

Grupo: Henrique Guimarães Ribeiro(P.M.) - 201705606

Matheus Braz de Aquino - 201705629

Professor: Rubens de Castro Pereira

## **Projeto de Software**

### **PS-SI-2020-Sportshirts: Modelos de Caso de Uso (MCU)**

Sumário dos casos de uso:

1. Cadastro de uma nova camisa(Operador);
2. Compra de camisa(Usuário);
3. Listar camisas cadastradas no sistema(Operador);
4. Mostrar aba de sugestões para camisas destaque(Usuário);
5. Personalização de camisa do tipo esportivo(Usuário);
6. Editar dados de uma camisa cadastrada no sistema(Operador);
7. Mostrar estatísticas de vendas(Operador);
8. Deletar camisa do sistema(Operador);
9. Acessar a lista de camisas “compráveis”(Usuário);
10. Mostrar histórico de compras(Usuário);
11. Logar no sistema de Varejo(Usuário);
12. Deslogar do sistema de varejo(Usuário);
13. Logar no sistema Administrativo(Operador);
14. Deslogar do sistema Administrativo(Operador);
15. Editar dados da conta do usuário(Usuário);
16. Editar dados da conta de operador(Operador);
17. Editar dados sensíveis e permissões da conta de operador(Gerente);
18. Cadastrar um novo Operador(Gerente);

#### **Cadastro de uma nova camisa**

Ator(es): Operador do sistema

- 1) Operador loga no sistema por meio do login administrativo;
- 2) Sistema valida as credenciais do operador e exibe o menu de funções do sistema;
- 3) Operador seleciona a opção "Cadastrar novas camisas";
- 4) Sistema mostra um formulário de cadastro com os campos necessários ;
- 5) Operador preenche os campos necessários para o cadastro de uma nova camisa;
- 6) Sistema valida a operação de cadastro, insere a camiseta cadastrada no sistema e avisa o operador;

#### **Compra de camisa**

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema e seleciona a camisa que deseja acessar por pesquisa ou sugestão;
- 2) Sistema mostra os dados da camisa em questão em uma página individual estruturada;
- 3) Usuário seleciona a opção de comprar camisa;
- 4) Sistema lista todas as camisas selecionadas em um “carrinho de compras”;
- 5) Usuário seleciona a opção “finalizar compra” no “carrinhos de compras”;
- 6) Sistema leva o usuário à página de inserção de dados de pagamento e localização;
- 7) Usuário preenche dados pertinentes à entrega, pagamento e identificação fiscal;
- 8) Sistema valida os dados inseridos, cria uma nova chamada de compra no sistema, avisa o usuário e conclui o processo de compra;

### Listar camisas cadastradas no sistema

Ator(es): Operador do sistema

- 1) Operador loga no sistema com o login administrativo e acessa o painel de gerenciamento de produtos;
- 2) Sistema mostra menu de opções com todas as opções de gerenciamento de produtos;
- 3) Operador seleciona a opção “Listar camisas cadastradas”;
- 4) Sistema mostra na tela uma lista com dados de todas as camisas cadastradas e as opções de filtragem dessa lista;

### Mostrar sugestões para camisas destaque

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema;
- 2) Sistema mostra na tela inicial camisas baseadas em critérios arbitrários como número de vendas, popularidade etc;

### Personalização de camisas do tipo esportivo

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema e seleciona a opção de personalizar camisas para compra;
- 2) Sistema mostra tela individual com ferramenta gráfica de personalização de camisas;
- 3) Usuário preenche e modifica os dados da camisa selecionada de acordo com sua preferência e conclui a personalização e seleciona a opção de compra;

- 4) Sistema valida os dados preenchidos pelo usuário, confirma o processo de personalização da camisa, notifica o usuário da conclusão e o leva para o processo de confirmação de compra;

### Editar dados de uma camisa cadastrada no sistema

Ator(es): Operador

- 1) Operador loga no sistema, acessa o painel do administrador e seleciona a listagem de camisas cadastradas;
- 2) Sistema mostra Lista de camisas cadastradas;
- 3) Operador seleciona a camisa que precisa editar;
- 4) Sistema mostra a página de informações do produto;
- 5) Operador realiza as modificações necessárias e seleciona “confirmar mudança”;
- 6) Sistema valida a operação por pergunta de segurança;
- 7) Edição concluída

### Mostrar estatísticas de vendas

Ator(es): Operador

- 1) Operador loga com o login administrativo e acessa o painel do administrador.
- 2) Sistema mostra o painel administrativo;
- 3) Operador acessa a aba de estatísticas.

