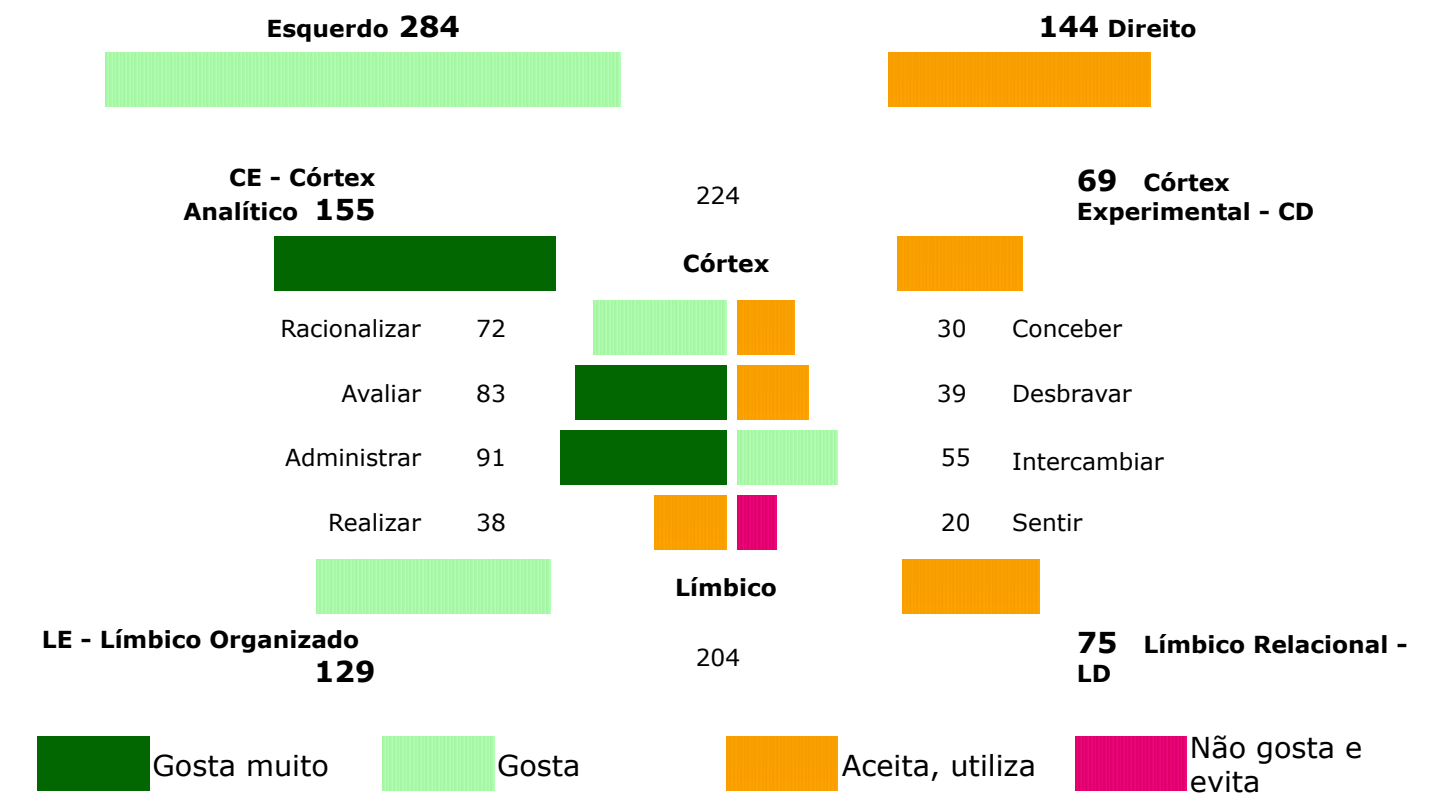


Breno



**EXPRESSÕES****CE = 155****REFLEXÃO = 102****CD = 69****E  
S  
T  
R  
U  
T  
U  
R  
A  
S  
  
=  
  
1  
7  
4****Racionalizar**

Racional  
Lógica ++  
Análise +  
Factual +  
Discernimento  
Crítico +

**Conceber**

Global  
Associação de idéias --  
Imaginação  
Conceitual --  
Antecipação -  
Síntese -

