

UNIVERSIDAD NACIONAL
SECCIÓN REGIONAL HUETAR NORTE Y CARIBE
ESCUELA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS
BACHILLERATO EN INGENIERÍA EN SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN
CÓDIGO: BACH-INF



NOMBRE DEL CURSO:	LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN
TIPO DE CURSO:	REGULAR
CÓDIGO DE CURSO:	EIF407
NRC	53139
NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:	III NIVEL, BACHILLERATO
PERIODO LECTIVO:	II CICLO, 17 SEMANAS
MODALIDAD:	PRESENCIAL
NATURALEZA:	TEORICO-PRÁCTICO
CRÉDITOS:	3
HORAS TOTALES SEMANALES:	9
HORAS DEL CURSO:	4
HORAS DOCENTE:	4
HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:	LUNES 5:00 PM A 6:00 PM.
HORARIO DEL CURSO:	LUNES, DE 1:00 P.M. A 5:00 P.M.
REQUISITOS:	LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO (EIF404)
CORREQUISITOS:	NINGUNO
PERSONA DOCENTE:	MGFP. GIANCARLO VARGAS VARGAS
CORREO ELECTRÓNICO:	GIANCARLO.VARGAS.VARGAS@UNA.AC.CR

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961."

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este es el curso que, dentro del plan de estudios de la carrera de Bachillerato en Ingeniería de Sistemas de Información, se preocupa por el desarrollo de habilidades y destrezas en temas de liderazgo efectivo y trabajo en equipo, implicando el desarrollo de las competencias

necesarias para la formación de profesionales con habilidades para la comunicación asertiva, resolución de conflictos, solución de problemas y una adecuada toma de decisiones. Este curso además conjunta tres elementos de vital importancia que los estudiantes deben conocer, entender, interiorizar y aplicar para lograr una formación integral en su carrera, siendo estos elementos: liderazgo, planeación estrategia y planes de negocio.

II. OBJETIVOS

El curso le permitirá al estudiante alcanzar los siguientes objetivos:

Objetivo general	Objetivos específicos
Desarrollar dentro de una perspectiva práctica, la conjunción de la organización, el liderazgo, y el papel de las tecnologías de información en las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender el concepto de organización dentro del marco de aplicación de las tecnologías de información. ● Estar en capacidad de entender la gama de posibilidades de sistemas de información que la organización eventualmente necesita. ● Analizar el impacto de los sistemas de información sobre la estructura, la cultura, los procesos políticos y la administración de las organizaciones. ● Explicar cómo los sistemas de información pueden ayudar a los administradores y mejorar su toma de decisiones. ● Entender y derivar la importancia de la estrategia de la organización y sus planes de negocios para la obtención de ventajas competitivas. ● Interiorizar los aspectos de liderazgo, la importancia de los líderes en las empresas, el impacto positivo o negativo que pueden imprimir a los proyectos o dirección estratégica de una organización. ● Analizar situaciones de casos reales en organizaciones a nivel nacional/mundial conocidas, sobre la actuación de sus líderes de más alto nivel, y el impacto de sus actuaciones para su organización en un momento dado.

III. CONTENIDO

1-Liderazgo en sistemas de información

A- Fundamentos de Liderazgo.

B-Trabajo en equipo.

C-Comunicación.



D-Negociación y resolución de conflictos.

E-Toma de decisiones.

F-Gestión del talento humano.

2-Plan de Negocio y sistemas de información

A-La organización y los sistemas de información.

B-Sistemas de información y su ventaja competitiva.

- Fuerzas competitivas.
- Cadena de valor.

C-Sistemas de información y los procesos de negocio.

D-Sistemas de información y estrategia de negocios.

3-Planeación Estratégica

A-Fundamentos de la planeación estratégica.

B-Innovación, liderazgo y su impacto en la planeación estratégica.

IV. METODOLOGÍA

El curso utiliza una metodología basada en el modelo progresista, el cual consiste en que cada estudiante acceda, progresiva y secuencialmente, a las estructuras cognoscitivas de la etapa inmediatamente superior.

