

Manual de Usuario MES Versión 1



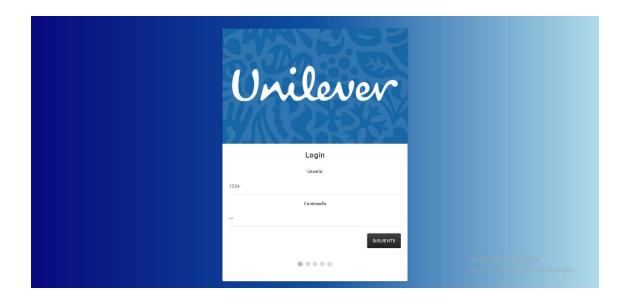
Contenido

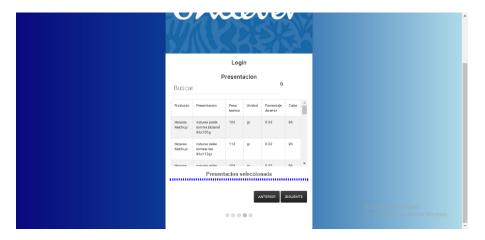
V	Aanual Operativo	3
	Inicio de sesión	3
	Acceso denegado	5
	Pantalla de inicio	6
	Navegación	7
	Control de Pesos de Salsitas	8
	Ruta de acceso	8
	Captura de pesos	9
	Muestreo Automático	10
	Muestreo Manual	11
	Consolidado de pesos	12
	Reportar Paros	13
	Consolidado de Plan de Producción	14
	Consolidado OEE	15
	Call Off	16
	Boletas	17
	Manual de usuario	18
	Manual Administrador	19
	Caso de uso	20
	Dashboard	21
	Validación Firma Electrónica	22
	Gestión	23
	Personal	23
	Bodega	24
	Boletas	25
	Creación de Productos y Presentaciones	26
	Producto	27
	Procentación	20

Manual Operativo

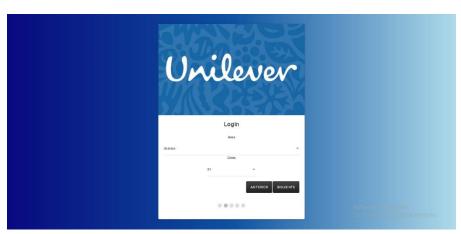
Inicio de sesión

Lo primero que se visualiza es la pantalla de inicio de sesión, se presenta un formulario de múltiples pasos donde se ingresa el nombre de usuario, generalmente el numero de empleado o un nombre usuario, y el campo de la contraseña, así como los parámetros que se mantendrán durante la sesión de trabajo, tómese Línea, Producto, Coordinador.





Escogencia de la presentación, se puede filtrar por palabra claves



Set de la línea

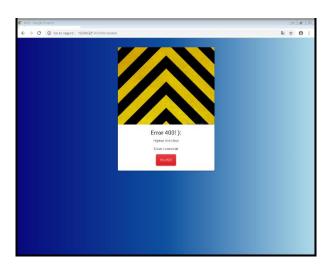


Indicar coordinador

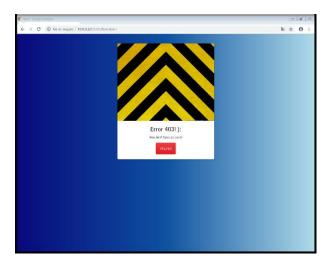
Acceso denegado

Si a la hora de ingresar se equivoca en algún campo, o intenta ingresar sin antes autentificarse, aparecerá posibilidades acceso denegado.

