

SMART CART REMINDER - DOCUMENTATION

V1.0.0



PAR

[Timactive]

SOMMAIRE

I	CONTEXTE.....	5
II	GUIDE D'INSTALLATION.....	5
1	PRÉ-REQUIS.....	5
2	INSTALLATION.....	5
3	ACCÈS AU MODULE.....	6
4	MISE EN PLACE DE LA TÂCHE CRON.....	7
	A SOLUTION RAPIDE & FACILE: UTILISER LE MODULE "CRONJOBS".....	7
	B SOLUTION AVANCÉE: ÉDITER LA CRONTAB DU SERVEUR.....	7
	C SOLUTION MANUEL: NAVIGATEUR.....	7
III	GUIDE UTILISATEUR.....	8
1	PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU MODULE.....	8
	A MENU PRINCIPAL.....	8
	B BOUTON "HELP".....	9
2	PARAMÈTRES / MAILS.....	10
	A ÉCRAN LISTE DES MODÈLES.....	10
	B ÉDITION D'UN MODÈLE.....	11
3	PARAMÈTRES / RÈGLES.....	14
	A ÉCRAN LISTE DES RÈGLES.....	14
	B ÉDITION RÈGLE / SECTION GÉNÉRALE.....	15
	C ÉDITION RÈGLE / SECTION RÉDUCTION.....	17
	1 ECRAN.....	17
	2 CAS D'UTILISATION.....	18
	ETAPE 1 CRÉATION DU BON "MODÈLE".....	18
	ETAPE 2 PARAMÉTRAGE DE LA RÈGLE.....	18
	ETAPE 3 GÉNÉRATION DU BON MODÈLE.....	18
	D ÉDITION RÈGLE / SECTION CONDITION.....	19
	1 ECRAN.....	19
	E LES CONDITIONS.....	21
	1 PANIER – PRODUIT.....	21
	2 PANIER – CATÉGORIE PRODUIT.....	23
	3 PANIER – MONTANT HT.....	24
	4 PANIER – STOCK PRODUIT AU MOINS 1.....	25



5 PANIER – STOCK PRODUIT (TOUS).....	25
6 CLIENT – LANGUE.....	25
7 CLIENT – EMAIL.....	26
8 CLIENT – NEWSLETTER.....	26
9 CLIENT – ACCEPTE MAIL PARTENAIRE.....	26
10 CLIENT – CIVILITÉ.....	27
11 CLIENT - PAYS.....	27
12 CLIENT – GROUPE.....	27
F ÉDITION RÈGLE / SECTION RELANCE.....	28
4 PARAMÈTRES / CONFIGURATION.....	30
5 LES DIFFÉRENTES ÉTAPES D'UNE RELANCE.....	33
A ÉTAPE 1 - VÉRIFICATION DES PANIERS.....	33
B ÉTAPE 2 – PANIER CROCHETÉ/EN COURS.....	33
C ÉTAPE 3 – TERMINÉ.....	33
6 GUIDE DES FONCTIONNALITÉS (PANIER, A FAIRE, MANUEL, TERMINÉ).....	34
A LES RELANCES.....	34
1 ACTIONS DISPONIBLES.....	34
2 ÉTAT DES RELANCES.....	35
3 STATUTS & MESSAGES.....	35
B DÉTAIL DU CHOIX DE LA RÈGLE.....	36
C EXÉCUTION MANUEL D'UNE RELANCE PAR MAIL.....	37
7 ONGLET PANIER / PANIER EN COURS DE VÉRIFICATION.....	38
A PANIER LISTÉ.....	38
B COMMENT UN PANIER EST « CROCHETÉ » OU VA ÊTRE RELANCÉ.....	38
C INFORMATION LE CLIENT POSSÈDE PLUSIEURS PANIERS.....	38
8 ONGLET PANIER / RELANCE EN COURS.....	39
A PANIER LISTÉ.....	39
9 ONGLET PANIER / RELANCE MANUEL.....	40
A COMMENT ACCOMPLIR UNE RELANCE?.....	40
A FORMULAIRE DE RELANCE MANUEL.....	41
1 PARTIT 1 INFORMATION CLIENT/MESSAGE PRIVÉ / ENVOYER UN EMAIL.....	41
2 PARTIT 2 CONTENU DU PANIER / BON DE RÉDUCTION / INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE.....	43
10 ONGLET TERMINÉ	44
A PANIER LISTÉ.....	45
B RAISONS POSSIBLES DE L'ANNULATION D'UNE RELANCE PANIER.....	45

C LÉGENDE COMMANDE.....	45
11 ONGLET DÉSINSCRITS	46
12 ONGLET STATISTIQUES.....	47
A VENTES.....	47
A MAILS.....	49
B RÈGLES.....	50
C EMPLOYÉS.....	51
IV PROBLEME TECHNIQUE OU INTERROGATION	52
13 PAR PRESTASHOP	52
14 PAR MAIL.....	52
15 SUPPORT EN LIGNE.....	52
AUTHORs.....	53

I CONTEXTE

Le présent document a pour objectif de vous aider à installer et à paramétrer le module “Smart Cart Reminder”

La solution de relance panier intelligente pour votre boutique Prestashop

Ce document vous accompagnera de l'installation à l'utilisation du module.

II GUIDE D'INSTALLATION

La procédure d'installation est identique sur une version 1.5.X de Prestashop.

Les images de support à la présentation ont été réalisées à partir de la version 1.6.X de Prestashop.

1 PRÉ-REQUIS

- Votre version de Prestashop doit être ≥ 1.5
- Vous possédez le module de relance panier

2 INSTALLATION

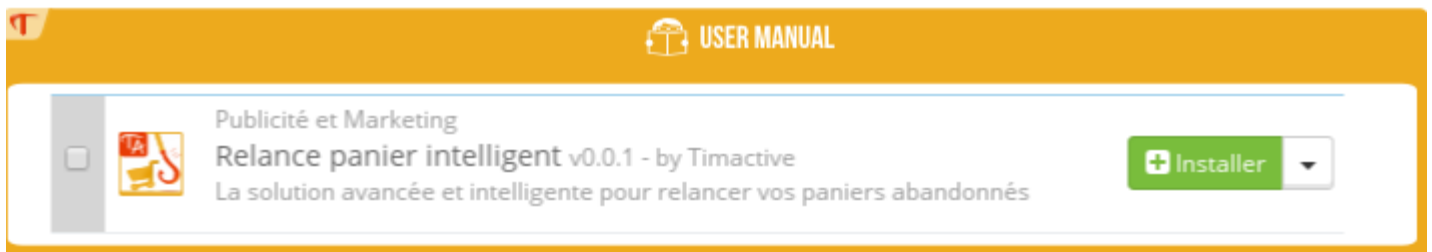
1. Vous devez vous rendre dans le Back Office(administration) de Prestashop http://www.votreboutique.com/admin***
2. Cliquez sur l'onglet “Modules”



3. Cliquez sur le lien « ajoutez un nouveau module » et sélectionnez votre fichier zip

<http://doc.prestashop.com/display/PS16/Modules+and+Themes+Catalog#ModulesandThemesCatalog-Installingusingthededicatedform>

Une fois le module téléchargé, le module apparaîtra dans l'onglet ‘Publicité et Marketing’ présent dans la liste des modules.



4. Cliquez sur le bouton “Installer”

Le module est maintenant installé.

3 ACCÈS AU MODULE



Pour accéder au module 2 solutions :

- (Rapide) Clients → Relance panier
- Modules → Publicité marketing → Relance panier → cliquez sur le bouton “configurer”

4 MISE EN PLACE DE LA TÂCHE CRON

Etape nécessaire pour automatiser l'exécution des traitements.