**Avaliar**

Quantitativo ++  
Financeiro  
Técnico -  
Rigor +-  
Coerência +  
Performance ++

**Desbravar**

Descobridor +  
Criatividade +-  
Inovação  
Mudança --  
Risco -  
Impulsão -

**Administrar**

Ordem  
Organização ++  
Planificação ++  
Metódica  
Seqüencial +  
Continuidade +

**Intercambiar**

Equipe -  
Prestativo  
Participativo  
Contato -  
Convivência +  
Harmonia ++

**S  
I  
N  
E  
R  
G  
I  
A  
  
=  
  
9  
4****Realizar**

Concreto  
Confiabilidade -  
Perseverança -  
Minúcia -  
Finalização +-  
Verificação +

**Sentir**

Fator humano  
Abertura aos outros  
Empatia  
Receptividade -  
Intuição --  
Sensibilidade --

**LE = 129****VALORES = 58****LD = 75**

---

O melhor resultado de uma avaliação de preferências é obtido em uma devolutiva presencial e pessoal, com consultores especializados. Independente disso, apresentamos a seguir um resumo das suas preferências.

---

### **SUAS PREFERÊNCIAS**

Suas análises são lógicas e bem deduzidas.  
Você prefere se organizar antes de agir.  
Para você a eficácia vem antes de qualquer coisa.  
Você gosta de planejar antes de agir.  
Você se apóia em números e valores.  
Você gosta de analisar em profundidade.  
A coerência é importante para você. Você evita contradições.  
Você gosta que as coisas sejam duradouras.  
Você consegue alertar para evitar erros e riscos.  
Você precisa de fatos concretos mais do que idéias e conceitos.  
Você busca a precisão e o rigor.  
Você realiza uma tarefa após a outra, passo a passo.

---

**COMO AS UTILIZAR****O JEITO DE SER**

Você planeja. Prefere agir utilizando caminhos que já deram certo no passado, ou os recomendados por normas e regras. É organizado, gosta de manter seus hábitos e de controlar o uso do tempo.

**AS IDÉIAS E AS PESSOAS**

Você dá prioridade aos aspectos concretos, se interessa pelos detalhes práticos e pelos exemplos vividos.

**O SEU ESTILO PREFERENCIAL**

Junta os fatos, examina, quantifica, mede, analisa e argumenta logicamente, deduz, é realista e objetivo, privilegia os aspectos técnicos, considera os dados financeiros.

**FATORES DE SUCESSO**

Considera as situações sem tomar partido, analisa, busca dados precisos, tem forte senso de justiça, resiste à pressão.

**FATORES DE RISCO**

Pode não perceber os aspectos humanos, pode parecer intransigente, rígido, diretivo, é racional e financeiro demais, é muito crítico, pode inibir idéias da equipe.

**O QUE MOTIVA**

Sua necessidade de saber e conhecimento, suas atitudes eficazes e precisas, seu suporte aos fatos, dados e performance.

**ESTILO PROFISSIONAL**

Sua gestão é técnica, por relatórios e dados, pelos aspectos financeiros.  
Seu estilo de delegação é diretamente ligado a competência técnica.  
Sua motivação é pelo desafio, competição e pressão, recompensa financeira.  
Sua informação é precisa, conteúdo técnico ou financeiro, quase sempre por escrito.

**ESTILO DE GESTÃO**

Possui objetivos precisos e realizáveis, fundamentados em estudos preparatórios.  
É lúcido, analisa, consulta especialistas e determina duas escolhas possíveis.  
Privilegia soluções técnicas, tem tendência a negligências os aspectos humanos, mas consegue permanecer objetivo diante dos conflitos.

