต่างหลังจากที่ท่านคลิก "ยืนยันรหัส" จะเปลี่ยนแปลงไป ในกรณีที่ป้อนรหัสยืนยันถูกต้อง หากท่านป้อนรหัสยืนยันไม่ถูกต้องหรือไม่ได้รับรหัสยืนยันทาง SMS (รอนานมากกว่า 5 นาที) ให้ตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่านในช่อง "ใส่เบอร์มือถือ" และคลิก "ส่งรหัส" อีกครั้ง

เมื่อระบบยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่านสำเร็จ ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่านที่ท่านลงทะเบียนเพื่อรับการแจ้งเตือนทาง SMS ของเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ท่านได้สร้างไว้ใน Google Calendar

ท่านสามารถกำหนดเวลาแจ้งเตือนทั้งทางป๊อปอัพในหน้าเว็บและทาง SMS ก่อนที่กิจกรรมที่ท่านตั้งไว้จะเริ่มขึ้น เมื่อกำหนดค่าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก "ถัดไป: สร้างกิจกรรมแรกของคุณ"

×

การรับข้อความเตือนเกี่ยวกับกิจกรรม



Google ปฏิทินสามารถเตือนคุณเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ทางอีเมล ป๊อปอัพในเว็บเบราว์เซอร์ของคุณ หรือส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของคุณ (คุณสามารถกำหนดค่าได้ตามล่าง)

คุณต้องการรับการเตือนด้วยวิธีใด

☒

ป๊อปอัพ

10

นาที

▼

ก่อนเริ่มกิจกรรม

☒

SMS

10

นาที

▼

ก่อนเริ่มกิจกรรม

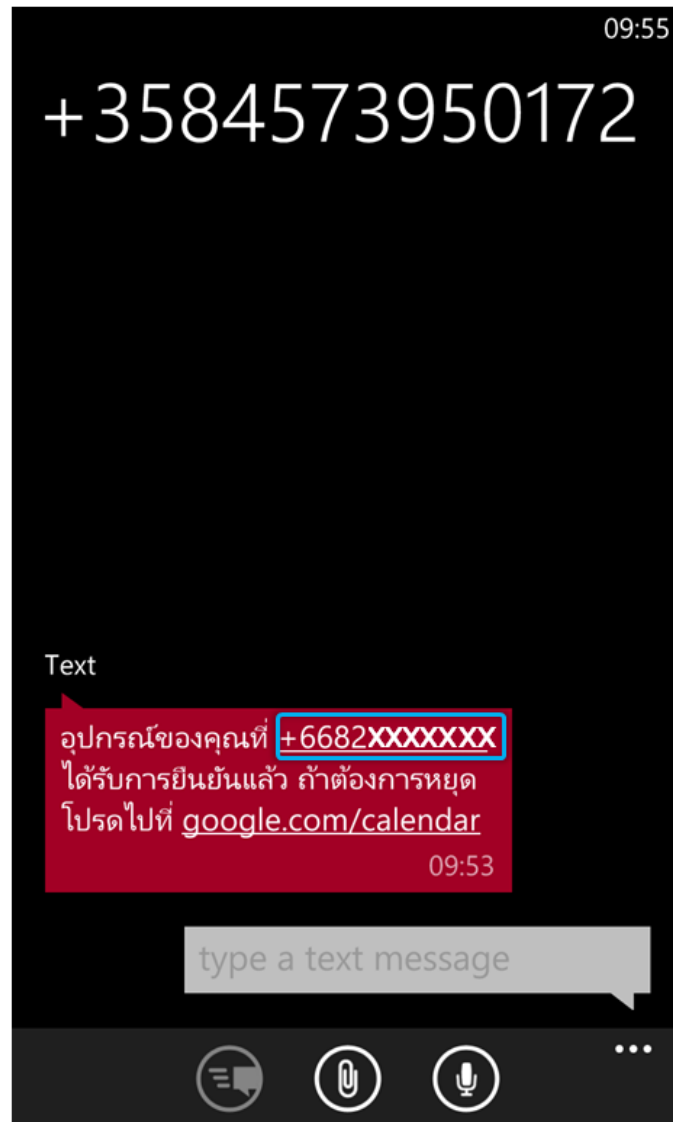
คุณจะได้รับการแจ้งเตือนทาง SMS ที่ 082XXXXXXX

นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนที่กำหนดเองสำหรับแต่ละกิจกรรมได้ [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

กลับ

ถัดไป: สร้างกิจกรรมแรกของคุณ

เมื่อท่านยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือสำเร็จ Google จะส่ง SMS ยืนยันการใช้เบอร์โทรศัพท์มือถือนี้ เพื่อส่งการแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้นทาง SMS มาอีกครั้ง



9. หน้าต่างแสดงวิธีการสร้างกิจกรรมแรกของคุณ คลิก “เริ่มใช้ Google ปฏิทิน”

×

สร้างกิจกรรมแรกของคุณ

คลิกและลากที่ใดก็ได้ในตารางเพื่อกำหนดระยะเวลาของกิจกรรม ปิดหน้าต่างนี้และลองใช้งานดู