Plusieurs solutions existent et vous sont proposées. Pour se faire rendez vous dans l'onglet "Paramètres" → Tâche automatique du module.



A SOLUTION RAPIDE & FACILE: UTILISER LE MODULE "CRONJOBS"

Pré-requis : module cronjobs installé.

Le module "cronjobs" est un module présent de base sur votre boutique Prestashop, par défaut le module de "relance panier intelligente" renseigne automatiquement les informations nécessaires dans ce module "cronjobs" s'il est installé. Donc **aucune opération nécessaire**.

B SOLUTION AVANCÉE: ÉDITER LA CRONTAB DU SERVEUR

Editez la crontab de votre serveur et ajouter les lignes présentées dans la section du module "Tache automatique → Solution avancée". Ce paramétrage peut être aussi réalisé par votre hébergeur.

Exemple :

```
*/15 * * * * curl "http://www.yourshop.com/modules/tacartreminder/cron.php?token=20CX1P78L6"
```

Dans cet exemple, le module vérifiera toutes les 15 minutes les relances à traiter.

L'intérêt de cette solution est que vous pouvez définir des planifications de lancement plus pointut et des fréquences plus petites.

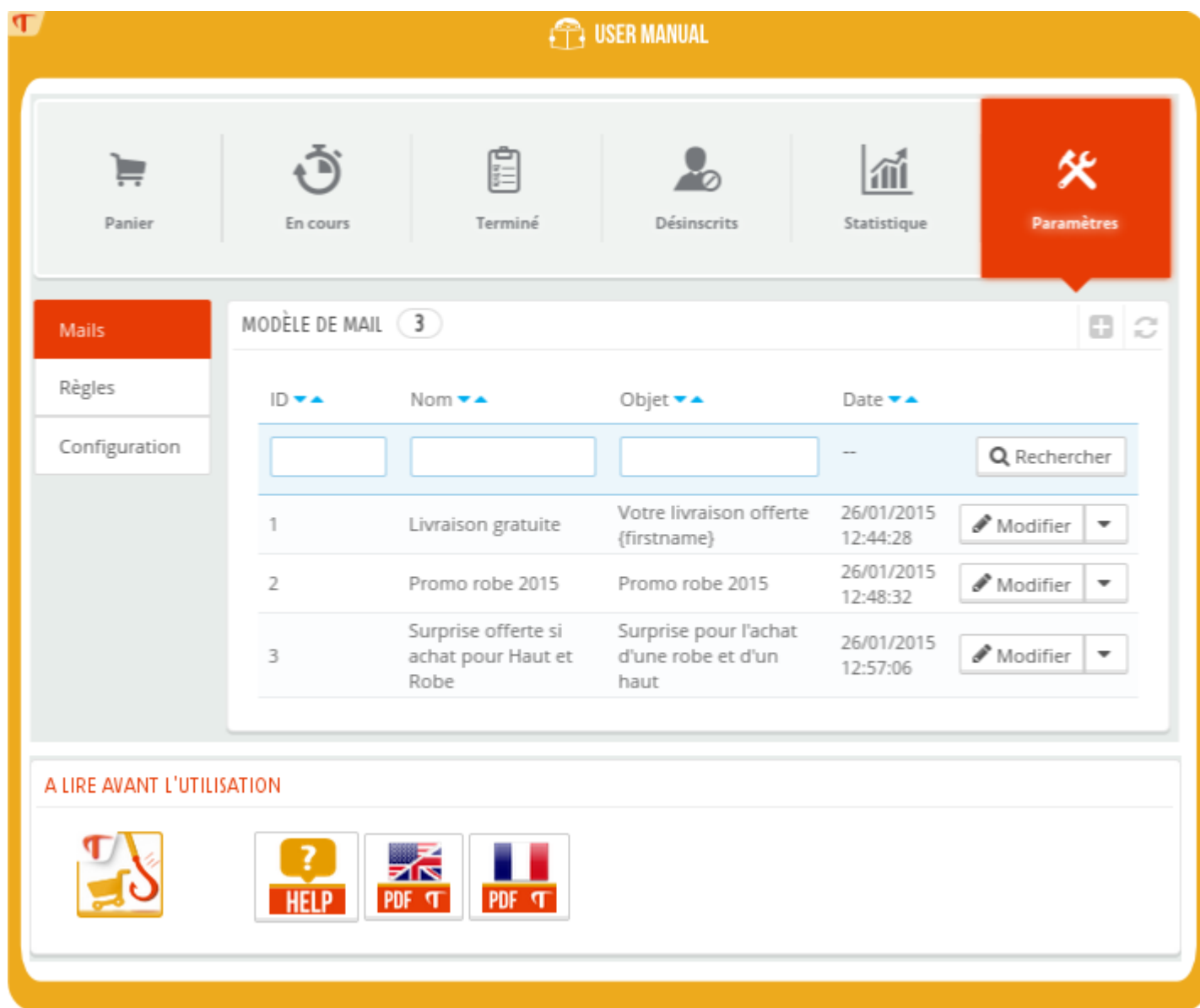
C SOLUTION MANUEL: NAVIGATEUR

Si vous souhaitez exécuter les traitements de facon ponctuel, par exemple pour vos tests, vous pouvez choisir cette option.

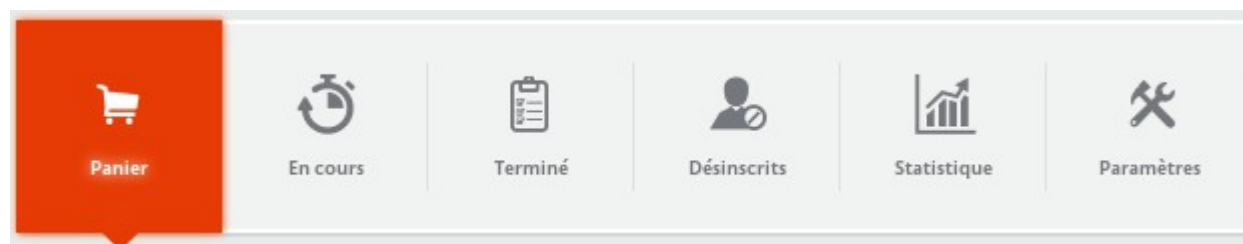
III GUIDE UTILISATEUR

1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU MODULE

Cette partie présente l'architecture visuelle du module pour l'aide à la navigation. La présentation détaillée de chaque page est réalisée dans les chapitres suivants.



A MENU PRINCIPAL



“Panier” : Interagir /visualiser la liste des paniers abandonnés et non relancés.

“En cours” : Interagir /visualiser la liste des paniers contenant une ou plusieurs relances qui ne sont pas encore exécutées.

“Terminé” : Visualiser la liste des relances terminées ou annulées.

“Désinscrits” : Visualiser la liste des clients désinscrits(désabonnés au relance).


“Statistique” : Accéder à l'ensemble des statistiques du module(Conversion, Mail, Relance)

“Paramètres” : Accéder au paramétrage du module(Edition/création de règle de relance, modèle de mail, ..)

B BOUTON “HELP”

Un bouton “HELP” est affiché si une aide spécifique existe sur la page en cours de navigation.