En este caso se intentó ingresar sin contraseña



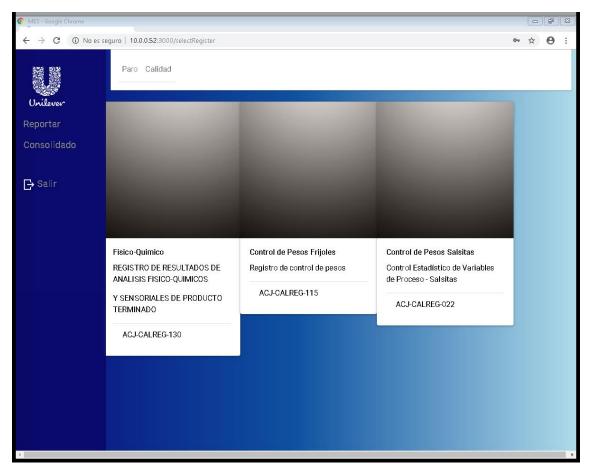
Caso en el se intenta ingresar a una ruta cuando no se a echo un inicio de sesión





Pantalla de inicio

Una vez se inicie sesión visualizara la siguiente pantalla.



Donde estas tarjetas representan documentos, divididas en tres partes:

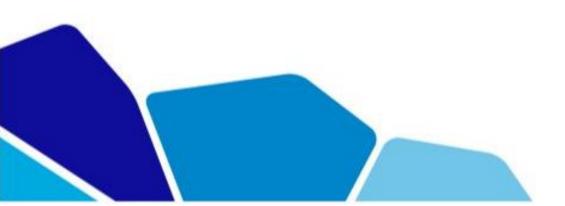
Título: Con texto describiendo el documento.

Cuerpo: Este texto es el nombre completo del documento físico.

Pie: Código del documento original.

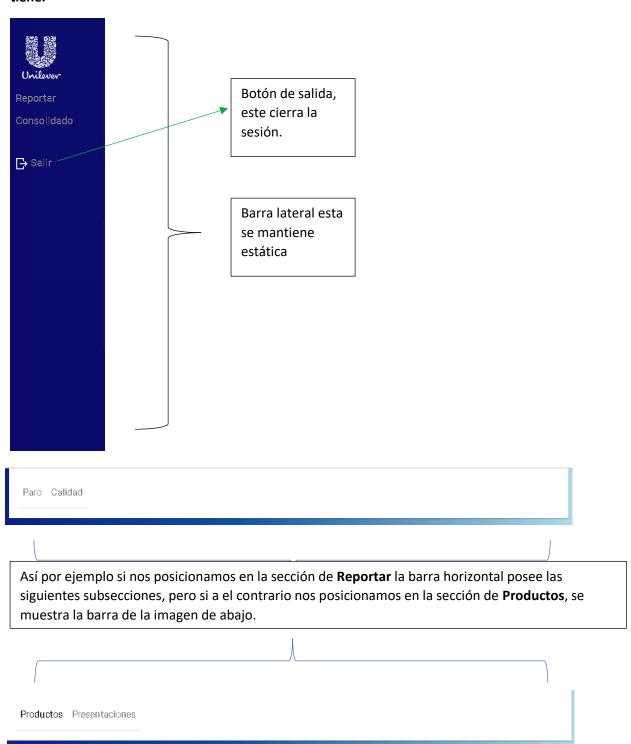
Esto para guiar a el usuario en cuál de estos elegir.

La escogencia del documento de interés se hace presionando sobre la tarjeta.



Navegación

La navegación de la herramienta se presenta en una barra lateral vertical donde están las principales secciones y una barra horizontal de subsecciones, donde cada vez que se posicione en una sección principal la barra horizontal cambia las pestañas de acceso que tiene.