Por lo tanto, la metodología del curso pretende en una primera fase, que el alumno tenga la oportunidad de activar sus conocimientos previos, genere expectativas apropiadas y se plantee el problema de aprender como una actividad intencional. En una segunda fase, la información nueva se presenta dando oportunidad para que los estudiantes la construyan conjuntamente con el profesor y, finalmente, en la última fase, el estudiante tiene oportunidades para que integre, amplíe y consolide la información.

Para la ejecución de esta metodología, este curso se desarrollará mediante la realización de sesiones presenciales.

Para desarrollar el curso en forma presencial, se requiere la “participación activa” mediante el involucramiento y cumplimiento de diversas actividades que se describen a continuación:

Disección de lecturas. Este método tiene como objetivo fomentar la lectura en los estudiantes para mejorar su capacidad interpretativa. Para ello se realizará la siguiente estrategia:

- Los contenidos de cada sesión estarán disponibles al estudiantado en formato digital. Se motivará al estudiante a realizar las lecturas con la finalidad de que, en la sesión correspondiente al tema, este se encuentre familiarizado con el contenido y facilite su comprensión.

- Se promoverán los espacios de participación activa por parte del estudiantado mediante preguntas generadoras que propicien la sana discusión.

Modelo de enseñanza expositiva – interactiva. Con base en este modelo de aprendizaje por recepción, el profesor utilizará las siguientes estrategias:

- En cada sesión se explicitan los objetivos o intenciones educativas que se pretenden conseguir al finalizar cada sesión.
- Para operacionalizar los objetivos o intenciones educativas, el profesor presentará la organización de los contenidos (organizadores previos) que se tratarán en cada sesión. Además, en algunas ocasiones, se elaborarán mapas conceptuales y/o cuadros sinópticos frente a los estudiantes, con el propósito que conozcan su utilidad e importancia, y aprendan a hacerlos para que los utilicen como estrategia de aprendizaje.
- En cada sesión se realizan actividades generadoras de información previa con el fin que los estudiantes activen, reflexionen y compartan los conocimientos previos sobre el tema de la sesión.
- Para lograr una adecuada interacción en clase, se pretenderá construir una versión conjunta de los conocimientos con los estudiantes. De esta manera, durante la exposición de los temas, el profesor repetirá, reformará y ampliará tanto las opiniones de los estudiantes como los aspectos medulares de los temas tratados.
- En algunas ocasiones, se utilizarán ilustraciones de tipo funcional y/o diagramas para enfatizar en los aspectos estructurales de un sistema o proceso de comercio y negocios internacionales.
- Asimismo, con base en el conocimiento previo del alumno y con el objetivo de explicar los contenidos, el profesor utilizará analogías o proposiciones para trasladar lo aprendido a otros ámbitos, especialmente al contexto nacional y regional.

Modelo de enseñanza basada en problemas. Con base en este modelo de aprendizaje por descubrimiento guiado, el profesor utilizará las siguientes estrategias:

- Se trabajarán con casos (reales e hipotéticos) cuidadosamente seleccionados y estructurados, para tratar de solucionarlos activamente mediante situaciones de discusión entre los estudiantes. Con esta estrategia se promoverá el aprendizaje cooperativo, formando equipos de trabajo seleccionados por el profesor en coordinación con los estudiantes. Con la comprensión del problema, acopio de información y planteamiento de estrategias de solución, los estudiantes aprenderán contenidos y diversos recursos procedimentales (metodologías, técnicas y habilidades), así como estrategias autorreguladoras sobre cómo afrontar diferentes clases de problemas.

El método de proyectos como técnica didáctica. El método de proyectos emerge de una visión de la educación en la cual los estudiantes toman una mayor responsabilidad de su propio aprendizaje y en donde aplican, en proyectos reales, las habilidades y conocimientos adquiridos en las clases.