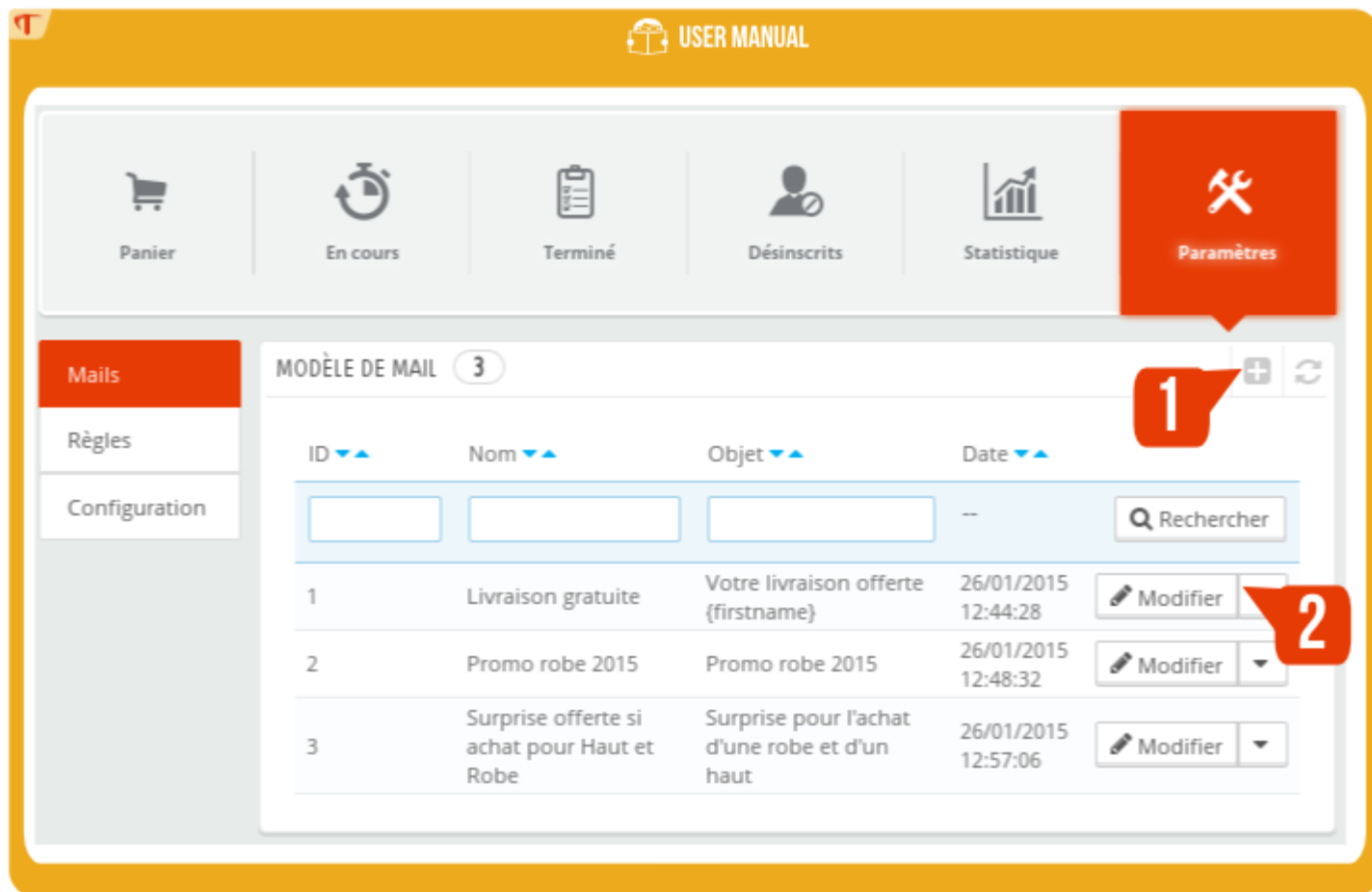
 Astuce : Accéder à une aide dédiée rapidement sans avoir besoin d'ouvrir la documentation complète du module.

2 PARAMÈTRES / MAILS

Ecran de paramétrage pour l'édition et la création de modèles d'e-mails. Les modèles pourront être associées à une ou plusieurs règles de relances.

A ÉCRAN LISTE DES MODÈLES

Fonctionnalité possible : Edition/suppression d'un modèle existant, création d'un nouveau modèle.



Légende Description

1

Création d'un nouveau modèle d'email

2

Edition ou suppression d'un modèle existant

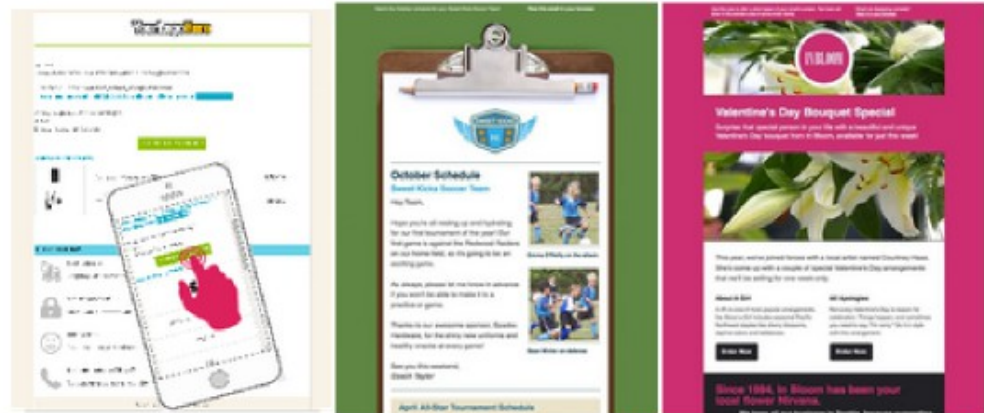
C ÉDITION D'UN MODÈLE

1 Nom du modèle 5% offert nouveaux clients

2 Objet (customer_firstname) plus que 3 jours pour profiter de votre remise fr ▼

3 Titre (customer_firstname) plus que 3 jours pour profiter de votre remise fr ▼

Exemple de mails



5 Mail HTML

fr ▼

Editor ▼ Insérer ▼ Voir ▼ Format ▼ Tableau ▼ Outils ▼

Code HTML

B I U Paragraphe

Conversion automatique HTML -> TXT

Bonjour {customer_firstname},
Certains de nos articles vous ont séduit sur notre boutique {shop_name}.

6 Mail TXT

fr ▼

Bonjour (customer_firstname).
Certains de nos articles vous ont séduit sur notre boutique (shop_name).

Bonne nouvelle! Ces produits sont encore en stock cependant la quantité est très limitée sur ce type de produit!
(customer_firstname), pour votre première commande, je tenais à vous offrir un bon exceptionnel de 5%.

Attention ce bon est valable seulement pendant 3 jours, donc ne perdez plus un instant :-).