### Deletar camisa do sistema

Ator(es): Operador

- 1) Operador acessa o login administrativo
- 2) Operador loga no painel do administrador.
- 3) Lista de produtos são listados.
- 4) Operador seleciona o produto.
- 5) Lista de informações do produto são apresentadas para o funcionário.
- 6) Operador clica em “confirmar remoção do produto”
- 7) Validação por pergunta de segurança
- 8) Remoção concluída

### Mostrar histórico de compras

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema
- 2) Usuário irá clicar em uma aba de histórico de compras
- 3) Haverá as informações listadas primeiramente por data de compra decrescente
- 4) Usuário também poderá ordenar por valor de compra

### Permitir que o usuário acesse a lista de camisas “compráveis”

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema e seleciona opção “listagem de camisas”;
- 2) Sistema mostra a lista de camisas disponíveis para compra;

### Mostrar histórico de compras

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema, loga em sua conta e caso bem sucedido o login, acessa o painel de controle da conta;
- 2) Sistema mostra o “painel de controle” da conta;
- 3) Usuário seleciona a opção “Histórico de compras”;
- 4) Sistema mostra, caso exista, a lista de compras anteriores do usuário;

### Logar no sistema de varejo

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema de varejo e seleciona a opção de login;
- 2) Sistema mostra a tela de login;
- 3) Usuário fornece os dados de autenticação;
- 4) Sistema valida os dados e permite, ou não, a entrada do usuário ao seu perfil;

### Deslogar do sistema de varejo

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema de varejo e seleciona a opção de login;
- 2) Sistema mostra a tela de login;
- 3) Usuário fornece os dados de autenticação;
- 4) Sistema valida os dados e permite, ou não, a entrada do usuário ao seu perfil;
- 5) Usuário seleciona a opção “sair” do menu de opções de sua conta;
- 6) Sistema desloga o usuário do sistema e o redireciona à tela principal;

### Logar no sistema Administrativo

Ator(es): Operador

- 1) Operador acessa o sistema administrativo do sportshirts e seleciona a opção de login;
- 2) Sistema mostra a tela de login;
- 3) Operador fornece os dados necessários para autenticação;
- 4) Sistema valida os dados e permite, ou não, a entrada do operador;

### Deslogar do sistema Administrativo

Ator(es): Operador

- 1) Operador acessa o sistema administrativo do sportshirts e seleciona a opção de login;
- 2) Sistema mostra a tela de login;
- 3) Operador fornece os dados necessários para autenticação;
- 4) Sistema valida os dados e permite, ou não, a entrada do operador;
- 5) Operador seleciona a opção “sair” do menu de opções do perfil administrativo;

- 6) Sistema desloga o operador do sistema e o redireciona à tela principal do sistema administrativo;

### Editar dados da conta do usuário

Ator(es): Usuário

- 1) Usuário acessa o sistema de varejo e loga em sua conta;
- 2) Sistema valida os dados e mostra a tela de dados e opções da conta de usuário;
- 3) Usuário seleciona a opção “Editar dados da conta” no menu de opções do perfil de usuário;
- 4) Sistema mostra a tela de edição de dados da conta;
- 5) Usuário edita os campos necessários e confirma a edição;
- 6) Sistema confirma o sucesso ou, em caso de erro, o fracasso da operação de edição e leva o usuário à tela de dados e opções da conta;

### Editar dados da conta de operador

Ator(es): Operador

- 1) Operador acessa o sistema administrativo e loga em sua conta;
- 2) Sistema valida os dados e mostra o painel de controle da conta administrativa;
- 3) Operador seleciona a opção “Modificar dados da conta” no menu de opções da conta;
- 4) Sistema mostra a tela de modificação de dados da conta;
- 5) Operador edita os campos necessários e confirma a edição;
- 6) Sistema confirma o sucesso ou, em caso de erro, o fracasso da operação de modificação e leva o operador ao painel de controle da conta;

### Editar dados sensíveis e permissões da conta de operador

Ator(es): Gerente

- 1) Gerente acessa o sistema administrativo, insere as credenciais de gerente e entra como administrador do sistema mediante a validação bem sucedida dos dados;
- 2) Sistema mostra o menu de administrador do sistema;
- 3) Gerente seleciona a opção editar credenciais de operador, insere a matrícula do operador que terá seus dados modificados e confirma a entrada de dados;
- 4) Sistema valida a entrada de dados e dá acesso às credenciais e permissões da conta de operador em questão;
- 5) Gerente modifica os dados e permissões necessárias e confirma a operação;
- 6) Sistema avisa o sucesso ou fracasso da operação e retorna o gerente ao menu de administração do sistema;

### Cadastrar um novo Operador

Ator(es): Gerente

- 1) Gerente acessa o sistema administrativo, insere as credenciais de gerente e entra como administrador do sistema mediante a validação bem sucedida dos dados;
- 2) Sistema mostra o menu de administrador do sistema;
- 3) Gerente seleciona a opção cadastrar novo operador;
- 4) Sistema mostra a tela de cadastro de um novo operador;
- 5) Gerente preenche todos os dados obrigatórios dessa tela e confirma a operação de cadastro;
- 6) Sistema avisa o sucesso ou fracasso da operação, cadastra o novo operador caso possível e retorna o Gerente ao menu de administração do sistema;