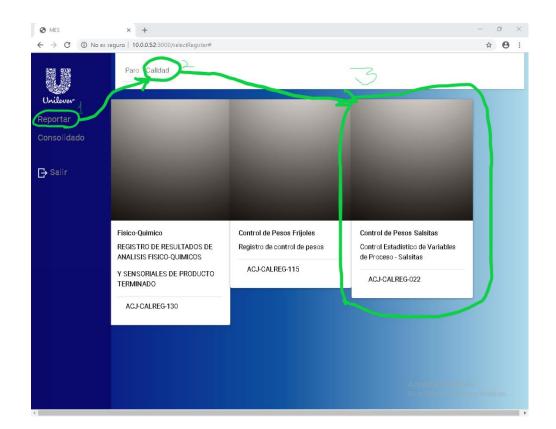


Control de Pesos de Salsitas

Ruta de acceso

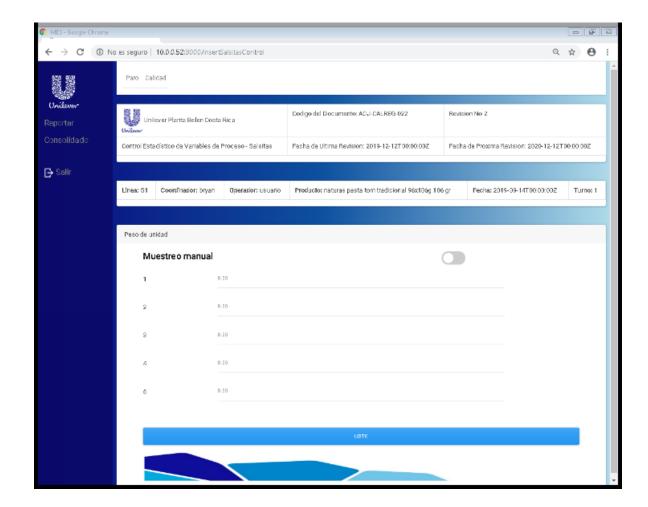
Para hacer el muestreo de los pesos siga la siguiente ruta.

Reportar > Calidad > Control de Pesos de Salsitas



Captura de pesos

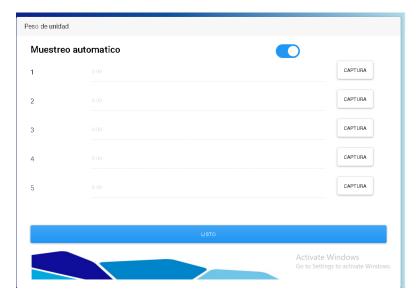
Se presenta el siguiente formulario



En el existen dos maneras de ingresar el dato, por si la conexión de la balanza se pierde, es muy lenta o la balanza no posee la tecnología de conexión si por ejemplo es una balanza antigua.



Para cambiar a modo Automático se presiona sobre el switch y este cambia la modalidad.



Para iniciar el muestreo se presiona el botón "Captura", este inicia la captura.

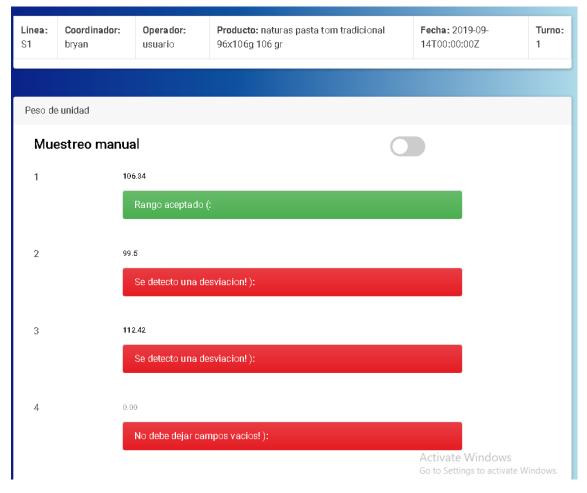


Nota:

Cuando se corrobora que el dato que aparece en el campo es el mismo a el de la balanza, se presiona el botón de "Listo", y se procede a retirar la salsita **antes no** porque se pierde el dato.



En el se digita el dato directamente de lo que marca la Balanza, se desea llenar con decimales.



En el existen mecanismo de detección de desviaciones. Estudiemos los diferentes casos que se muestran en la captura.

En este caso estamos trabajando con un peso de 106 gr, existiendo un límite superior e inferior de alrededor 2 gr a 3 gr.

Acá la herramienta calcula a partir de un margen de error esos limites y le da retroalimentación a el usuario de si el muestreo actual presenta desviaciones por medio de colores y mensajes.

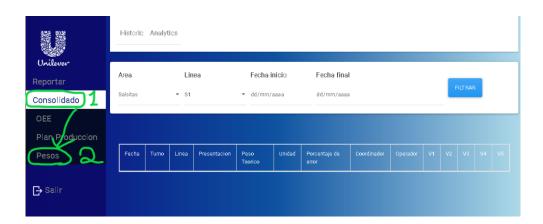
Así pues, como vemos un color verde es un rango aceptado, luego vemos los casos en los que hay bajo peso y un sobre peso y por ultimo el caso en el que está dejando un campo vacío.

