

# Manual de Usuario Final: Sistema de Gestión Académica - EDUPLAN PRO

---

## Contenido

1. Acceso al Sistema	2
2. Panel Principal (Dashboard)	2
4. Módulo de Escuelas	4
3. Módulo de Facultades	4
5. Módulo de Carreras	4
6. Módulo de Profesores	4
7. Módulo de Usuarios	5
8. Módulo de Planes de Estudio	5
9. Módulo de Programas de Cursos	5
10. Módulo de Reportes	6
11. Módulo de Papelera	6
12. Respaldo de Información	6
13. Mi perfil	6
14. Preferencias	6
15. Inicio	7
16. Olvide contraseña	7
17. Cierre de Sesión	7
Consideraciones finales o punto relevantes para recordar	7

# ¡Bienvenido a EDUPLAN PRO!

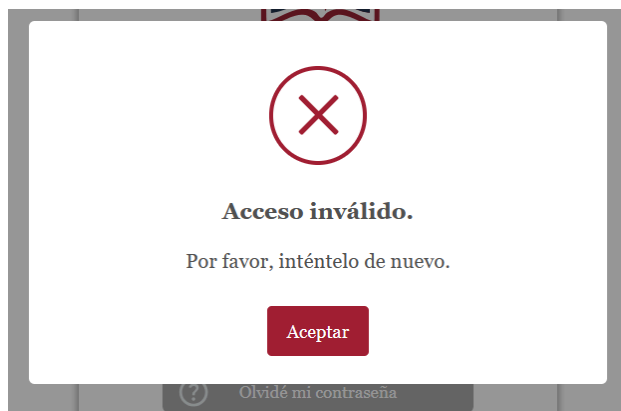
Este manual está diseñado para guiar a los usuarios finales en el uso eficiente del sistema de gestión académica EDUPLAN PRO. A continuación, se detallan los módulos disponibles y el funcionamiento de cada uno desde la interfaz desarrollada en React.

## 1. Acceso al Sistema

- Pantalla de inicio: se solicita el nombre de usuario y contraseña.
- Validación: si los datos son correctos, se redirige al panel principal; si no, se muestra una alerta de acceso invalido.



The login form features the EduPlanPro logo at the top, which includes a red graduation cap icon and the text 'EduPlanPro' and 'MANAGE ACADEMIC PLANS & COURSE PROGRAMS'. Below the logo are two input fields: 'Nombre de usuario \*' and 'Contraseña \*'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Ingresar' button with a user icon and a grey 'Olvidé mi contraseña' button with a question mark icon.