- El método de proyectos busca enfrentar a los alumnos a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades en donde se desenvuelven.
- Con esta estrategia, los estudiantes estimulan sus habilidades más fuertes y desarrollan algunas nuevas. Se motiva en ellos el amor por el aprendizaje, un sentimiento de responsabilidad y esfuerzo y un entendimiento del rol tan importante que tienen en sus comunidades.
- Se propiciará el planteamiento de soluciones a problemas no triviales al hacer y depurar preguntas; debatir ideas; hacer predicciones; diseñar planes y/o experimentos; recolectar y analizar datos; establecer conclusiones; comunicar sus ideas y descubrimientos a otros; hacer nuevas preguntas; etc.

Rúbricas de las evaluaciones. Las rúbricas de evaluación tienen por objetivo servir como una herramienta sintética para que los estudiantes conozcan las áreas que fallaron y que deben mejorar constantemente. Es por ello por lo que:

- Para las evaluaciones de los trabajos, se aportará una rúbrica utilizada para estos fines. La misma será adjuntada por el profesor.
- Los estudiantes deben solicitar al profesor el envío de la respectiva rúbrica de evaluación a los **10 días** de haber presentado el respectivo trabajo. Para esto debe enviar al profesor un mensaje al correo electrónico o al grupo de WhatsApp.

V. ESTRATEGIA EVALUATIVA

1- Micro-Investigación: (grupal, valor total 20%) Los estudiantes deben realizar una micro investigación sobre un tema relacionado sobre un líder, no necesariamente tiene que ser de su área. El equipo puede proponer un tema de interés. Se valorará originalidad, lecciones aprendidas, impacto y análisis. El propósito de esta prueba es desarrollar en el alumno la facultad de aplicar algunos conocimientos teóricos sobre el liderazgo a través de un estudio de investigación, así como medir el nivel de comprensión del componente teórico-conceptual y metodológico. Será elaborado en grupos. En la primera clase se asignará el día de la presentación y el tema. Se evaluará con base en el formato o rúbrica aportada. La exposición oral tiene un valor de 5%.

- *Trabajo escrito: (valor 10%)*

- Portada, Índice.
- Introducción.
- Objetivos (general y específicos).
- Planteamiento del problema
- Justificación.

- Marco teórico y/o conceptual.
- Desarrollo (cuerpo) 12 páginas.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Bibliografía y referencias bibliográficas, (APA).
- Anexos (si los hay).
- Letra 12 arial o times new roman. Espacio 1.5 y justificado.
- El trabajo escrito debe contemplar las normas APA, 7ta edición.
- Bibliografía (incluye libros y referencias electrónicas, al menos 10 citados).
- El trabajo será evaluado con Turnitin, para detectar originalidad y plagio.

- **Presentación oral del trabajo: (valor 5%)** será expuesta en clase. Se pretende que el estudiante fortalezca su capacidad de presentar informes en forma oral, pero además que comparta los resultados de su investigación con sus compañeros, generando y promoviendo la discusión sobre sus principales conclusiones. El período de exposición para cada grupo será de máximo 30 minutos, seguido de un periodo de 10 minutos para preguntas/respuestas y comentarios por parte del resto del grupo para un total de 40 minutos. Se debe utilizar apoyos tecnológicos durante la presentación. No se permiten fichas ni celular. Para la evaluación de la presentación, se utilizará una rúbrica utilizada para estos fines. La misma es aportada por el profesor en el programa.

2 – Ensayo (individual, 30% en total) bajo la figura de ensayo, 2 de lecturas relacionadas con temas del curso. Estos ensayos deben ser escritos en digital con una extensión no menor a 5 (cinco) páginas y no mayor a 7 (siete). Al igual que el informe escrito del trabajo de investigación, los ensayos contemplan una labor de revisión bibliográfica acerca del tema seleccionado; por lo tanto, se tomará en cuenta tanto la presentación en sí, como la calidad del documento en relación con estilo, ortografía, claridad y arreglo interno de las partes (orden), así como la profundidad de análisis. Para este fin, debe utilizar los lineamientos establecidos por la APA para la presentación de este tipo de trabajos. Este ensayo tiene como objetivo motivar al estudiante a hacer una reflexión propia y crítica sobre el tema indicado. No es un resumen del tema indicado.

