

## **4. Modelagem do processo de negócio**

### **4.1. Análise da situação atual**

Os problemas encontrados na fábrica de software que viabilizam a proposta de automatizar seus processos foram de ordem gerencial e técnica. No caso da parte gerencial os problemas encontrados foram a criação de projetos, o gerenciamento destes e suas atribuições de responsabilidades. Já na parte técnica a criação e gerenciamento das tarefas para resolver os problemas do projeto e a sua atribuição para saber quem é responsável pela mesma, bem como alteração das tarefas e sua correção.

### **4.2. Descrição Geral da proposta**

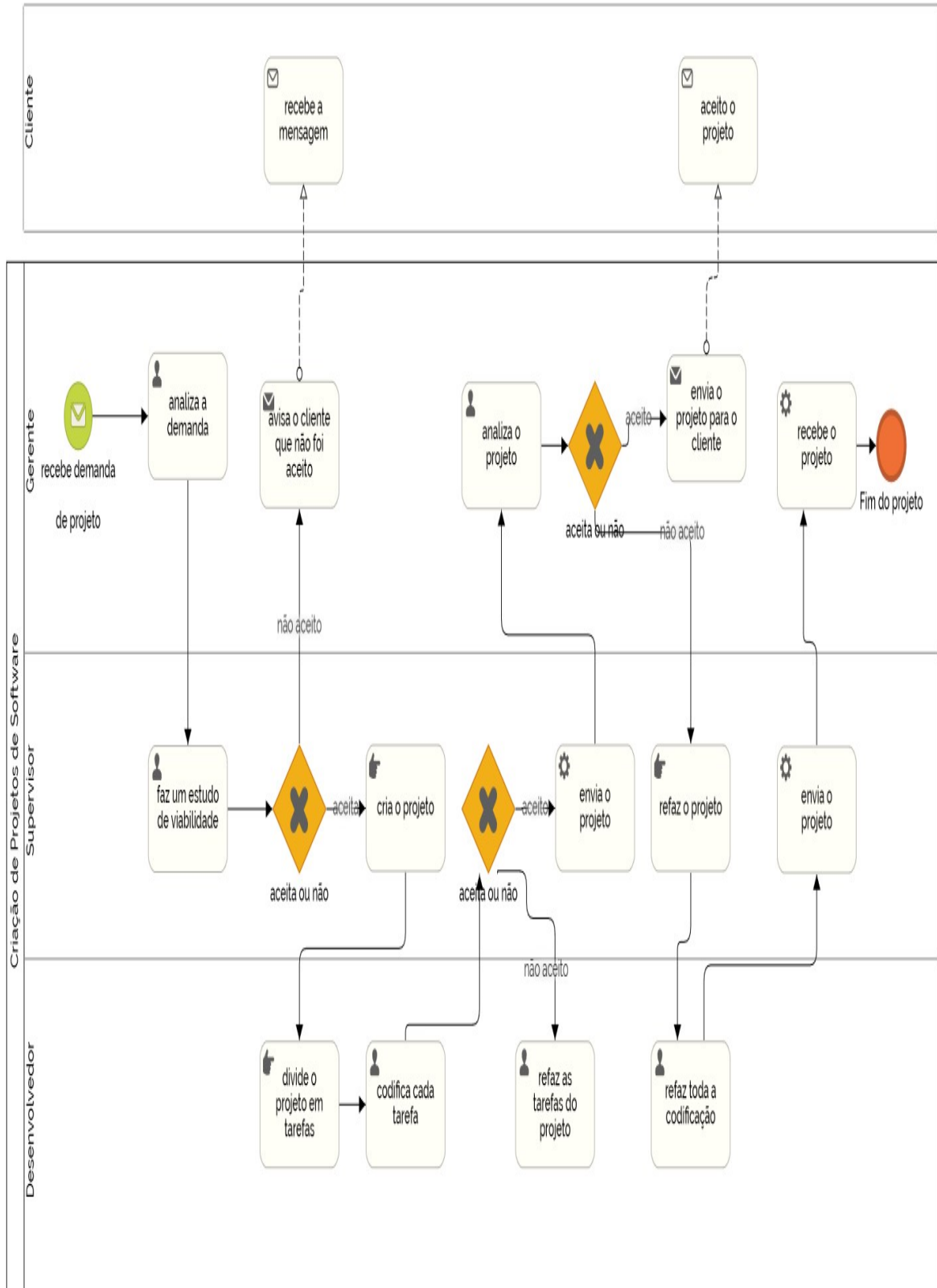
A proposta encontrada para resolver os problemas da fábrica de software foi criar um software de gerenciamento de projetos para atender as necessidades da fábrica. Desta forma a proposta foi planejada para que tenha funcionalidades que automatizem e resolvam os processos modelados assim estando alinhado com os interesses do negócio. Os limites que surgem com a solução são o quanto a solução se encaixa nas necessidades da fábrica pois a abrangência e complexidade dos processos impõe dificuldades de encontrar uma resposta correta.

