

## Inicio de Sesión

La página de inicio de sesión permite ingresar a SER con tus credenciales, previamente creadas por un Administrador. Consulta con tu administrador el correo que te fue asignado y tu contraseña.

Ingresa tu correo y contraseña en sus respectivos campos de texto y después presiona el botón de Iniciar para ingresar a SER.



The login form is titled 'SISTEMA DE ENFOQUE RAPIDO' in a dark blue header. The background is a vibrant blue with abstract geometric shapes. It features two input fields: the first is labeled 'USUARIO' with a person icon, and the second is labeled 'CONTRASEÑA' with a key icon. Below these fields is a dark blue 'Iniciar' button. Underneath the button are two links: 'Restablecer mi contraseña.' and 'Ir al sistema SED.'

En caso de ingresar mal las credenciales el siguiente mensaje de error se mostrará:



The error message is displayed on a blue background. It shows the 'USUARIO' label above a text input field containing 'noexiste@gmail.com'. A red 'X' icon is positioned to the right of the input field. Below the input field, the text 'These credentials do not match our records.' is shown in a small, red font.

### Nota Importante

Si no recuerdas tu correo, ponte en contacto con tu administrador

## Restablecer o Cambiar contraseña

Si has olvidado tu contraseña, o deseas cambiar la que te fue proporcionada, en la página de inicio de sesión selecciona la opción:

**Restablecer mi contraseña.**

A continuación, se te mostrara una ventana donde debes ingresar la dirección de correo electrónico con la que fuiste registrado en el sistema SER. Una vez ingresado el correo electrónico presiona el botón “Enviar enlace de recuperación de contraseña”.

El formulario tiene un encabezado gris con el título "Restablecer Contraseña". Debajo, el texto "Dirección de Correo electrónico" precede a un campo de entrada de texto rectangular. En la parte inferior del formulario, hay un botón rectangular de color azul oscuro con el texto "Enviar enlace de recuperación de contraseña." en blanco.

Si el correo proporcionado es correcto y el envío fue satisfactorio, se te mostrara el siguiente mensaje.

**¡Te hemos enviado un e-mail para restablecer tu contraseña!**

Revisa tu bandeja de entrada/correo no deseado y localiza el correo de [evaluacion.directiva.work@gmail.com](mailto:evaluacion.directiva.work@gmail.com). Presiona el botón azul dentro del correo para ser redireccionado a la siguiente página:



The form is titled "Restablecer Contraseña" (Reset Password). It contains three input fields: "Dirección de Correo electrónico" (Email Address), "Contraseña" (Password), and "Confirmar Contraseña" (Confirm Password). Below the fields is a dark blue button labeled "Restablecer Contraseña".

En ella deberás volver a ingresar tu correo electrónico, y tu nueva contraseña. Una vez ingresados los datos presiona el botón:



Al presionarlo, si es la primera vez que inicias sesión se te pedirá verificar tu cuenta de correo electrónico por motivos de seguridad, si ya has iniciado sesión con anterioridad serás redireccionado a tu página de inicio correspondiente.

**Cualquier enlace de verificación caducara si no se utiliza en los próximos 60 minutos después de enviado. Si el límite de tiempo es sobrepasado, deberás solicitar uno nuevo.**

**Nota**

Si el correo que ingresaste no está registrado o es incorrecto, el siguiente mensaje de error se mostrara en el idioma que tengas configurado tu sistema operativo de preferencia:



We can't find a user with that e-mail address.

Ponte en contacto con tu administrador si necesitas que se realicé un cambio de correo electrónico.

### Nota

Si deseas volver a la página de inicio de sesión presiona:

**Volver al Inicio**

Ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

## Verificación de correo electrónico

Al iniciar sesión por primera vez se te mostrara la siguiente ventana:

Verifique su dirección de correo electrónico

Para continuar deberas validar tu correo electrónico, haz click a continuación para enviarte un enlace de verificación a tu correo.

**Click Aquí.**

Donde deberás presionar el botón para enviarte un enlace de verificación a tu correo electrónico.

Revisa tu bandeja de entrada/correo no deseado y localiza el correo de [evaluacion.directiva.work@gmail.com](mailto:evaluacion.directiva.work@gmail.com). Presiona el botón azul dentro del correo para verificar tu cuenta y ser redireccionado a tu página de inicio correspondiente.

### Nota

Si has verificado tu correo desde otro dispositivo, tan solo refresca la página en el dispositivo desde el que iniciaste sesión para ser redireccionado a tu página de inicio.

## Usuario: Secciones

**Proyectos:** dentro de esta sección el Usuario puede observar los proyectos en los que está activo, así como algunos datos generales de los mismos y registrar actividades en ellos.