& texte suite char {shop_name}

7 Mail aperçu

Aperçu HTML

Légende	Description
1	Nom du modèle, valeur simplement informative, il doit être explicite afin de se repérer facilement.
2	<p>Objet de l'email, objet envoyé au client.</p> <p>Intégration possible des variables suivantes :</p> <p>{customer_firstname} Prénom du client</p> <p>{customer_lastname} Nom du client</p> <p>Exemple : {customer_firstname} vos frais de port offert</p>
3	<p>Titre de l'email. "Élément est affiché sur clients de messagerie"</p> <p>Intégration possible des variables suivantes :</p> <p>{customer_firstname} Prénom du client</p> <p>{customer_lastname} Nom du client</p> <p>Exemple : {customer_firstname} vos frais de port offert</p>
4	Exemple email, le module intègre différents exemples d'email, vous pouvez en sélectionner et le personnaliser rapidement selon votre identité visuel.
5	<p>Mail HTML, contenu du courriel qui sera envoyé au client, vous pouvez personnaliser selon votre besoin.</p> <p>Intégration possible des variables suivantes :</p> <p>{customer_firstname} Prénom du client</p> <p>{customer_lastname} Nom du client</p> <p>{cart_products} Contenu du panier au format html(avec image, prix des produits, promo)</p> <p>{cart_products_txt} Contenu du panier au format texte</p> <p>{shop_link_start} {shop_link_end} Lien vers votre boutique.</p> <p>Exemple : Cliquez {shop_link_start}ici{shop_link_end} pour accéder à notre boutique.</p>

<code>{shop_link_url}</code> : it is the url pointing to your store	Url de votre boutique Exemple : Cliquez ici pour accéder à notre boutique.
<code>{cart_link_start}</code> <code>{cart_link_end}</code>	Lien pour finaliser sa commande Exemple : Cliquez {cart_link_start}ici{cart_link_end} pour finaliser votre commande
<code>{cart_url}</code>	Url pour finalisez sa commande. Exemple : Cliquez ici pour finaliser votre commande.
<code>{unsubscribe_link_start}</code> <code>{unsubscribe_link_end}</code>	Lien de désinscription aux relances paniers.
i.e : click {unsubscribe_link_start}here{unsubscribe_link_end} to not receive other reminders	Exemple : Cliquez {unsubscribe_link_start}ici{unsubscribe_link_end} pour ne plus recevoir de relance
<code>{unsubscribe_url}</code>	Url de désinscription aux relances paniers.
<code>{voucher_code}</code>	Code de réduction généré, ce code est présent seulement si pour la règle un code de réduction est créé.
<code>{voucher_expire_date}</code>	Date de fin de validité du bon de réduction(règle panier).

6

Mail Texte, même si ce format est de moins en moins utilisé, il convient de réaliser un mail au format texte pour une meilleur compatibilité avec l'ensemble des clients de messagerie. Si le logiciel de messagerie de votre client ne peut lire le format HTML il pourra consulter son mail sous ce format.

Intégration possible des variables : *Identique au format HTML.*



Astuce : Utilisez la conversion automatique HTML vers TEXTE, une petite relecture reste nécessaire.

7

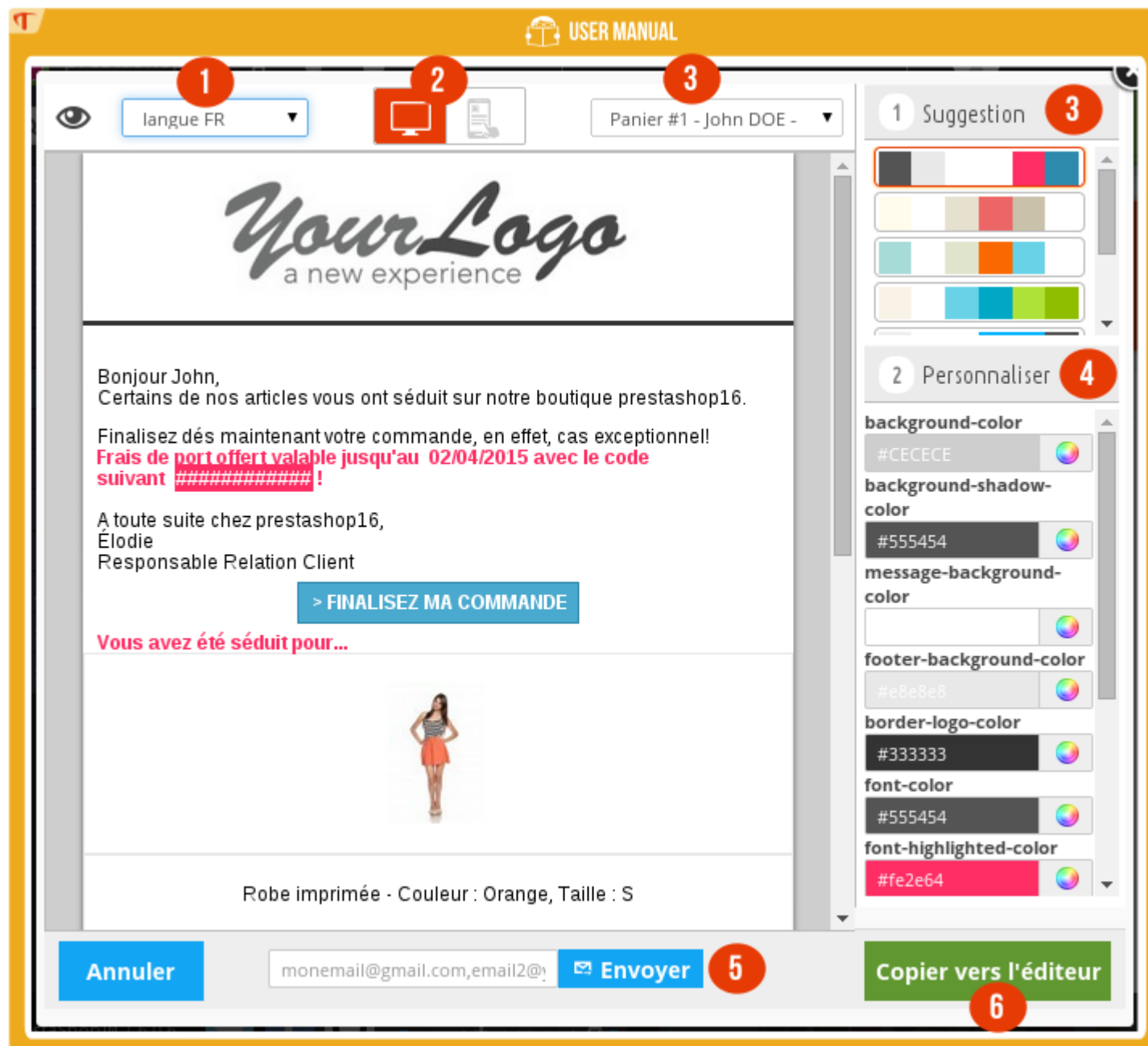
Affichage du formulaire d'aperçu de l'email.

8

Enregistrer le modèle

D PERSONNALISATION RAPIDE EMAIL

Cette écran vous permet facilement de : personnaliser selon votre identité visuelle, prévisualiser l'email et tester l'envoi de l'email.



1	Langue : Le modèle sera traduit selon la langue sélectionnée.
2	Format : Sélection du mode d'aperçu mobile ou pc
3	Panier : Le modèle sera traduit selon le panier sélectionné. Les paniers sont triés selon la dernière modification.
3	Suggestion : Palette de couleur proposé avec l'exemple. Sélectionnez une palette de couleur qui vous convient et éditez les couleurs à votre convenance.
4	Couleurs : Editez les couleurs de chaque élément
5	Envoyer : Vous permet de tester l'envoi et l'affichage directement sur votre messagerie. Pour envoyer à plusieurs emails, chaque mail devra séparé par une virgule “,”. ex : email1@gmail.com,email2@yahoo.fr;email3@myshop.com
6	Copier ver l'éditeur : Copie le contenu personnalisé dans l'éditeur de html. Après cette opération vous pouvez éditer le texte à votre convenance.