กลับ

เริ่มใช้ Google ปฏิทิน

10. ท่านสามารถแก้ไขการตั้งค่าปฏิทิน โดยคลิกที่ “รูปเกียร์” แล้วเลือก “ตั้งค่าปฏิทิน”
 Google ปฏิทินจะแสดงหน้าการตั้งค่าเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3 - 9 ให้ท่านตั้งค่าใหม่อีกครั้ง

+คน ค้นหา ค้นพบ อีเมล ไดรฟ์ ปฏิทิน ไซต์ Groups ท็อปด็อค อื่นๆ

ค้นหาปฏิทิน

Q

podchanart.xxxx@mail.kmutt.ac.th

ปฏิทิน

วันนี้

< >

13 - 19 ม.ค. 2013

วัน

สัปดาห์

เดือน

4 วัน

แผนงาน

เพิ่มเติม ▾

⚙

▾

สร้าง

▼ มกราคม 2013

< >

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

▶ ปฏิทินของฉัน

▼

▶ ปฏิทินอื่นๆ

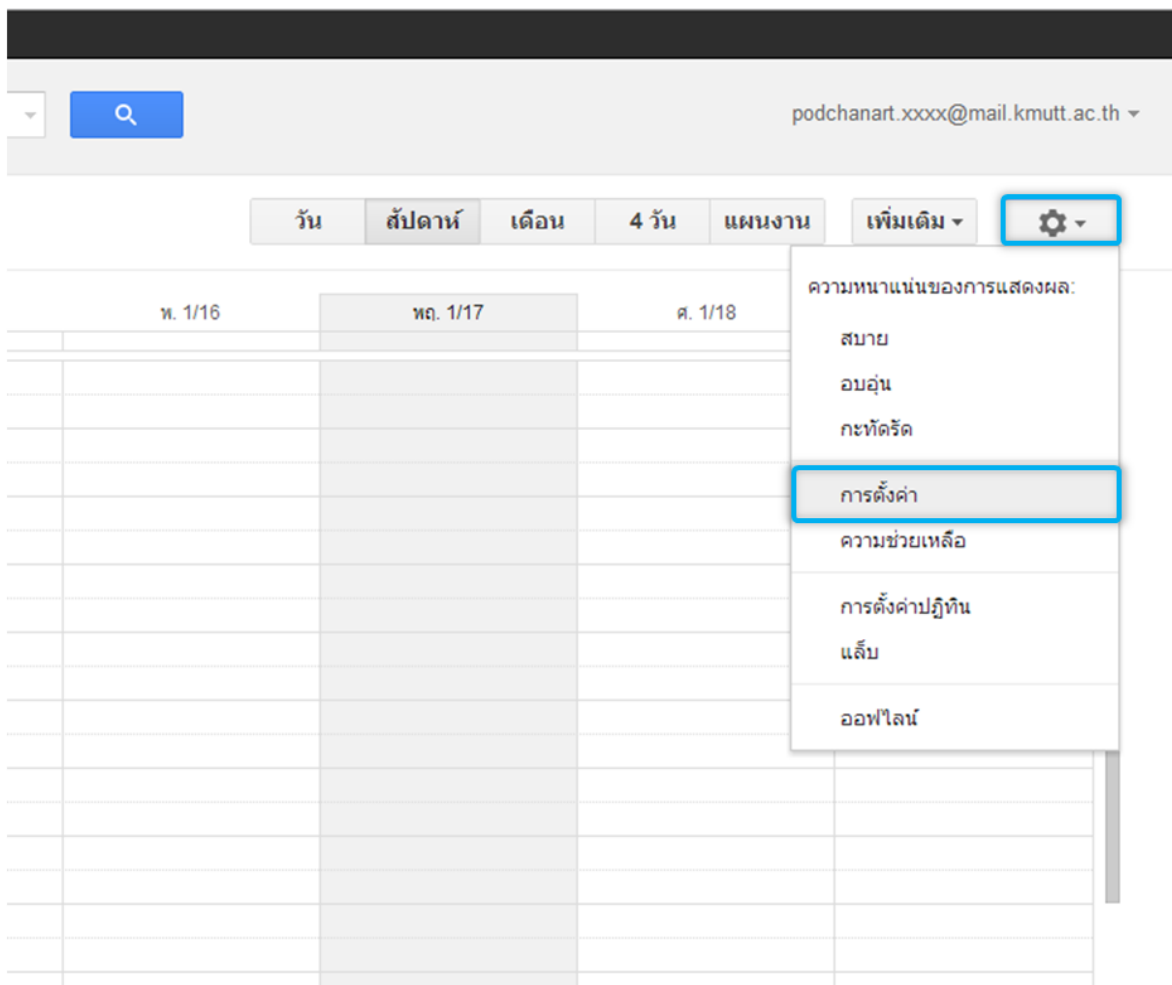
▼

GMT+07	อา. 1/13	จ. 1/14	อ. 1/15	พ. 1/16	พฤ. 1/17	ศ. 1/18	ส. 1/19
12am							
1am							
2am							
3am							
4am							
5am							
6am							
7am							

คุณจะพบการตั้งค่าและสิ่งที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ ในเมนูนี้

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
www.cc.kmutt.ac.th

11. ท่านสามารถเปลี่ยน/ปิด/เปิด การแจ้งเตือนทางโทรศัพท์มือถือ โดยเข้าไปที่ Google ปฏิทิน จากนั้นคลิกที่ “รูปเกียร์” แล้วเลือก “การตั้งค่า”



