



SOBRE MIM

Seis anos de experiência em administração, comércio e logística, especializado em otimizar processos com eficiência e qualidade. Hável em gerenciamento de sistemas e elaboração de relatórios

FORMAÇÃO

Faculdade Descomplica

Administração de Empresas
2023 – Em curso

Alura | Escola de Tecnologia

Curso Profissionalizante Full-Stack
2023 – Em curso

Colégio Estadual Senhor do Bonfim

Ensino Médio Completo
2014 – 2016

HABILIDADES

- Gestão de tempo (Macro VBA e códigos HTML)
- Resolução de problemas (Criação de relatórios com Excel e Power BI)
- Agilidade na aprendizagem de sistemas e softwares
- Facilidade com planejamentos e sistemas de gestão
- Conhecimento na área de informática. (Office 365, HTML, Automatizações)
- Domínio e rapidez em digitação (Ratatype)

CERTIFICADOS

- CPA-10 | ANBIMA
- Power BI - Análise de Dados
- WordPress - Gestor de Sites
- Metodologias Ágeis: Scrum e Kanban
- Administração e Vendas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Administrativo

Sagrada Magia Ltda | Loja Esotérica
2021 - 2023

- Emissão de notas fiscais (Bling)
- Controle de estoque físico e virtual (Loja Integrada/Bling)
- Criação e controle de produtos e clientes (Loja Integrada)
- Suporte financeiro (Pagarme/Pagali)
- Relatórios gerais (Bling/Excel)
- Controle de inventário (Bling/Excel)
- Manutenção do site (Códigos HTML)
- Controle logístico (Kangu/Frenet/Correios)

Assistente Administrativo

BRW Corporativo | Comércio de Móveis
2018 - 2021

- Pedidos de compras (Omie)
- Relatório de vendas (Excel/Omie)
- Controle logístico
- Suporte financeiro (Omie)
- Criação de orçamentos (PowerPoint/Omie)
- Emissão de notas fiscais (SEFAZ)
- Contato com fornecedores

Jovem Aprendiz

Retec | Tecnologia em Resíduos
2015 - 2016

- Cadastro de novos candidatos
- Arquivamento de documentos gerais
- Atualização de sistemas
- Auxílio em processos seletivos
- Atendimento ao cliente