|  |
| --- |
|  |

Plan de Gestión de Proyecto

Anexo de Administración del Tratamiento de Riesgos

Proyecto: Couch inn

Revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Mayo 2016 |

.

Ficha del documento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Autor** | **Cambio** | **Verificado dep. calidad.** |
| 13/05/16 |  | Céspedes Brian  Fortes Augusto  Gomez Arturi Pablo |  |  |

Documento validado por las partes en fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Por el cliente | Por la empresa suministradora |
|  |  |
| Fdo. Sr./ Sra | Fdo. Sr./Sra |

Contenido

Ficha del documento 3

Contenido 4

1. Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos 5
2. Plan de administración de riesgos 6
3. Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Responsable** | **Estado** |
| 1 | Cambio de los requerimientos | 80% | 2 | Cliente | No ha ocurrido todavía |
| 2 | Falta de experiencia del personal | 40% | 3 | Empresa | No ha ocurrido todavía |
| 3 | Problemas de calendario | 45% | 3 | Empresa | No ha ocurrido todavía |
| 4 | El personal clave no puede asistir en momentos críticos | 30%% | 3 | Empresa | No ha ocurrido todavia |
| 5 | Falta de acuerdo financiero. | 30% | 3 | Organización | No ha ocurrido todavía |
| 6 | Base de datos mas lenta que lo esperado | 30% | 2 | Organización | No ha ocurrido todavía |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 | Subestimación del tamaño del software | 50% | 1 | Empresa | No ha ocurrido todavía |
|  |  |  |  |  |  |
| 10 | Modificación del personal | 10% | 2 | Organización | No ha ocurrido todavía |
| 11 | Cancelación del proyecto por decisión del cliente | 5% | 2 | Cliente | No ha ocurrido todavía |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 | Problemas de compatibilidad entre equipos a utilizar | 10% | 1 | Empresa | No ha ocurrido todavía |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

1. Plan de administración de riesgos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo: 1** | **Nombre : Cambio de los requerimientos Fecha : 13/05/16** | |
| **Descripción : El cliente solicita a la empresa BAP modificar requerimientos acordados en las entrevistas o agregar nuevos requisitos al sistema** | |
| **Probabilidad: 80%** |
| **Impacto: 2** |
| **Responsable: Cliente** | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  **Deberán realizarse continuas reuniones con el cliente con el fin de determinar requerimientos nuevos, modificar o validar los requisitos** | | |
| **Plan de Contingencia : Modificar el calendario. De ser posible llegar a un acuerdo con el cliente para poder retrasar la entrega. De lo contrario, el scrum team realizara más esfuerzo.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre : Falta de experiencia del personal Fecha : 13/05/16** | |
| **Descripción : Parte del scrum team no cuenta con la experiencia suficiente** | |
| **Probabilidad: 40%** |
| **Impacto: 3** |
| **Responsable: Empresa** | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización): En un principio se les asignará tareas de menor responsabilidades o tareas más fáciles a quienes no tengan demasiada experiencia en proyecto. Luego de le designarán actividades más complejas.** | | |
| **Plan de Contingencia : El personal experto ayudará a sus compañeros que no tengan mucha experiencia, compartirán ideas y soluciones a determinadas tareas. Así los no experimentados podrán desarrollarse y ampliar sus conocimientos y no se desmotivarán.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre : Problemas de calendario Fecha : 13/05/16** | |
| **Descripción : El scrum team no logra desarrollar todas las funcionalidades para la fecha acordada con el cliente con anterioridad** | |
| **Probabilidad: 45%** |
| **Impacto: 3** |
| **Responsable: Empresa** | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización): Realizar la correcta estimación del esfuerzo que se necesitará para desarrollar el proyecto, tanto en tiempo como en distribución de tareas entre el equipo. Realizar horas extras si, llegando a la fecha pactada, aún quedan funcionalidades por desarrollar.** | | |
| **Plan de Contingencia : Pactar una nueva fecha con el cliente.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 4** | **Nombre : El personal no puede asistir en momentos críticos Fecha : 14/5/2016** | |
| **Descripción : Integrante/s del SCRUM team se ausentan en momentos cruciales del desarrollo del sistema por cuestiones personales.** | |
| **Probabilidad: 30%** |
| **Impacto: 3** |
| **Responsable: Empresa** | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización): El resto del SCRUM team intentara cubrir el trabajo del integrante ausente.** | | |
| **Plan de Contingencia : Pactar una nueva fecha con el cliente.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 5** | **Nombre :Falta de acuerdo financiero Fecha :14/5/2016** | |
| **Descripción : Las partes del proyecto (cliente y desarrolladores) no logran ponerse de acuerdo en la remuneración de los desarrolladores y/o costos asociados al sistema.** | |
| **Probabilidad: 30%** |
| **Impacto: 3** |
| **Responsable: Organización** | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización): Acordar previamente el gasto total que abarcara el proyecto.** | | |
| **Plan de Contingencia : Ninguno. Se cancela el proyecto.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 6** | **Nombre : Base de datos mas lenta de lo esperado Fecha : 14/5/2016** | |
| **Descripción : La base de datos que utilizara el sistema procesa menos transacciones por segundo de lo esperado.** | |
| **Probabilidad: 30%** |
| **Impacto: 2** |
| **Responsable: Organización** | | **Clase: Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización): Acordar previamente la velocidad con la que funciona la base de datos.** | | |
| **Plan de Contingencia : Se busca contratar otro servidor** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre : Fecha :** | |
| **Descripción :** | |
| **Probabilidad:** |
| **Impacto:** |
| **Responsable:** | | **Clase:** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):** | | |
| **Plan de Contingencia :** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre : Fecha :** | |
| **Descripción :** | |
| **Probabilidad:** |
| **Impacto:** |
| **Responsable:** | | **Clase:** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):** | | |
| **Plan de Contingencia :** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre : Fecha :** | |
| **Descripción :** | |
| **Probabilidad:** |
| **Impacto:** |
| **Responsable:** | | **Clase:** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):** | | |
| **Plan de Contingencia :** | | |