3- Trabajo Final de Investigación: (valor total 30%) los estudiantes deberán de crear una idea de negocio innovadora, que incorpora lo visto en clase y sea presentado al resto de sus compañeros. La investigación es un trabajo colectivo colaborativo, por lo tanto, se realizará en grupos. El objetivo de la investigación es que el estudiante pueda analizar situaciones reales y aplicar la teoría económica para explicar el problema y brindar una solución al mismo. La presentación de la investigación le será señalada por el profesor del curso. El trabajo de investigación consta de dos partes: la escrita y la oral.

3.1- Informe escrito del trabajo de investigación: (valor 20%) El requerimiento de un trabajo colectivo colaborativo, tiene como finalidad fomentar en los estudiantes la labor

investigativa, y la puesta en práctica de los conocimientos teóricos que, sobre planificación estratégica, hayan adquirido durante el desarrollo del curso. Por el nivel del curso, el reporte contempla una labor de revisión bibliográfica acerca del tema seleccionado. Se tomará en cuenta tanto la presentación en sí, como la calidad del documento en relación con estilo, ortografía, claridad y arreglo interno de las partes (orden), profundidad de análisis, creatividad, originalidad, recomendaciones y propuestas. Para este fin, debe utilizar los lineamientos establecidos por la APA para la presentación de trabajos de investigación. La citación debe ser en APA versión séptima edición, esta debe deberá ser manual o con el apoyo de softwares especializados (Zotero, Apa Style, Medeley, etc) siempre y cuando cumpla con las especificaciones de APA séptima edición.

El trabajo de investigación tendrá una extensión (sólo el desarrollo) no menor a 20 páginas y no mayor a 25 páginas, tamaño carta escritas con un interlineado de 1.5, con letra “times new roman”, o “arial” tamaño 12 y justificado. La no inclusión de bibliografía, la combinación de estilos de letra o faltas ortográficas serán penalizadas en la calificación. El reporte puede ser realizado en grupos. Una vez seleccionado el tema por parte de los estudiantes, el mismo no podrá ser cambiado. Para la evaluación del informe escrito, se utilizarán los ítems descritos en la tabla elaborada para estos fines.

El tema para investigar es de libre escogencia por parte de los estudiantes. Sin embargo, el mismo debe ser aprobado previamente por el Profesor. El trabajo debe presentar lo siguiente: Portada, Índice.

- Título del tema a investigar.
- Introducción.
- Justificación (importancia del tema).
- Problema de investigación
- Marco teórico y metodológico.
- Objetivos del trabajo e investigación.
- Contenido. (Capítulos)
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Bibliografía (APA).
- Anexos (si los hay).
- Letra 10 o 12 arial o times new roman. Espacio 1.5 y justificado.
- El trabajo escrito debe contemplar las normas APA, 7ta edición.

3.2 - Presentación oral del trabajo: (valor total 10%) será expuesta ante el grupo y tiene el objetivo de fortalecer el proceso de retroalimentación. Se pretende que el estudiante fortalezca su capacidad de presentar informes en forma oral, pero además que comparta los

resultados de su investigación con sus compañeros, generando y promoviendo la discusión sobre sus principales conclusiones. El período de exposición para cada grupo será de 20 minutos, seguido de un periodo de 10 minutos para preguntas/respuestas y comentarios por parte del resto del grupo. Se debe utilizar apoyo audiovisual durante la presentación y se motiva al estudiantado a no utilizar fichas.

4- Evaluación: (individual, valor total 20%) Se realizará una evaluación. Es teórico-práctico y hacen énfasis en la aplicación de los conocimientos adquiridos a distintos problemas y casos. Así mismo, este curso, por su naturaleza, **no cuenta con examen extraordinario**, el cual será realizado oportunamente a aquellos estudiantes que cumplan con los requisitos para optar por esta prueba.