จะปรากฏหน้าการตั้งค่าปฏิทินทั้งหมดดังรูป แล้วคลิก “ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่”

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

www.cc.kmutt.ac.th

+คุณ ค้นหา ค้นรูป อีเมล ไดรฟ์ ปฏิทิน ไซต์ Groups ที่อยู่ติดต่อ อื่นๆ

Google

ค้นหาปฏิทิน

Q

การตั้งค่าปฏิทิน

[ทั่วไป](#)
[ปฏิทิน](#)
[ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่](#)
[อื่นๆ](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน

บันทึก

ยกเลิก

Google ปฏิทินสามารถแจ้งเตือนคุณทาง SMS เกี่ยวกับกิจกรรมในการเริ่มต้นใช้งาน ให้ป้อนประเทศและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ Google ไม่ได้เรียกเก็บค่าบริการสำหรับการXXXXXXXX

ตั้งกล่าว

สถานะ:

✓ ยืนยันหมายเลขโทรศัพท์สำเร็จแล้ว

ป้อนหมายเลขโทรศัพท์และผู้ให้บริการใหม่เพื่อเปลี่ยนการส่งการแจ้งเตือนทาง SMS ของคุณ

ประเทศ:

ไทย

หมายเลขโทรศัพท์:

0827604979

ผู้ให้บริการ:


ส่งรหัสยืนยัน

รหัสการยืนยัน:

071232

สิ้นสุดการตั้งค่า

โปรดป้อนรหัสการยืนยันที่ส่งถึงโทรศัพท์ของคุณ



คุณสามารถซิงค์ Google ปฏิทินกับโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตของคุณได้อีกด้วย [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน

บันทึก

ยกเลิก


©2013 Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

11.1 หากท่านต้องการปิดการแจ้งเตือนทาง SMS ให้ลบข้อความในช่อง “หมายเลขโทรศัพท์” และ “รหัสการยืนยัน” ออกให้กลายเป็นช่องว่าง จากนั้นคลิก “บันทึก”

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
www.cc.kmutt.ac.th

ท่านสามารถตรวจสอบการยกเลิกการแจ้งเตือนได้ โดยการไปที่หน้า “ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่”
อีกครั้ง ท่านจะพบว่า Google ปฏิทิน แจ้งเตือนเป็นข้อความสีแดงว่า
“ปิดการแจ้งทางโทรศัพท์ ในกรณีที่ท่านต้องการเปิดการแจ้งเตือนให้ป้อนข้อมูลด้านล่าง”

[+คุณ](#) [ค้นหา](#) [ค้นรูป](#) [อีเมล](#) [โทรศัพท์](#) [ปฏิทิน](#) [ไซต์](#) [Groups](#) [ที่อยู่ติดต่อ](#) [อื่นๆ](#) -




การตั้งค่าปฏิทิน

[ทั่วไป](#) [ปฏิทิน](#) [ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่](#) [แอป](#)

[« กลับไปที่ปฏิทิน](#) [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

Google ปฏิทินสามารถแจ้งเตือนคุณทาง SMS เกี่ยวกับกิจกรรม
ในการเริ่มต้นใช้งาน ให้ป้อนประเทศและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ Google ไม่ได้เรียกเก็บค่าบริการสำหรับการส่ง SMS ของคุณ แต่ [ผู้ให้บริการ](#) ของคุณอาจเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว

สถานะ:	<div>! ปิดการแจ้งทางโทรศัพท์ ในการเปิดใช้การแจ้งเตือน ให้ป้อนข้อมูลด้านล่าง</div>
ประเทศ:	<div>ไทย</div>
หมายเลขโทรศัพท์:	<div></div>
ผู้ให้บริการ:	<div>ส่งรหัสยืนยัน</div>
รหัสการยืนยัน: โปรดป้อนรหัสการยืนยันที่ส่งถึงโทรศัพท์ของคุณ	<div><div></div>สิ้นสุดการตั้งค่า</div>

 คุณยังสามารถซิงค์ Google ปฏิทินกับโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตของคุณได้อีกด้วย [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

[« กลับไปที่ปฏิทิน](#) [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

©2013 Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

- 11.2 หากท่านต้องการเปิดการแจ้งเตือนทาง SMS ให้พิมพ์ข้อความในช่อง“หมายเลขโทรศัพท์” เป็นหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน เพื่อรับการแจ้งเตือนทาง SMS ของเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น จากเหตุการณ์ที่ท่านได้สร้างไว้ใน Google Calendar
- สำหรับเครือข่าย DTAC และ TRUE ไม่ต้องตั้งค่ามือถือเพิ่มเติม
 - สำหรับเครือข่าย AIS บางเบอร์ที่ไม่สามารถรับ SMS จาก Google ได้ ให้ติดต่อ AIS Call Center โทร 1175 แล้วแจ้งพนักงาน AIS เรื่องต้องการยกเลิกบริการ SMS Spam Filter

