

## ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการรูปภาพภายในสำนักงาน

### ประวัติความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากในปัจจุบันการนำเสนอข่าวสารทางสื่อต่างๆไม่ว่าจะเป็นสื่อโทรทัศน์สื่อมัลติมีเดียหรือสื่อทางอินเทอร์เน็ตนั้นการนำเสนอส่วนใหญ่จะมีรูปภาพประกอบในสื่อ นั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวเพื่อความสวยงามหรือเป็นการขยายความของข่าวสาร แต่คุณรู้หรือไม่ว่ารูปภาพเหล่านั้นมีแหล่งที่มาจากไหน ใครเป็นคนถ่ายภาพประกอบเหล่านั้นมีแหล่งที่มาจากหลาย ๆ ที่ไม่ว่าจะเป็นจากช่างภาพเองอินเทอร์เน็ตหรือแหล่งภาพตามโซเชียลต่าง ๆ ซึ่งภาพเหล่านี้จะมีลิขสิทธิ์ภาพเกือบทั้งนั้นซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์อาจมีการใส่ลายน้ำหรือลายเซ็นเพื่อป้องกันว่าภาพนี้มีลิขสิทธิ์คนอื่นไม่สามารถนำไปใช้ได้ แต่เมื่อรูปเหล่านั้นอยู่ในระบบโซเชียลจึงมีคนนำไปใช้เป็นการส่วนตัวโดยทั้งที่รู้และไม่รู้จึงทำให้เกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ตามมา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ซึ่งมีหน้าที่ผลิตข่าวจึงจำเป็นต้องใช้ภาพประกอบในการทำข่าวเป็นประจำซึ่งการนำเสนอข่าวจำเป็นจะต้องมีความรวดเร็วเจ้าหน้าที่กราฟฟิคติดต่อบางคนจึงนำภาพจาก Google มาใช้ซึ่งภาพเหล่านั้นมีลิขสิทธิ์ทำให้เกิดการฟ้องร้องตามมากันอยู่บ่อยครั้งเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการละเมิดลิขสิทธิ์จึงมีโครงการที่จะทำระบบบริหารจัดการรูปภาพภายในสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา เพื่อต้องการลดปัญหาทางลิขสิทธิ์ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับผู้ใช้ได้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในการใช้ค้นหารูปภาพ
2. จัดเก็บรูปภาพได้อย่างเป็นระเบียบ
3. มีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน

### แผนและระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ระยะเวลาในการวิจัยตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการ... ดังตารางที่

1.1

ตารางที่1.1 แผนและระยะเวลาดำเนินการโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2563		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1.ศึกษาทฤษฎีเอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			
2. ศึกษาเครื่องมือและ ซอฟต์แวร์			

3.วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน			
4.ขั้นตอนการพัฒนาระบบ			
5.ประเมินประสิทธิภาพของระบบงาน			
6.สรุปผลและวิเคราะห์การทำงานของระบบ			
7. เขียนรายงานฉบับร่าง			
8. นำเสนอผลการวิจัย			
9.เขียนรายงานฉบับสมบูรณ์			

## ขอบเขตการโครงการ

1. ผู้ดูแลระบบ
  - 1.1 ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
  - 1.2 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่
  - 2.1 จัดการข้อมูลรูปภาพ
3. บุคลากร
  - 3.1 บันทึกรูปภาพ