Para la evaluación de la presentación, se utilizarán los ítems descritos en la tabla elaborada para estos fines.

Estrategias de evaluación	Porcentaje
1 Micro investigación (Grupal)	20%
2 Ensayos (Individual, 15% c/u)	30%
1 Trabajo de investigación - Trabajo colaborativo (20% informe escrito, 10% exposición oral) (Grupal)	30%
Avance 1 trabajo final	5%
Avance 2 trabajo final	5%
Avance 3 trabajo final	10%
1 Evaluación final	20%
Total	100%

VI. DIRECTRICES GENERALES

- La asistencia a clases es obligatoria. Con 3 ausencias se pierde el curso. Una ausencia en la cual no se presente un comprobante **válido**, no podrá ser justificada, es responsabilidad del estudiante justificar su ausencia.
- Tres llegadas tardías (después de 20 minutos) equivalen a una ausencia injustificada.
- Si por razones de fuerza mayor un estudiante falta a una prueba, deberá justificar su ausencia por escrito dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de realización de esta.
- El estudiante deberá mostrar una conducta de respeto, trabajo en clase, prestar la atención debida, y participar en actividades programadas por la carrera o la universidad.
- Es responsabilidad de todo estudiante que no asista a clases, indistintamente de la razón de su ausencia, buscar la materia y presentar sus dudas en la hora de atención a estudiantes.

- La entrega de asignaciones debe hacerse en la fecha acordada y en el formato especificado, (digital). Todo trabajo escrito deberá apegarse a las normas APA.
- Se debe respetar la hora de entrada después de los recesos establecidos.
- Si se comprueba plagio total o parcial, se calificará con nota 0 y además se realizará el procedimiento establecido por el reglamento.
- En caso de no impartirse una clase, la reposición se realizará en común acuerdo con el grupo.
- Es responsabilidad del estudiante ingresar al aula virtual y descargar el material o actividad para cada semana.
- El Reglamento general sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional. Puede descargarlo del siguiente link:
<http://www.documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/1187>
- Por su naturaleza, **este curso no cuenta con examen extraordinario.**
- **Se prohíbe realizar consultas los fines de semana.**

VII. CRONOGRAMA

PLANEACIÓN

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 1	Lunes 22 de julio	Presencial	1 – Presentación del programa de curso. 2- Unidad 1: Liderazgo en sistemas de información <i>(Fundamentos de liderazgo)</i> Cap. 12. Enfoques básicos del liderazgo. Comportamiento Organizacional (Stephen P. Robbins y Timothy A. Judge) Artículo: Los estilos de liderazgo y su	Revisión y análisis del programa del curso, formación de grupos de trabajo, descripción del trabajo de investigación, micro investigación, comerciales, ensayos. Clase magistral.	Programa del curso, Lecturas indicadas.

			efecto en la satisfacción laboral (Bejarano et al., 2018)		
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 2	Lunes 29 de Julio	Presencial	Charla con invitado especial.	Exposición magistral.	Presentación de clase, lecturas indicadas.
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 3	Lunes 5 de agosto	Presencial	1- Unidad 1: Liderazgo en sistemas de información (Trabajo en equipo) Cap. 9, Fundamentos del comportamiento de los grupos. Cap. 10, Los equipos de trabajo. Comportamiento Organizacional (Stephen P. Robbins y Timothy A. Judge) Artículo: El trabajo en equipo y su efecto en la calidad del servicio a clientes (Cervantes et al., 2020)	Exposición magistral. Presentación de micro investigación.	Presentación de clase, lecturas indicadas.