3 PARAMÈTRES / RÈGLES

A ÉCRAN LISTE DES RÈGLES

USER MANUAL

RÈGLES 3

1 { + - }

ID ▲ Position ▼▲ Nom ▼▲ Date début ▼▲ Date de fin ▼▲ Bon de réduction ▼▲ Statut ▼▲

Rechercher

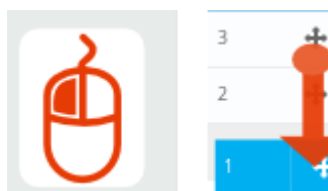
3	2 { + 0 }	Surprise offerte haut + robe			1	3 { ✓ }	4 { Modifier ▼ }
1	+ 1	Gros panier > 100	01/01/2015 00:00:00	31/01/2015 00:00:00	0	✓	Modifier ▼
2	+ 2	Panier avec robe	26/01/2015 00:00:00	31/10/2015 00:00:00	0	✓	Modifier ▼

Légende Description

1 Création d'un nouvelle règle

2 Changer la priorité d'une règle en modifiant sa position. Plus la position sera haute plus la règle sera prioritaire.

“glisser-déposer” : Pour modifier une position réaliser un cliquer “gauche” sur l’icone maintenant cliqué, déplacer votre souris vers le haut ou vers le bas.



3 Rendre actif ou inactif statut une règle, si le statut est inactif la règle ne sera plus applicable.

Information: si vous désactivez une règle, toutes les relances paniers en cours avec cette règle seront annulées.

4 Éditer ou supprimer une règle existante.

Information: si vous supprimez une règle, toutes les relances paniers en cours avec cette règle seront annulées.

B ÉDITION RÈGLE / SECTION GÉNÉRALE

Le formulaire d'édition ou de création d'une règle est découpé en plusieurs sections, présentation ici de la section générale.

USER MANUAL

1 GÉNÉRAL 2 RÉDUCTION 3 CONDITION 4 RELANCE

GÉNÉRAL

1 { Nom de la règle
Surprise offerte haut + robe

2 { Statut
OUI NON

3 { Retour

4 { Suivant

5 { Sauvegarder

1 Nom de la règle, valeur simplement informative, il doit être explicite afin de se repérer facilement(pour vous et votre équipe)

2 Rendre actif ou inactif une règle, si le statut est inactif la règle ne sera plus applicable.

Information: si vous désactivez une règle, toutes les relances paniers en cours avec cette règle seront annulées.

3 Retour à la liste des règles existantes.

4 Suivant, passage à la section suivante du formulaire

5 Sauvegarder.

C ÉDITION RÈGLE / SECTION RÉDUCTION

La section “réduction”, permet de définir un bon de réduction. Si la règle est applicable pour un panier un bon de réduction sera créé à la première relance.

L'utilisation de bon de réduction limité dans le temps est un vrai plus pour la finalisation d'une commande.

1 ECRAN

USER MANUAL

1 GÉNÉRAL 2 RÉDUCTION 3 CONDITION 4 RELANCE

REDUCTION

Créer un bon de réduction

1 OUI NON

Règle panier

2 9 SURPRISE ROBE ET HAUT

Nb jour de validité

3 Jours 8

i Cette action va dupliquer le coupon et l'associer au client

4 Précédent 5 Suivant 6 Sauvegarder

1 Si “Oui” la création d'un bon de réduction est activé pour cette règle. Ainsi dès que la règle est applicable pour un panier un bon de

réduction sera généré.

2 Recherche une règle de panier existante. La règle panier sélectionné sera dupliqué(copier) et sera associé au client propriétaire du panier.

Information: Pour la recherche indiquer le nom ou l'identifiant de la règle panier déjà existante.

3 Nombre de jour de validité du bon. Cette information doit être supérieur supérieur sinon le bon ne sera pas utilisable par vos clients.

La date de début de validité est fixé à la date d'exécution de la première relance.

La date de fin de validité du bon pourra être présenté dans le mail(voir chapitre Mail)

4 Précédent, revenir à la section précédente du formulaire

5 Suivant, passer à la section suivante du formulaire

6 Sauvegarder

2 CAS D'UTILISATION

ETAPE 1 CRÉATION DU BON “MODÈLE”

Onglet : Promotion → Règles paniers

Créer un bon de réduction qui sera utilisé comme modèle.

Veuillez à indiquer comme quantité 1.

ETAPE 2 PARAMÉTRAGE DE LA RÈGLE

Dans le paramétrage de la règle de relance sélectionner le bon modèle créé précédemment.

ETAPE 3 GÉNÉRATION DU BON MODÈLE

Un nouveau bon sera créé dès l'exécution de la première relance de votre règle.

L'ensemble des informations du bon “modèle” sélectionné dans la règle sera copié et coller dans le nouveau bon.

Le nouveau bon sera utilisable seulement par le client qui a réalisé le panier.

La date de fin de validité sera modifié en fonction du nombre de jour de validité que vous avez défini dans votre règle de relance panier.

Le code de réduction sera modifié comme indiqué ci-dessous :

“PREFIX_*****”

PREFIX : paramétrable dans la configuration du module.

***** : suite de caractère aléatoire.

D ÉDITION RÈGLE / SECTION CONDITION

La section “condition”, permet de définir vos propres conditions pour l'application de la règle. Si les informations du paniers et du client valident l'ensemble des conditions que vous avez définies, la règle sera appliquée(panier croché).

1 ECRAN

USER MANUAL

1 GÉNÉRAL 2 RÉDUCTION 3 CONDITION 4 RELANCE

CONDITION

1 { A partir de 2015-01-27 00:00:00 jusqu'à 2015-05-22 00:00:00

Le panier doit valider les règles suivantes:

2 { Ajouter une règle concernant -- Choisir -- Ajouter

Le panier doit correspondre à toutes ces conditions:

Catégories:	4	Choisir	X
Panier montant:	> (Supérieur)	€ 50	X
Client sexe:	Mme	Choisir	X
Stock produit (pour tous)	> (Supérieur)	0	X

3 { X

4 { Nouveau groupe de condition

Précédent Suivant Sauvegarder

1 Période de disponibilité de la règle. La règle pourra être appliquée que pendant cette période. Paramètre utile par exemple si vous souhaitez appliquer une règle pour promouvoir des articles qui sont en promotion durant un temps limitée. Ou selon des occasions comme noel, fête des pères, fête des mères, saint valentin...

2 Ajout une nouvelle règle. Permet d'ajouter une nouvelle condition au groupe de condition située en dessous.

3 Nouveau groupe de condition. Vous pouvez ajouter plusieurs groupes de conditions pour valider la règle.
Par exemple :
Ma règle sera applicable si : Groupe de condition 1 est valide OU Groupe de condition 2 est valide.

Le panier doit correspondre à toutes ces conditions:

Panier montant:	> (Supérieur)	€ 90	<div></div>
Catégories:	Accueil > Femme > Hauts		<div>Choisir</div> <div></div>

Ajouter une règle concernant

Panier - Catégorie produit

Ajouter

Le panier doit correspondre à toutes ces conditions:

Stock produit (pour tous)	> (Supérieur)	5	<div></div>
Catégories:	Accueil > Femme > Hauts		<div>Choisir</div> <div></div>

Dans le cas présenté ci dessous :

La règle sera applicable si :

Le montant du panier est supérieur à 90€ et contient un produit associé à la catégorie Femme >Haut.

