

Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS)
Campo Grande, 15 de Novembro de 2012

Modelagem do sistema de Advocacia

Acadêmicos:

Leandro de Souza Araújo,
Valdir Pereira Junior.

Domínio do negócio: **Advocacia.**

Nome da Empresa: **Alci & Araújo Advogados Associados.**

Introdução:

O projeto consiste em desenvolver um software, bem como sua documentação para o ramo da advocacia. Onde o mesmo terá algumas funções que foram propostas através do levantamento de requisitos (entrevista) a fim de criar um sistema mais parecido com o mundo real.

Entrevista:

Entrevistador: Josimar de Paula.

Entrevistado: Alci Araújo.

Pergunta 1:

O que você precisa em seu sistema?

R: O sistema deverá ter uma área exclusiva para lançar, deletar e alterar dados da agenda. Gerenciamento de pessoas onde chefe de funcionários poderá cadastrar, alterar ou deletar um novo advogado ou um novo cliente. Em andamento processual o advogado poderá cadastrar um novo processo, alterar ou move-lo para o arquivo morto do sistema. No Arquivo morto o processo entrará nesta área somente se estiver concluído, pois nesta seção os processos só poderam ser consultados. Honorários dos advogados serão gerenciados e fornecidos pelo sistema financeiro já existente na empresa.

Pergunta 2:

O seu sistema vai ter alguma restrição?

R: Sim, somente pessoas devidamente cadastradas poderão ter acesso aos dados do sistema. A interação sistema financeiro-sistema á ser desenvolvido será permitida somente para lançamentos dos honorários.

Pergunta 3:

Qual o valor que você está disposto a investir?

R: A nossa empresa precisa gerenciar com mais precisão os processos, por isso temos uma base de R\$ 2.000,00

Pergunta 4:

Você tem alguma coisa a acrescentar que não foi citada nesta entrevista?

R: De acordo com análise de sistemas em demonstração, vejo que estes possuem uma velocidade de processamento um tanto quanto alta, por este motivo gostaria que meu sistema tivesse essa agilidade.

Levantamento de Requisitos

Requisitos funcionais

LR1. O sistema deve ter uma tela para logar no mesmo.

LR2. O sistema deve ter uma tela para lançamento de um determinado evento na agenda.

LR3. O sistema deve ter a opção de alterar um determinado lançamento da agenda.

LR4. O sistema deve ter a opção de deletar um determinado lançamento da agenda.

LR5. O sistema deve ter uma opção para cadastrar uma nova pessoa (cliente ou advogado).

LR6. O sistema deve ter a opção de alterar a pessoa cadastrada.

LR7. O sistema deve ter a opção de deletar a pessoa anteriormente cadastrada.

LR8. O sistema deve possuir uma opção para cadastrar um novo processo.

LR9. O sistema deve ter uma opção para alterar o processo anteriormente cadastrado.

LR10. O sistema deve ter uma opção para mover o processo anteriormente cadastrado para o 'arquivo morto'.

LR11. O sistema deve ter uma opção para se conectar com o sistema financeiro a fim de gerar a folha de pagamento (honorários, salário).

Requisitos não-funcionais

LRNF1. Confiabilidade – o sistema possui um sistema de backup automático a fim de minimizar os riscos de uma possível falha.

LRNF2. Desempenho – todos os lançamentos não podem ultrapassar o tempo limite de 5 segundos para serem inseridos no banco de dados.

LRNF3. Portabilidade – o sistema será desenvolvido para a plataforma windows tanto para a versão 32 e 64 bits. A migração para outras plataformas como iOS e Linux terão que passar um um processo separado.

LRNF4. Segurança – todas as áreas do site tirando a tela inicial só poderão serem acessadas mediante login e senha válidos.

Regras do negócio

Nome	Fornecer identificação (RN01)
Descrição	Todo usuário ao entrar no sistema deve fornecer seu identificador único (login) e seu código de acesso (senha) para poder usar o sistema.
Fonte	Chefe geral
Histórico	Data de identificação 14/11/2012

Nome	Data do agendamento anterior a data atual (RN02)
Descrição	Ao lançar um determinado evento na agenda, este, não poderá ter data menor que a data atual.
Fonte	Chefe geral
Histórico	Data de identificação 14/11/2012

Nome	Exclusividade total ao cadastrar uma nova pessoa (RN03)
Descrição	Ao cadastrar uma nova pessoa, esta poderá ser somente advogado ou cliente, o não preenchimento acarretará em não cadastramento da pessoa.
Fonte	Chefe geral
Histórico	Data de identificação 14/11/2012