Una ves terminado el muestreo se presiona el botón listo y el muestreo queda preparado para seguir capturando más.

Consolidado de pesos

Si se desea ver los pesos que se han capturado en el transcurso de la jornada, o de cualquier turno, existe un modulo de consulta que permite filtrar tales datos, así también asegurase de que se estén guardando en la base de datos.

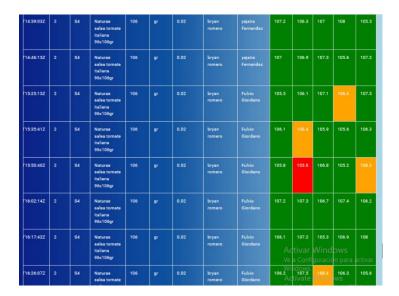
Así la ruta para llegar a este módulo es: Consolidado > Pesos



Ya posicionado se procede a hacer el filtrado de datos.

Nota:

La Fecha Final debe ser mayor a fecha de inicio y al menos un día después a la Fecha de Inicio.



A continuación, se muestra los datos de los pesos, con un patrón de colores, donde el verde es un rango aceptable, el color naranja es sobre peso y el color rojo es bajo peso aun mas critico por que se entrega menos producto de lo que dice el empaque, dando así información de forma rápida como están las desviaciones en general sobre esa línea.

Reportar Paros

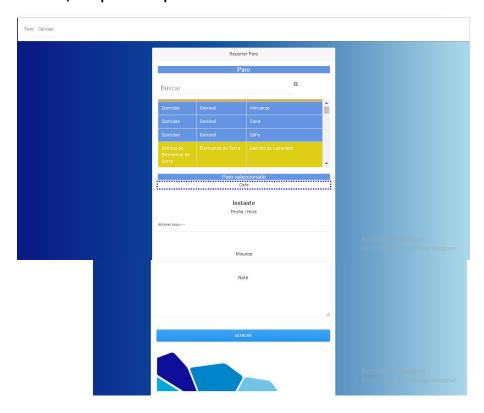
Para reportar un paro se sigue esta ruta:

Reportar > Paro



Nota:

Los paros tienen niveles de clasificaciones, al final el que se reporta es "Evento", debe hacer la escogencia según el evento que este ocurriendo, él va filtrando acorde, de izquierda a derecha, uno puede desplazarse sobre la lista.



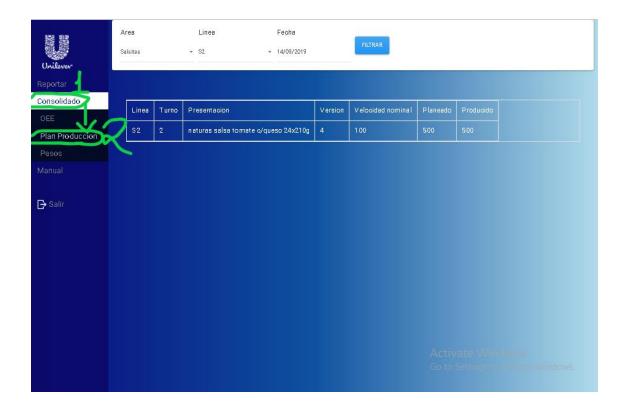
Las clasificaciones poseen un color identificador, así uno sabe por el código de color en que categoría esta posicionado, como por ejemplo hay se está filtrando por categoría de "Quiebra", este color cambia cuando se elige una subclasificación.

La forma de escoger el paro es seleccionando el de interés y el que aparezca como texto agrandado ese es el que se escogió, además posee una barra de búsqueda donde se puede filtrar por palabras claves facilitando el reporte.

Consolidado de Plan de Producción

Existe la posibilidad de consultar el plan de producción, para verlo siga la siguiente ruta:

Consolidado > Plan Producción



Nota:

Debe existir resultados en el plan de producción de e día que se este trabajando, de lo contrario a la hora de calcular el OEE, no se podrá pues el usa ese dato.

