**项目章程**

1. 项目概述
2. 项目背景：在这个越来越无纸化、电子化的时代，对历史资料的保护、整理和利用成为一项重要的任务，一些具有年代意义的历史资料，愈发的边缘化、遗忘化，传统的历史资料保管和管理方式面临着诸多的挑战，包括资料形式分散、存储条件不佳、信息获取困难等问题，导致历史资料的安全性和可访问性存在一定隐患。
3. 项目目标：a.建立一个全面的历史文献数据库，方便检索和管理。提供文献数字化处理，以确保长期保存和可持续访问。b.实现权限管理系统，确保只有授权人员可以访问敏感信息。c.提供用户友好的界面，方便用户快速获取所需历史文献。
4. 项目范围
5. 项目范围描述：a.文献数据库：存储历史文献的数字化版本，并提供高效的检索功能。b.数字化处理模块：将纸质文献转换为数字格式，确保长期保存。c.权限管理系统：确保只有授权用户能够访问和修改文献信息。d.用户界面：提供直观友好的用户界面，方便用户浏览和检索历史文献。
6. 项目限制和排除：a.本项目不包括物理档案的管理和存储。b.不包括与其他系统的集成，例如图书馆管理系统或档案管理系统。
7. 里程碑计划

2023年

* 9-11月:组建项目团队，各成员学习用到的技术；
* 11.19前核心团队沟通四次，确定各个模块的字段项；
* 12.1前确定前端和后端的UI；
* 12.10前前端页面完成，并进行测试；
* 12.13进行中期展示；
* 12.31前完成后台系统，并进行测试；

2024．1-2月：产品的需求细化、产品设计细化、再次测试，最终进行期末展示。

1. 风险管理
2. 主要风险：a.技术风险：数字化处理可能会面临技术难题。b.安全性风险：文献的权限管理可能面临信息泄露风险。
3. 应对策略:a.定期进行技术评估，确保数字化处理的顺利进行。b.采用加密和访问控制措施，保障文献信息的安全。
4. 项目团队

（1）项目经理：崔承武。有专业的项目管理能力和管理经验，能够处理好人际关系，为人善良，做事靠谱，技术好。负责项目的整体计划、资源分配和项目管理，协调各个团队的工作。

（2）产品经理：李政。熟悉互联网和网购产品，了解用户特征，对产品品质要求高，编码能力强，了解用户需求和市场，为产品的开发和优化提供指导。

（3）技术专家：焦子豪、许晓伟。有丰富的开发、设计经验，负责技术方案和技术支持，确保项目能够按时交付并保证质量。

（4）UE/UI设计师：庞露。有审美品味，熟练掌握各种界面设计工作，能够关注用户使用特征，负责设计软件的用户界面和用户体验，提高产品的可用性和用户满意度。

（5）测试专家：于蕊。细心、耐心，拥有丰富的测试经验，并融洽地与技术团队配合。保证软件符合规格说明书和用户需求，确保软件是有效的和高效的。

* **签字**