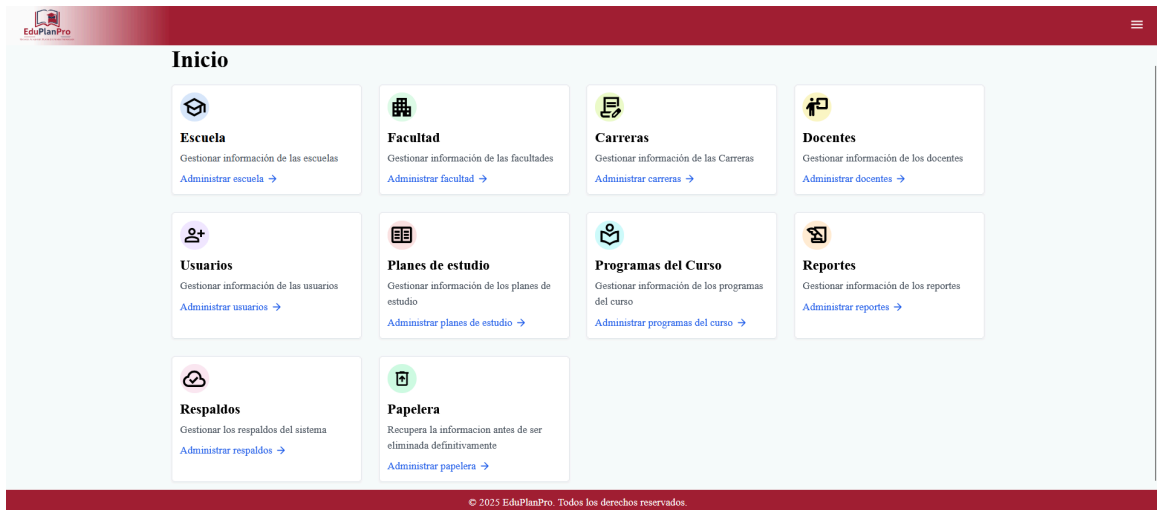


## 2. Panel Principal (Dashboard)

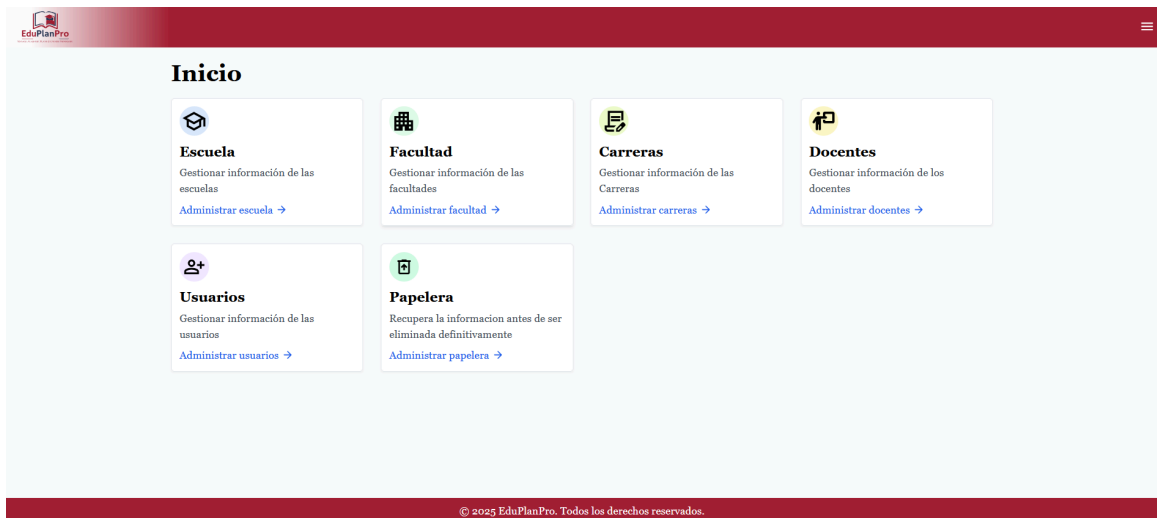
- Al iniciar sesión, se accede a una vista general del sistema.
- Desde aquí puedes navegar por todos los módulos disponibles mediante el menú lateral.
- A la izquierda cuenta con el menú desplegable con las opciones de: Perfil, Preferencias, Ovide mi contraseña, Inicio y Salir, puedes usarlo para acceder a esas funciones

**Nota importante:** La pantalla principal puede cambiar dependiendo del usuario si es administrador, root o normal. Si es normal las vistas se restringen y ciertas opciones no van a aparecer en pantalla principal, además muchas de las operaciones de deniegan por seguridad de datos sensibles.

**Imagen 1:** Usuario root o administrador



**Imagen 2:** Usuario normal sin permisos



#### 4. Módulo de Escuelas

- Agregar escuela: se abre un modal (formulario); para registrar una escuela, selecciona una facultad asociada y define el nombre.
- Editar escuela: actualiza información existente.
- Eliminar escuela: se elimina de la vista y se traslada a la papelera.
- Filtrado: puedes buscar por nombre o por facultad relacionada.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales.

#### 3. Módulo de Facultades

- Agregar facultad: se abre un modal (formulario); para registrar una nueva facultad.
- Editar facultad: puedes modificar el nombre de una facultad existente.
- Eliminar facultad: se elimina de la vista y se envía la facultad a la papelera (no la elimina permanentemente).
- Filtrado: puedes buscar facultades por nombre.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales.