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 4	Lunes 12 de agosto	Presencial	<p>1- Unidad 1: Liderazgo en sistemas de información <i>(Comunicación)</i></p> <p>Cap. 11, Comunicación. Comportamiento Organizacional (Stephen P. Robbins y Timothy A. Judge)</p> <p>Artículo: La comunicación organizacional en la gestión empresarial retos y oportunidades en el escenario digital (Henao, 2020).</p>	Exposición magistral. Presentación de micro investigación. Grupo 1	Presentación de clase, lecturas indicadas.
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 5	Lunes 19 de agosto	Presencial	<p>1- Unidad 1: Liderazgo en sistemas de información <i>(Negociación y resolución de conflictos)</i></p> <p>Cap. 15, Conflicto y negociación.</p>	Exposición magistral. Dinámica de grupo. Presentación de micro investigación. Grupo 2	Presentación de clase, lecturas indicadas.

			Comportamiento Organizacional (Stephen P. Robbins y Timothy A. Judge)		
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 6	Lunes 26 de agosto	Presencial	1- Unidad 1: Liderazgo en sistemas de información (<i>Toma de decisiones</i>) Cap. 12, Mejora en la toma de decisiones. Sistemas de Información Gerencial, Administración de la empresa digital (Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P) Artículo: La solución de conflictos empresariales en las Pequeñas y Medianas Empresas del distrito de La Molina.	Exposición magistral. Dinámica de grupo. Presentación de micro investigación. Grupo 3 Avance de trabajo de investigación 1.	Presentación de clase, lecturas indicadas.
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 7	Lunes 2 de septiembre	Presencial	1- Unidad 1: Liderazgo en sistemas de información (<i>Gestión del talento humano</i>)	Exposición magistral. Presentación de micro	Presentación de clase, lecturas indicadas.

			<p>Cap. 1, Introducción a la administración moderna de las personas.</p> <p>Cap. 2, La administración de los recursos humanos en un ambiente dinámico y competitivo.</p> <p>Gestión del Talento Humano, Chiavenato.</p>	investigación. Grupo 4	
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 8	Lunes 9 de septiembre	Presencial	<p>1- Unidad 2: Plan de Negocio y sistemas de información (<i>La organización y los sistemas de información</i>)</p> <p>Cap. 1, Los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos.</p> <p>Sistemas de Información Gerencial, Administración de la</p>	Exposición magistral. Presentación de micro investigación Grupo 5	Presentación de clase, lecturas indicadas.

			empresa digital (Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P)		
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 9	Lunes 16 de septiembre	Presencial	<p>1- Unidad 2: Plan de Negocio y sistemas de información (<i>Sistemas de información y su ventaja competitiva: fuerza competitiva y cadena de valor</i>)</p> <p>Cap. 3, Sistemas de información, organizaciones y estrategia.</p> <p>Cap. 9, Obtención de la excelencia operacional e intimidad con el cliente: aplicaciones Empresariales</p> <p>Sistemas de Información Gerencial, Administración de la empresa digital (Laudon, Kennet</p>	Exposición magistral. Presentación de micro investigación Grupo 6	Presentación de clase, lecturas indicadas.

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 10	Lunes 23 de septiembre		1- Unidad 2: Plan de Negocio y sistemas de información (<i>Sistemas de información y los procesos de negocio</i>) Cap. 10, Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales. Sistemas de Información Gerencial, Administración de la empresa digital (Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P) Artículo: Sistemas de información como herramienta para reorganizar procesos de manufactura (Encalada et al., 2019)	Exposición magistral. Avance de trabajo de investigación 2.	Presentación de clase, lecturas indicadas.
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 11	Lunes 30 de septiembre	Presencial	Semana Universitaria En esta semana no se abordará temática nueva ni se realizará evaluación de ningún tipo. Se motivará al		

			estudiante a participar en las actividades programadas. En caso de no existir ninguna actividad en el horario donde está la lección, se realizará un repaso de contenidos de la semana anterior.		
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 12	Lunes 7 de octubre	Presencial	<p>- Unidad 2: Plan de Negocio y sistemas de información (<i>Sistemas de información y estrategia de negocios</i>)</p> <p>Cap. 17, Administración de la tecnología e innovación.</p> <p>Administración; Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo (Batelman, Snell)</p> <p>Artículo: El modelo de negocio metodología canvas como innovación estratégica para el diseño de proyectos</p>	Exposición magistral.	Presentación de clase, lecturas indicadas.

