



Minuta de Reunión

Convoca	Brenda Lourdes González de León y Marco Antonio Prado Garcia	Lugar de Reunión	Casa de Marco Antonio Prado
Fecha	28 de Febrero de 2020	Hora Inicio	14:00 hrs
		Hora Término	15:07 hrs
		Minuta No.	7



Objetivo General

Diseños de la Función de la Aplicación

Orden del Día

9. Lista de asistencia
10. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior
11. Avance de proyecto
12. Diseño de Función de la aplicación
13. Diseño de función del administrador

Seguimiento de Acuerdos

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Estado Actual	Fecha de Cierre
1	6	Terminar reporte de proyecto	Todos	Pendiente	02/Marzo/2020
2	6	Unión de las ideas principales	Todos	Finalizado	28/Febrero/2020
3	6	Diseño de Función de la App	Brenda Lourdes	Finalizado	28/Febrero/2020
4	6	Diseño de Función del administrador	Marco Antonio	Finalizado	28/Febrero/2020

Acuerdos de la reunión

No. Acuerdo	No. Minuta	Asignación o Tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha de Cierre
1	7	Presentación para la defensa del proyecto	Todos	28/Febrero/2020	04/Marzo/2020
2	7	Entrega de reporte	Marco Antonio	28/Febrero/2020	02/Marzo/2020
3	7	Pase para la Presentación	Brenda Lourdes	03/Marzo/2020	04/Marzo/2020



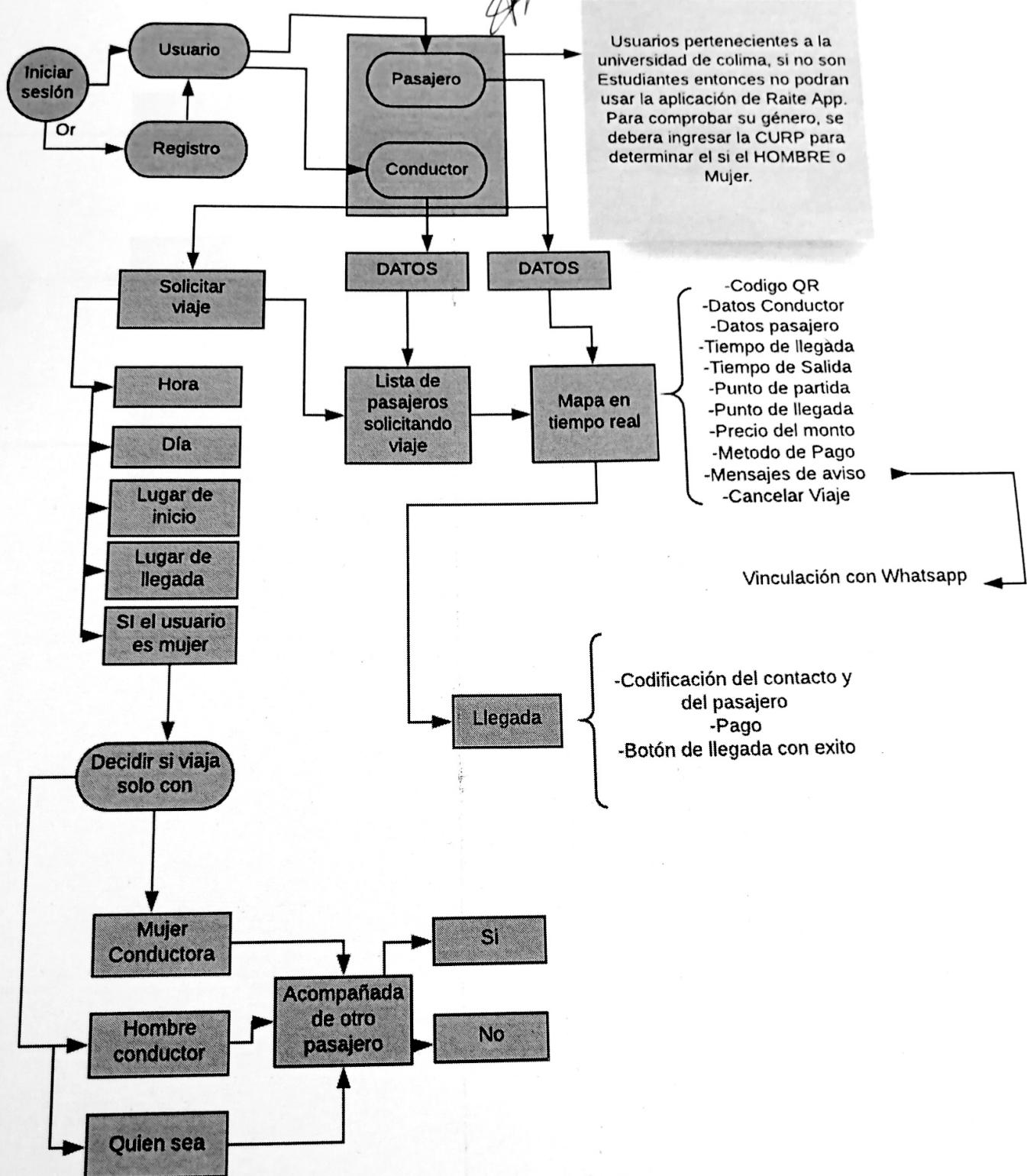
 

Documentos Entregados

No.	Nombre de quien Entrega	Descripción del Documento
8	Brenda Lourdes González de León	Imagen de la función de la aplicación
9	Marco Antonio Prado Garcia	Imagen de la función del administrador