**INOVAÇÃO E PRODUTIVIDADE**

É favorável à inovação na medida em que ela seja rentável e realista.  
Se interessa mais em melhorar os métodos de que em produzir idéias novas, decide de acordo com o princípio do risco calculado.  
Prioriza a produtividade e a rentabilidade, avalia com especialistas todas as soluções para melhorar os resultados.  
Exige o rendimento máximo, e faz pressão, controla por relatórios financeiros, técnicos e quantitativos.

**COMPORTAMENTO**

Define as tarefas com exatidão, detalhista, estabelece as etapas metodicamente, tem uma ordem, da continuidade, organizado, planifica, metódico, seqüencial.

## COMO FUNCIONA

### O hemisfério direito

Permite a percepção do espaço voltado para o futuro. Tende a desempenhar-se em várias tarefas ao mesmo tempo. É aberto aos outros e às idéias novas. Ele descobre ou experimenta soluções inéditas. Decide de acordo com sua intuição ou curiosidade, procurando o risco da mudança. Está à vontade na improvisação. Gosta de reunir dados (sintético) e projetá-los no futuro (antecipação), juntar elementos disparatados, sem senso lógico (imaginação, criatividade). Ele experimenta, compara com outros domínios ("é como..."), tenta compreender a idéia principal, o funcionamento geral, o conjunto globalmente. Na linguagem, o hemisfério direito fala através de imagens, metáforas e gestos. É mais voltado para o prazer (tenho vontade de...).

Riscos: pode ter a tendência de perder a concentração.

### O hemisfério esquerdo

É voltado para o passado e age em função do passado (no sentido experiências passadas e métodos comprovados). Ele transpõe para o futuro situações já conhecidas, evitando a improvisação. Planeja, administra e organiza em função de dados concretos ou lógicos (preparação, itinerário de uma viagem). Preocupa-se com o tempo disponível. Consulta um livro, um especialista, privilegiando o adquirido, o aprendido. Gosta de ter hábitos e referências. É regular, organizado, rigoroso e disciplinado; tem cronograma de sua jornada. Escolhe a solução já conhecida e comprovada. Realiza uma tarefa de cada vez, na ordem lógica ou programada. Não deixa escapar nenhum detalhe, nenhum erro. Ele cria quadros de referências (valores, princípios, rigor, conhecimentos, responsabilidades). Na linguagem, o hemisfério esquerdo é preciso, escolhe a palavra certa. É mais voltado para o dever (preciso fazer...).

Riscos: pode apresentar falta de abertura às idéias novas e às mudanças.

### O Córtex

Gosta que as coisas andem rápido. Numa comunicação, interessa-se pelos fatos, números e resultados, ou pelos princípios, teorias e idéias gerais. Tem uma percepção fria das coisas e é pouco sensível às pessoas nos ambientes de trabalho. Pode motivar-se por aquilo que faz. Interessa-se pelo que fazem as pessoas, pelas funções e tarefas delas, e não pelo que elas são. Assim considera mais os fatos do que os homens. Procura ser dono do seu tempo. Costuma resistir melhor à pressão.

Risco: pode negligenciar os aspectos humanos e concretos. Não é paciente.

### O Límbico

Interessa-se pelos detalhes práticos, pelos exemplos vividos, pelo concreto, o real, as pessoas, pelas experiências mais do que pelas teorias ("como isso aconteceu exatamente"), gosta de gastar tempo para aprender. Também procura harmonia entre os indivíduos, tendo uma percepção emotiva das situações e das pessoas. É sensível às pessoas nos ambientes de trabalho. Portanto é sensível aos aspectos humanos. Administra seu tempo em função dos indivíduos ao seu redor. As idéias e estratégias estão a serviço das pessoas. Risco: pode perder de vista a estratégia e a lógica da ação. Costuma ter dificuldade a relativizar os problemas. A solidão pesa.

### Córtex Esquerdo

Cruzamento entre o aspecto estruturado do *Hemisfério Esquerdo* e o aspecto teórico do *Córtex*. Permite a utilização de todas as competências adquiridas para resolver problemas de maneira racional, estruturada, analítica. É realista e objetivo. É crítico e analítico.