			empresariales. (Bayas et al., 2019)		
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 13	Lunes 14 de octubre	Presencial	<p>1- Unidad 3: Planeación estratégica (<i>Fundamentos de la planeación estratégica</i>)</p> <p>Cap. 1, ¿Qué es una Estrategia y Por qué es tan Importante?</p> <p>Administración Estratégica (Thompson, Gamble, Peteraf y Strickland)</p> <p>Artículo: Planeación estratégica y su aporte al desarrollo empresarial (Jaramillo & Delgado, 2019)</p>	Exposición magistral. Dinámica de grupo.	Presentación de clase, lecturas indicadas.
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 14	Lunes 21 de octubre	Presencial	<p>1- Unidad 3: Planeación</p>	Exposición magistral.	Presentación de clase,

			<p>estratégica (<i>innovación, liderazgo y su impacto en la planeación estratégica</i>)</p> <p>Cap. 2, Proyectar la dirección de una compañía: visión y misión, objetivos y estrategia.</p> <p>Cap. 12, Cultura corporativa y liderazgo: claves para una buena ejecución de estrategias</p> <p>Administración Estratégica (Thompson, Gamble, Peteraf y Strickland)</p> <p>Artículo: Planificación Estratégica Administrativa para Pymes en Tiempos Post Covid. Caso de Estudio de Empresa Textil para la toma de decisiones 2019-2020. (Trelles et al., 2020)</p>	<p>Entrega de ensayo 2.</p>	<p>lecturas indicadas.</p>
--	--	--	--	------------------------------------	----------------------------

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 15	Lunes 28 de octubre	Presencial	Exposiciones orales de informe escrito de investigación. Los estudiantes hacen exposiciones del informe escrito de investigación. <u>Exponen todos los grupos</u>	Exposiciones por parte de los estudiantes. Avance de trabajo de investigación 3.	Entrega del informe escrito de trabajo de investigación y exposición por parte de los estudiantes.
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 16 Finaliza periodo lectivo.	Lunes 4 de noviembre	Presencial	Evaluaciones finales. Evaluación final del curso.	Aplicación de evaluación.	Exámenes impresos.
Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 17	Lunes 11 de noviembre	Presencial	Entrega de notas.	Ninguno.	Ninguno.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Bateman, T., & Snell, S. (2009). *Administración; Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo* (Octava Edición). McGraw-Hill : Interamericana.

<http://www.elmayorportaldegerencia.com/Libros/Personal/%5BPD%5D%20Libros%20-%20Administracion.pdf>

Bayas, T. F., Zapata, R. F. O., Chaguay, L. A. L., & Flores, J. J. C. (2019). El modelo de negocio: Metodología canvas como innovación estratégica para el diseño de proyectos empresariales. *Journal of Science and Research: Revista Ciencia e Investigación*, 4(Extra 1), 87–99.

Bejarano, M. A. G., Camacho, K. A. A., Salas, R. P. V., & Córdova, Ó. W. S. (2018). Los estilos de liderazgo y su efecto en la satisfacción laboral. *INNOVA Research Journal*, 3(10), 142–148. <https://doi.org/10.33890/innova.v3.n10.2018.908>

Cervantes, G., Muñoz, G., & Inda, A. D. (2020). El trabajo en equipo y su efecto en la calidad del servicio a clientes. *Revista Espacios*, 41.

<http://www.revistaespacios.com/a20v41n14/a20v41n14p27.pdf>

Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano* (Tercera Edición). McGraw-Hill : Interamericana.

<https://jgestiondeltalentohumano.files.wordpress.com/2013/11/gestion-del-talento-humano-idalberto-chiavenato-3th.pdf>

Encalada, V., Enrique, E., Lozano, R., Alberto, R., & Oscco, G. (2019). Sistemas de información como herramienta para reorganizar procesos de manufactura. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24, 12.

Henao, A. E. P. (2020). La comunicación organizacional en la gestión empresarial: Retos y oportunidades en el escenario digital. *Revista GEON: Gestión - Organización - Negocios.*, 7(1), 9–25.