### **4.3. Modelagem dos processos**

As melhorias que podem ser feitas nos processos são maior detalhamento, simplificações quando houver necessidade e mudanças para que facilite a sua automação. Tudo isso para que a modelagem dos processos de negócios reflita melhor a realidade e possa ser transformada em um software.

#### **4.3.1 Processo 1 – Criação de projeto de software**

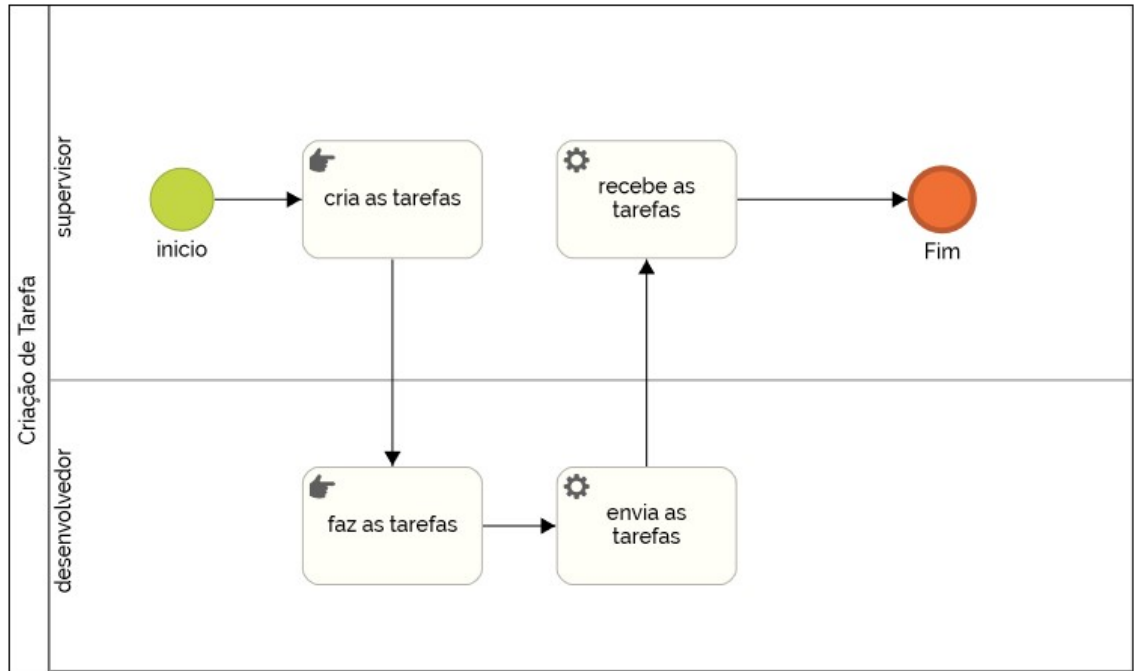
O seguinte processo demonstra a criação de um projeto de software para que possa ser executado.