จากนั้นคลิก “ส่งรหัสยืนยัน” เพื่อให้ Google ส่งรหัสยืนยันมายัง เบอร์โทรศัพท์มือถือของท่านในรูปแบบ SMS เมื่อท่านได้รับรหัสยืนยันให้ป้อนรหัสผ่านลงในช่อง “รหัสการยืนยัน”

แล้วคลิก “สิ้นสุดการตั้งค่า” แล้วคลิก “บันทึก”

ท่านสามารถตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือนทาง SMS โดยเข้ามาที่หน้า

“ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่” อีกครั้ง แล้วสังเกตข้อความสีเขียว

“ยืนยันหมายเลขโทรศัพท์สำเร็จแล้ว”

หมายเหตุ: SMS ที่ Google ส่งให้ท่านทุกครั้ง ท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

+คุณ
ค้นหา
คำรูป
อีเมล
โทรศัพท์
ปฏิทิน
โซเชียล
Groups
ที่อยู่ติดต่อ
อื่นๆ

Google
ค้นหาปฏิทิน

การตั้งค่าปฏิทิน

[ทั่วไป](#)
[ปฏิทิน](#)
[ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่](#)
[แจ้งเตือน](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน
[บันทึก](#)
[ยกเลิก](#)

Google ปฏิทินสามารถแจ้งเตือนคุณทาง SMS เกี่ยวกับกิจกรรมในการเริ่มต้นใช้งาน ให้ป้อนประเทศและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ Google ไม่ได้เรียกเก็บค่าบริการสำหรับการส่ง SMS ของคุณ แต่**ผู้ให้บริการ**ของคุณอาจเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว

สถานะ:

✓ ยืนยันหมายเลขโทรศัพท์สำเร็จแล้ว
ป้อนหมายเลขโทรศัพท์และผู้ให้บริการใหม่เพื่อเปลี่ยนการส่งการแจ้งเตือนทาง SMS ของคุณ

ประเทศ:

ไทย

หมายเลขโทรศัพท์:


0827604979

ผู้ให้บริการ:

ส่งรหัสยืนยัน

รหัสการยืนยัน:
โปรดป้อนรหัสการยืนยันที่ส่งถึงโทรศัพท์ของคุณ

071232
[สิ้นสุดการตั้งค่า](#)

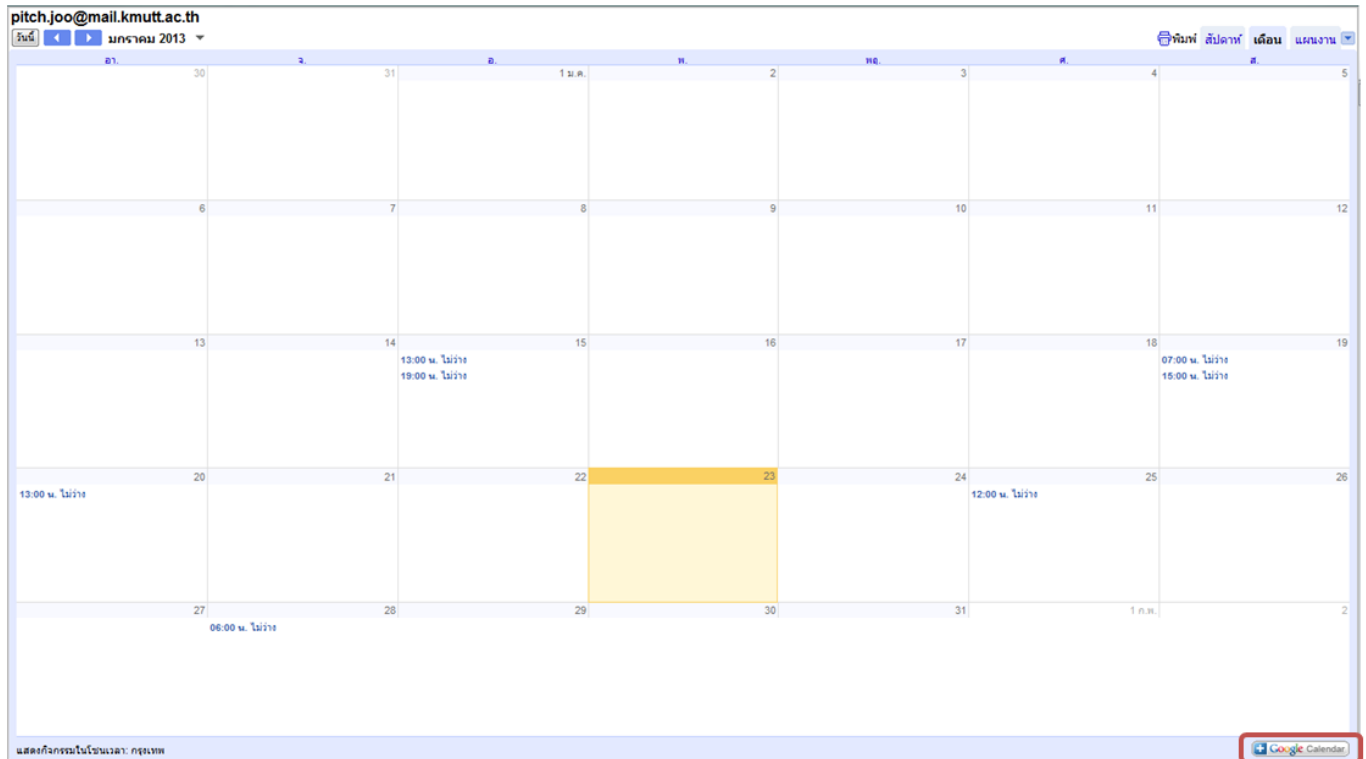

คุณสามารถซิงค์ Google ปฏิทินกับโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตของคุณได้อีกด้วย [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน
[บันทึก](#)
[ยกเลิก](#)

