DOCUMENTATION UTILISATEUR

Cette application web est réalisée dans le contexte de la M2L, ou la maison des ligues de Lorraine. Sa mission est d'attribuer des places aux employés et aux visiteurs de la ligue dans le parking dédié

Cette documentation est produite dans le cadre du développement de la version 1.0 du logiciel (daté du 11/05/2019).

Sommaire

I – Page d'accueil

- A) Page Index
- B) Page de connexion
- C) Page d'inscription
- D) Page d'accueil selon la situation de l'utilisateur

II – Gérer les clients

- A) Liste des clients
- B) Détails d'un client
- C) Ajouter un client
- D) Modifier un client
- E) Supprimer un client

III – Gérer les places

- A) Liste des places
- B) Détails d'une place
- C) Ajouter une place
- D) Modifier une place
- E) Supprimer une place

IV – Gérer la file d'attente

- A) Visualiser la liste d'attente
- B) Monter dans la file d'attente
- C) Descendre dans la file d'attente
- D) Supprimer de la file d'attente

V – Gérer la configuration

- A) Visualiser la durée d'attente
- B) Modifier la durée d'attente

I - Page d'accueil

Page Index



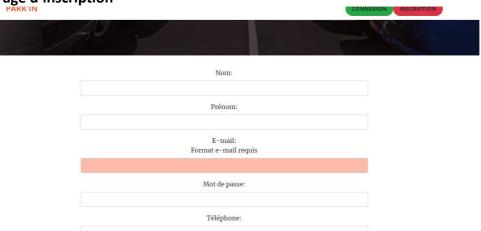
La page index est composée de deux boutons de connexion et un bouton d'inscription





La page de connexion contient un formulaire de connexion qui contient deux zones de texte (Login sous forme d'adresse email et d'un mot de passe) et un bouton pour valider le formulaire et un lien vers la page mot de passe oublié

Page d'inscription



La page d'inscription contient un formulaire d'inscription qui contient des zones de texte (Nom, Prénom, Login sous forme d'adresse email et un mot de passe) et un bouton pour valider le formulaire

Page d'accueil selon la situation de l'utilisateur



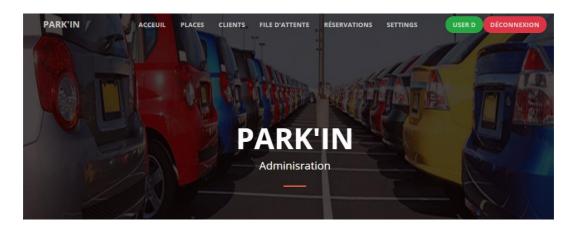
Situation 1 : utilisateur connecté qui occupe déjà une place



Situation 2 : utilisateur connecté et il ya plus de places



Situation 3: utilisateur dans la file d'attente



Page d'accueil de la partie administration : Un menu de gestion s'affiche

II - Gérer les clients

Liste des clients

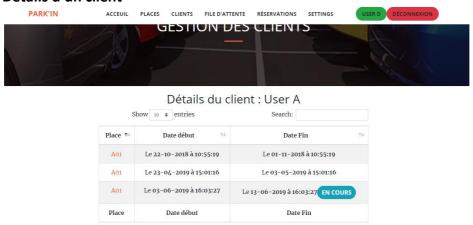




Cette page illustre dans un tableau la liste des clients et permet d'effectuer différents opérations sur un client sélectionné :

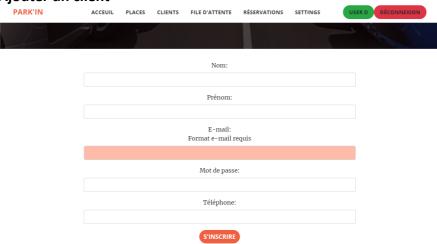
Par exemple on peut accéder aux détails d'un client en cliquant sur son nom, accéder au formulaire de modification, le bannir, l'activer ou le supprimer

Détails d'un client



Cette page permet d'afficher l'historique d'un client et indique s'il occupe une place actuellement