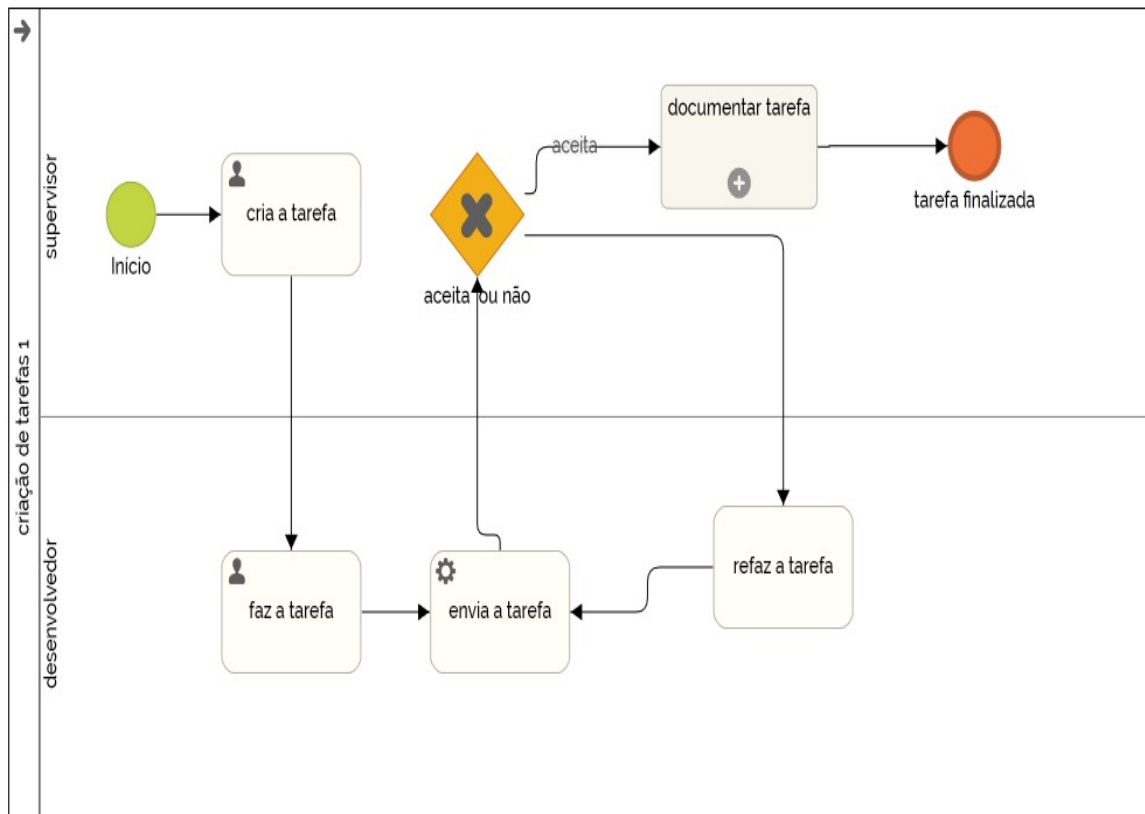


#### 4.3.3 Processo 2 – Criação de tarefas

O seguinte processo de software mostra a criação de tarefas.

