**Minuta Sprint Review**

Minuta No. 001 de Nombre de la empresa

Fecha : Martes XX de XX

Hora : 8:30

Lugar : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Siendo las XX:XX horas del día 11 de Enero de 2017, se reúne el grupo: **Nombre de la empresa**, en sesión extraordinaria previa citación realizada.

**ASISTENTES:**

La persona encargada que preceder la reunión, Michael Barquero Salazar pasó lista y determinó que había quórum.

Los asistentes a esta reunión son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
|  | Presente / Ausente |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Objetivo del Sprint:**

**Funcionalidades Completadas:**

* Funcionalidad 1:
* Funcionalidad 2:
* ...

**Feedback del Cliente:**

* Positivo:
* Negativo:
* Sugerencias:

**Acciónes:**

* Acción 1:
* Acción 2:
* ...

**Firma:**

**Notas:**