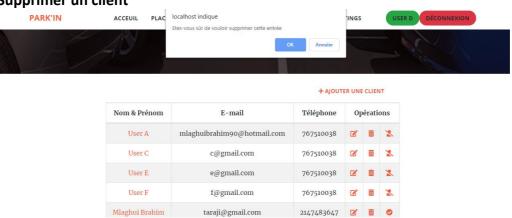
Ajouter un client



Modifier un client



Ce formulaire permet de modifier les informations (nom , prénom et téléphone) d'un client **Supprimer un client**



Une confirmation avant la suppression apparait

III - Gérer les places



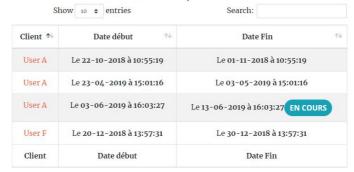


La liste des places s'affiche, on peut visualiser les détails d'une place, modifier son nom ou la supprimer

Détails d'une place



Détails de la place : A01



Ajouter une place



Ajouter une place

Nom de la place

AJOUTER

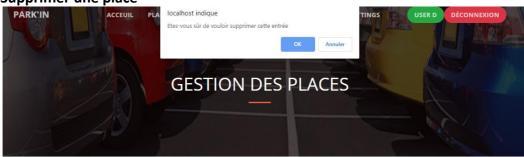
Modifier une place



Modifier une place: A01

A01
MODIFIER

Supprimer une place



+ AJOUTER UNE PLACE

Nom	Etat	Opéra	tions
A01	OCCUPÉE PAR USER A	Z	â
Nom	Etat	Opéra	itions

IV – Gérer la file d'attente

Visualiser la liste d'attente



Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Op	érati	ons
1	User E	Le 13-06-2019 à 16:03:27	2 J, 14 H, 41 M et 29 S		~	ì
2	User F	Le 23-06-2019 à 16:03:27	12 J, 14 H, 41 M et 29 S	^	~	î
3	User G	Le 03-07-2019 à 16:03:27	22 J, 14 H, 41 M et 29 S	^		m
Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Opératio		ons

Dans la file d'attente on peut monter un client, le descendre ou l'exclure de la liste d'attente **Monter dans la file d'attente**



Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Op	érati	ons
1	User F	Le 13-06-2019 à 16:03:27	2 J, 14 H, 39 M et 59 S		~	Ô
2	User E	Le 23-06-2019 à 16:03:27	12 J, 14 H, 39 M et 59 S	^	~	â
3	User G	Le 03-07-2019 à 16:03:27	22 J, 14 H, 39 M et 59 S	^		â
Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Op	érati	ons

Par apport à la capture d'écran précédante, on a monté le client User F d'une position, il est actuellement en position 1, pour monter un client il faut cliquer sur le bouton flèche en haut **Descendre dans la file d'attente**



Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Op	érati	ons
1	User F	Le 13-06-2019 à 16:03:27	2 J, 14 H, 37 M et 30 S		~	Ô
2	User G	Le 23-06-2019 à 16:03:27	12 J, 14 H, 37 M et 30 S	^	~	â
3	User E	Le 03-07-2019 à 16:03:27	22 J, 14 H, 37 M et 29 S	^		â
Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Opératio		ons

Par apport à la capture d'écran précédante, on a descendu le client User E d'une position, il est actuellement en position 3, pour descendre un client il faut cliquer sur le bouton flèche en bas

Supprimer de la file d'attente



Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Op	érati	ons
1	User F	Le 13-06-2019 à 16:03:27	2 J, 14 H, 36 M et 7 S		~	m
2	User G	Le 23-06-2019 à 16:03:27	12 J, 14 H, 36 M et 7 S	^	~	m
3	User E	Le 03-07-2019 à 16:03:27	22 J, 14 H, 36 M et 6 S	^		
Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Opératio		ons

Une confirmation de suppression apparait, après la suppression, la durée d'attente est recalculée



Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Op	érati	ons
1	User F	Le 13-06-2019 à 16:03:27	2 J, 14 H, 35 M et 14 S		~	â
3	User E	Le 03-07-2019 à 16:03:27	22 J, 14 H, 35 M et 14 S	^	~	m
Rang	Client	Date prévue	Temps d'attente	Opératio		ons

V – Gérer la configuration

Visualiser la durée d'attente



		+ AJOU	TER UNE SETTING
Nom	Valeur	Opéra	tions
duree	10	ß	i i
Nom	Valeur	Opéra	tions

Modifier la durée d'attente



Modifier une setting : duree

Nom

duree

Valeur

10