



Innovative Creative Solutions

- 1.- Lista de Asistencia.
- 2.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
- 3.- Terminar reporte de proyecto
- 4.- Unión de ideas principales
- n.- Asuntos Generales.

Diseños de función de la aplicación

Esperando contar con su puntual asistencia, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Manzanillo, Colima. Jueves 27 de Febrero de 2020

Marco Antonio Prado García



Líder del equipo

**Minuta de Reunión**

Convoca Brenda Lourdes González de León y  
Marco Antonio Prado Garcia

Lugar de Reunión Casa de Marco Antonio Prado Garcia

Fecha 26 de Febrero de 2020 Hora  
Inicio 14:10 hrs Hora Término 15:22 hrs Minuta No. 6

**Objetivo General****Respuestas de la Encuesta****Orden del Día**

14. Lista de asistencia
15. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior
16. Respuestas de las personas entrevistadas
17. Retroalimentación
18. Logo de la Aplicación

**Seguimiento de Acuerdos**

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Estado Actual	Fecha de Cierre
1	5	Plasmar las respuestas de la encuesta	Todos	Finalizado	26/Febrero/2020
2	5	Lluvia de ideas	Todos	Finalizado	26/Febrero/2020
3	5	Retroalimentación	Todos	Finalizado	26/Febrero/2020
4	5	Logo de Raite App	Marco Antonio	Finalizado	26/Febrero/2020



### Acuerdos de la reunión

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha de Cierre
1	6	Terminar reporte de proyecto	Todos	26/Febrero/2020	28/Febrero/2020
2	6	Unión de las ideas principales	Todos	26/Febrero/2020	28/Febrero/2020
3	6	Diseño de Función de la App	Brenda Lourdes	26/Febrero/2020	28/Febrero/2020
4	6	Diseño de la función del administrador	Marco Antonio	26/Febrero/2020	28/Febrero/2020

### Documentos Entregados

No.	Nombre de quien Entrega	Descripción del Documento
5	Brenda Lourdes González de León	Respuestas de la encuesta
6	Marco Antonio Prado Garcia	Respuestas de la encuesta
7	Marco Antonio Prado Garcia	Imagen del logo de la aplicación

### Desarrollo de la reunión#6

Punto del Orden del Día	Desarrollo
Plasmar las respuestas de la encuesta	El Líder de equipo Marco Antonio Prado Garcia presento las respuestas de su encuesta en el Area de colima y la compañera Brenda sus respuestas de Manzanillo plasmadas en el documento #5 y #6 analizamos las respuestas a lo largo de la reunión y recopilamos ideas de tales respuestas, ver que podemos agregar o quitar de lo que ya teníamos como concepto de la aplicación. Lo que destacamos de estas respuestas es que les interesa mucho la aplicación, les parece una aplicación que si pueda tener una alta demanda pero que va a necesitar de más personas (estudiantes en este caso) que puedan hacer uso de automóvil para trasladarse a la escuela, pues son más los estudiantes que no tienen uso a un auto que los que sí.



Innovative Creative Solutions

Lluvia de ideas	Teniendo las respuestas logramos modificar cosas de la aplicación que no teníamos contempladas como brindar la seguridad a las mujeres a la hora de subirse a un carro con un desconocido y que medidas tomar.
Retroalimentación	Teniendo la información valiosa la anexamos al reporte ya que nos parecio muy importante como evidencia de la encuesta considerando que las respuestas nos fueron de gran ayuda
Logo de Raite App	Al final el compañero Marco Antonio Prado Garcia presento el logo final que usaremos para presentar la App e la exposición de la segunda parcial, todo el equipo voto estar de acuerdo con el logo.
Acuerdos nuevos	Se acordó avanzar en el reporte, la compañera Brenda Lourdes plasmo su idea de entregar el funcionamiento de la app en la siguiente reunión.



Innovative Creative Solutions

**Minuta#6**

**Documento #7**

**LOGO DE LA APLICACIÓN**





Innovative Creative Solutions

Marco Antonio Prado Garcia  
Líder de Equipo

Brenda Lourdes González De León  
Secretaria

Marco Antonio Prado García

Proyecto Integrador

Brenda Lourdes González de  
León

Raite App

#### P R E S E N T E

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta para CITARLE a la Reunión de Trabajo que se llevará a cabo para tratar asuntos importantes para el desarrollo del proyecto. A continuación, se indican los datos de esta:

Fecha : Miercoles 26 de Febrero de 2020#6

Hora : 14:00 Hrs

Lugar : En casa de Marco Antonio Prado Garcia

#### Orden del día

Lista de Asistencia.

Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

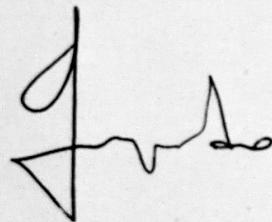


Innovative Creative Solutions

- 3.- Plasmar las respuestas de la encuestas
- 4.- Lluvia de ideas
- n.- Asuntos Generales.

**Elección de logo de Raite App**

Esperando contar con su puntual asistencia, me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

Manzanillo, Colima. Martes 25 de Febrero de 2020

Marco Antonio Prado García

Líder del equipo

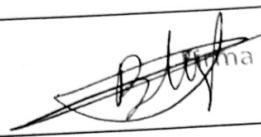


Innovative Creative Solutions

**Lista de Asistencia**

Anexo de Minuta No. 6

Fecha 26 de Febrero de 2020

1	Nombre Cargo	Marco Antonio Prado García Líder de Equipo	 Firma
2	Nombre Cargo	Brenda Lourdes González De León Secretaria	 Firma