

FASE ARSITEKTUR BISNIS

PT. Chemco Harapan Nusantara

Nama Anggota :

- Lutgarda Virgi Yandi Saputra (201710537)
- Thomas Edwin Suryo Prayogo (201710600)
- Emmanuel Hansel (201710676)
- Bernardinus Odie Kristiawan (201710737)
- I Gede Wahyu Sedana (201710752)

Visi, misi, tujuan, dan sasaran Pt. Chemco Harapan Nusantara

| Vision | Mision | Goals | Action Plan |
|--|---|--|--|
| Untuk mendapatkan kepercayaan pelanggan dalam menggunakan produk kami dengan percaya diri dan Nyaman | Menjadi salah satu produsen komponen otomotif terbaik di Asia | Meningkatkan performa kerja pada proses bisnis pengadaan guna mempercepat produksi dan distribusi produk. | Penerapan dan penggunaan alat-alat otomatisasi pada seluruh bagian bisnis terutama pada bagian procurement |
| | | Mengadakan sarana penghubung antara pihak supplier dengan pihak procurement dan pihak procurement dengan pihak customers dalam upaya meningkatkan kepuasan pelanggan dan supplier. | Melakukan studi dan pengamatan terkait proses interaksi supplier, procurement, dan customer untuk mengetahui segala kebutuhan dalam upaya perancangan pembuatan sarana |
| | | Membangun sistem dalam memenuhi segala kebutuhan terkait procurement yang menyesuaikan kebutuhan fungsional dan non fungsional. | Menganalisis dan menentukan kebutuhan sistem dengan melakukan wawancara Membuat dokumen kebutuhan dan perancangan dalam pembuatan sistem |
| | | Meningkatkan percepatan transmisi informasi dari pihak supplier, procurement, dan customers. | Menggunakan ekosistem yang saling terintegrasi dalam suatu sistem yang kondusif. |

Kebutuhan bisnis dari kondisi yang diharapkan (Business Requirement Catalog)

| No | Business requirements |
|----|--|
| 1. | Memiliki infrastruktur teknologi dan sistem yang terintegrasi dengan data pengadaan secara real time. |
| 2. | Adanya pembagian kerja baik secara proyek yang akan dikerjakan secara modularisasi. |
| 3. | Memiliki perjanjian kerja dan penjagaan kualitas serta SOP pada pengembangan dan penggunaan sistem sesuai dengan peraturan perusahaan dan standar dari framework sistem. |
| 4. | Adanya perjanjian product backlog pada setiap komponen sistem yang akan dikembangkan. |
| 5. | Adanya dokumentasi lengkap mengenai kebutuhan dan perancangan sistem. |
| 6. | Adanya saluran komunikasi diantara para pihak yang terlibat. |
| 7. | Adanya perjanjian kerja sama antara pihak Supplier, Customer, dan pihak Chemco terkhusus pada procurement |

Actor/ Role Catalog

| No | Actor | Role |
|----|-------------|--|
| 1 | Customer | Pihak yang akan memesan dan membeli produk suku cadang sesuai dengan spesifikasi yang diperlukan |
| 2 | Supplier | <p>Memberikan persediaan bahan baku yang diperlukan dalam proses pengadaan dan produksi suku cadang</p> <p>Menerima permintaan bahan baku yang telah dipesan oleh pihak procurement</p> |
| 3 | Procurement | <p>Mengajukan permintaan kerja sama dengan pihak supplier dan customer.</p> <p>Mengajukan permintaan bahan baku kepada supplier</p> <p>Menerima permintaan produksi dari customers</p> <p>Melakukan pengecekan dan verifikasi pada setiap daftar bahan baku yang telah didapat dari supplier</p> <p>Mengalokasikan bahan baku yang telah tersedia untuk dilanjutkan pada proses produksi</p> |

| | | |
|----|-----------------------|---|
| 4 | President Director | <p>Menerima laporan terkait pengadaan</p> <p>Menyetujui terkait perjanjian kerja sama</p> |
| 5. | Vice President | Melakukan pengecekan secara keseluruhan dan verifikasi permintaan kerja sama |

Actor/ Role Matrix

| RACI Chart/Activities | President Director | Vice President | Procurement | Customer | Supplier |
|---|--------------------|----------------|-------------|----------|----------|
| Pengajuan kerja sama | | R | R | R | R |
| Konsultasi dan penentuan kelayakan | A | R | R | | |
| Verifikasi proposal | A | R | R | | |
| Penetapan perjanjian dan standar kerja sama | A | R | R | R | R |
| Pelaksanaan kerja sama | | R | R | R | R |

