* Titelpagina[[1]](#footnote-1)
* Inhoudsopgave
* Voorwoord
* Voorstelling van de stage-instelling
* Beschrijving van de opdracht
* Uitgewerkte opdracht (dit bevat indien van toepassing analyse, ontwerp en implementatie)
* Algemeen besluit
* Slotwoord
* Verklarende woordenlijst[[2]](#footnote-2)
* Bibliografie met vermelding van alle gebruikte bronnen (boeken, artikels, etc. ...)[[3]](#footnote-3)
* Als bijlage het stagedagboek

1. Gebruik steeds het voorblad geleverd door HoGent. Dit is een officiëel document met het officiële logo en volgens de huisstijl van HoGent. Dit voorblad is beschikbaar via de cursus in Chamilo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voeg indien nodig een verklarende woordenlijst toe aan het stageverslag om de leesbaarheid te vergroten. [↑](#footnote-ref-2)
3. Neem een bronvermelding op bij gebruik van bronnen voor de samenstelling van het stageverslag. Bronvermelding wordt volgens de APA-norm opgemaakt. [↑](#footnote-ref-3)