**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP ĐÔNG HƯNG**

Số : [ContractID]

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003

của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN VĂN LÊ** Quốc tịch: VIỆT NAM

Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc.

Đại diện cho : **CÔNG TY CP CN ĐÔNG HƯNG** Điện thoại: 3727017

Địa chỉ : Lô 3.2 KCN Tân Đông Hiệp A, Dĩ An, Bình Dương.

Giấy ủy quyền số : ..........................................

Và một bên là:  **[EmployeeName\_Hoa]** Quốc tịch: [NationalityName]

Sinh ngày: [Birthday] Giới tính: [SexID] Quê quán: [NativeCountry]

Nghề nghiệp:

Địa chỉ thường trú : [PermanentAddress]

Số CMTND: [IDCard] cấp ngày: [IssueDate] tại : [IssuePlace]

Số sổ lao động (nếu có): ................. cấp ngày : ........................... tại : ...........................

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loai hợp đồng lao động : Thử việc.
* Từ ngày [BeginDate] đến ngày [EndDate]
* Địa điểm làm việc: **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP ĐÔNG HƯNG**.
* Chức danh chuyên môn: [EmptypeName] Mã NV: [EmployeeID]
* Chức vụ (nếu có): [PosName]
* Đơn vị làm việc: [DepName\_Final]
* Công việc phải làm : Theo sự sắp xếp của Ban Tổng Giám Đốc và Quản lý trực tiếp.

Phù hợp với năng lực của người lao động.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

* Thời giờ làm việc: Theo nội quy lao động (8giờ /ngày,48 giờ/tuần, làm thêm giờ khi có yêu cầu và được sự thỏa thuận của 2 bên).
* Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu của công việc.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi**:

* Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
* Mức lương chính hoặc tiền công mức lương cơ bản: [BasicSalary] đồng/26 ngày công
* Mức lương công việc: Theo quy chế tiền lương của Công ty áp dụng cho từng đơn vị.
* Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản (VNĐ).
* Được trả lương vào các ngày: 10-12 hàng tháng.
* Tiền thưởng: Theo quy chế tiền lương.
* Được trang bị bảo hộ lao động gồm : Đảm bảo cung cấp dụng cụ bảo hộ lao động theo yêu cầu công việc.
* Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...) : Nghỉ phép năm theo điều 110,111,112,115,116 của BLLĐ.

**Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế :**

* BHXH: Người sử dụng lao động chi trả trực tiếp cho người lao động 18% theo mức lương cơ bản ghi trên HĐLĐ, được chi trả qua lương.
* BHYT: Người sử dụng lao động chi trả trực tiếp cho người lao động 03% theo mức lương cơ bản ghi trên HĐLĐ. được chi trả qua lương.
* BHTN: Người sử dụng lao động chi trả trực tiếp cho người lao động 01% theo mức lương cơ bản ghi trên HĐLĐ, được chi trả qua lương.
* Chế độ đào tạo: tùy theo nhu cầu công việc.

*Những thỏa thuận khác*: Nếu được tái kí hợp đồng lao động, thì người lao động sẽ được bảo lưu thời gian làm việc theo hợp đồng lao động này.

**2. Nghĩa vụ**:

* Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
* Chấp hành lệnh điều hành sản xuất-kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động....
* Bồi thường vi phạm và vật chất : Theo quy định của điều 130,131 của bộ luật lao động. Đặc biệt là không tự ý tổ chức lôi kéo kích động và tham gia đình công trái luật. Nếu vi phạm sẽ phải chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo Nội quy lao động và thỏa ước lao động tập thể, đồng thời bồi thường thiệt hại vật chất cho công ty ( nếu có).

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

* Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**2. Quyền hạn**:

* Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc).
* Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

* Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
* Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày [bg\_ngay] tháng [bg\_thang] năm [bg\_nam]. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

**CÔNG TY CP CN ĐÔNG HƯNG** , ngày [bg\_ngay] tháng [bg\_thang] năm [bg\_nam]

Người lao động Người sử dụng lao động

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[EmployeeName\_Hoa]** |  | **NGUYỄN VĂN LÊ** |