#### 5. Módulo de Carreras

- Agregar carrera: se abre un modal (formulario); debes seleccionar una escuela y definir código y nombre.
- Editar carrera: modifica el código, nombre o escuela asociada.
- Eliminar carrera: se elimina de la vista y se mueve a la papelera.
- Filtrado: permite buscar por código, nombre o escuela.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales.

#### 6. Módulo de Profesores

- Agregar profesor: se abre un modal (formulario); incluye campos como nombre, identificación, título y escuela.
- Editar profesor: actualiza los datos personales y académicos del docente.
- Eliminar profesor: se elimina de la vista y se pasa a la papelera.

- Filtrado: permite buscar por identificación, nombre o escuela.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales.

## **7. Módulo de Usuarios**

- Agregar usuario: se abre un modal (formulario); define nombre, identificación, rol y contraseña.
- Editar usuario: cambia los datos del usuario incluyendo su rol.
- Eliminar usuario: se elimina de la vista y se traslada a la papelera.
- Filtrado: puedes buscar por cédula, nombre o rol.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales.

## **8. Módulo de Planes de Estudio**

- Agregar plan de estudio: se abre un modal (formulario); define nombre, escuela, versión, modalidad y documento PDF debe cargarse.
- Editar plan: permite actualizar el documento asociado u otros datos.
- Eliminar plan: se elimina de la vista y va a la papelera.
- Filtrado: permite buscar por escuela o nombre.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales.

## **9. Módulo de Programas de Cursos**

- Agregar programa: se abre un modal (formulario); selecciona carrera, asignatura y carga el archivo PDF.
- Editar programa: puedes actualizar el archivo o datos asociados.
- Eliminar programa: envía a papelera.
- Filtrado: busca por carrera, código o nombre.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales.

## **10. Módulo de Reportes**

- Generar reportes: puedes visualizar reportes relacionados con la cantidad de facultades, escuelas, carreras, usuarios y profesores activos.
- Debe filtrarse según necesidades con nombres válidos.
- Exportación: se pueden descargar reportes.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales.

## **11. Módulo de Papelera**

- Ver elementos eliminados: muestra todos los registros eliminados agrupados por categoría.
- Filtrar elementos: por tipo (facultad, escuela, etc.) o nombre.
- Restaurar registro: devuelve el registro a su módulo correspondiente.
- Eliminar definitivamente: borra por completo de la base de datos.

**Nota:** Tener presente validaciones de espacios o caracteres especiales al momento del filtrar.

## **12. Respaldo de Información**

- Descargar respaldo: en la sección de configuración, puedes generar un respaldo de la base de datos en formato .sql comprimido.
- Manejo de respaldos antiguos: se eliminan automáticamente los que tienen más de 7 días.

## **Panel lateral**

## **13. Mi perfil**

- Muestra los datos de usuario logueado.

## **14. Preferencias**

- Muestra las preferencias de letra, tema o colores de uso o aplicado
- Se permite realizar cambios y elegir nuevas preferencias según el gusto del usuario.

- Permite eliminar las preferencias aplicadas y cargar por defecto las que trae el programa como tal.

## **15. Inicio**

- Botón o acceso para regresar otra vez al inicio del dashboard o pantalla principal.

## **16. Olvide contraseña**

- Permita cambiar la contraseña.
- Si no se desea realizar el cambio simplemente se cancela.

## **17. Cierre de Sesión**

- Botón "Salir" en el menú lateral.
- Se muestra una alerta de confirmación.
- Se necesita confirmar, se cierra la sesión y se redirige a la pantalla de login.

## **Consideraciones finales o punto relevantes para recordar**

Los formularios validan la información antes de enviarla.

Las acciones se notifican con ventanas emergentes (SweetAlert2).

El sistema es sensible al tipo de rol asignado (root- administrador-dependiente o normal).

Gracias por utilizar EDUPLAN PRO.

Para asistencia técnica o capacitación adicional, comuníquese con el equipo de soporte (estudiantes UNA).

## **Estudiantes:**

Brayan Rosales Pérez- Kendall Fallas Mena - Ceasar Calvo Muñoz - Carlos Orellana Obando