|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP ĐÔNG HƯNG  ------------------------ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  --------------- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dĩ An,*  Số: [ContractID] | *ngày* | *[bg\_ngay]* | *tháng* | *[bg\_thang]* | *năm* | *[bg\_nam]* |

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

* Căn cứ vào Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019.
* Căn cứ vào Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Bộ luật Lao động.
* Căn cứ vào Thông tư 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12 tháng 11 năm 2020 hướng dẫn một số nội dụng tại Bộ luật Lao động.

Hôm nay, ngày [bg\_ngay] tháng [bg\_thang] năm [bg\_nam], tại Công ty Cổ phần công nghiệp Đông Hưng. Chúng tôi gồm có :

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG :**

**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP ĐÔNG HƯNG**

Địa chỉ : Đường số 2, KCN Tân Đông Hiệp A, Tp Dĩ An, Bình Dương

Điện thoại : 0274 3727 015

Mã số thuế : 3700820571

Đại diện : **Ông NGUYỄN VĂN LÊ**

Chức vụ : Phó Tổng Giám Đốc

*(Theo giấy ủy quyền lập ngày 01/06/2020 của Tổng Giám Đốc công ty)*

**NGƯỜI LAO ĐỘNG :**

Ông/Bà: **[EmployeeName\_Hoa]**

Ngày tháng năm sinh : [Birthday]

Quốc tịch: [NationalityName]

Địa chỉ thường trú: [PermanentAddress]

Số CCCD/CMTND: [IDCard]

Ngày cấp: [IssueDate] Nơi cấp : [IssuePlace]

Số sổ lao động (nếu có):

Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) này và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1:** **Công** **việc và địa điểm làm việc**

Ông/Bà: **[EmployeeName\_Hoa]** làm việc theo loại Hợp đồng thử việc có thời gian là 60 (Sáu mươi) ngày, kể từ ngày [BeginDate] đến ngày [EndDate]

Tại địa điểm : **Công ty Cổ phần Công Nghiệp Đông Hưng**.

Công việc/Chức danh chuyên môn :

Chức vụ:

Công việc phải làm:

* Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm và uỷ quyền của Ban Giám đốc);
* Phối hợp với các bộ phận khác trong Công ty để phát huy hiệu quả công việc;
* Những công việc khác theo nhu cầu kinh doanh của Công ty và theo lệnh của Ban Tổng Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm và uỷ quyền của Ban Tổng Giám đốc)

**Điều 2:** **Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:**

Thời giờ làm việc : 08h/ngày, 48h/tuần, làm từ thứ 2 đến thứ 7. Cụ thể:

* Sáng từ 7h30 đến 12h00
* Chiều từ 12h45 đến 16h15
* Thời gian giãn ca : Được thông báo và có sự thỏa thuận.
* Thời giờ nghỉ ngơi:
* Hằng tuần: được nghỉ ngày chủ nhật hoặc ngày khác thay thế được công ty thông báo trước.
* Nghỉ lễ, nghỉ tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của pháp luật Lao động.

**Điều 3: Nghĩa vụ và các quyền lợi của người lao động:**

1. **Quyền lợi:**

* Phương tiện đi lại làm viêc: Tự túc.
* Mức lương thử việc: [BasicSalary] đồng/tháng/26 ngày
* Các khoản phụ cấp: đồng/tháng/26 ngày
* Hình thức trả lương: Trả 01 lần từ ngày 10-15 hàng tháng theo hình thức :

Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

1. **Nghĩa vụ:**

* Hoàn thành những nội dung đã cam kết và những công việc trong Hợp đồng;
* Nộp văn bằng, chứng chỉ gốc (có học hàm cao nhất theo đúng chức danh chuyên môn) cho Công ty ngay khi ký hợp đồng thử việc này.
* Chấp hành nội quy lao động, an toàn lao động, kỷ luật lao động;
* Tuyệt đối không sử dụng khách hàng của công ty để trục lợi cá nhân;
* Trong thời gian hiệu lực hợp đồng và trong vòng 24 tháng kể từ khi nghỉ việc tại Công ty nhân viên không được phép: Cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của công ty ra ngoài, không được phép hợp tác, sản xuất, kinh doanh, làm đại lý sử dụng, tiết lộ thông tin về khách hàng, mặt hàng, sản phẩm tương tự của Công ty cho bất kỳ tổ chức cá nhân nào nhằm phục vụ công việc riêng cho mình mà chưa được sự đồng ý bằng văn bản từ phía công ty. Trường hợp bị phát hiện – Cá nhân đó sẽ bị khởi tố trước pháp luật.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:**

1. **Nghĩa vụ:**

* Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản trong hợp đồng;
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng này.
* Bảo quản văn bằng, chứng chỉ gốc (nếu có) cho nhân viên trong thời gian hiệu lực hợp đồng.
* Hoàn trả lại văn bằng, chứng chỉ gốc (nếu có) cho nhân viên sau khi nhân viên đã hoàn thành các nghĩa vụ đã cam kết tại hợp đồng thử việc này.

1. **Quyền hạn:**

* Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc);
* Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

**Điều 5: Điều khoản thi hành:**

* Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động và pháp luật lao động.
* Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày [bg\_ngay] tháng [bg\_thang] năm [bg\_nam].
* *Hợp đồng làm tại: Công ty Cổ phần Công nghiệp Đông Hưng, ngày [bg\_ngay] tháng [bg\_thang] năm [bg\_nam]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động**  *(Ký và ghi rõ Họ và Tên)* | **Người sử dụng lao động** |