Key:

R – Responsible for completing the work

A – Accountable for ensuring task completion/sign off

C – Consulted before any decisions are made

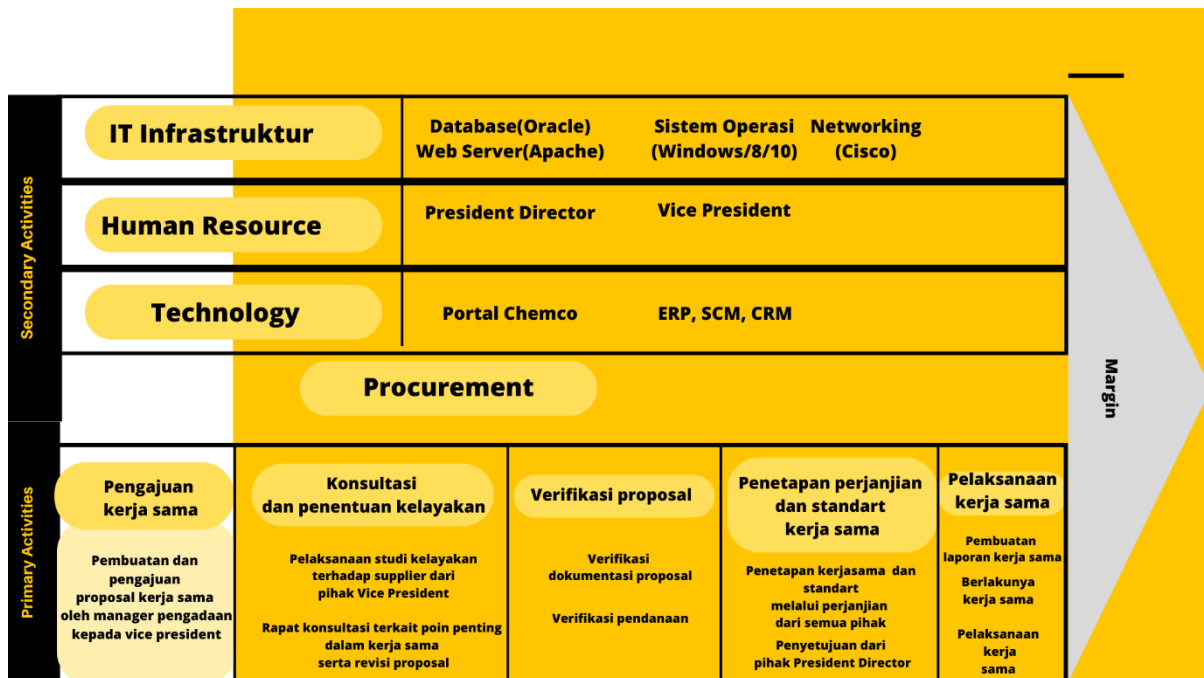
I – Informed of when an action/decision has been made

