|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avance 4 | | | | | | | | |  |
| **Datos generales** | | | | | | | | |  |
| Nombre | Braulio Rodríguez García | | | | | | | |  |
| Matrícula | 21019678 | | | | | | | |  |
| Fecha de elaboración | 26/10/2024 | | | | | | | |  |
| Nombre del Módulo | Estadía Profesional | | | | | | | |  |
| Nombre de la Evidencia de Aprendizaje | Portafolio de Practicas Profesionales | | | | | | | |  |
| Nombre del/ de la Asesor(a) | Joyce Rebeca Guerrero Barajas | | | | | | | |  |
| Nombre de la empresa o institución donde realiza sus prácticas | Municipio de Irapuato | | | | | | | |  |
| Título de la práctica profesional: | Implementación de Repositorio Documental de Diferentes Sistemas de Información de la Administración Publica Municipal de Irapuato | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Revisa cuidadosamente cada uno de los siguientes apartados y agrega la información que se te solicita:** | | | | | | | | |  |
|  |
| Fechas de inicio y término de acuerdo con mi cronograma\* | Del 29 de Agosto al 20 de Diciembre del 2024. | | | | | | | |  |
| Actividades relacionadas durante este avance | 1. Creación de manuales de usuario. 2. Elaboración de guías técnicas y revisión de documentación. 3. Uso de herramientas de control de versiones como Git, Gitea y GitHub. 4. Implementación de un repositorio documental para sistemas de información. 5. Participación en focus groups y asistencia a usuarios que probaron una página web del gobierno municipal de Irapuato. 6. Estandarización de documentación con la norma ISO/IEC/IEEE 15289. 7. Mejoras en la estructura de documentación usando HackMD, Obsidian, HedgeDoc y Markdown, incluyendo el uso de etiquetas HTML y CSS. | | | | | | | |  |
| Alcance de las actividades relacionadas durante este avance | 1. **Creación de manuales de usuario**: Elaboré manuales detallados que explican el uso de sitios web gubernamentales, facilitando su comprensión y uso por parte de los empleados y ciudadanos. 2. **Elaboración de guías técnicas y revisión de documentación**: Estoy redactando la documentación técnica para los desarrolladores, asegurando una mayor consistencia y precisión en los procesos internos. 3. **Uso de Git, Gitea y GitHub**: Mejoré mis habilidades en control de versiones, contribuyendo a la gestión ordenada y segura de documentos y archivos compartidos en el equipo. 4. **Implementación del repositorio documental**: Desarrollé un repositorio organizado para la gestión de documentos, facilitando el acceso y consulta de información de los sistemas de información municipales. 5. **Participación en focus groups y asistencia a usuarios**: Asistí en pruebas de usabilidad, recopilando información valiosa que contribuyó a mejorar la experiencia del usuario en los sitios web. 6. **Estandarización de la documentación**: Se están haciendo esfuerzos para implementar la norma ISO/IEC/IEEE 15289, mejorando la coherencia de los manuales y guías. 7. **Manejo de HackMD, Obsidian, HedgeDoc y Markdown**: Aprendí a integrar etiquetas HTML y CSS en Markdown, logrando documentos visualmente más organizados y accesibles. | | | | | | | |  |
| **Descripción del problema o necesidad de la organización** | | | | | | | | |  |
| La organización enfrenta el reto de **mejorar la accesibilidad y comprensión de sus sistemas de información**, asegurando que tanto el personal como los ciudadanos puedan utilizar eficazmente sus plataformas digitales. Además, hay una necesidad de mantener una **documentación clara y bien estructurada** para optimizar los procesos de consulta y actualización de información, así como para brindar soporte técnico eficiente. | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Conclusiones y recomendaciones finales** | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Conclusiones | Recomendaciones finales | | | | | | |  |  |
| Se lograron avances significativos en la **documentación y estructuración** de los manuales y guías, alineándose con los estándares necesarios. | **Implementar un sistema de retroalimentación** en la documentación, permitiendo a los usuarios finales aportar mejoras continuas en los manuales y guías de uso. | | | | | | |  |  |
| Mi participación en focus groups y asistencia en pruebas de usabilidad contribuyó a identificar áreas de mejora en las interfaces de usuario, lo cual es fundamental para lograr una mejor experiencia y satisfacción por parte de los usuarios. | **Realizar capacitaciones regulares** para el personal en el uso de herramientas de control de versiones y repositorios documentales, asegurando una adecuada gestión y actualización de la información. | | | | | | |  |  |
| Las habilidades adquiridas en el uso de herramientas como **Git, Gitea, HackMD y Markdown**, junto con el aprendizaje de HTML y CSS, son aportes valiosos tanto para mi desarrollo profesional como para los futuros proyectos de la organización. | Continuar optimizando las interfaces basadas en los **comentarios de los focus groups**, fomentando así una mayor accesibilidad y mejor usabilidad en los sistemas de información. | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |

\*Idealmente, limitarse a lo que describes en tu cronograma (Lección 4), sin embargo, puede estar sujeto a cambios en función a las actividades o ajustes que puedan darse durante tus prácticas, siempre y cuando los objetivos o actividades descritos no cambien de manera sustancial.

|  |
| --- |
| Incluye la URL a tu portafolio de evidencias en la nube |
| <https://drive.google.com/drive/folders/1sOoOsnFWlTZ9di03ilw3mCdDWzcvwnOA?usp=drive_link> |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y firma del/de la asesor(a) organizacional |  |  |