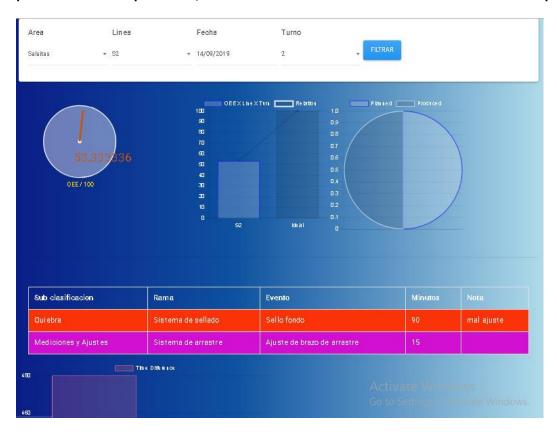
Si pasa esto, tomar en cuenta que debe haber una persona con el rol de notificador donde es esta persona la que agrega el plan de producción.

Consolidado OEE

Este módulo permite ver un OEE en particular filtrando por línea, fecha y turno. Para poder visualizar el OEE siga la siguiente ruta: Consolidado > OEE



Una vez realizado el filtro se presenta un resultado como el siguiente, entregando el OEE, el planeado contra el producido, así como un consolidado de eventos de instante de tiempo.



La barra color rojo representa la diferencia de tiempos, si esta es mayor a 40 minutos significa que es tiempo que no está siendo reportado, sabiendo esto se puede proseguir a reportar ese evento.

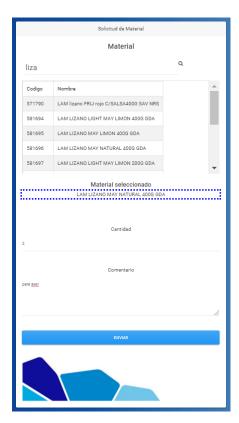
Call Off

Si esta falto de material, y necesita solicitar encontrara el siguiente modulo que es para crear la solicitud a bodega.

Registros > Bodega > Call Off >



En el encontrara un formulario de solicitud como este.



Si desea ver las solicitudes echas, y confirmar el cierre de estas, siga

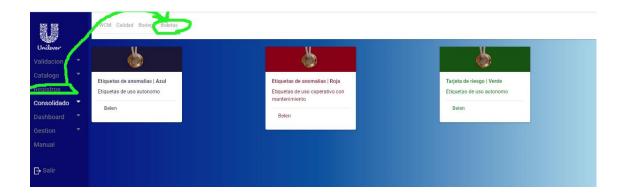
Consolidado > Bodega > CallOff >



En el por rango de fechas filtra las transacciones de interés

Boletas

Registros > Boletas



Para crear boletas ya sea mantenimiento, calidad o SHE, las encontrara agrupadas en esta sección.

Las boletas se presentan con el siguiente formato.



Manual de usuario

Dentro de la herramienta esta la posibilidad de ver este manual, siguiendo con:

Manual



Nota:

El manual está sujeto a cambios, cuando se quiera se puede estar consultado por si se agrego un modulo nuevo, de igual forma se notifica el cambio, el usuario lee y se tienen dudas se estas se acuden.



El manual posee dos botones de navegación para cambiar de página.



Manual Administrador

Si se posee el nivel de privilegios se presenta una interfaz distinta donde, existen operaciones de borrado, edición y creación sobre los datos, así como todos los módulos que tiene la interfaz operativa de la sección anterior, con el objetivo de corregir datos, agregar nuevas presentaciones o registrar nuevos usuarios si estos no poseen cuenta todo esto por medio de formularios.



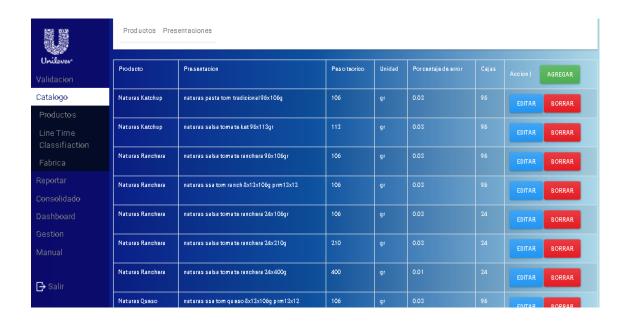
Caso de uso

Así por ejemplo si se desea reportar un paro, y no existe el vento que se quiere reportar, este se puede agregar a el árbol de categorías, siguiendo una jerarquía.

