**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP ĐÔNG HƯNG**

Số : [ContractID]

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003

của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **ĐỖ THANH HÀ** Quốc tịch: VIỆT NAM

Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY CP CN ĐÔNG HƯNG** Điện thoại: 3727017

Địa chỉ: Lô 3.2 KCN Tân Đông Hiệp A, Dĩ An, Bình Dương

Và một bên là Ông/Bà: **[EmployeeName\_Hoa]** Quốc tịch: [NationalityName]

Sinh ngày : [Birthday] tại : [Noisinh]

Nghề nghiệp: SĐT:

Địa chỉ thường trú: [PermanentAddress]

Số CMTND: [IDCard] cấp ngày: [IssueDate] tại: [IssuePlace]

Số sổ lao động (nếu có):................ cấp ngày......../...../.............tại.....................................................

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại hợp đồng lao động: 12 tháng
* Từ ngày [BeginDate] đến [EndDate]
* Thử việc từ ngày.........tháng.......... năm................ đến ngày.......... tháng........ năm................
* Địa điểm làm việc: **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP ĐÔNG HƯNG**

Chức danh chuyên môn: [DepName\_Final] Mã NV: [EmployeeID]

Chức vụ (nếu có): [EmpTypeName]

* Công việc phải làm: Theo sự sắp xếp của Ban Tổng Giám Đốc và Quản lý trực tiếp.

Phù hợp với năng lực của Người lao động.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

* Thời giờ làm việc: Theo nội quy lao động (8giờ /ngày,48 giờ/tuần, làm thêm giờ khi có yêu cầu và được sự thỏa thuận của 2 bên)
* Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu của công việc.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi**:

* Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
* Mức lương chính hoặc tiền công: Mức lương cơ bản: [BasicSalary]/ 26 ngày công
* Mức lương công việc: Theo quy chế tiền lương của Công ty áp dụng cho từng đơn vị
* Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản (VNĐ)
* Phụ cấp gồm: Phụ cấp công việc, chuyên cần, nhà ở đi lại, độc hại, tiền cơm buổi chiều, trách nhiệm....( Theo quy định của Công ty áp dụng cho từng đơn vị)
* Được trả lương vào các ngày. 10-12 hàng tháng.
* Tiền thưởng: Theo quy chế tiền lương.
* Chế độ nâng lương: Theo thang bảng lương của Công ty, đã được thông qua BQL các KCN BD.
* Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Đảm bảo cung cấp dụng cụ bảo hộ lao động theo yêu cầu công việc.
* Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm,lễ tết...): Nghỉ phép năm theo điều 111, 112,113,114... của BLLĐ.
* Nghỉ 11 ngày lễ ,tết theo điều 112 của BLLĐ, nghỉ việc riêng theo điều 115 của BLLĐ,nghỉ ngưng việc được hưởng theo quy định của BLLĐ.

**Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp:**

* BHXH: Người sử dụng lao động nộp 17.5% và Người lao động nộp 08% theo mức lương cơ bản ghi trên HĐLĐ.
* BHYT: Người sử dụng lao động nộp 03% và Người lao động nộp 1.5% theo mức lương cơ bản ghi trên HĐLĐ.
* BHTN: Người sử dụng lao động nộp 01% và Người lao động nộp 01% theo mức lương cơ bản ghi trên HĐLĐ
* Chế độ đào tạo: Tùy theo nhu cầu công việc.

*Những thỏa thuận khác* :Nếu làm việc đủ 12 tháng thì được hưởng 01 tháng lương bình quân trong năm theo thu nhập (không bao gồm các khoản phụ cấp: chuyên cần, đặc biệt, trách nhiệm,nhà ở đi lại,công việc ...).Trường hợp làm việc chưa đủ năm được tính theo tỷ lệ số tháng làm việc và được phát thưởng khi còn làm việc đến ngày phát thưởng cuối năm trước tết Nguyên Đán.

**2. Nghĩa vụ**:

* Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
* Chấp hành lệnh điều hành sản xuất-kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động....
* Bồi thường vi phạm và vật chất : Theo quy định của điều 129,130 của bộ luật lao động. Đặc biệt là không tự ý tổ chức lôi kéo kích động và tham gia đình công trái luật: Nếu vi phạm sẽ phải chịu mọi hình thức xủ lý kỷ luật theo Nội quy lao động và thỏa ước lao động tập thể, đồng thời bồi thường thiệt hại vật chất cho công ty (nếu có).

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

* Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**2. Quyền hạn**:

* Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
* Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

* Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
* Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày [bg\_ngay] tháng [bg\_thang] năm [bg\_nam] .Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại **CÔNG TY CP CN ĐÔNG HƯNG** ngày [bg\_ngay] tháng [bg\_thang] năm [bg\_nam]

Người lao động Người sử dụng lao động

(Ký tên) (Ký tên)

**[EmployeeName\_Hoa] ĐỖ THANH HÀ**