Nome	Identificação única de processo (RN04)
Descrição	Se por ventura o cliente tentar cadastrar um novo processo com um número de protocolo já existente o cadastro não será efetuado.
Fonte	Chefe geral
Histórico	Data de identificação 14/11/2012

Nome	Verificar processo ao enviar para o arquivo morto (RN05)
Descrição	Ao tentar mover o processo concluído ou não para o arquivo morto, o sistema deve verificar se o mesmo se encontra concluído.
Fonte	Chefe geral
Histórico	Data de identificação 14/11/2012

Nome	Relação Financeiro-Sistema (RN06)
Descrição	O sistema financeiro deve somente fornecer informações para a geração da folha de pagamento, não podendo os dados serem alterados ou deletados.
Fonte	Chefe geral
Histórico	Data de identificação 14/11/2012

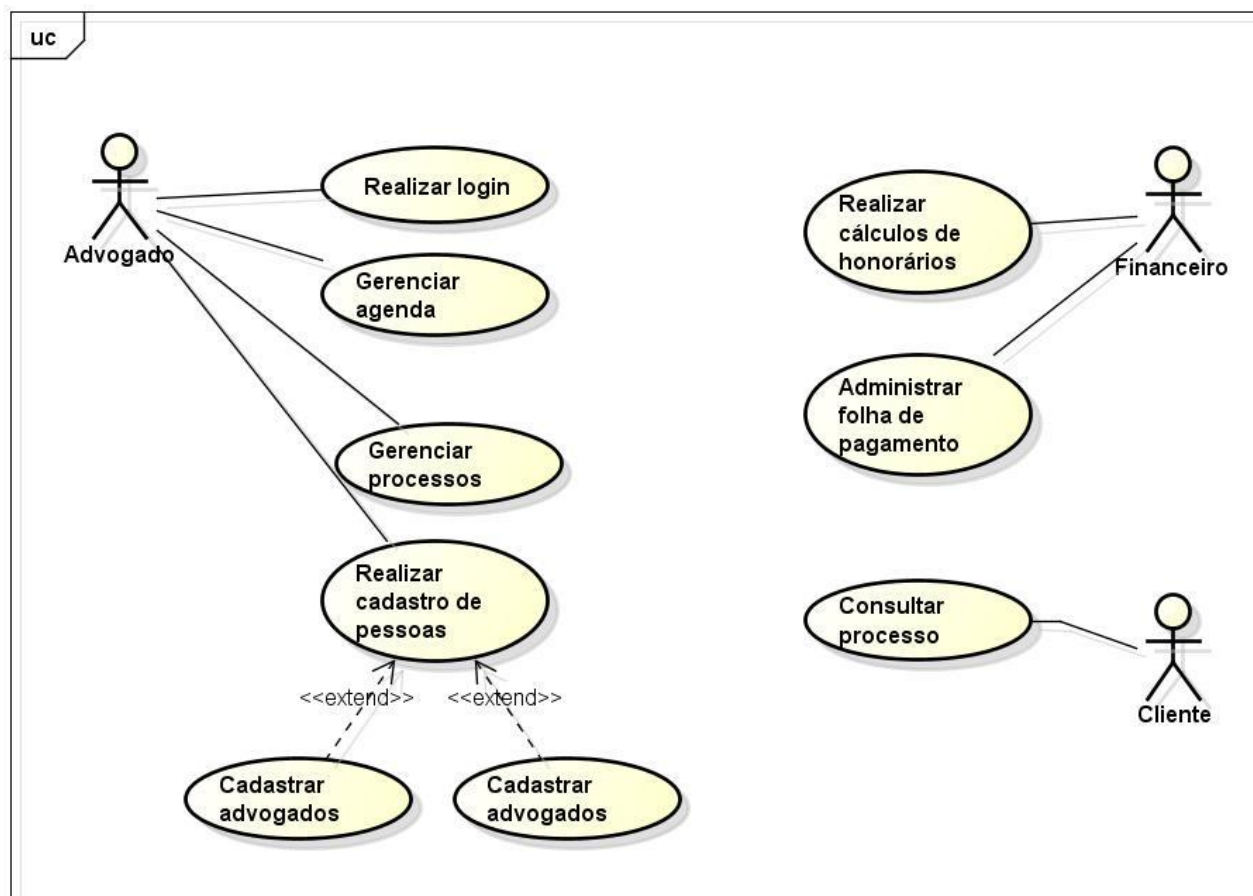
Nome	Identificação única de processo (RN07)
-------------	--

Descrição	O cliente faz a requisição ao servidor para consultar o andamento do seu processo
Fonte	Chefe geral
Histórico	Data de identificação 14/11/2012

Modelagem de Caso de Uso

Atores:

- 1- Advogado
- 2- Financeiro



powered by Astah

Descrição dos Casos de Uso

CSU01. Realizar Login

Sumário: O Advogado entra no sistema através do fornecimento do seu login e senha.