Line Time	Sub clasificacion	Rama	S	
ion Classification	Sub clasificación	Rama	Evento	Accion I AGREGI
90				
Process Driven Losses	Mantenimiento			
dado				BORRAR
ard Process Driven	Mantenimiento			
Losses	Waltellinienco			EDITAR
				BORRAR
Process Driven	Mantenimiento			EDITAR
Losses				BORRAR
Process Driven	Comidas			EDITAR
Losses				BORRAR
Process Driven	Comidas			EDITAR
Losses				BORRAR
Process Driven	Comidas			EDITAR
Process Driven Losses	Comidas			EDIT

Nota:

Cuando se crea una presentación se ve el orden de jerarquía y en el campo de "porcentaje de error" se pone en decimales no en enteros.

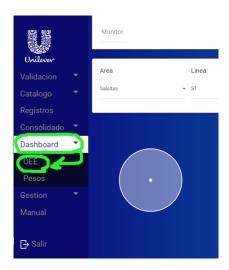


Si se edita algún de estos campos, este se propaga por todos los registros, ya que son relaciones.

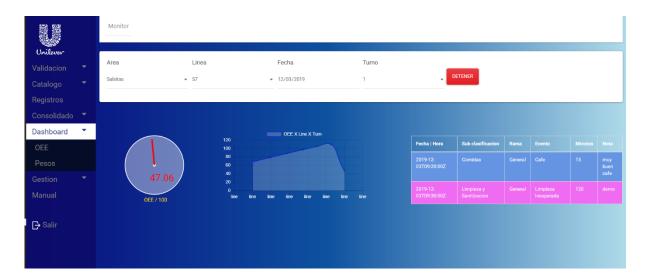
Dashboard

En esta sección podrá visualizar monitores en tiempo real sobre, acontecimientos o datos de interés de forma parametrizable

Dashboard > OEE



Así por ejemplo, podemos ver en tiempo real el OEE de una línea, y los eventos que van reportando



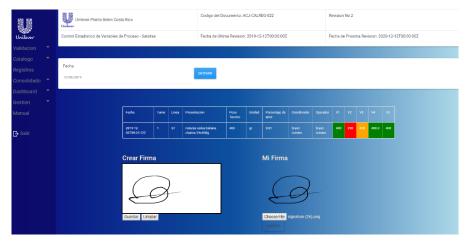
Validación | Firma Electrónica

Como mecanismo de auditoria se puede hacer reportaría y revisión sobre los datos obtenidos de forma parametrizable y así generando un PDF firmado por el analista.

Así por ejemplo para firmar lo registro de pesos procedemos como sigue:



Así se procede a elegir el día de interés, apareciendo todos los datos de pesos de ese día, y cargando la firma ya se puede generar el documento.



Dando como resultado, un PDF descargable con el consolidado de datos y la firma de analista →



Gestión

En esta sección, el usuario con el nivel de privilegios correspondiente asumirá el rol de transaccionar y revisar las peticiones que se piden según el módulo.

Personal

Si desea ingresar un usuario nuevo o si se le olvida y un usuario cambia de privilegios podrá hacerlo en **Gestión > Personal**



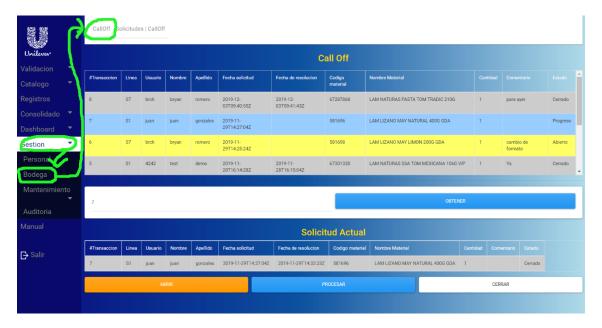
Donde vera el listado de usuarios existentes, permitiendo operar sobre ellos.



