

Avance 3

Datos generales

Nombre	Braulio Rodríguez García
Matrícula	21019678
Fecha de elaboración	26/10/2024
Nombre del Módulo	Estadía Profesional
Nombre de la Evidencia de Aprendizaje	Portafolio de practicas profesionales
Nombre del/ de la Asesor(a)	Joyce Rebeca Guerrero Barajas
Nombre de la empresa o institución donde realiza sus prácticas	Municipio de Irapuato
Título de la práctica profesional:	Implementación de repositorio documental de diferentes sistemas de información de la administración publica municipal de Irapuato

Revisa cuidadosamente cada uno de los siguientes apartados y agrega la información que se te solicita:

Fechas de inicio y término de acuerdo a mi cronograma*	Del 29 de Agosto al 20 de Diciembre.
Actividades relacionadas durante este avance	<p>Creación de manuales de usuario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de guías técnicas. 2. Revisión de documentación existente. 3. Coordinación con el equipo de desarrollo. 4. Verificación de la documentación. 5. Focus Group. 6. Seguimiento a usuarios desde la documentación. 7. Participación en un focus group para evaluar la usabilidad de una página web del gobierno municipal de Irapuato. 8. Asistencia a usuarios durante la prueba de

	<p>la página web, recopilando feedback sobre su experiencia.</p> <p>9. Revisión y análisis de los comentarios de los usuarios para proponer mejoras en la interfaz y la navegación de la página.</p> <p>10. Mejora en el manejo de control de versiones utilizando Git, Gitea y GitHub para gestionar la documentación del proyecto.</p> <p>11. Uso de HackMD, Obsidian y HedgeDoc para crear y editar documentos en Markdown, incluyendo la implementación de etiquetas HTML y CSS para mejorar la presentación.</p>
Alcance de las actividades relacionadas durante este avance	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de manuales de usuario: Elaboré manuales que facilitan a los usuarios comprender el funcionamiento de los sistemas, lo que mejoró la usabilidad de las herramientas. • Elaboración de guías técnicas: Desarrollé guías que servirán como referencia para futuros desarrolladores, ayudando a estandarizar procesos y prácticas. • Revisión de documentación existente: Realicé una revisión exhaustiva de la documentación para asegurar su coherencia y precisión, lo que contribuyó a la mejora de la calidad de la información. • Coordinación con el equipo de desarrollo: Fomenté la comunicación con el equipo, lo que facilitó la resolución de problemas y la implementación de sugerencias en el proyecto. • Verificación de la documentación: Comprobé que toda la documentación estuviera actualizada y alineada con los requerimientos actuales, lo que garantizó

	<p>su relevancia.</p> <p>Participación en un focus group: Aporté mi perspectiva y sugerencias durante las discusiones sobre la funcionalidad y diseño de la página.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a usuarios: Ayudé a guiar a los usuarios a través de la prueba de la página, asegurando que pudieran navegar y utilizar todas las características sin inconvenientes. • Recopilación de feedback: Logré obtener información valiosa de los usuarios, lo que facilitará la mejora continua de la plataforma y su alineación con las necesidades de los ciudadanos. • Manejo de control de versiones: Aprendí a utilizar Git para registrar cambios y gestionar colaboraciones en el desarrollo de la documentación, facilitando un flujo de trabajo más organizado y eficiente. • Uso de herramientas de documentación: Mejora en la creación de documentos utilizando Markdown en HackMD y HedgeDoc, así como la organización de notas en Obsidian, integrando etiquetas HTML y CSS para una presentación más estilizada.
--	--

Actividades (escribir en la misma secuencia del plan de acción)	Competencia profesional que se puso en práctica	Aprendizaje logrado
Creación de manuales de usuario.	Documentación técnica.	Mejora en la habilidad de comunicar información técnica de manera clara y accesible.
Elaboración de guías técnicas.	Diseño de documentación, esforzándome en integrar otra versión de estandarización llamada iso/iec/ieee estándar iso/iec/ieee 15289:2022	Desarrollo de la capacidad para crear documentación estructurada y

		útil para otros desarrolladores.
Revisión de documentación existente.	Análisis de información.	Fortalecimiento de habilidades críticas para evaluar la calidad de la documentación.
Coordinación con el equipo de desarrollo.	Trabajo en equipo.	Mejora en la comunicación y colaboración efectiva con colegas.
Verificación de la documentación.	Control de calidad.	Aumento de la atención al detalle y comprensión de la importancia de la documentación precisa.
Focus Group	Comunicación y trabajo en equipo.	Mejoré mis habilidades de escucha activa y retroalimentación constructiva.
Asistencia a usuarios	Atención al cliente y soporte técnico.	Desarrollé habilidades en resolución de problemas y adaptabilidad ante diferentes situaciones.
Análisis de feedback	Análisis crítico y propuesta de mejoras.	Aprendí a identificar áreas de oportunidad y a formular propuestas efectivas basadas en la retroalimentación de los usuarios.
Manejo de control de versiones	Gestión de proyectos y	Fortalecí mis

	trabajo colaborativo.	habilidades en el uso de herramientas como Git, Gitea y GitHub, mejorando mi capacidad para gestionar y documentar proyectos de manera eficiente.
Uso de herramientas de documentación	Creación y gestión de contenido digital.	Aprendí a utilizar Markdown para la redacción de documentos, así como a implementar etiquetas HTML y CSS para mejorar la presentación de los contenidos.

Incluye la URL a tu portafolio de evidencias en la nube

https://drive.google.com/drive/folders/1sOoOsnFWITZ9di03ilw3mCdDWzcvwnOA?usp=drive_link

Nombre y firma del/de la asesor(a) organizacional