- **Racionalizar:** Analisa e racionaliza logicamente, ligando os elementos entre eles de forma dedutiva. Confiar mais na razão do que na intuição, avaliando e agindo de acordo com um procedimento racional. Considera as questões sem tomar partido. Toma distanciamento em relação aos acontecimentos.

- **Avaliar:** Privilegia os aspectos técnicos e numéricos. Procura a precisão, o rigor, e considera os dados financeiros. Busca o resultado e a eficácia antes de tudo. **Expressões:**

Racionalizar:

Racional - Confiar mais na razão do que na intuição. Avaliar e agir de acordo com um procedimento racional.

Lógico - Ligar os elementos entre eles de maneira dedutiva.

Análise - Determinar e decompor os diferentes elementos de uma estrutura, de um evento, de um estado.

Factual - Focar em fatos estabelecidos. Considerar as questões sem tomar partido.

Discernimento - Cultivar a lucidez, estabelecer prioridades na solução de problemas.

Crítico - Estar pronto para criticar, inclinado à desconfiança e à dúvida, questionando fatos e pessoas. Não concordar facilmente.

Avaliar:

Quantitativo - Dar prioridade aos dados quantificados. Se apoiar nos números e valores.

Finanças - Ressaltar os dados financeiros, se interessar pelos aspectos financeiros.

Técnico - Privilegiar os aspectos técnicos num dossiê e na resolução de um problema.

Rigor - Ser adepto ao pensamento rigoroso. Buscar a precisão.

Coerência - Buscar a homogeneidade das idéias. Evitar as contradições.

Performance - Ressaltar os resultados, a eficácia antes de mais nada.

### **Límbico Esquerdo**

Seu objetivo: diminuir as incertezas, esforça-se para que tudo ocorra como previsto. Precisa prever, organizar, administrar e finalizar. Isso implica a prudência, o trabalho bem feito, a minúcia nos detalhes. Gosta de manter as tradições. Tem confiança nos métodos comprovados. O *Límbico Esquerdo* permite ser ordenado, organizado, minucioso. Gosta que as regras, os princípios estabelecidos e os procedimentos sejam claros e respeitados. Costumam ser pessoas constantes, pontuais e práticas (pé no chão, mão na massa). Tipo organizado. Pessoa percebida como dedicada e intensa. Tem necessidade de realizar, de fazer. Cumpre os prazos estabelecidos. É planejador realista, distribui seu tempo tanto na execução como no planejamento.

- Administrar: Focaliza a construção das ações. Age de maneira ordenada, planifica, determina as etapas e coloca em ação. Privilegia o método, é seqüencial e busca dar continuidade a suas ações.

- Realizar: Gosto por fazer, pela execução. É "mão na massa". Privilegia a dimensão prática. É meticoloso, analisa detalhes. **Expressões:**

Administrar:

Ordem - Gostar que os dados sejam classificados. Agir de maneira ordenada.

Organização - Se organizar antes de agir. Ordenar as tarefas.

Planificação - Colocar em prática planos de trabalho ou programas de ação precisos para atingir os objetivos fixados.

Metódico - Executar as tarefas de acordo com uma ordem e/ou método pré-estabelecido e sistemático.

Seqüencial - Proceder passo a passo, realizar as tarefas uma após a outra.

Continuidade - Fazer de maneira com que as coisas sejam duradouras e contínuas.

Realizar:

Concreto - Privilegiar a dimensão prática. Materializar.

Confiabilidade - Se apegar àquilo de que se tem certeza. Se preocupar com o bom andamento das questões.

Perseverança - Ser constante em seus esforços, tenaz.

Minúcia - Ser meticoloso. Analisar os detalhes.

Finalização - Ir até o fim de seus processos. Levar as ações com cuidado até o fim.

Verificação - Cuidar para que as tarefas sejam bem executadas. Controlar a qualidade do trabalho.

### **Límbico Direito**

Corresponde ao *Eu* sensível e relacional. Procura humanizar, sentir os ambientes, adivinhar as intenções, perceber os problemas humanos e relacionais, fazendo tudo para reduzi-los. Escuta, compartilha, comunica. Está à vontade num grupo e gosta de trocar idéias.

