

## SERMAM SERVIÇOS CONTÁBEIS

Av. Amaral Peixoto, nº 174 – [sermamcontabilidade@gmail.com](mailto:sermamcontabilidade@gmail.com) (24) 9998-4698 2Sala 201 –

Centro – Volta Redonda – RJ.

### FICHA PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS – E-SOCIAL

**Somente registramos funcionários mediante autorização da empresa por escrito, favor preencher os dados abaixo, assinar e nos enviar com a documentação necessária):**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

#### DADOS DO TRABALHADOR:

NOME: Brenddon Érick Andrade de Oliveira MATRÍCULA: \_\_\_\_\_  
CPF: 18106747786 PIS: 142.65430.58-5 NACIONALIDADE Brasileira  
NOME DA MÃE: Gisele Fernandes de Andrade  
NOME DO PAI: Igor Barbosa de Oliveira  
DATA NASCIMENTO: 11 / 06 / 1999 CIDADE/ESTADO: Volta Redonda / RJ  
ESTADO CIVIL: Solteiro SEXO: Masculino COR: Branco  
ENDEREÇO: Rua Evaristo de Carvalho Filho, N 306  
BAIRRO: São Francisco CIDADE/ESTADO: Barra do Piraí / RJ CEP: 27163044  
RESIDÊNCIA PRÓPRIA ( ) SIM ( X ) NÃO COMPRADA COM RECURSO DE FGTS: \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nº CARTEIRA DE TRABALHO: 2017427 SÉRIE: 0050 UF: RJ  
DATA DE EXPEDIÇÃO: 19 / 02 / 2016.  
Nº IDENTIDADE: 276517745 ORGÃO EMISSOR: DETRAN UF: RJ  
DATA DE EXPEDIÇÃO: 19 / 07 / 2017. **(NÃO É ACEITO CNH).**  
TÍT ELEITOR: 166576160361 ZONA 093 SEÇÃO: 0215 EMISSÃO: 19/07/2017  
NÚMERO DE TELEFONE TRABALHADOR: 24993287919.  
ESCOLARIDADE: Ensino Superior Completo  
PESSOA COM DEFICIÊNCIA: ( ) SIM ( X ) NÃO

#### DEPENDENTES COM Nº DO CPF E DATA DE NASCIMENTO:

1- _____	CPF: _____	DN: _____
2- _____	CPF: _____	DN: _____
3- _____	CPF: _____	DN: _____
4- _____	CPF: _____	DN: _____

**CASO TENHA DEPENDENTES MENORES DE 14 ANOS APRESENTAR CERTIDÃO DE NASCIMENTO**  
**DADOS ADMISSÃO:**

DATA DE ADMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FUNÇÃO: \_\_\_\_\_  
CONTRATO EXPERIÊNCIA: NÃO ( ) SIM ( ) - 30 DIAS ( ) 45 ( ) 60 DIAS ( ) 90 DIAS ( )  
SALÁRIO R\$ \_\_\_\_\_ VARIÁVEIS R\$ \_\_\_\_\_ MENSAL ( ) HORISTA ( )  
PRIMEIRO EMPREGO: ( ) SIM ( X ) NÃO USA VALE TRANSPORTE: ( X ) NÃO ( ) SIM:  
QUANTOS POR DIA? \_\_\_\_\_ SEG A SEX: 02 ( ) OU 04 ( ) // AOS SÁBADOS ( )  
USA EPIS: NÃO ( ) SIM ( )  
FILIAÇÃO SINDICAL: SIM ( ) NÃO ( )

Declaramos para os devidos fins que as informações constantes desse formulário são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época.

Declaro que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos documentos e são da minha inteira responsabilidade.

**Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada junto ao DEPARTAMENTO PESSOAL.**

Por fim, fico ciente que através desse documento a falsidade das informações configure crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, formo presente.

Volta Redonda, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura Empresa

\_\_\_\_\_  
Assinatura Funcionário

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS**

- Carteira de Trabalho
- Nº do PIS
- Cartão do PIS
- 01 Foto 3X4    ☐ **SIM**    ☐ **NÃO**
- Cópia do CPF e Carteira de Identidade
- Cópia do Título de Eleitor
- Cópia do Comprovante de Endereço Residencial com CEP
- Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento
- Cópia da Certidão de Nascimento de Filhos e CPF (menores de 14 anos.)
- Cópia da Reservista *(para homens - Se registrar sem a reservista e se alistar depois do registro e vier a servir, a empresa fica com as despesas de FGTS, não pode dispensar o funcionário. ☐ **SIM**    ☐ **NÃO**)*
- **Exame Admissional**  
      ☐ **SIM**    ☐ **NÃO**

### **MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA 1º REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS**

- LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS
- CTPS E DOCUMENTOS PESSOAIS
- OBS.: SE CASADOS E MUDARAM OS NOMES DE SOLTEIRO PARA CASADO FAVOR ARRUMAR NA RECEITA FEDERAL PRIMEIRO E OS DOCUMENTOS TERÃO QUE ESTÁ NA CONTABILIDADE 02 DIAS DA DATA DE ADMISSÃO DO FUNCIONÁRIO PARA CADASTRO NO E-SOCIAL.