

## Protokoll – Sitzung 05

Research Project „Bestands- und Bedarfsanalyse der Förderung von psychischer Gesundheit bei Kindern und Jugendlichen im Schwarzwald-Baar-Kreis“

Datum	07.05.2025
Uhrzeit	09:00-10:00 Uhr
Ort	Online
Teilnehmer	Prof. Dr. Melanie Schnee, Juliana Dlugosch, Regina Lechmann, Sabrina Ruhl Julia Kossow, Lena Mertink
Protokollführer	Lena Mertink

### Protokoll

Diskussion	Exposé
Überarbeitung des Exposés: <ul style="list-style-type: none"> <li>› Zielsetzung: Kommunale Gesundheitskonferenz = Gesundheitsnetzwerk</li> <li>› Methodik: Eingrenzung der Zielgruppe bzw. Strukturebene aus Literaturrecherche <u>und</u> Bestandanalyse</li> <li>› Meilensteinplan: Bedarfsanalyse bis 31.07.2025</li> </ul>	
	Akteursliste
<ul style="list-style-type: none"> <li>› Kategorisierung             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Region/Gemeinde</li> <li>○ Faktoren für psychische Gesundheit (Bewegung, Ernährung, etc.)</li> <li>○ Setting (Kindertagesstätten, Schulen, Freizeit, Kommune)</li> <li>○ Zielgruppe (Eltern, Kinder, Jugendliche, Familie)</li> </ul> </li> <li>› Familie als Zielgruppe aufnehmen, aber kein Ansatz für zukünftige Maßnahmen</li> <li>› Umgang mit kleinen Teilorten             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zuordnung zu Gemeinde</li> <li>○ Darstellung, auch wenn keine Akteure und Angebote vorhanden sind</li> </ul> </li> <li>› Aufnahme der Einwohnerzahl als späterer Indikator für die Bedarfsanalyse</li> <li>› Zwischenstand teilen, nach Erstellung der Struktur und Eintragung erster Akteure/Angebote             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Danach ggf. Zwischengespräch bei Bedarf</li> </ul> </li> </ul>	
	Zielgruppe
<ul style="list-style-type: none"> <li>› Festlegung in Kombination von Literaturrecherche und Akteurslandkarte</li> </ul>	
Fazit	Vorgehen
<ul style="list-style-type: none"> <li>› Ausführliche Bestandsanalyse als Grundlage für zukünftige Projekte, Auswahl der Interviewpartner, etc.</li> <li>› Bei Zeitproblemen eher Bedarfsanalyse und Handlungsempfehlungen überdenken</li> <li>› HFU interne Termine nur nach Bedarf, aktive Rückmeldung von Julia und Lena bis spätestens Mo Abend</li> </ul>	

### Aufgaben

Aufgabe	Zuständige Person	Termin
Exposé finalisieren	Lena	Do, 08.05.2025
Akteurslandkarte Struktur erstellen	Lena	zeitnah
Zwischenstand der Akteurslandkarte teilen	Julia, Lena	zeitnah
Akteurslandkarte rechtzeitig teilen vor 3. Treffen mit LRA	Julia, Lena	vor 23.07.2025
Zeitpunkt des Postervortrags am TdG mitteilen	Julia	sobald bekannt

**Folgetermine**

Datum	Uhrzeit	Ort	Teilnehmer	Agenda
Offen, n. B.	Offen	Offen	HFU, LRA	Besprechung Zwischenstand der Akteurslandkarte, Überarbeitung der Struktur/Kategorien etc.
23.07.2025?	09:00 Uhr	Offen	HFU, LRA	Besprechung Akteurslandkarte Folgeschritte
20.01.2026	/	Furtwangen	/	Abschlussworkshop Tag der Gesundheit