- Sentir: Tem a percepção, a intuição das situações, dos ambientes de trabalho e das pessoas. Procuram estar à escuta dos outros para saber quem são, o que sentem... Abertos ao fator humano em geral e chegam a sentir empatia, uma vez a confiança estabelecida. Receptivos, sensíveis, precisam de ambientes de trabalho serenos e agradáveis. Têm dificuldade a dizer "não". Tendem a introversão.

- Intercambiar: Privilegiam as relações interpessoais, procuram falar, interagir através do discurso. Gostam de se comunicar, trabalhar em equipe e motivar pessoas. Gostam de conciliar os opostos. Têm uma tendência para o Management mais participativo, mais voltado para o diálogo e as reuniões informais. Priorizam a convivência e a harmonia. Tendem a extroversão. Riscos: Pode dispensar muito tempo com amenidades sociais ou resolver conflitos em vez de conseguir que o trabalho seja feito. Tem necessidade de ser estimulado positivamente. Pode incomodar-se com facilidade. **Expressões:**

Intercambiar:

Equipe - Gostar de trabalhar em grupo. Ter espírito de equipe.

Prestatividade - Gostar de pôr-se a serviço. Estar disponível para os outros.

Participativo - Envolver as pessoas, consultá-las.

Contato - Ter prazer na relação humana, gostar de trocar idéias.

Convivência - Gostar de criar um bom ambiente, ter uma atitude calorosa. Privilegiar as soluções experimentadas.

Harmonia - Criar harmonia dentro do grupo. Desenvolver relações de confiança.

Sentir:

Fator humano - Privilegiar a dimensão humana no trabalho, no tratamento de um problema.

Abertura aos outros - Abrir-se para os outros. Ter curiosidade em encontrar pessoas novas.

Empatia - Esforçar-se para perceber interiormente o que sente uma pessoa em vez de julgar à primeira vista.

Compreender suas preocupações.

Receptividade - Estar à escuta dos outros, procurar perceber suas aspirações.

Intuição - Sentir o outro de maneira intuitiva, ter uma avaliação intuitiva.

Sensibilidade - Ser sensível. Se envolver nas situações.

### **Córtex Direito**

Gosto pelas idéias essenciais e visionárias. Pensam e agem rápido. Atentos às evoluções, procurando e detectando novas possibilidades e oportunidades de ação. Não gostam de situações rotineiras com regras e procedimentos estabelecidos. Dessa forma estão abertos para possibilidades novas e originais. Existem dois estilos:

- **Conceber:** Tem pensamento conceitual e global. Gosto pelos objetivos estratégicos, aberto para o futuro, detectando novas tendências. Vão ao essencial com espírito sintético. Precisam de horizontes abertos, permitindo imaginar e sonhar.
- **Desbravar:** Integram e impulsionam as novas tendências detectadas. Preferem escolher opções inéditas e descobrir novos caminhos para alcançá-las (vanguardista). Estão abertos às mudanças, mesmo que sejam arriscadas.

**Expressões:**

Conceber:

Global - Considerar as questões em grandes linhas sem se ater aos detalhes. Ter uma visão panorâmica, uma visão do conjunto.

Associação de idéias - Gostar de ligar duas idéias diferentes. Pular de uma idéia à outra.

Imaginação - Criar uma combinação de idéias. Gerir facilmente novas idéias.

Conceitual - Conceber idéias gerais, abordagens diferentes. Teorizar.

Antecipação - Antecipar os acontecimentos, as evoluções de uma situação. Adivinhar as novas tendências.

Síntese - Ter o espírito de síntese. Distinguir a idéia essencial num dossiê.

Desbravar:

Descobridor - Procurar novas pistas. Estar adiante de seu tempo e seu meio. Se situar na vanguarda.

Criatividade - Achar soluções originais. Ter espírito inventivo.

Inovação - Gerar novas idéias, soluções inéditas.

Mudança - Estar aberto à mudança, precedê-la.

Risco - Se expor ao risco. Gostar de arriscar.

Impulsão - Sair na frente, dar o impulso.