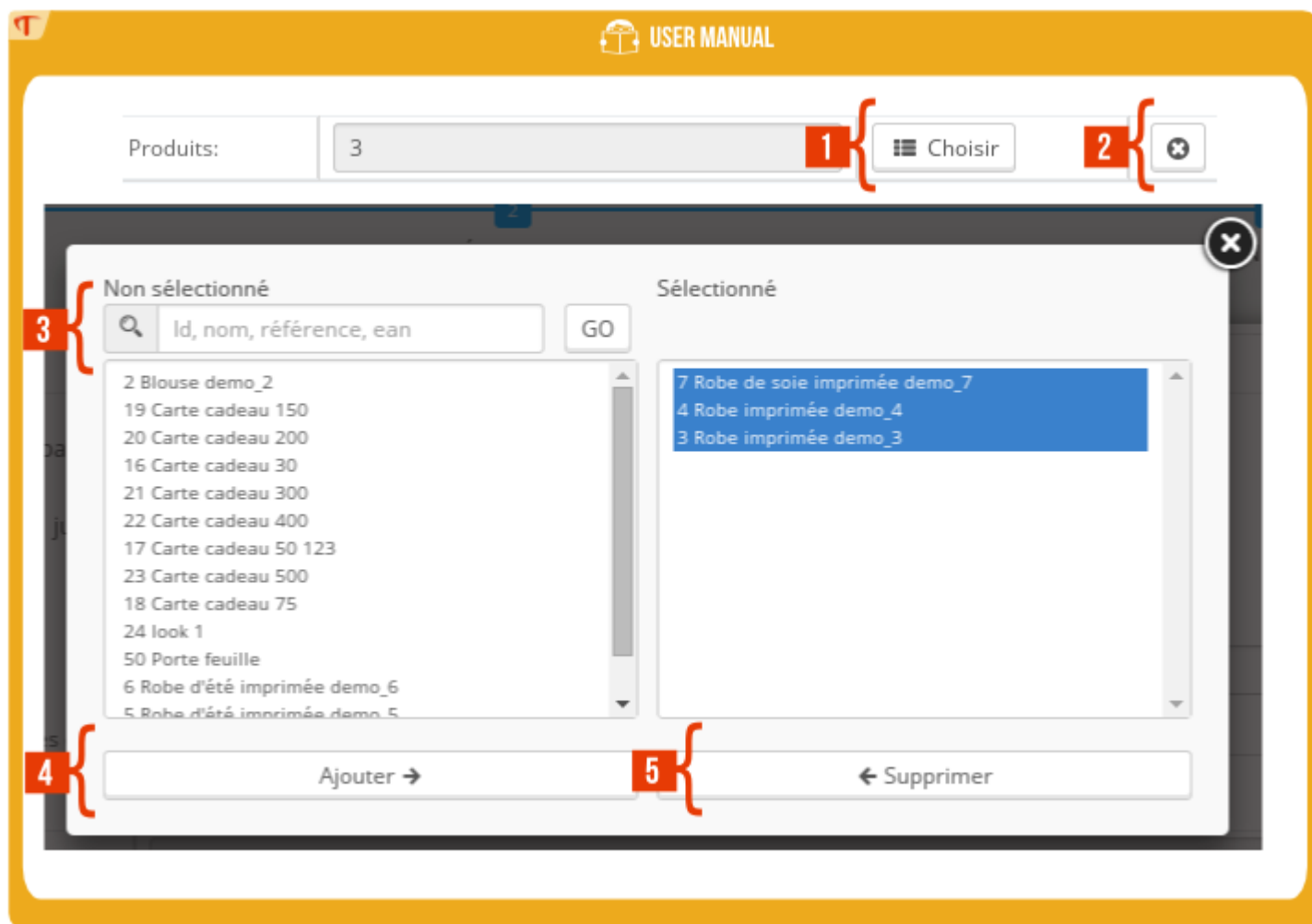
OU

Stock des produits pour tous les articles est > 5 et contient un produit associé à la catégorie Femme > Haut

E LES CONDITIONS

1 PANIER – PRODUIT

La condition sera valide si le panier inclus un produit présent dans la liste que vous avez défini.



1 Ouvrir la fenêtre de sélection des produits

2 Supprimer la condition

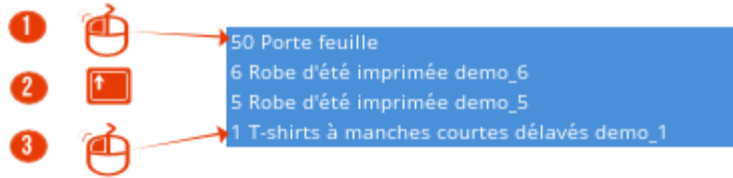
3 Rechercher un produit selon son identifiant ou son nom ou sa référence ou son code EAN.

4 Ajouter un produit dans la liste des produits.

La liste des produits “sélectionnées” sont les produits représente les valeurs attendu par votre condition.
Par exemple ici le panier devra inclure 7 Robe de soie imprimée ou 4 Robe imprimée ou 3....



Sélection rapide, maintenez le bouton “Shift” de votre clavier et cliquez sur les produits que vous voulez ajouter.
(même procédé pour supprimer)



5

Supprimer un ou plusieurs produits de la liste des produits sélectionnées.

2 PANIER – CATÉGORIE PRODUIT



La condition sera valide si le panier inclus un produit présent dans les catégories que vous avez défini.

Le fonctionnement est identique au fonctionnement d'une condition de type "liste" comme explicitée dans le chapitre de la condition "Panier Produit".



Cas d'utilisations possibles :

- Vous réalisez actuellement une promotion sur une famille produit vous souhaitez informer le client que la promotion sur cette famille de produit est temporaire et qu'il devra compléter son panier au plus vite pour profiter de cette offre.
- Vous souhaitez offrir un produit en complément avec ce type d'article.
- Vous avez une marge considérable sur ce type d'article, vous souhaitez appliquer une réduction en adéquation.

3 PANIER – MONTANT HT

Condition de comparaison par rapport au montant du panier.

Panier montant:	> (Supérieur) ▼	€ 50
-----------------	-----------------	------

MONTANT

Le montant total des produits HT, bon de réduction non inclus.

DEVISE

Le montant est à spécifier selon la devise de défaut de votre boutique.

Dans cet exemple, la condition sera valide si le montant total des produits est supérieur à 50€ HT (les bons de réductions ne sont pas pris en compte dans la règle de calcul)

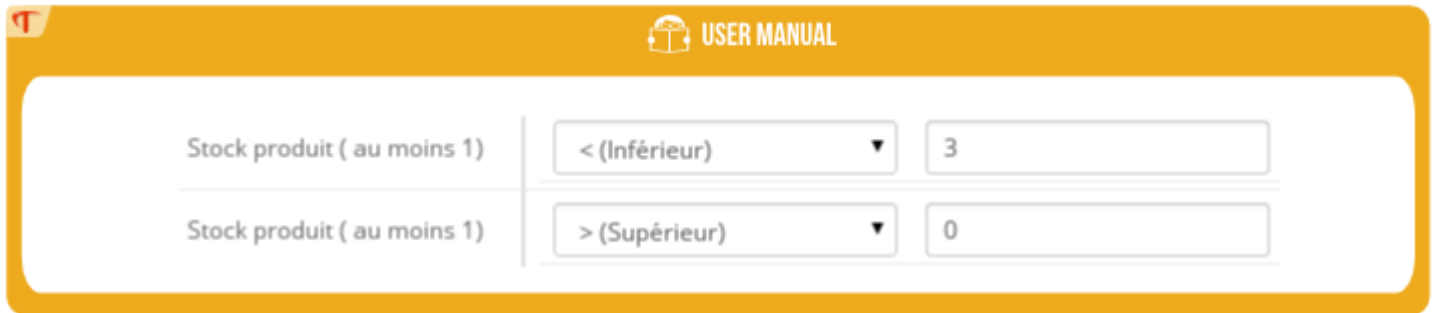


Cas d'utilisations possibles :

- Vous souhaitez être informé et appelé le client quand le montant du panier est conséquent.
- Offrir un bon de réduction en adéquation avec le montant

...

