



Innovative Creative Solutions

Minuta de Reunión

Convoca	Brenda Lourdes González de León y Marco Antonio Prado Garcia	Lugar de Reunión	Casa del líder Marco Antonio Prado Garcia				
Fecha	19 de Febrero de 2020	Hora Inicio	14:22 hrs	Hora Término	15:32 hrs	Minuta No.	4

Objetivo General

Retroalimentación

**Orden del Día**

24. Lista de asistencia
25. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior
26. LLuvia de ideas
27. Herramientas que usaremos
28. Retroalimentación de nuestra información

Seguimiento de Acuerdos

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Estado Actual	Fecha de Cierre
1	3	Reporte de avance	Marco Antonio	Finalizado	19/Febrero/2020
2	3	Retroalimentación	Todos	Finalizado	19/Febrero/2020
3	3	Lluvia de ideas	Todos	Finalizado	19/Febrero/2020
4	3	Herramientas que se usarán	Brenda Lourdes	Finalizado	19/Febrero/2020

Acuerdos de la reunión

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha de Cierre
1	4	Pregunta para encuesta	Marco Antonio	19/Febrero/2020	21/Febrero/2020
2	4	Definir quienes serán los encuestadores	Todos	19/Febrero/2020	21/Febrero/2020
3	4	Añadir información nueva al Reporte	Brenda Lourdes	19/Febrero/2020	21/Febrero/2020
4	4	Función General de Raite App	Brenda Lourdes	19/febrero/2020	22/febrero/2020

Documentos Entregados



No.	Nombre de quien Entrega	Descripción del Documento
3	Brenda Lourdes González de León	Lista de herramientas que usaremos

Desarrollo de la reunión#4

Punto del Orden del Día	Desarrollo
Reporte de avance	El líder de equipo Marco Antonio Prado García tomó la iniciativa de avanzar el protocolo plasmando los objetivos que ya se habían definido antes, así como nuestra metodología e información importante acerca de las aplicaciones existentes.
Retroalimentación	Dialogamos acerca del material que teníamos y que haríamos con ella, acordamos dirigir nuestro producto a estudiantes ya que habíamos investigado antes acerca del uso del transporte público en estudiantes dado que el índice es muy alto, entonces llegamos a la conclusión que nuestra aplicación sería solo para estudiantes poniendo la restricción de que tienes que ser estudiante de la universidad de Colima para poder ser usuario de la aplicación, mencionando lo anterior propusimos la restricción para mantener en prioridad la seguridad de nuestros usuarios y tener un mejor control de las personas que la utilizan.
Lluvia de ideas	Platicamos acerca de la seguridad de la aplicación y como se la brindaríamos a nuestros usuarios, el Líder Marco Antonio Prado García propuso la realización de una encuesta para estudiantes para detallar acerca de que era lo que más les preocupaba en la aplicación y sobre todo si la utilizarían, el alumno acordó llevar una pregunta a la siguiente reunión para votar si nos podría funcionar y proceder a realizar la encuesta
Herramientas	La secretaria Brenda Lourdes González de León llevó un documento en el cual se expresan las herramientas a usar a lo largo del proyecto, el líder del equipo añadió algunas otras alternativas viables para el desarrollo del proyecto.



Anexos#4

Documento #3

LISTA DE HERRAMIENTAS A USAR A LO LARGO DE RAITE APP

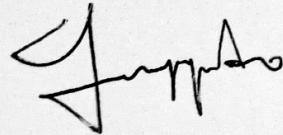
Firebase: conjunto de herramientas orientadas a la creación de aplicaciones

Java: Lenguaje de programación para el desarrollo de App en Android Studio

Android Studio:

Framework: Base para la organización y desarrollo de software

Github: Gestiónador de proyectos, guarda proyectos y permite trabajar en conjunto con otros desarrolladores





Innovative Creative Solutions

Marco Antonio Prado Garcia

Líder de Equipo

Brenda Lourdes González De León

Secretaria

Marco Antonio Prado García

Proyecto Integrador

Brenda Lourdes González de
León

Raite App

P R E S E N T E

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta para CITARLE a la Reunión de Trabajo que se llevará a cabo para tratar asuntos importantes para el desarrollo del proyecto. A continuación, se indican los datos de esta:

Fecha : Miercoles 19 de Febrero de 2020#4

Hora : 14:00 Hrs

Lugar : En casa del líder Marco Antonio Prado Garcia

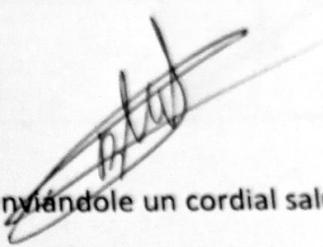


Innovative Creative Solutions

Orden del día

- 1.- **Lista de Asistencia.**
- 2.- **Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.**
- 3.- **Retroalimentación**
- 4.- **LLuvia de ideas**
- n.- **Asuntos Generales.**

Herramientas que se usaran a lo largo del proyecto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Latorre".

Esperando contar con su puntual asistencia, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. Gómez".

Atentamente

Manzanillo, Colima. Martes 18 de Febrero de 2020



Innovative Creative Solutions

Marco Antonio Prado García

Líder del equipo

Lista de Asistencia

Fecha 19 de Febrero de 2020

Anexo de Minuta No. 4

1	Nombre	Marco Antonio Prado García	 Firma
	Cargo	Líder de Equipo	
2	Nombre	Brenda Lourdes González De León	 Firma
	Cargo	Secretaria	