©2013 Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

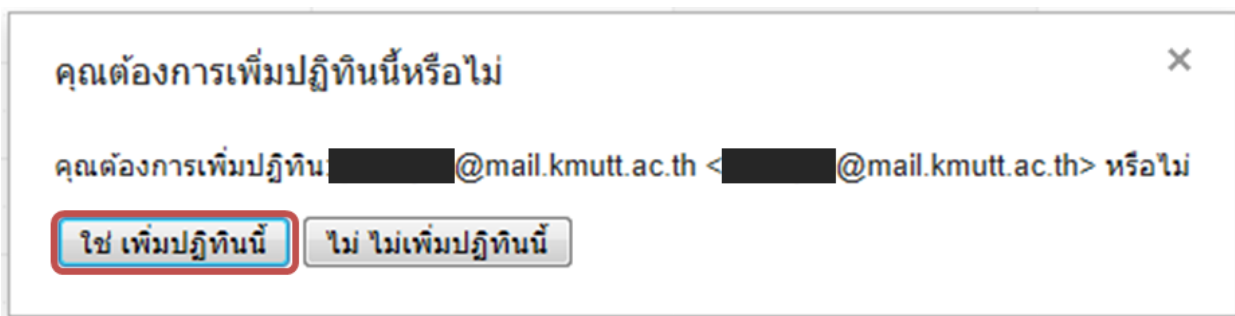
12. เพิ่มโดยการคลิกลิงค์ปฏิทินจาก [KMUTT Calendar](#)

12.1 เพิ่มโดยการคลิกลิงค์ปฏิทินที่หน่วยงานหรือบุคคลอื่นต้องการแบ่งปันปฏิทินให้กับท่าน
เมื่อท่านคลิกลิงค์ปฏิทินท่านจะมองเห็นเพลงดังรูป



ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “+Google Calendar” เพื่อเพิ่มปฏิทินนี้เข้าไปยังปฏิทินของท่าน

12.2 จะปรากฏหน้าต่าง Google Calendar ของท่านขึ้นมา พร้อมทั้งปรากฏข้อความให้ท่านกดยืนยัน เพื่อจะเพิ่มปฏิทินนี้เข้ามา ให้ท่านคลิก “ใช่ เพิ่มปฏิทินนี้”



12.3 ปฏิทินที่ท่านเพิ่มจะแสดงที่แถบปฏิทินของท่าน โดยที่ท่านสามารถคลิกที่รูปสามเหลี่ยมคว่ำท้ายชื่อปฏิทินเพื่อตั้งค่าต่างๆ ให้กับปฏิทินนี้ได้ตามความต้องการ

Google

ปฏิทิน

วันนี้ < > 20 – 26 ม.ค. 2013

สร้าง

อา. 20/1 จ.

GMT+07

▼ มกราคม 2013 < >

อา. จ. อ. พ. พณ. ศ. ส.

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

▼ ปฏิทินของฉัน

Podchanart

☐ งาน

▼ ปฏิทินอื่นๆ

เพิ่มปฏิทินของผู้ร่วมงาน

KMUTT Admission C.

Pitch

▼

วันเกิดและกิจกรรมของ...

แสดงเฉพาะปฏิทินนี้

ซ่อนปฏิทินนี้จากรายการ

การตั้งค่าปฏิทิน

เลือกสีที่กำหนดเอง

08:00 น.

09:00 น.

10:00 น.

11:00 น.

17:00 น.

18:00 น.

13. เพิ่มโดยการคลิก Subscribe

13.1 คลิกสามเหลี่ยมคว่ำท้ายคำว่า “ปฏิทินอื่น” แล้วเลือก “เรียกดูปฏิทินที่น่าสนใจ”

Google

ปฏิทิน

วันนี้ < > 20 – 26 ม.ค. 2013

สร้าง

▼ มกราคม 2013 < >

อา. จ. อ. พ. พณ. ศ. ส.

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

▼ ปฏิทินของฉัน

☒ Podchanart

☐ งาน

▼ ปฏิทินอื่นๆ

☒ ▼

เพิ่มปฏิทินของผู้ร่วมงาน

☒ วันเกิดและกิจกรรมของ

เพิ่มปฏิทินของเพื่อน

เรียกดูปฏิทินที่น่าสนใจ

เพิ่มด้วย URL

นำเข้าปฏิทิน

การตั้งค่า

GMT+07

อา. 20/1 จ.

08:00 น.

09:00 น.

10:00 น.

11:00 น.

12:00 น.

13:00 น.

14:00 น.

15:00 น.

19:00 น.