Bodega

En la gestión de Call off, podemos monitorear las transacciones entrantes en tiempo real del día actual así el personal de bodega tendrá esta pantalla abierta en todo momento para estar atentos a las solicitudes y con ello satisfacer la demanda.

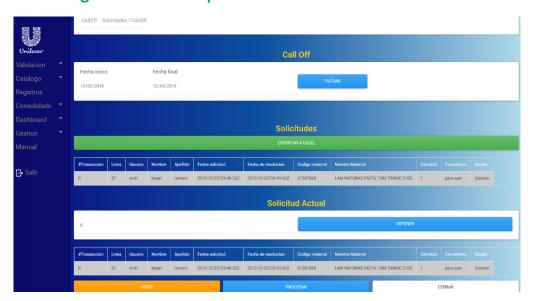
Gestión > Bodega > CallOff



En la subsección de solicitud actual se ingresa la transacción de interés, y luego elije cual operación desea hacer sobre ella ya sea abrir, procesar (indica que va en camino) y cerrar (ya el material se entregó satisfactoriamente)

Ya que el monitoreo en vivo es sobre el día actual si se desea trabajar sobre rango de fechas diferentes, tenemos la siguiente sección, donde estas son parametrizables.

Gestión > Bodega > Solicitudes | CallOff



Boletas

La gestión de las boletas posee la misma mecánica de transacciona miento que Call Off.

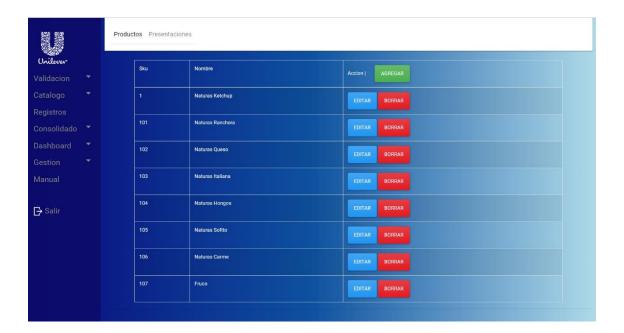
Gestión > Mantenimiento > Boletas



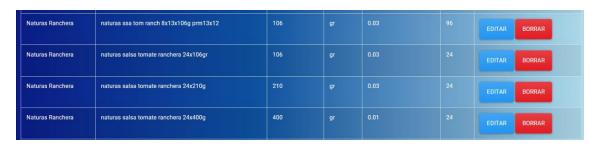
Donde la fila se presenta del mismo color de la boleta a excepción del estado que conserva el mismo color de estado.

Creación de Productos y Presentaciones

La creación de productos y presentaciones se dividen en dos, lo que es referente a sección **Productos** se crea lo que viene por dentro del empaque en si lo que se dosifica a los empaques así por ejemplo una presentación 400gr y una 280gr pueden tener la misma receta, acá el criterio es usar palabras clave para categorizar cada familia de productos.



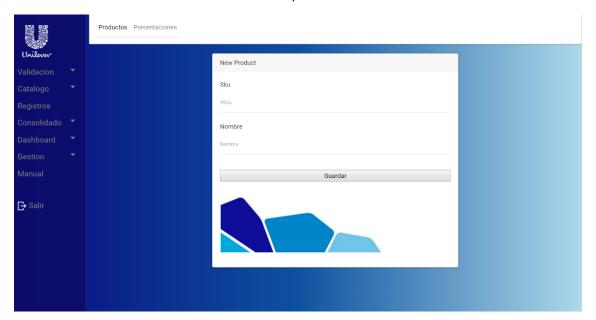
Ya que el posee una jerarquía **Producto** → **Presentación**, así por ejemplo el campo **Naturas Ranchera** se van a derivar todas las presentaciones de esta



Como aparece acá en la tabla de **Presentaciones** se puede quien es el *padre* de esa presentación

Producto

Si nos ubicamos en la sección catálogos y seleccionamos el botón de esta nos llevara a el formulario de creación de productos.