Business Interaction Matrix

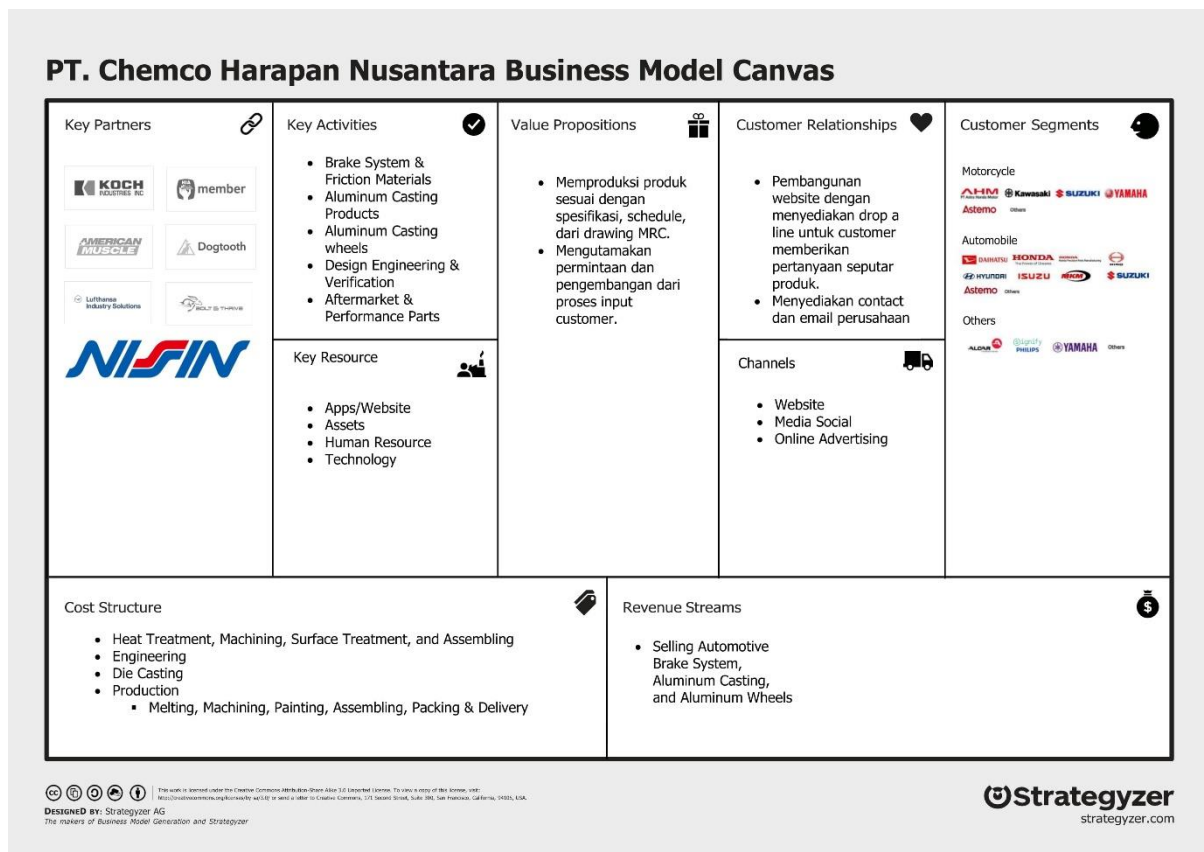
| | Pengajuan kerja sama | Pengecekan atas permintaan kerja sama | Verifikasi proposal | Penetapan perjanjian dan standar kerja sama | Pelaksanaan kerja sama |
|------------------------------------|--|--|---|---|------------------------|
| Pengajuan kerja sama | Pembuatan dan pengajuan proposal kerjasama | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Konsultasi dan penentuan kelayakan | Menerima proposal permintaan kerja sama | Melakukan studi kelayakan terhadap supplier dan customer serta penentuan kelayakan | N/A | N/A | N/A |
| Verifikasi proposal | Menerima proposal permintaan kerja sama | Melakukan studi kelayakan terhadap supplier dan customer serta penentuan kelayakan | Pengecekan kualitas dan kelengkapan dokumen serta tingkat manfaat usulan kerja sama | N/A | N/A |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------------------------|
| Penetapan perjanjian dan standar kerja sama | Menerima proposal permintaan kerja sama | Melakukan studi kelayakan terhadap supplier dan customer serta penentuan kelayakan | Pengecekan kualitas dan kelengkapan dokumen serta tingkat manfaat usulan kerja sama | Vice President menyampaikan permintaan kerja sama Perjanjian kerjasama ditetapkan oleh President Director | N/A |
| Pelaksanaan kerja sama | Menerima proposal permintaan kerja sama | Melakukan studi kelayakan terhadap supplier dan customer serta penentuan kelayakan | Pengecekan kualitas dan kelengkapan dokumen serta tingkat manfaat usulan kerja sama | Vice President menyampaikan permintaan kerja sama Perjanjian kerjasama ditetapkan oleh President Director | Pemberlakuan kerja sama |

Value Chain



Business Model Canvas



Baseline, Target, GAP

| Business Architecture | Baseline Business | Architecture Target GAP Analysis | Keterangan |
|--|--|--|------------|
| Seluruh proses pengadaan(mulai dari permohonan sampai perjalanan kerjasama pengadaan) dilakukan masih menggunakan media komunikasi umum tanpa penggunaan sistem yang terintegrasi. | Pembangunan dan penerapan Portal System untuk mengelola seluruh proses pada pengadaan guna menghubungkan seluruh stakeholder dan terintegrasi dengan seluruh sistem pada perusahaan. | Melakukan perancangan dan pengembangan sistem dalam upaya untuk mempercepat seluruh proses pengadaan dan menghemat biaya serta mengurangi risiko kerugian guna mencapai tujuan dari perusahaan dan memuaskan customer. | |
| Belum adanya saluran komunikasi melalui platform internal dalam melakukan kerja sama dengan pihak eksternal | Adanya saluran komunikasi melalui platform internal yang dikembangkan dan diterapkan oleh pihak internal perusahaan | Pembuatan platform komunikasi dalam satu kesatuan sistem pada Portal System yang dapat menghubungkan pihak yang berkepentingan(internal dan eksternal) | |