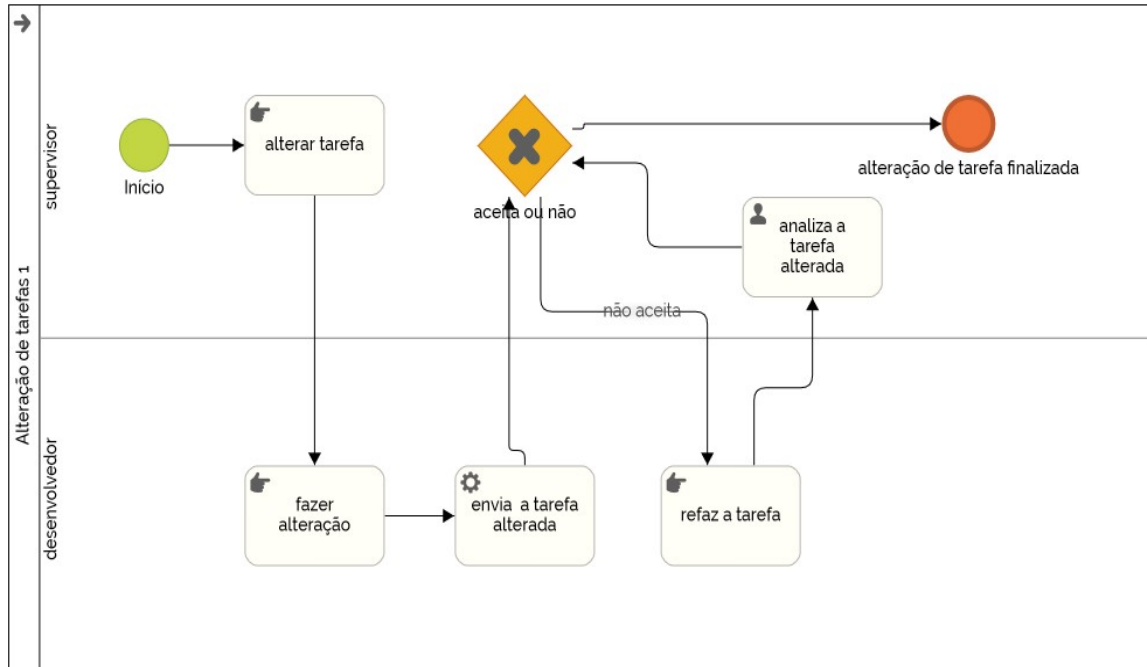


#### 4.3.4 Processo 2 – modelo TO BE

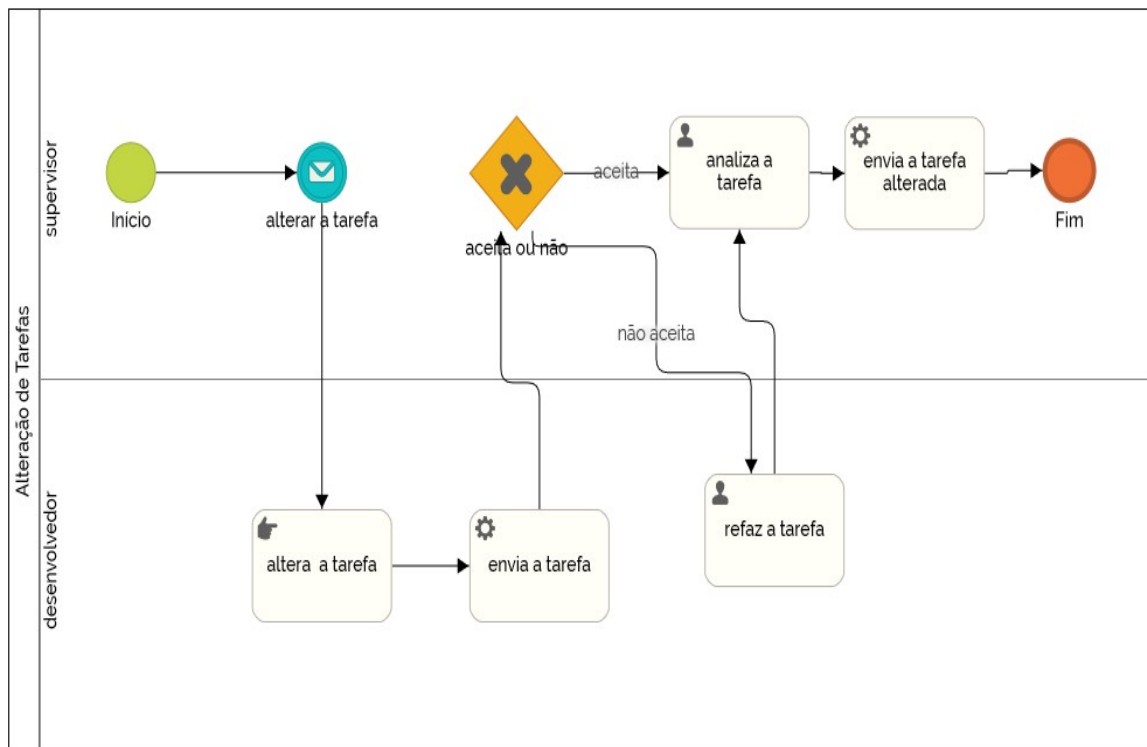


#### 4.3.4 Processo 3 – Alteração de tarefa

O seguinte processo mostra a alteração de tarefas.



#### 4.3.5 Processo 3 – modelo TO BE



#### 4.4. Indicadores de desempenho

Segue abaixo propostas de métricas que serão utilizadas para medir a eficiência do projeto proposto.

Indicador	Objetivos	Descrição	Cálculo	Fonte dados	Perspectiva
Porcentagem de tarefas reabertas	Avaliar quantitativamente a quantidade de retrabalho.	Percentual de tarefas reabertas em relação ao total de tarefas fechadas.	$\text{Tarefas reabertas} / (\text{tarefas fechadas} * 100)$	Tabelas tarefas e tarefas_status.	Processos internos
Média de tempo por tarefa	Avaliar melhor a velocidade de trabalho da equipe.	Tempo médio de uma tarefa desde sua criação até quando foi finalizada.	Somatória de data final – data inicial dividido pelo número de tarefas	Tabelas tarefas e tarefas_status.	Processos internos
Média de horas de trabalho por tarefa	Avaliar melhor a velocidade de trabalho da equipe.	Tempo médio de horas usadas numa tarefa desde sua criação até quando foi finalizada.	Somatória da quantidade de horas gastas nas tarefas dividido pelo total de tarefas.	Tabelas tarefas, tarefas_status e tabela tarefas_horas.	Processos internos
Porcentagem de tarefas recusadas	Avaliar a taxa de aprovação de tarefas.	Percentual de tarefas que foram recusadas.	$\text{Quantidade de tarefas recusadas} / \text{total de tarefas}$	Tabelas tarefas e tarefas_status.	Processos internos
Porcentagem de tarefas que voltou para o cliente	Avaliar o entendimento inicial da descrição das tarefas.	Percentual de tarefas que após aprovação retornou para o cliente com questionamentos.	$\text{Quantidade de tarefas retornadas} / \text{total de tarefas}$	Tabelas tarefas e tarefas_status.	Processos internos