Jaramillo, S. A., & Delgado, J. A. T. (2019). Planeación estratégica y su aporte al desarrollo empresarial. *Espi-ritu Emprendedor TES*, 3(1), 64–73.

<https://doi.org/10.33970/eetes.v3.n1.2019.127>

Laudon, K., & Laudon, J. (2012). *Sistemas de Información Gerencial, Administración de la empresa digital* (Decimosegunda Edición). Pearson Educación.

<https://juanantonioleonlopez.files.wordpress.com/2017/08/sistemas-de-informacic3b3n-gerencial-12va-edicic3b3n-kenneth-c-laudon.pdf>

Robbins, S. P. R., & Judge, T. A. (2009). *Comportamiento Organizacional* (Decimotercera Edición). Pearson Educación.

https://frq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15550/mod_resource/content/0/ROBBINS%20comportamiento-organizacional-13a-ed-_nodrm.pdf

Thompson, A. A., Gamble, J. E., Peteraf, M. A., & Strickland III, A. J. (2013).

Aministración Estrategica (Decimoctava Edición). McGraw-Hill : Interamericana.

Trelles, L. R. P., Reyes, P. R. S. A., & Chévez, I. E. P. (2020). Planificación Estratégica

Administrativa para Pymes en Tiempos Post Covid. Caso de Estudio de Empresa

Textil para la toma de decisiones 2019-2020. *INNOVA Research Journal*, 5(3), 11.

VIII. OTROS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*.

Subsistema de Bibliotecas y Facultad de Ciencias Sociales. (2020). *Formato de Citación y Referencias Bibliográficas Según el Manual de Publicaciones de la American*

Psychological Association 7a Edición.

<https://drive.google.com/file/d/1pulo1fcRGo3EJYY8S1aUd8wlyULtf3-p/view>

IX. RUBRICAS DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS

Rúbrica para evaluar trabajos escritos

Nombre o grupo:

Fecha:

Criterios de evaluación	Grado de cumplimiento				Calificación
	<i>Deficiente</i>	<i>Moderadamente aceptable</i>	<i>Aceptable</i>	<i>Muy aceptable</i>	
<i>Desarrolla el tema de forma adecuada</i>	0-5	6-10	11-15	16-20	20
<i>La información que aporta es relevante</i>	0-5	6-10	11-15	16-20	20
<i>La redacción es clara y ordenada</i>	0-10	11-20	21-30	31-40	40
<i>Aporta elementos creativos al texto que facilitan la transmisión de ideas</i>	0-5	6-10	11-15	16-20	20
Calificación obtenida					100
Porcentaje obtenidos					%

Observaciones:

Rúbrica para evaluar presentaciones

Criterios de evaluación de la exposición (%)

Nombre o grupo:

Fecha:

Criterios de evaluación	Grado de cumplimiento			Calificación
	<i>Deficiente</i>	<i>Moderadamente aceptable</i>	<i>Aceptable</i>	

<i>Presentación visual de la ppt</i>	Presentación con pobreza en el formato 0-6	Presentación con mejoras: mucha información en las filminas, dedazos y gráficos inadecuados 8-13	Presentación con contenidos precisos 14-20	20
<i>Manejo del tema</i>	Limitado manejo del tema 0-13	Moderado manejo del tema 14-27	Bueno y/o excelente manejo del tema 28-40	40
<i>Capacidad de respuesta</i>	Débil capacidad de respuesta 0-6	Intenta construir argumentos para resolver las inquietudes planteadas, pero con respuestas poco desarrolladas 8-13	Adecuada capacidad de respuesta y manejo del tema 14-20	20
<i>Creatividad</i>	Presenta la ponencia de una forma poco innovadora 0-6.	Utiliza herramientas que facilitan la transmisión de ideas. 8-13	La presentación es disruptiva y mantiene la atención. 14-20	20
Calificación obtenida				100
Porcentaje obtenidos				%

Observaciones:
