



 Minuta de Reunión

B. Taylor

Convoca Brenda Lourdes González de León y
Marco Antonio Prado García

Lugar de Reunión

Casa de Tony

Fecha 7 de Febrero de 2020 **Hora**
Inicio

14:30 hrs

Hans Tegnér

15-15

- 3 -

Objetivo General

Asignación de Líder de equipo y Secretaria

Orden del Día

- 38. Lista de asistencia**
 - 39. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior**
 - 40. Asignación de puestos en el equipo**
 - 41. Elección de nombre de la empresa**

Seguimiento de Acuerdos

Acuerdos de la reunión

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha de Cie
----------------	---------------	--------------------	-------------	--------------	--------------



1	1	Elección de líder de Equipo	Todos	6/Febrero/2020	7/Febrero/2020
2	1	Elección de Secretaria	Todos	6/Febrero/2020	7/Febrero/2020
3	1	Logo de la Empresa	Todos	6/Febrero/2020	7/Febrero/2020
4	1	Nombre de la Empresa	todos	6/Febrero/2020	7/Febrero/2020
5	1	Nombre del Proyecto Integrador	Todos	7/Febrero/2020	13/Febrero/2020
6	1	Información de las aplicaciones	Brenda Lourdes González	7/Febrero/2020	13/Febrero/2020

Documentos Entregados

No.	Nombre de quien Entrega	Descripción del Documento
1	Brenda Lourdes González De León	Imagenes candidatas para el logo

Desarrollo de la reunión#1

Punto del Orden del Día	Desarrollo
Asignación de puestos	<p>Se abordo el tema de los puestos, se describió las cualidades de los integrantes para la asignación del puesto de secretaria y líder de equipo, dichas cualidades se mostraron y se tomó la decisión de que el Alumno Marco Antonio Prado García fuera el Líder de equipo ya que muestra organización en la realización de proyectos, demuestra nvcksdfdskjbfjkasbdfksdfksd.</p> <p>Se eligió como secretaria a la Alumna Brenda Lourdes González de León que demuestra responsabilidad en la asignación de determinadas tareas.</p>
Nombre de la empresa	<p>En la reunión se propusieron nombres claves que describieran el funcionamiento de nuestra empresa y que fueran atractivos.</p> <p>Al final se acordó el nombre ICS(ICS)</p>
Logo de la	La alumna Brenda que al inicio de la junta tomó el puesto de secretaria llevó una serie de



Innovative Creative Solutions

Marco Antonio Prado Garcia

Líder de Equipo

Brenda Lourdes González De León

Secretaria

Marco Antonio Prado García

Brenda Lourdes González de
León

P R E S E N T E

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta para CITARLE a la Reunión de Trabajo que se llevará a cabo para tratar asuntos importantes para el desarrollo del proyecto. A continuación, se indican los datos de esta:

Fecha : Viernes 7de Febrero de 2020#1



Hora : 14:30 Hrs

Lugar : En casa de tony

Orden del día

- 1.- Lista de Asistencia.
- 2.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
- 3.- Asignación de puestos de trabajo
- 4.- Elección del nombre de la empresa
- n.- Asuntos Generales.

Elección de logo

Esperando contar con su puntual asistencia, me despido de usted enviándole un cordial saludo.
Atentamente

Manzanillo, Colima. Jueves 6 de Febrero de 2020



Innovative Creative Solutions

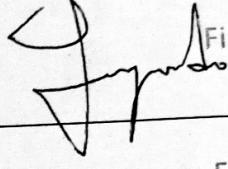
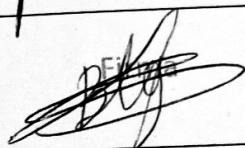
Marco Antonio Prado García

Líder del equipo

Lista de Asistencia

Anexo de Minuta No. 1

Fecha 7 de Febrero de 2020

1	Nombre	Marco Antonio Prado García	 Firma
	Cargo	Líder de Equipo	
2	Nombre	Brenda Lourdes González De León	 Firma
	Cargo	Secretaria	