13.2 เลือกแท็บ “เพิ่มเติม” แล้วคลิก “ทรัพยากรสำหรับ mail.kmutt.ac.th”

+คุณ ค้นหา ค้นรูป อีเมล ไดรฟ์ ปฏิทิน ไซต์ Groups ท้ายสุดคือ อื่นๆ -

Google

ปฏิทินที่น่าสนใจ « กลับไปที่ปฏิทิน »

วันหยุด กิจา **เพิ่มเติม**

ดวงอาทิตย์ขึ้นและดวงอาทิตย์ตกสำหรับ กรุงเทพมหานคร	แสดงตัวอย่าง	สมัคร
ทรัพยากรสำหรับ mail.kmutt.ac.th	>	
ปฏิทินฮินดู	แสดงตัวอย่าง	สมัคร
ปรากฏการณ์ของดวงจันทร์	แสดงตัวอย่าง	สมัคร
วันของปี	แสดงตัวอย่าง	สมัคร
วันที่ดวงดาว	แสดงตัวอย่าง	สมัคร
วันเกิดและกิจกรรมของท้ายสุด	แสดงตัวอย่าง	ยกเลิกการสมัคร
หมายเลขสัปดาห์	แสดงตัวอย่าง	สมัคร

13.3 คอลลัมซ้ายมือจะแสดงชื่อปฏิทินทั้งหมดที่ท่าน Subscribe ได้และคอลลัมขวามือท่านสามารถคลิก “แสดงตัวอย่าง” ปฏิทินก่อนการสมัคร(Subscribe) หรือสามารถคลิก “สมัคร” (Subscribe) เพื่อนำเข้าปฏิทินนั้นๆได้ทันที

+คุณ ค้นหา ค้นรูป อีเมล ไดรฟ์ ปฏิทิน ไซต์ Groups ท้ายสุดคือ อื่นๆ -

Google

ปฏิทินที่น่าสนใจ « กลับไปที่ปฏิทิน »

วันหยุด กิจา **เพิ่มเติม**

[เพิ่มเติม](#) > ทรัพยากรสำหรับ mail.kmutt.ac.th

KMUTT Academic Calendar	แสดงตัวอย่าง	สมัคร
KMUTT Admission Calendar	แสดงตัวอย่าง	สมัคร
KMUTT CC Calendar	แสดงตัวอย่าง	สมัคร
KMUTT Office President Calendar	แสดงตัวอย่าง	สมัคร

13.4 จากตัวอย่างรูปด้านล่าง เมื่อคลิก “สมัคร” ปฏิทินชื่อ “KMUTT Admission Calendar”
ปุ่มกดจะเปลี่ยนจาก “สมัคร” เป็น “ยกเลิกการสมัคร”

The screenshot shows a Google search interface. At the top, there's a navigation bar with links like '+คน', 'ค้นหา', 'ค้นรูป', 'อีเมล', 'ไคลฟ', 'ปฏิทิน', 'โซเชียล', 'Groups', 'ที่อยู่ติดต่อ', and 'อื่นๆ'. Below this is the Google logo and a search bar. The search results are for 'ปฏิทินที่น่าสนใจ' (Interesting Calendars). Under the 'ปฏิทิน' tab, there's a list of calendars. The 'KMUTT Admission Calendar' is highlighted with a red box. To its right, the 'สมัคร' (Sign up) button is also highlighted with a red box, and it has changed to 'ยกเลิกการสมัคร' (Cancel registration).

Calendar Name	Action
KMUTT Academic Calendar	สมัคร
KMUTT Admission Calendar	ยกเลิกการสมัคร
KMUTT CC Calendar	สมัคร
KMUTT Office President Calendar	สมัคร

13.5 เมื่อท่านกลับมาที่หน้า Gogle Calendar ของท่าน จะปรากฏปฏิทินชื่อ
“KMUTT Admission Calendar” เพิ่มเข้ามา ท่านสามารถตั้งค่าปฏิทินนี้โดยคลิกที่รูป
สามเหลี่ยมคว่ำที่แสดงต่อท้ายชื่อปฏิทินนี้

Google

ปฏิทิน

วันนี้ < > 20 – 26 ม.ค. 2013

สร้าง

GMT+07

อา. 20/1 จ.

▼ มกราคม 2013 < >

อา. จ. อ. พ. พณ. ศ. ส.

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25

27 28 29 30 31 1

3 4 5 6 7 8

▼ ปฏิทินของฉัน

Podchanart

งาน

▼ ปฏิทินอื่นๆ

เพิ่มปฏิทินของผู้ร่วมงาน

KMUTT Admission C

วันเกิดและกิจกรรมของ...