4 PANIER – STOCK PRODUIT AU MOINS 1



The screenshot shows a yellow header bar with a red 'T' icon and the text 'USER MANUAL'. Below the header, there are two rows of input fields. The first row has the label 'Stock produit (au moins 1)', a dropdown menu with '< (Inférieur)' selected, and a text box with the value '3'. The second row has the label 'Stock produit (au moins 1)', a dropdown menu with '> (Supérieur)' selected, and a text box with the value '0'.

Condition de comparaison par rapport au stock produit. La condition est valide si au **moins un produit** valide la comparaison. Dans cet exemple, la condition sera valide si le panier contient un produit avec un stock disponible supérieur à 0 et un produit avec un stock disponible inférieur à 3.



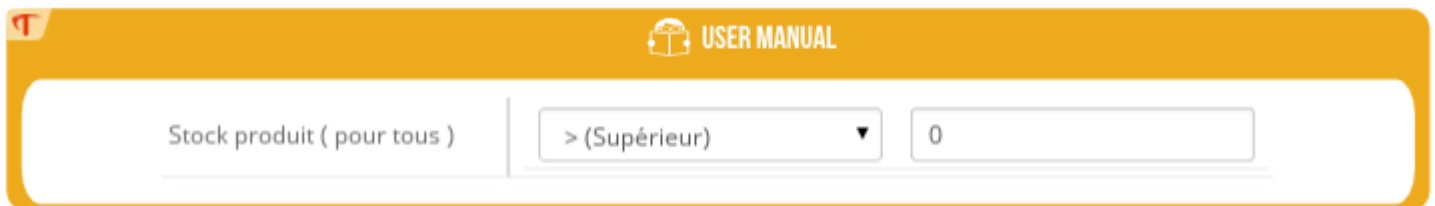
Cas d'utilisations possibles :

- S'assurer si le panier à relancer contient bien des articles disponibles
- Informer le client que la quantité disponible restante est très limitée.

...

5 PANIER – STOCK PRODUIT (TOUS)

Même condition que la condition précédente, sauf que la condition doit être valide pour **tous** les produits du panier.

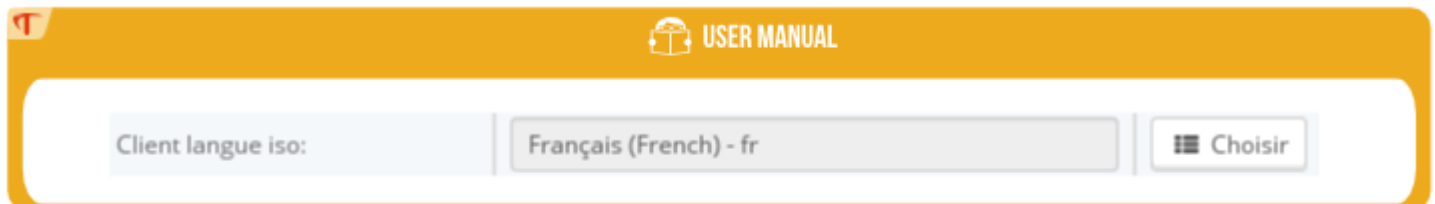


The screenshot shows a yellow header bar with a red 'T' icon and the text 'USER MANUAL'. Below the header, there is a single row of input fields. The label is 'Stock produit (pour tous)', the dropdown menu has '> (Supérieur)' selected, and the text box has the value '0'.

Dans cet exemple, l'ensemble des produits du panier devront avoir un stock disponible supérieur à 0.

6 CLIENT – LANGUE

La condition sera valide si la langue du client est inclus dans la liste des langues que vous avez définit.

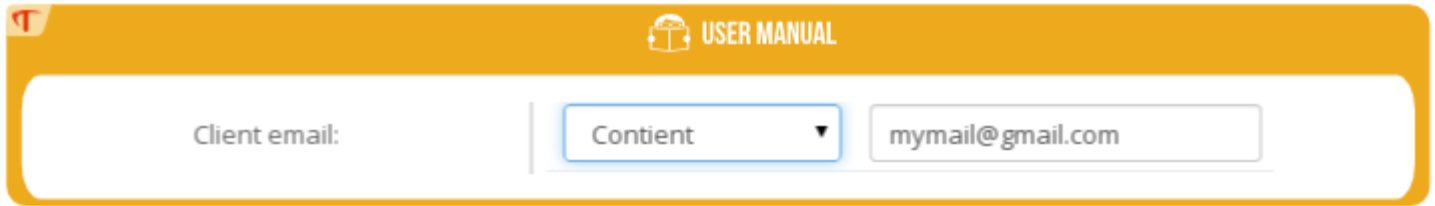


The screenshot shows a yellow header bar with a red 'T' icon and the text 'USER MANUAL'. Below the header, there is a single row of input fields. The label is 'Client langue iso:', the dropdown menu has 'Français (French) - fr' selected, and there is a button labeled 'Choisir'.

Dans cet exemple, la condition sera valide si la langue du client est Français.

7 CLIENT – EMAIL

Condition de comparaison par rapport à l'email client



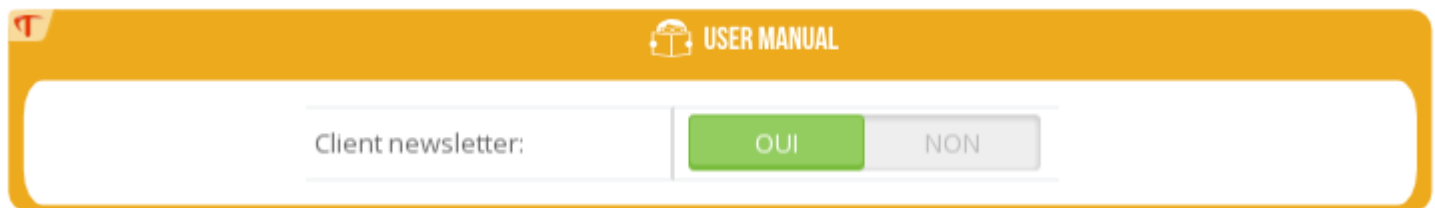
Cas d'utilisations possibles :

- Vous souhaitez tester une règle seulement pour votre compte client
 - Votre boutique intègre des commandes de différents market place vous souhaitez exclure ces paniers.
- Exemple “ne contient pas” amazon.com, priceminister, cdiscount,....

...

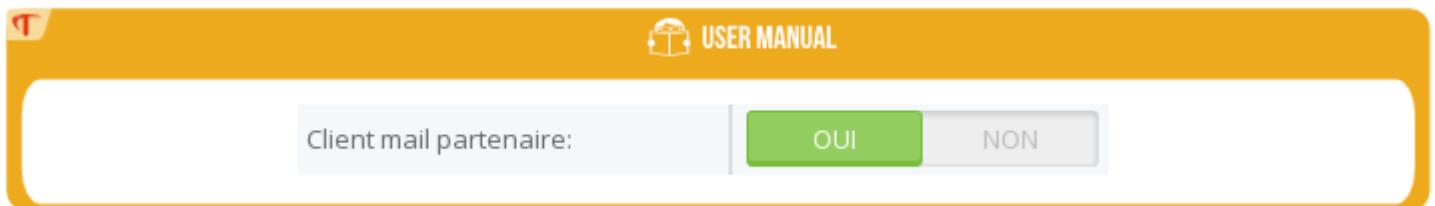
8 CLIENT – NEWSLETTER

Si condition à Oui, et le client est inscrit à la newsletter la condition sera valide.