Desarrollo de la reunión#7

Punto del Orden del Día	Desarrollo
Terminar reporte	El Líder de equipo Marco Antonio Prado Garcia afirmo que nos retramos en el avance que tenia que quedar hoy asi que tomamos la decisión de extender el tiempo y marcala hoy como pendiente, pero se enviara en cuanto este terminado
Unión de ideas principales	Hicimos una retroalimentación para unir todas las ideas y plasmarlas en la presentación de la defensa, consideramos lo puntos claves que deberiamos decir para lograr convencer a los profesores.
Diseños de la aplicación	Cada interante presento su imagen donde explico claramente toda la información que habia puesto en dicha imagen, entre el equipo logramos modificar algunos puntos que al final se resolvieron.
Acuerdos nuevos	Se programo la fecha de la expo asi como las ocupaciones de cada uno asignado un determinada tarea a los integrantes del equipo.

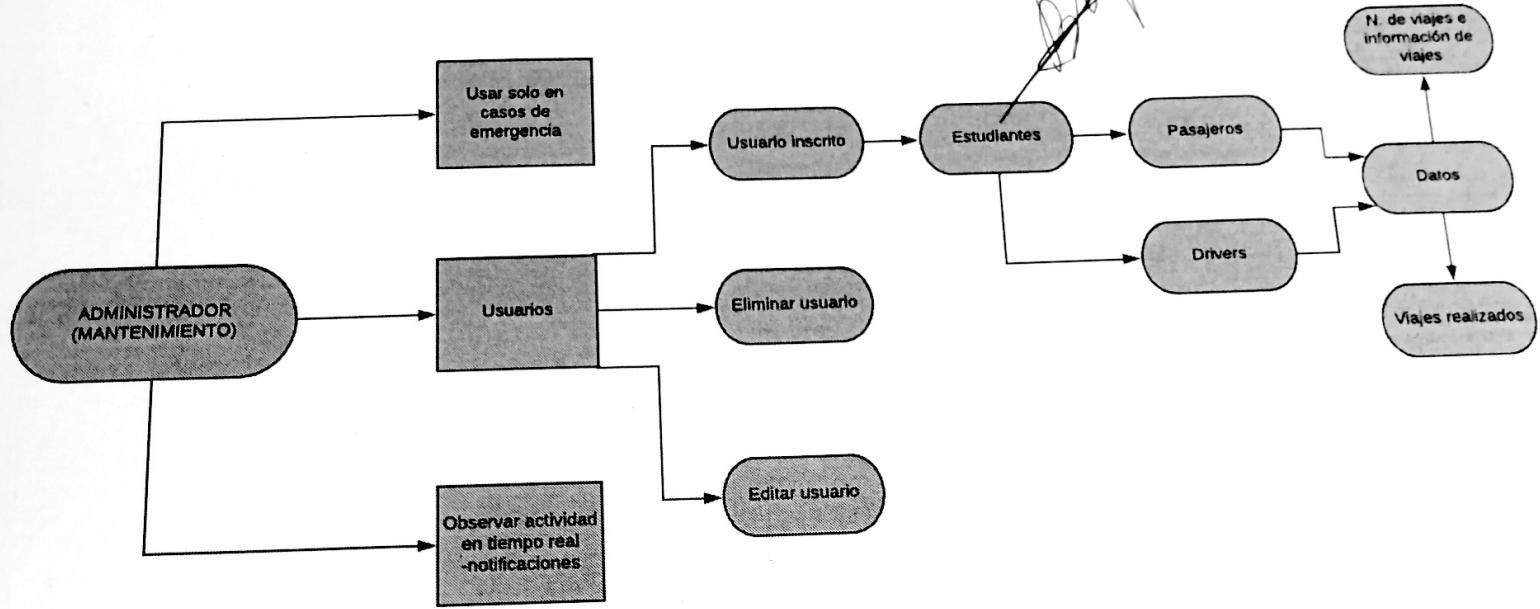


Documento #9

DISEÑO DE LA FUNCIÓN DEL ADMINISTRADOR



Sergio





Innovative Creative Solutions

Minuta#7

Marco Antonio Prado Garcia

Líder de Equipo

Brenda Lourdes González De León

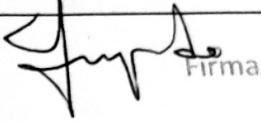
Secretaria



Innovative Creative Solutions

Fecha 28 de Febrero de 2020

Anexo de Minuta No. 7

1	Nombre Cargo	Marco Antonio Prado García Líder de Equipo	 Firma
2	Nombre Cargo	Brenda Lourdes González De León Secretaria	 Firma



Innovative Creative Solutions

Marco Antonio Prado García

Brenda Lourdes González de
León

P R E S E N T E



Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta para CITARLE a la Reunión de Trabajo que se llevará a cabo para tratar asuntos importantes para el desarrollo del proyecto. A continuación, se indican los datos de esta:

Fecha : Viernes 28 de Febrero de 2020#7

Hora : 14:00 Hrs

Lugar : En casa de Marco Antonio Prado

Orden del día