แสดงเฉพาะปฏิทินนี้

ซ่อนปฏิทินนี้จากรายการ

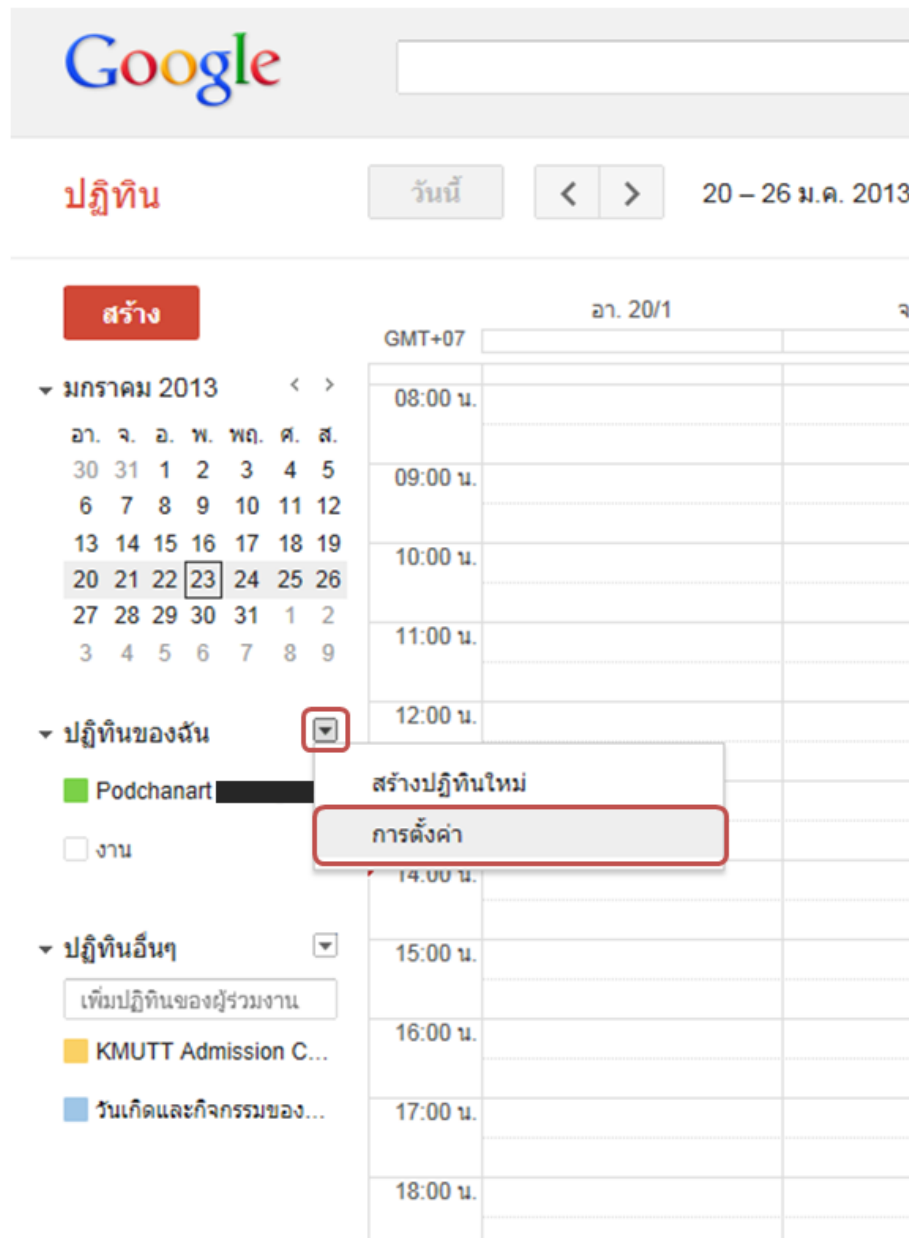
การตั้งค่าปฏิทิน

การแจ้งเตือนและการแจ้งให้ทราบ

เลือกสีที่กำหนดเอง

14. การลบปฏิทินที่เพิ่มเข้ามา

14.1 คลิกที่รูปสามเหลี่ยมคว่ำท้ายชื่อ “ปฏิทินของฉัน” แล้วเลือก “การตั้งค่า”



The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, the Google logo is visible. Below it, the word 'ปฏิทิน' (Calendar) is displayed. To the right of 'ปฏิทิน' are buttons for 'วันนี้' (Today), navigation arrows, and the date range '20 - 26 ม.ค. 2013'. Below this, there is a red button labeled 'สร้าง' (Create). The main calendar view shows a grid for January 2013. The date 23 is highlighted. To the left of the calendar grid, there is a sidebar with the following sections:

- ▼ มกราคม 2013**: A calendar grid for January 2013. The date 23 is highlighted.
- ▼ ปฏิทินของฉัน**: A section for 'My Calendars'. It includes a checkbox for 'Podchanart' (checked) and a checkbox for 'งาน' (unchecked). A dropdown menu is open next to the 'Podchanart' checkbox, showing two options: 'สร้างปฏิทินใหม่' (Create new calendar) and 'การตั้งค่า' (Settings). The 'การตั้งค่า' option is highlighted with a red box.
- ▼ ปฏิทินอื่นๆ**: A section for 'Other Calendars'. It includes a button 'เพิ่มปฏิทินของผู้ร่วมงาน' (Add working calendar) and two other calendars: 'KMUTT Admission C...' and 'วันเกิดและกิจกรรมของ...'.

The main calendar grid shows times from 08:00 น. to 18:00 น. in 1-hour increments. The time zone is set to GMT+07.