Ator Primário: Advogado.

Fluxo Principal:

1. O advogado requisita a página para o servidor.

2. O sistema apresenta os campos a serem preenchidos.
3. O advogado preenche os campos.
4. É realizada a autenticação dos dados digitados

Fluxo de Exceção:

- a. O advogado erra ao preencher os campos apresentados, portanto eles não serão autenticados o sistema retorna para o passo 2.

Regras de negócios: RN01

CSU02. Gerenciar Agenda

Sumário: O advogado pode cadastrar um novo lançamento na agenda, alterar ou deletar eventos cadastrados.

Ator Primário: Advogado.

Precondições: O advogado está identificado pelo sistema

Fluxo Principal:

1. O advogado requisita a página para o servidor.
2. O sistema apresenta os campos a serem preenchidos.
3. O advogado preenche os campos.
4. É realizado a inserção no banco de dados.

Fluxo de Exceção:

- a. O advogado erra ao preencher os campos apresentados, portanto eles não serão cadastrados no sistema e este retorna para o passo 2.

Regras de negócios: RN02

CSU03. Gerenciar Processos

Sumário: O advogado pode cadastrar um novo processo, alterar ou deletar processos cadastrados, além de consultar estes processos.

Ator Primário: Advogado.

Precondições: O advogado está identificado pelo sistema

Fluxo Principal:

1. O advogado requisita a página para o servidor.
2. O sistema apresenta os campos a serem preenchidos.
3. O advogado preenche os campos.
4. É realizado a inserção no banco de dados.

Fluxo de Exceção:

a. O advogado erra ao preencher os campos apresentados, portanto eles não serão cadastrados no sistema e este retorna para o passo 2.

Fluxo Alternativo:

- a. O advogado pode consultar os dados de um determinado processo.
- b. Ao mover para o arquivo morto deve ser verificado seu status.

Regras de negócios: RN04, RN05

CSU04. Realizar cadastro de pessoas

Sumário: O advogado pode cadastrar uma nova pessoa de acordo com seu tipo: Cliente ou Advogado, bem como alterar e deletar estas pessoas.

Ator Primário: Advogado.

Precondições: O advogado está identificado pelo sistema

Fluxo Principal:

1. O advogado requisita a página para o servidor.
2. O advogado informa qual o tipo de pessoa que deseja cadastrar.
3. O sistema apresenta os campos a serem preenchidos.
4. O advogado preenche os campos.
5. É realizada a inserção no banco de dados.

Fluxo de Exceção:

a. O advogado erra ao preencher os campos apresentados, portanto eles não serão cadastrados no sistema e este retorna para o passo 3.

Regras de negócios: RN03

CSU05. Realizar cálculo de honorários

Sumário: O sistema financeiro realiza o calculo de honorário para o advogado responsável pelo processo.

Ator Primário: Sistema Financeiro.

Precondições: O sistema deve fornecer acesso.

Fluxo Principal:

1. O advogado requisita a página para o servidor.
2. O sistema financeiro realiza o cálculo de acordo com a tabela de honorários da OAB.

3. O sistema retorna os dados processados.
4. O advogado confirma os dados apresentados.
5. É realizado a inserção no banco de dados.

Regras de negócios: RN06

CSU06. Administrar folha de pagamento

Sumário: O sistema financeiro monta a folha de pagamento.

Ator Primário: Sistema Financeiro.

Precondições: O sistema deve fornecer acesso.

Fluxo Principal:

1. O advogado requisita a página para o servidor.
2. O sistema financeiro realiza a soma dos honorários juntamente com o salário fixo de cada advogado.
3. O sistema retorna os dados processados.
4. O advogado confirma os dados apresentados.
5. É realizado a impressão da folha de pagamento.

Regras de negócios: RN06

CSU07. Consultar processo

Sumário: O cliente consulta o andamento do seu processo.

Ator Primário: Cliente.

Precondições: O sistema deve fornecer acesso.

