
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, UTENSILIOS Y ESTRUCTURAS

NOMBRE DE LA EMPRESA	Manual de Buenas Prácticas de Manufactura PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, UTENSILIOS Y ESTRUCTURAS	VERSION 01 FECHA 09/2010
----------------------	--	-----------------------------

7.1 Objetivos

- Garantizar el mantenimiento de los locales, equipos y utensilios para su correcta utilización.
- Evitar que las estructuras, utensilios y equipos puedan ser causa de contaminación.
- Evitar la interrupción o alteración del proceso productivo.

7.2 Alcance

Todos los equipos, utensilios y estructuras que interviene en los procesos. Además de estar integrados en el plan de limpieza y desinfección y de ser utilizados de forma correcta siguiendo las instrucciones del fabricante

7.3 Sectores Afectados

Producción, Depósito, Local de Ventas, Mantenimiento, Baños, Vestuarios y toda otra área que forme parte de la planta.

7.4 Responsabilidades

Supervisor y operarios de mantenimiento.

7.5 Desarrollo

- Los tipos de mantenimiento que se llevan a cabo son:
 - **Mantenimiento correctivo:** se realiza la intervención cuando se produce un desperfecto en el funcionamiento de los equipos o daño en la estructura edilicia.
 - **Mantenimiento preventivo:** se realiza de forma periódica, reemplazando piezas, utensilios o comprobando parámetros para evitar desperfectos durante el funcionamiento o deterioro de la estructura edilicia.
- Se elabora de acuerdo a los equipos, utensilios en contacto con alimentos y a las estructuras cuyo deterioro puede afectar la seguridad de los mismos un **plan de mantenimiento preventivo** (ver ejemplo anexo 1 PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO), donde se listan todos los equipos, utensilios y estructuras, el área de uso, su principal desperfecto, la frecuencia de mantenimiento preventivo, el responsable y supervisor.
- Así mismo confecciona un **cronograma anual de mantenimiento preventivo** (ver ejemplo anexo 2 CRONOGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, UTENSILIOS /ESTRUCTURAS) donde se indica el área, que se mantendrá, nombre, actividad, fecha de ultimo mantenimiento y en qué momento se realiza del año.
- Los equipos implantados en el área de producción están rotulados e identificados

NOMBRE DE LA EMPRESA	Manual de Buenas Prácticas de Manufactura PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, UTENSILIOS Y ESTRUCTURAS	VERSION 01 FECHA 09/2010
----------------------	---	-----------------------------

- Todos los equipos, utensilios y estructuras además de cumplir con las tareas de mantenimiento preventivo, cumplen con el procedimiento de limpieza y desinfección (ver capítulo 5) para proteger los alimentos de cualquier contaminación.
- Todas las acciones de mantenimiento son registradas en la planilla correspondiente (ver ejemplo anexo 3 REGISTRO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO).
- La revisión de la funcionalidad y el estado de los equipos, utensilios y estructuras es responsabilidad del supervisor de producción, quien solicita cuando sea necesario a la sección de mantenimiento los servicios pertinentes para mantener dicha funcionalidad y buen estado.
- De existir algún desperfecto o mal estado en los equipo, utensilios o estructuras el encargado del área notifica al supervisor, el cual lo registra en la planilla de trabajos de mantenimiento (ver ejemplo anexo 3 REGISTRO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO) en la fila de mantenimiento correctivo, y de ser necesaria alguna reparación la realiza la sección de mantenimiento.
- Cada vez que el personal de mantenimiento visite la planta para el arreglo de algún equipo, esta se documenta en los registros de trabajos de mantenimiento ver ejemplo anexo 3 REGISTRO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO)
- Las tareas de mantenimiento son realizadas fuera del horario de producción.

7.6 Documentación y Registros

- Manuales de Fabricantes (si existen)
- Plan de Mantenimiento Preventivo
- Cronograma Anual de Mantenimiento Preventivo
- Registro de Trabajos de Mantenimiento

NOMBRE DE LA EMPRESA	Manual de Buenas Prácticas de Manufactura PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, UTENSILIOS Y ESTRUCTURAS	VERSION 01 FECHA 09/2010
----------------------	---	-----------------------------

7.7.2 Anexo 2

NOMBRE DE LA EMPRESA		Manual de Buenas Prácticas de Manufactura CRONOGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO												Versión: Fecha: Hoja 1 de...		
AÑO:																
Area	Que	Nombre	Actividad*	Fecha Ultimo mantenimiento	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Elaboración y Envasado	Equipos	Fermentadora	Lubricar y ajustar piezas	21/10/09				X						X		
	Utensilios	Cuchillos	Recambio	22/12/09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estructuras	Paredes	Pintar	22/12/09												X
*Lubricar, Verificar Correcto Control de Temperatura, Revisar Correcto Funcionamiento de los Elementos (Quemadores, Compresores, Etc.), Verificación del Sistema de Medición y Control (Balanzas, Basculas, Termómetros, Etc.); Pintar, Reparar, Recambio																
Observaciones:																

NOMBRE DE LA EMPRESA	Manual de Buenas Prácticas de Manufactura PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, UTENSILIOS Y ESTRUCTURAS	VERSION 01 FECHA 09/2010
----------------------	---	-----------------------------

7.7.3 Anexo 3

NOMBRE DE LA EMPRESA		Manual de Buenas Prácticas de Manufactura REGISTRO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO					Versión: Fecha: Hoja 1 de...
Equipos, utensilios, estructura		Mantenimiento		Actividad	Fecha	Responsable	Supervisor
Area	Nombre	Preventivo	Correctivo				
Elaboración	Cuchillos	x		Recambio	21/12/10	López	R. Rojas
Envasado	Cintas transportadoras		x	Recambio de elementos	21/12/10	López	R. Rojas
OBSERVACIONES							