En el ingresamos el código de producto de la receta, y el nombre de la familia el siguiente campo.

Además, si deseamos editar el campo procedemos con el botón de llevara a un formulario virtualmente igual a el de creación, con los datos originales y difiriendo en aquellos que son parametrizables.



Y por último tenemos la operación de BORRAR donde esta eliminación del dato ocurre si no existen datos asociados a ese registro.

^{**}Nota: Este comportamiento de borrado aplica para todas las tablas de la herramienta

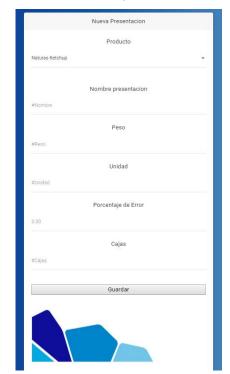
Presentación

Una vez ubicados en la pestaña de **Presentaciones** tenemos la misma mecánica de operación sobre los datos.



En este caso vemos que se muestran columnas como **Peso teórico**, **Unidad de medida**, **porcentaje de error**, **Cajas**, el **Producto** familia donde se deriva y el nombre de la **presentación**, a continuación, vamos a citar cada uno de ellos, esto para definir el criterio de

creación, con los siguientes campos.



Producto: El primer campo, Se fija a cuál producto pertenece.

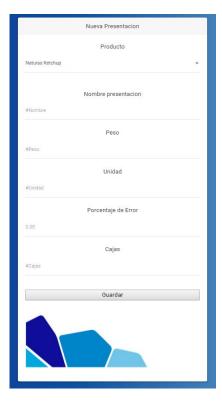
Presentación: importante acá debe figurar el nombre igual a como aparece en el plan de producción esto como convención guiarse de mejor manera

Peso: En él se fija el valor numérico de la presentación como dato puro de muestreo, como recomendación utilizar el limite central ya que con el porcentaje de error se calcula los limites superiores e inferiores, así pues, esta separación en los datos con el nombre también permite que si por ejemplo estamos hablando que la presentación se trabaja en mililitros, con los criterios de calidad se coloque en este campo no el valor en litros sino el peso que es relevante para el muestreo a partir de eso se mapea las equivalencias

Unidad: En el escribimos la unidad de medida, importante usar la escala

Mas común para evitar retrabajo por conversiones, así usar

Gramos → gr y mililitros → por ejemplo, envés de litros o kilogramos.



Porcentaje de Error: en este campo indicamos cuanta tolerancia va a tener la presentación, con este porcentaje se calcula tanto el limite superior como el inferior.

Acá les regalo la siguiente formula:

gramos aceptacion / peso teorico = porcentaje de error

Así por ejemplo si tenemos mayonesa 400gr y deseamos que tenga una aceptación de 5 gramos aplicamos:

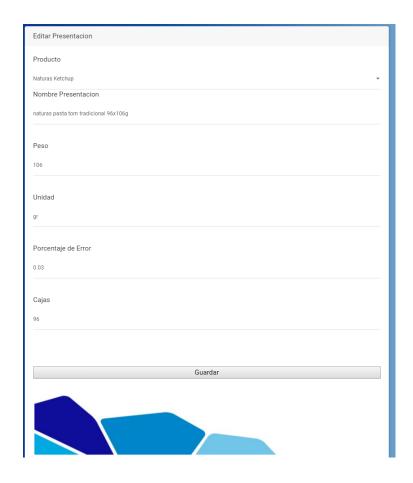
5/400=0.0125

Entonces colocamos el 0.0125 en el campo de porcentaje de error.

**Nota: El formulario llega hasta dos posiciones decimales, se debe redondear si fuere el caso.

Cajas: En el colocamos la cantidad de unidades que viene en una caja.

En el caso de EDITAR se presenta un Formulario idéntico al de creación,
Con la salvedad que el se trae los
Valores de la presentación sobre
La que se esta operando así nada mas
Se edita sobre estos.



Nota: El campo de **Producto si se debe volver a seleccionar el correspondiente, ya que toma el que viene por defecto en la lista y lo guarda con ese valor.