Fluxo Principal:

1. O cliente requisita a página para o servidor.
2. O sistema informa os dados.

Regras de negócios: RN07

Diagrama CRC

Advogado	
Responsabilidades	Colaboradores
1. Conhecer seus clientes	Cliente
2. Conhecer sua folha de pagamento	Folha
3. Conhecer os eventos da sua agenda	Agenda
4. Conhecer seus processos	Processo
5. Conhecer seus dados	
6. Autenticar sessão	

Cliente	
Responsabilidades	Colaboradores
1. Conhecer os dados do advogado	Advogado
2. Recuperar os dados do seu processo	Processo
3. Conhecer seus dados	

Processo	
Responsabilidades	Colaboradores
1. Conhecer seus dados	

Agenda	
Responsabilidades	Colaboradores
1. Conhecer seus dados	

Despesa	
Responsabilidades	Colaboradores
1. Obter valores de processos	Processo
2. Efetuar pagamentos	Processo

Folha	
Responsabilidades	Colaboradores
1. Gerar folha de pagamento para Advogados	Advogado
2. Obter honorários por processo	Processos

Diagrama de Classe

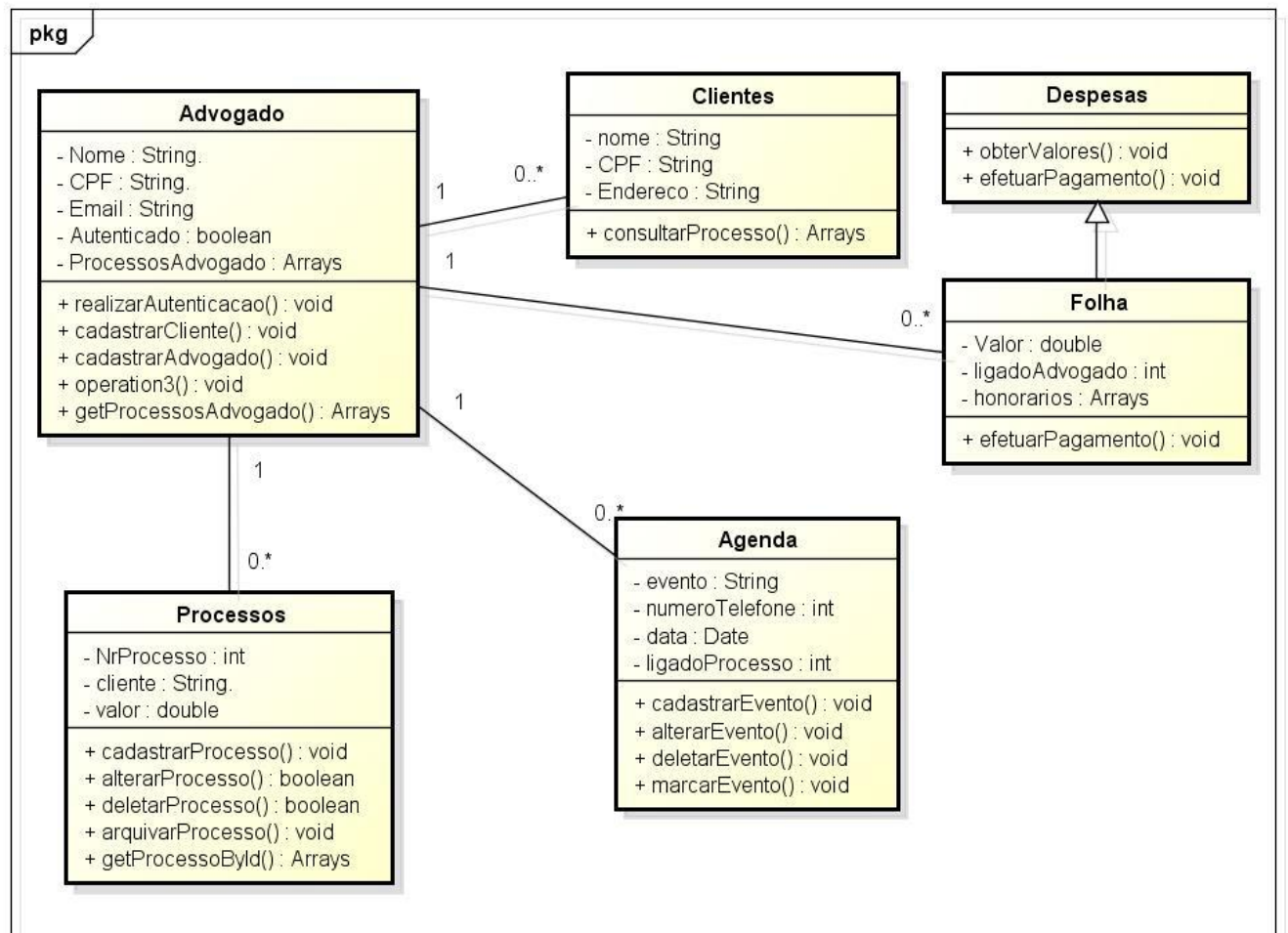


Diagrama de Sequência

Caso de uso (Administrar folha de pagamento)

