



Innovative Creative Solutions

Minuta de Reunión

Convoca	Brenda Lourdes González de León y Marco Antonio Prado Garcia	Lugar de Reunión	Casa de Líder Marco Antonio Prado Garcia				
Fecha	14 de Febrero de 2020	Hora Inicio	14:17 hrs	Hora Término	15:33 hrs	Minuta No.	3

Objetivo General



Definir Metodología

Orden del Día

29. Lista de asistencia
30. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior
31. Analizar los requisitos del proyecto
32. Metodología Aplicada
33. LLuvia de ideas

Seguimiento de Acuerdos

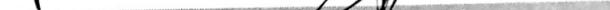
No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Estado Actual	Fecha de Cierre
1	2	Analizar requisitos del proyecto	Todos	Finalizado	14/Febrero/2020
2	2	Definir Metodología	Todos	Finalizado	14/Febrero/2020

Acuerdos de la reunión

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha de Cierre
1	3	Reporte avance	Marco Antonio	14/Febrero/2020	19/Febrero/2020
2	3	Retroalimentación	Todos	14/Febrero/2020	19/Febrero/2020
3	3	LLuvia de ideas	Todos	14/Febrero/2020	19/Febrero/2020
4	3	Herramientas que usarán	Brenda	14/febrero/2020	19/Febrero/2020



Documentos Entregados

S. R. Johnson

Desarrollo de la reunión#3

Punto del Orden del Día	Desarrollo
Analizar requisitos	Leímos los requisitos del protocolo así como el objetivo del proyecto, nuestra aplicación tiene que cumplir con los parámetros proporcionados por el dicho documento donde señala que el proyecto tiene que ser una aplicación móvil desarrollada en Android studio, para satisfacer la necesidad de nuestro proyecto que en nuestro caso es de Raite App, debe contener una base de datos, etc. Una vez repasados los requisitos y de en que en reuniones pasadas vimos las aplicaciones existentes definimos el objetivo del proyecto como la implementación de un sistema más seguro y eficiente de transporte, destinado principalmente para estudiantes, con el objetivo de brindar una experiencia de traslado más segura y barata.
Definir Metodología	Abordamos diferentes metodologías útiles a lo largo de la reunión, al final llegamos al acuerdo que el método de cascada era el más apto para nuestro proyecto ya que el modelo es un proceso de desarrollo secuencial, en el que el desarrollo de software se concibe como un conjunto de etapas que se ejecutan una tras otra. Se le denomina así por las posiciones que ocupan las diferentes fases que componen el proyecto, colocadas una encima de otra, y siguiendo un flujo de ejecución de arriba hacia abajo, como una cascada.
Acuerdos a lo largo de la reunión	Avanzar en la segunda etapa de diseño de nuestro modelo de cascada



Innovative Creative Solutions

Marco Antonio Prado Garcia

Líder de Equipo

Brenda Lourdes González De León

Secretaria

Marco Antonio Prado García

Proyecto Integrador

Brenda Lourdes González de
León

Raite App

P R E S E N T E

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta para CITARLE a la Reunión de Trabajo que se llevará a cabo para tratar asuntos importantes para el desarrollo del proyecto. A continuación, se indican los datos de esta:

Fecha : Viernes 14 de Febrero de 2020#3



Innovative Creative Solutions

Hora : 14:30 Hrs

Lugar : Casa del Líder Marco Antonio Prado Garcia

Orden del día

- 1.- Lista de Asistencia.
- 2.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
- 3.- Definición de metodología
- 4.- Definición de Objetivo
- n.- Asuntos Generales.

Analizar los requisitos de proyecto Integrador

Esperando contar con su puntual asistencia, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Manzanillo, Colima. Jueves 13 de Febrero de 2020



Innovative Creative Solutions

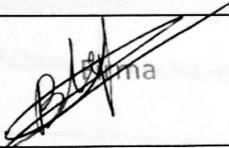
Marco Antonio Prado García

Líder del equipo

Lista de Asistencia

Fecha 14 de Febrero de 2020

Anexo de Minuta No. 3

1	Nombre Cargo	Marco Antonio Prado García Líder de Equipo	 Firma
2	Nombre Cargo	Brenda Lourdes González De León Secretaria	 Firma