

CONTACTO



German oller 1102, Las Piedras
Uruguay



+(598) 99592441



brianalvernas8@gmail.com



Uruguayo



Soltero

www.linkedin.com/in/briannn39

www.brianalvernas.com

<https://github.com/briann39>

IDIOMAS

Español:

Idioma nativo

Inglés:

B2

Intermedio avanzado

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con experiencia en programación, desarrollo de software y proyectos web responsivos y bases de datos relacionales. Cuento con conocimientos en HTML, CSS, JavaScript y Node.js, así como nociones de control de versiones con Git. Busco una oportunidad en una empresa tecnológica que me permita aprender, aportar ideas frescas y crecer profesionalmente.

Brian Alvernas



FORMACIÓN

Primaria Completa: Primaria

Escuela N° 181 - Las Piedras, CA, 03/2011 - 12/2016

Ciclo Basico

Liceo N° 4 - Las Piedras, CA, 03/2017 - 12/2018

Bachillerato : Fisico-Matematico

Liceo N° 1 - Las Piedras, CA, 03/2020 - 12/2022

Desarrollador Autodidacta: Full-Stack

Aprendizaje independiente - Las Piedras, UY, 11/2024 - En curso

Aprendizaje independiente a través de documentación oficial, proyectos personales y práctica constante.

Tecnologías: Frontend - HTML, CSS, JavaScript, React, etc.

Backend - Node.js, Base de datos, Express.js, etc.



HISTORIAL LABORAL

Auxiliar administrativo Grupo Traversa - Montevideo
02/2025 - 06/2025

- Registro de información y actualización del archivo.
- Atención a proveedores y clientes en la oficina.
- Realización de tareas administrativas generales.
- Recepción y registro de facturas y documentación contable.

Auxiliar de deposito Camian - Progreso, Canelones
02/2024 - 11/2024

- Coordinación con el equipo de trabajo para facilitar la recepción y envío de mercaderías.
- Realización de inventarios periódicos para asegurar la exactitud en las cifras de stock.
- Ejecución de tareas de picking y packing conforme a órdenes de despacho.

Auxiliar de deposito A.G.L.H - Montevideo
07/2023 - 02/2024

- Clasificación y organización de productos en el almacén para optimizar espacios.
- Coordinación con el equipo de trabajo para facilitar la recepción y envío de mercaderías.
- Realización de inventarios periódicos para asegurar la exactitud en las cifras de stock.



APTITUDES

- Profesionalidad y responsabilidad
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Testing de APIs (Postman)
- Rapidez y eficiencia
- Resolución de problemas
- Gestión de bases de datos
- Dominio de JavaScript, React, HTML, CSS, node.js, etc
- Depuración de código

- Programación FullStack
- Consumo de APIs externas
- Integración de terceros (Google, etc.)
- Trabajo independiente y en equipo