

Minuta Sprint Review

Minuta No. 004 EDU-PLAN-PRO

Fecha : Miércoles 7 de Mayo

Hora : 11:30 pm

Lugar : Reunión Virtual

Siendo las 11:30 horas del día 7 de Mayo de 2025, se reúne el grupo:
EDUPLANPRO, en sesión extraordinaria previa citación realizada.

ASISTENTES:

La persona encargada que preceder la reunión, Michael Barquero Salazar pasó lista y determinó que había quórum. Los asistentes a esta reunión son:

| Colaborador | Estado | Rol |
|-----------------|----------|-------------------|
| Kendall Fallas | Presente | QA |
| Brayan Rosales | Presente | Development Front |
| Cesar Calvo | Presente | Scrum Mster |
| Carlos Orellana | Presente | Development Front |
| David Padilla | Presente | Development Back |

Objetivo del Sprint:

Durante este sprint se trabajará en la depuración de código tanto en el back-end como en el front-end, con el objetivo de mejorar la estabilidad general del sistema y corregir errores reportados en versiones anteriores. Se revisarán módulos clave para asegurar que la lógica de negocio y la interfaz de usuario funcionen correctamente, además de optimizar partes del código que presenten redundancias o bajo rendimiento.

Asimismo, se llevará a cabo la planificación, coordinación y ejecución de respaldos del sistema. Esto incluirá la implementación de mecanismos automáticos de respaldo que garanticen la integridad de los datos en intervalos definidos, así como la validación y documentación de procesos manuales de respaldo, asegurando que el equipo conozca los pasos necesarios en caso de contingencia.

Funcionalidades Completadas:

Depuración backend: Corrección de errores y optimización del código del servidor.

Depuración frontend: Ajustes visuales y corrección de fallos en la interfaz.

Respaldos automáticos: Configuración y validación de tareas programadas de respaldo.

Respaldos manuales: Documentación y ejecución de respaldos hechos por el equipo.

Coordinación de respaldos: Definición y comunicación de una estrategia integral de respaldo.

Feedback del Cliente:

- Positivo: Se implementó lo planteado en el sprint con éxito sin errores y con

funcionalidad al 100%.

- Negativo:Ninguna.
- Sugerencias:Ninguna.

Acciones:

- Organizar y planificar el siguiente sprint con base en las prioridades definidas por el Product Owner, asegurando que las tareas seleccionadas contribuyan de manera efectiva al incremento del producto. Esta coordinación deberá contemplar la disponibilidad del equipo, la capacidad de entrega realista, y la alineación con los objetivos estratégicos del proyecto, de forma que se garantice un avance tangible y medible al cierre del sprint.

Firma:

Notas:Ninguna