App 功能

普通用户：

1. 登陆（facebook, ,wechat, LinkedIn）：登陆要加入4位pin code登陆-pin code 即用户手机登录密码的输入，所以首次登陆要双重登记，第二次只需输入pin code
2. 首次注册-只支持邮箱注册，名稱及電話號碼，2.1输入pin code
3. Ocr
4. 月统计报表
5. 手动填写报销内容
6. 云盘设置：onedrive，百度云，dropbox
7. 链接公司（join company）
8. 推送通知:报销通过审批通知
9. 日程表自动导入（从日程簿导入）可从日程表进入ocr
10. 忘记密码
11. 最近五項發票
12. 發票記錄
13. 更改發票資料
14. 上傳發票到公司(暂定)

登陆(由系统分配账号和密码)

审批经理：

1. 月报表(审批内人员)
2. 审批
3. 忘记密码

后台：

个人用户：

1. 登陆
2. 注册-只支持邮箱注册
3. 报销类型管理
4. 月报表
5. 报销输入
6. 个人资料
7. 忘记密码

管理员:

1. 公司资料
2. 审批设置
   1. 审批人员管理（录入，推送账号和密码给审批人员）
   2. 审批流程设置
3. 人员管理
4. 统计报表
5. 忘记密码