

CONTACTO

German oller 1102, Las Piedras Uruguay

(+598)98726479

brianalvernas8@gmail.com

Uruguayo

Soltero

www.linkedin.com/in/briannn39

www.brianalvernas.vercel.app

https://github.com/briann39

IDIOMAS

Español:
Idioma nativo

Inglés: B2
Intermedio avanzado

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con experiencia en obras y depósitos, complementada con una sólida formación académica y un creciente desarrollo en el área de la programación. Poseo buen manejo de sistemas computacionales y actualmente me especializo en desarrollo web y software, con interés en aplicar mis conocimientos en proyectos innovadores y de impacto. Me destaco por la responsabilidad, la capacidad de aprendizaje continuo y la adaptación a distintos entornos de trabajo. Busco aportar mis habilidades técnicas y mi compromiso al crecimiento de equipos de desarrollo y empresas tecnológicas.

Brian Alvernas



FORMACIÓN

- Primaria Completa: Primaria Escuela N° 181** - Las Piedras, CA, 03/2011 - 12/2016
 - Ciclo Basico Liceo N° 4** - Las Piedras, CA, 03/2017 - 12/2019
 - Bachillerato : Fisico-Matematico Liceo N° 1** - Las Piedras, CA, 03/2020 - 12/2022
 - Ingenieria en sistemas: Ingenieria Facultad de ingenieria** - Montevideo, 03/2023 - En curso
Cursando Actualmente
 - Desararrollador: Full-Stack Udemy Web** - 03/2025 - En curso
Aprendizaje a traves de varios cursos de Udemy | HTML, CSS, JS, React, Node.JS (entre otros)
- ademas de practicas independientes a través de documentación oficial, proyectos personales y práctica constante.
Tecnologías: Frontend - HTML, CSS, JavaScript, React, etc.
Backend - Node.js, Base de datos, Express.js, etc.



HISTORIAL LABORAL

- Pasante ATG (Auction Technology Group)** - Montevideo 03/2025 - 08/2025
 - Desarrollo, soporte y seguimiento de los procesos y asignaciones a cargo.
 - Participación en proyectos de desarrollo e implementación de software.
- Auxiliar de Deposito Grupo Traversa** - Montevideo 02/2025 - 03/2025
 - Ejecución de tareas de picking y packing conforme a órdenes de despacho.
 - Participación en auditorías de inventario para confirmar la exactitud de los registros contables.
 - Manejo eficiente de sistemas de inventario y control de stock.
 - Elaboración de reportes diarios sobre movimientos de inventario y posibles incidencias.
 - Utilización de equipos de trabajo como montacargas y transpaletas eléctricas.
 - Carga y descarga de mercancías respetando normas de seguridad y tiempos establecidos.
- Auxiliar de deposito Camian** - Progreso, Canelones 02/2024 - 10/2024
 - Coordinación con el equipo de trabajo para facilitar la recepción y envío de mercaderías.
 - Realización de inventarios periódicos para asegurar la exactitud en las cifras de stock.
 - Ejecución de tareas de picking y packing conforme a órdenes de despacho.
- Auxiliar de deposito A.G.L.H** - Montevideo 07/2023 - 02/2024

- Clasificación y organización de productos en el almacén para optimizar espacios.
- Coordinación con el equipo de trabajo para facilitar la recepción y envío de mercaderías.
- Realización de inventarios periódicos para asegurar la exactitud en las cifras de stock.



APTITUDES

- Profesionalidad y responsabilidad
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Buen manejo de sistemas Computacionaels (Avanazado)
- Resolución de problemas
- Programación FullStack
- Manejo de programas office (Word, Excel, etc)
- Trabajo independiente y en equipo
- Trabajo en equipo
- Puntualidad
- Uso de herramientas manuales
- Responsabilidad
- Dominio de CSS y HTML
- Programación JavaScript, Node.JS, Express
- Gestión de base de datos SQL
- Manejo de base de datos