14.2 ในหน้าการตั้งค่าเลือกแท็บ “ปฏิทิน” ท่านสามารถลบปฏิทินที่ท่านสร้างขึ้นมา โดยการคลิกปุ่ม “ลบ” และยกเลิกการสมัคร(Subscribe) โดยคลิก “ยกเลิกการสมัคร” ที่แสดงต่อท้ายชื่อปฏิทินนั้นๆ

การตั้งค่าปฏิทิน

[ทั่วไป](#) **ปฏิทิน** [ตั้งค่าอุปกรณ์และพื้นที่](#) [แฉีก](#)

[« กลับไปที่ปฏิทิน](#)

ปฏิทินของฉัน ปฏิทินที่ฉันสามารถดูและแก้ไข

ปฏิทิน	แสดงในรายการทั้งหมด ไม่เลือก	การแจ้งเตือน	การใช้งานร่วมกัน	
Podchanart Muangkhai	<input checked="" type="checkbox"/>	การแจ้งเตือนและการแจ้งเตือน	ใช้ร่วมกัน: แก้ไขการตั้งค่า	ลบ
งาน	<input checked="" type="checkbox"/>			

[สร้างปฏิทินใหม่](#) [นำเข้าปฏิทิน](#) [ส่งออกปฏิทิน](#)

ยกเลิกการสมัคร: คุณจะไม่สามารถเข้าถึงปฏิทินได้อีก บุคคลอื่นจะสามารถใช้ปฏิทินได้ตามปกติ
ลบ: ปฏิทินจะถูกลบอย่างถาวร ทุกคนจะไม่สามารถใช้ปฏิทินนี้ได้อีก

ปฏิทินอื่นๆ ปฏิทินที่ฉันดูได้เพียงอย่างเดียว [เรียกดูปฏิทินที่น่าสนใจ »](#)

ปฏิทิน	แสดงในรายการทั้งหมด ไม่เลือก	การแจ้งเตือน	
KMUTT Admission Calendar ปฏิทินการรับสมัครเข้าสู่วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สามารถติดตามกำหนดการรับสมัครและวันประกาศผลการรับสมัครได้ทางปฏิทินนี้	<input checked="" type="checkbox"/>	การแจ้งเตือนและการแจ้งเตือน	ยกเลิกการสมัคร
วันเกิดและวันครบรอบของที่อยู่ติดต่อ	<input checked="" type="checkbox"/>		ยกเลิกการสมัคร

[« กลับไปที่ปฏิทิน](#)

©2013 Google - [ลดขนาดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

15. เพิ่มเหตุการณ์ในปฏิทิน

คลิกซ้ายค้าง แล้วลากเมาส์บนช่วงวันที่และเวลาที่ท่านต้องการสร้างกิจกรรม ท่านสามารถกำหนดชื่อของกิจกรรมได้ในช่อง “เหตุการณ์” โดยให้สังเกตรหัสของกิจกรรม(ในที่นี้คือ สีเขียว) จะตรงกับสีของปฏิทินที่กิจกรรมนี้จะถูกบันทึก หากท่านต้องการบันทึกกิจกรรมนี้ในปฏิทินอื่นๆ ให้เลือกปฏิทินอื่นๆจาก ดรอปดาวเมนู “ปฏิทิน:” หากท่านต้องการเพิ่มรายละเอียดอื่นๆ ในกิจกรรม ให้คลิกที่ “แก้ไขกิจกรรม”

The screenshot displays the Google Calendar interface. On the left, there is a sidebar with a calendar view for January 2013, a list of calendars (Podchanart, Work, งาน), and a section for other calendars (KMUTT Admission C..., วันเกิดและกิจกรรมของ...). The main area shows a weekly view with a time slot from 09:00 to 15:00 highlighted in green. A modal window titled "กิจกรรม | ช่วงการนัดหมาย" is open, showing the event creation form. The form includes fields for "เวลา" (Time), "เหตุการณ์" (Event Name), and "ปฏิทิน" (Calendar). The "เหตุการณ์" field contains the text "ชื่อกิจกรรม" and "Podchanart". The "ปฏิทิน" field shows a dropdown menu with "Podchanart" selected. Red annotations highlight the "ชื่อกิจกรรม" field, the "ปฏิทินที่จะบันทึก" dropdown, and the green highlighted time slot.

ปฏิทิน

สร้าง

▼ มกราคม 2013

อา. จ. อ. พ. พ. ศ.

30 31 1 2 3 4

6 7 8 9 10 11

13 14 15 16 17 18

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

▼ ปฏิทินของฉัน

☒ Podchanart

☐ Work

☐ งาน

▼ ปฏิทินอื่นๆ

เพิ่มปฏิทินของผู้ร่วมงาน

☐ KMUTT Admission C...

☐ วันเกิดและกิจกรรมของ...

กิจกรรม | ช่วงการนัดหมาย

เวลา: อา., 20 มกราคม, 09:00 น. – 15:00 น.

เหตุการณ์:

เช่น ทานอาหารเช้าที่ศรีนครินทร์

ปฏิทิน:

สร้างกิจกรรม แก้ไขกิจกรรม »

09:00 น. 09:00 น. – 15:00 น.

10:00 น.

11:00 น.

12:00 น.

13:00 น.

14:00 น.

15:00 น.

16:00 น.

17:00 น.

18:00 น.

ระยะเวลาของกิจกรรม

สำหรับท่านที่ต้องการเรียนรู้การใช้งาน Google Calendar เพิ่มเติมให้คลิกลิงค์ด้านล่าง
<http://edutraining.googleapps.com/Training-Home/module-3-calendar>

