



BRENDA YAZARETH

TOTO IXBA

CONTACTO

- ☎ 5573504697
- ✉ brendayazareth@gmail.com
- 📷 brenda_yazareth

APTITUDES

- Capacidad de trabajar en equipo.
- Atención al público.
- Resolución de problemas.
- Responsable.
- Adaptación rápida.

HABILIDADES

Diseño web	<div><div></div></div>	60%
Animación	<div><div></div></div>	30%
Packaging	<div><div></div></div>	50%
Editorial	<div><div></div></div>	60%
Publicitario	<div><div></div></div>	80%
Ilustración	<div><div></div></div>	95%
Fotografía	<div><div></div></div>	75%
Corporativo	<div><div></div></div>	50%

HERRAMIENTAS

Illustrator	★★★★★	90%
Photoshop	★★★★☆	70%
Canva	★★★★☆	70%
Visual Studio	★★★★☆	60%
InDesign	★★★★☆	50%
Blender	★★★☆☆	30%



PORTAFOLIO

SOBRE MÍ

Estudiante en Diseño Gráfico con una sólida formación en técnicas de diseño digital y tradicional. Me apasiona la creación de soluciones visuales innovadoras que comunican de manera efectiva. Comprometida en aplicar mis habilidades en un entorno profesional y contribuir a proyectos creativos.

EDUCACIÓN

2022 - Presente

Lic. Diseño Gráfico

Universidad Tecnológica de México, campus los Reyes. (10° cuatrimestre)

2019 - 2022

Certificado de preparatoria

COBAEM Plantel 04 Valle de Chalco.

EXPERIENCIA

NOVIEMBRE 2025 - PRESENTE | POMPÓN

Voluntaria en área digital

- Apoyo en áreas de comunicación y redes sociales.
- Elaboración de videos para Tiktak e Instagram.
- Creación de historias y carruseles para redes sociales.

AGOSTO 2025 - PRESENTE | BUNNY LOVERS

Voluntaria en coordinadora de comunicación interna

- Recolección y distribución de informes semanales de actividades por división.
- Creación y revisión de hojas de control de ingresos y registros de voluntarios.
- Envío de recordatorios de cumpleaños a los integrantes del equipo.
- Encargada de nuevos post y gráficas.

JULIO 2025 - PRESENTE | STC METRO

Servicio Social

- Elaboración de infografías dirigidas a las personas usuarias.
- Supervisión de la imagen y difusión del Organismo.
- Gestión de campañas para las Áreas de Atención Ciudadana.
- Seguimiento de datos estadísticos de la Gerencia.
- Apoyo en la Gestión de archivo y proceso administrativo.

MAYO 2023 - SEPTIEMBRE 2024 | LOCAL DE MERCADERÍA "LUFY"

Encargada del local

- Manejo de caja en transacciones y control de ingresos.
- Proporcionar atención al cliente.
- Gestionar el inventario, almacenamiento y organización de mercancías.
- Mantener la tienda en condiciones óptimas de limpieza y organización.