

SERMAM SERVIÇOS CONTÁBEIS

Av. Amaral Peixoto, nº 174 – sermamcontabilidade@gmail.com (24) 9998-4698 2Sala 201 –

Centro – Volta Redonda – RJ.

FICHA PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS – E-SOCIAL

Somente registramos funcionários mediante autorização da empresa por escrito, favor preencher os dados abaixo, assinar e nos enviar com a documentação necessária):

EMPRESA: _____

DADOS DO TRABALHADOR:

NOME: Brenddon Érick Andrade de Oliveira MATRÍCULA: _____
CPF: 18106747786 PIS: 142.65430.58-5 NACIONALIDADE Brasileira
NOME DA MÃE: Gisele Fernandes de Andrade
NOME DO PAI: Igor Barbosa de Oliveira
DATA NASCIMENTO: 11 / 06 / 1999 CIDADE/ESTADO: Volta Redonda / RJ
ESTADO CIVIL: Solteiro SEXO: Masculino COR: Branco
ENDEREÇO: Rua Evaristo de Carvalho Filho, N 306
BAIRRO: São Francisco CIDADE/ESTADO: Barra do Piraí / RJ CEP: 27163044
RESIDÊNCIA PRÓPRIA () SIM (X) NÃO COMPRADA COM RECURSO DE FGTS: _____

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nº CARTEIRA DE TRABALHO: 2017427 SÉRIE: 0050 UF: RJ
DATA DE EXPEDIÇÃO: 19 / 02 / 2016.
Nº IDENTIDADE: 276517745 ORGÃO EMISSOR: DETRAN UF: RJ
DATA DE EXPEDIÇÃO: 19 / 07 / 2017. **(NÃO É ACEITO CNH).**
TÍT ELEITOR: 166576160361 ZONA 093 SEÇÃO: 0215 EMISSÃO: 19/07/2017
NÚMERO DE TELEFONE TRABALHADOR: 24993287919.
ESCOLARIDADE: Ensino Superior Completo
PESSOA COM DEFICIÊNCIA: () SIM (X) NÃO

DEPENDENTES COM Nº DO CPF E DATA DE NASCIMENTO:

1- _____ CPF: _____ DN: _____
2- _____ CPF: _____ DN: _____
3- _____ CPF: _____ DN: _____
4- _____ CPF: _____ DN: _____

CASO TENHA DEPENDENTES MENORES DE 14 ANOS APRESENTAR CERTIDÃO DE NASCIMENTO
DADOS ADMISSÃO:

DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____
CONTRATO EXPERIÊNCIA: NÃO () SIM () - 30 DIAS () 45 () 60 DIAS () 90 DIAS ()
SALÁRIO R\$ _____ VARIÁVEIS R\$ _____ MENSAL () HORISTA ()
PRIMEIRO EMPREGO: () SIM (X) NÃO USA VALE TRANSPORTE: (X) NÃO () SIM:
QUANTOS POR DIA? _____ SEG A SEX: 02 () OU 04 () // AOS SÁBADOS ()
USA EPIS: NÃO () SIM ()
FILIAÇÃO SINDICAL: SIM () NÃO ()

Declaramos para os devidos fins que as informações constantes desse formulário são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época.

Declaro que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos documentos e são da minha inteira responsabilidade.

Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada junto ao DEPARTAMENTO PESSOAL.

Por fim, fico ciente que através desse documento a falsidade das informações configure crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, formo presente.

Volta Redonda, _____ de _____ de 20____

Assinatura Empresa

Assinatura Funcionário

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS

- Carteira de Trabalho
- Nº do PIS
- Cartão do PIS
- 01 Foto 3X4 ☐ **SIM** ☐ **NÃO**
- Cópia do CPF e Carteira de Identidade
- Cópia do Título de Eleitor
- Cópia do Comprovante de Endereço Residencial com CEP
- Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento
- Cópia da Certidão de Nascimento de Filhos e CPF (menores de 14 anos.)
- Cópia da Reservista *(para homens - Se registrar sem a reservista e se alistar depois do registro e vier a servir, a empresa fica com as despesas de FGTS, não pode dispensar o funcionário. () SIM () NÃO*
- **Exame Admissional**
 ☐ **SIM** ☐ **NÃO**

MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA 1º REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS

- LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS
- CTPS E DOCUMENTOS PESSOAIS
- OBS.: SE CASADOS E MUDARAM OS NOMES DE SOLTEIRO PARA CASADO FAVOR ARRUMAR NA RECEITA FEDERAL PRIMEIRO E OS DOCUMENTOS TERÃO QUE ESTÁ NA CONTABILIDADE 02 DIAS DA DATA DE ADMISSÃO DO FUNCIONÁRIO PARA CADASTRO NO E-SOCIAL.