The screenshot shows the 'Proyectos en Medtronic' interface. It features a sidebar with 'Proyectos' and 'Actividades' tabs. The main area displays a table of projects with columns: IDENTIFICADOR, DESCRIPCIÓN, OBJETIVO, ÁREA, FASE, ENFOQUE, TRABAJO, INDICADOR, ESTADO, and REGISTRO. A single project is listed with ID 1, description 'PAM', objective 'Medir Actividades', area 'Calidad', phase 'Desarrollo', focus 'Gente', work 'Proyectos', indicator 'Dinero', and status 'Procesos'. A 'Registrar Actividad' button is visible in the 'REGISTRO' column. Below the table, there are pagination controls showing 'Mostrando de 1 a 1 de 1 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ÁREA	FASE	ENFOQUE	TRABAJO	INDICADOR	ESTADO	REGISTRO
1	PAM	Medir Actividades	Calidad	Desarrollo	Gente	Proyectos	Dinero	Procesos	Registrar Actividad

En la tabla se puede apreciar, el número identificador del proyecto, su descripción, objetivo, área a la que pertenece, fase actual, enfoque asignado, trabajo asignado, indicador, estado, y se pueden tomar la siguiente acción:

**Registrar Actividad:** este botón redirecciona a una página distinta para registrar una nueva actividad en un proyecto. Primero pide que seleccionemos alguna de las etapas de las que dispone el proyecto (deben ser previamente creadas por el PMO y estar vigentes), y presionamos siguiente:

## Actividades

The screenshot shows the 'SELECCIONA LA ETAPA' form. It has a title bar 'SELECCIONA LA ETAPA'. Below it, there is a label 'Etapas disponibles en este proyecto' and a dropdown menu with 'Pruebas' selected. A 'Siguiente' button is located at the bottom right of the form.

Esto mostrara otra página donde debemos ingresar el nombre de la actividad y la decisión tomada sobre ella. Al finalizar presiona Guardar Datos para ser dirigido a la lista de actividades donde aparecerá la actividad que registraste.

# Proyectos en Medtronic

**REGISTRAR NUEVA ACTIVIDAD**

Descripción

Decisión

Guardar Datos

**Actividades:** dentro de esta sección el Usuario puede ver las actividades registradas en los proyectos. El botón Agregar Actividad ubicado en la parte superior te dirige a la página de proyectos ya que debes seleccionar para que proyecto registraras la actividad.

PMO de Medtronic, Francisco													
Actividades													
IDENTIFICADOR	PROYECTO	FASE	ETAPA	USUARIO	DESCRIPCIÓN	DECISIÓN	FECHA DE CREACIÓN	ESTADO DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	HORA DE REVISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	HORA DE VENCIMIENTO	
1	PAM	Diseño	Seguimiento a Proveedores	Francisco	Agendar reunión	Aceptar condiciones	2020-06-14	Aprobada	Se revisó a tiempo el: 2020-06-14	Se revisó a las: 17:55:14	Vencido el: 2020-06-15	Venció a las: 11:50:00	
2	PAM	Desarrollo	Pruebas	Francisco	Prueba numero 1	decisión numero 1	2020-06-21	Desaprobada	Se revisó a tiempo el: 2020-06-21	Se revisó a las: 16:54:20	Vencido el: 2020-07-03	Venció a las: 12:00:00	
3	PAM	Desarrollo	Pruebas	Francisco	Revisando	Test 2	2020-06-26	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Vencido el: 2020-07-03	Venció a las: 12:00:00	
4	PAM	Desarrollo	Pruebas	Francisco	Seguimiento a Proveedores	Esperar evaluación	2020-06-26	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Vencido el: 2020-07-03	Venció a las: 12:00:00	
5	PAM	Desarrollo	Pruebas	Luis	entren	Revisar	2020-06-26	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Vencido el: 2020-07-03	Venció a las: 12:00:00	
IDENTIFICADOR	PROYECTO	FASE	ETAPA	USUARIO	DESCRIPCIÓN	DECISIÓN	ESTADO	FECHA DE	FECHA DE	HORA DE	FECHA DE	HORA DE	

En la lista aquí ubicada se puede apreciar lo siguiente sobre las actividades: clave de actividad, proyecto a donde pertenece, fase a la que pertenece el proyecto, etapa a la que pertenece la actividad dentro del proyecto, usuario que la registro, descripción de la actividad, decisión tomada, la fecha de creación, el estado de la revisión de esa actividad, fecha y hora de revisión y fecha y hora de vencimiento la cual está ligada a la fecha de vencimiento de la etapa a la que pertenece.

**Patrocinadores:** Si tu empresa tiene patrocinadores, en la parte inferior puedes encontrarlos, al presionar sobre alguno de sus logos una ventana con información sobre dicho patrocinador se abrirá. De igual manera te permite dirigirte a su sitio web.



SER

[Ir a su sitio web](#)