**Minuta Sprint Review**

Minuta No. 001 de Nombre de la empresa

Fecha : Lunes 24 de marzo de 2025

Hora : 5:30

Lugar : Clase

Siendo las 5:30 pm del lunes 24 de marzo de 2017, se reúne el grupo: **EDUPLANPRO**, en sesión extraordinaria previa citación realizada.

**ASISTENTES:**

La persona encargada que preceder la reunión, Michael Barquero Salazar pasó lista y determinó que había quórum.

Los asistentes a esta reunión son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Colaborador | Estado | Rol |
| Kendall Fallas | Presente | Desarrollador frontend |
| Brayan Rosales | Presente | Desarrollador backend |
| Ceasar Calvo | Presente | Development Front |
| Carlos Orellana | Presente | Scrum Master |
| David Padilla | Presente | Tester QA |

**Objetivo del Sprint:**

Realizar e implementar la generación de reportes así como sus módulos dependientes los cuales son: Administrar programas del curso (Back-end, Front-end), Administrar planes de estudio (Front-End).

**Lo que salió bien:**

Se puede decir que se cumplió con los objetivos. Basándonos en el objetivo del sprint.

**Lo que se puede mejorar:**

* Planeación con más antelación de la reunión de review con el stakeholder.

**Plan de acción:**

* Para el punto a mejorar en el próximo sprint, comunicar 2 días antes al stakeholder para que pueda planificar su agenda con antelación.

**Firma:**

* Kendall Fallas
* Bryan Rosales
* Ceasar Calvo
* Carlos Orellana

**Notas:**