

# BRENDA YAZARETH

## TOTO IXBA

### CONTACTO

- ☎ 5573504697
- ✉ brendayazareth@gmail.com
- 📷 brenda\_yazareth

### APTITUDES

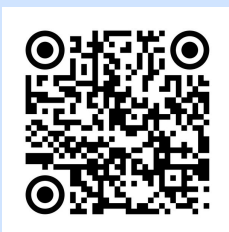
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Atención al público.
- Resolución de problemas.
- Responsable.
- Adaptación rápida.

### HABILIDADES

Diseño web	<div><div></div></div>	60%
Animación	<div><div></div></div>	30%
Packaging	<div><div></div></div>	50%
Editorial	<div><div></div></div>	60%
Publicitario	<div><div></div></div>	80%
Ilustración	<div><div></div></div>	95%
Fotografía	<div><div></div></div>	75%
Corporativo	<div><div></div></div>	50%

### HERRAMIENTAS

Illustrator	★★★★★	90%
Photoshop	★★★★☆	70%
Canva	★★★★☆	70%
Visual Studio	★★★★☆	60%
InDesign	★★★☆☆	50%
Blender	★★☆☆☆	30%



PORTAFOLIO

### SOBRE MÍ

Estudiante en Diseño Gráfico con una sólida formación en técnicas de diseño digital y tradicional. Me apasiona la creación de soluciones visuales innovadoras que comunican de manera efectiva. Comprometida en aplicar mis habilidades en un entorno profesional y contribuir a proyectos creativos.

### EDUCACIÓN

2022 - Presente

**Lic. Diseño Gráfico**

Universidad Tecnológica de México, campus los Reyes. (10° cuatrimestre)

2019 - 2022

**Certificado de preparatoria**

COBAEM Plantel 04 Valle de Chalco.

### EXPERIENCIA

NOVIEMBRE 2025 - PRESENTE | POMPÓN

Voluntaria en área digital

- Apoyo en áreas de comunicación y redes sociales.
- Elaboración de videos para Tiktok e Instagram.
- Creación de historias y carruseles para redes sociales.
- Diseño, redacción y difusión de información educativa.

AGOSTO 2025 - PRESENTE | BUNNY LOVERS

Voluntaria en coordinadora de comunicación interna

- Recolección y distribución de informes semanales de actividades por división.
- Creación y revisión de hojas de control de ingresos y registros de voluntarios.
- Envío de recordatorios de cumpleaños a los integrantes del equipo.
- Encargada de nuevos post y gráficas.

JULIO 2025 - PRESENTE | STC METRO

Servicio Social

- Elaboración de infografías dirigidas a las personas usuarias.
- Supervisión de la imagen y difusión del Organismo.
- Gestión de campañas para las Áreas de Atención Ciudadana.
- Seguimiento de datos estadísticos de la Gerencia.
- Apoyo en la Gestión de archivo y proceso administrativo.

MAYO 2023 - SEPTIEMBRE 2024 | LOCAL DE MERCADERÍA "LUFY"

Encargada del local

- Manejo de caja en transacciones y control de ingresos.
- Proporcionar atención al cliente.
- Gestionar el inventario, almacenamiento y organización de mercancías.
- Mantener la tienda en condiciones óptimas de limpieza y organización.