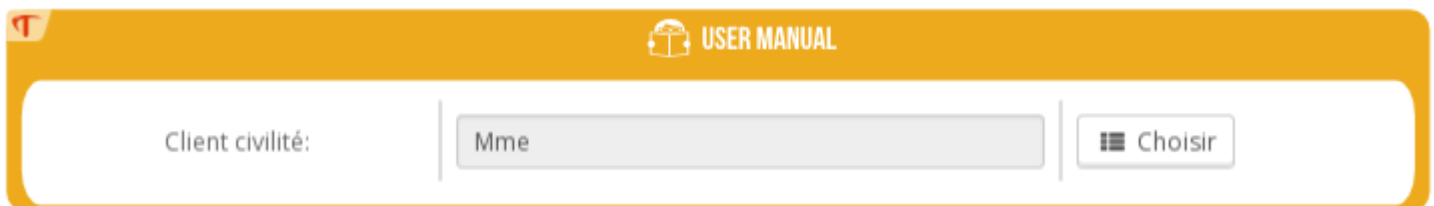
9 CLIENT – ACCEPTE MAIL PARTENAIRE

Si condition à Oui, et le client accepte les mails partenaires.



10 CLIENT – CIVILITÉ

La condition sera valide si la civilité du client est inclus dans la liste des civilités que vous avez définit.



Dans cet exemple la condition sera validée si le client est une femme.



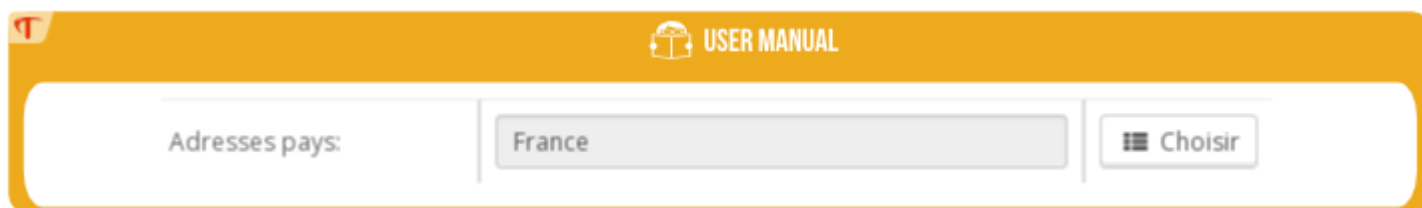
Cas d'utilisations possibles :

- Envoyé des mails féminisées si c'est une femme
- Déduire des occasions Saint Valentin, un cadeau supplémentaire pour la fête des pères.

...

11 CLIENT - PAYS

La condition sera valide si le pays du client est inclus dans la liste des pays que vous avez définis. La règle est applicable pour toutes les adresses du client.



Dans cet exemple la condition sera valide si le pays du client est la France.



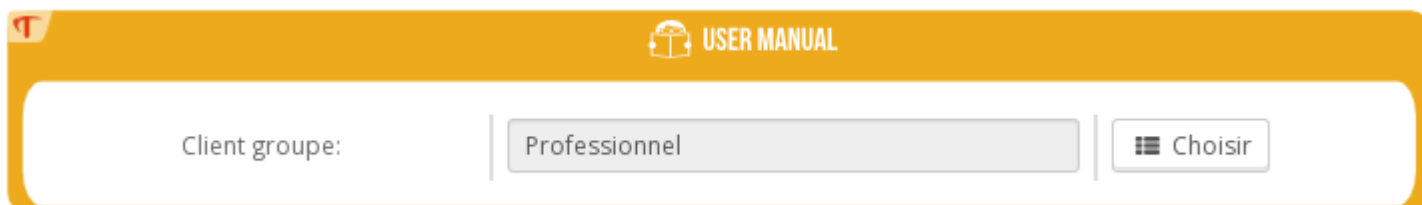
Cas d'utilisations possibles :

- Vous souhaitez offrir les frais de port que pour certains pays

...

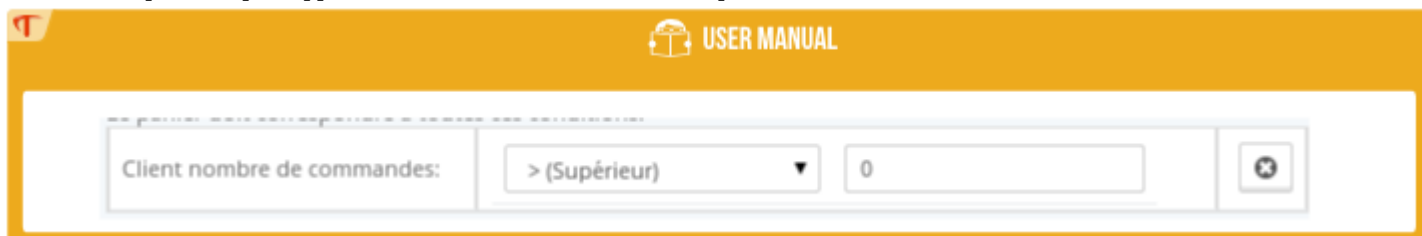
12 CLIENT – GROUPE

La condition sera valide si un des groupes du client est inclus dans la liste des groupes que vous avez définis.



13 CLIENT – COMMANDE NOMBRE

Condition de comparaison par rapport au nombre de commande réalisé par le client.



Dans cet exemple, la condition sera valide si le client a déjà réalisé au moins une commande.



Cas d'utilisations possibles :

- Permet de déduire si le client est un client fidèle et réalise régulièrement des commandes.
- Inversement si un client n'a jamais commandé(nouveau client)

...

14 CLIENT – RÈGLE DÉJÀ APPLIQUÉE

Dans cet exemple, la condition sera valide si le client n'a jamais été relancé avec cette règle de relance



Cas d'utilisations possibles :

- Utile si vous ne souhaitez pas relancer un même client de la même façon à chaque panier abandonné

...

15 CLIENT – AGE

Condition de comparaison par rapport à l'âge du client. Si le client n'a pas défini de date d'anniversaire, la condition sera invalide.

Dans cet exemple la condition sera valide seulement si l'âge du client est compris entre 25 et 35 ans.

F ÉDITION RÈGLE / SECTION RELANCE

La section “relance”, permet de définir vos propres relances panier. Les relances sont exécutées dès que le délais que vous avez défini est expiré.

Il existe deux types de relances :

Relance Automatique : Votre client recevra un mail de façon automatique

Relance Manuel : un mail de notification est envoyé vous alertant qu'une relance manuel est à traiter, vous pourrez ainsi contacter directement le client.

The screenshot displays the 'RELANCE' configuration page within a 'USER MANUAL' interface. At the top, a progress bar shows four steps: 1 GÉNÉRAL, 2 RÉDUCTION, 3 CONDITION, and 4 RELANCE. The 'RELANCE' section contains a table for configuring reminders, with columns for 'Manuel', 'Modèle mail', and 'Après'. The table has three rows, each with a 'heure' field. Below the table is a '+ Nouvelle relance' button and a 'Forcer l'exécution des relances' section with 'OUI' and 'NON' buttons. At the bottom are 'Précédent' and 'Sauvegarder' buttons. Numbered callouts (1-6) highlight specific elements: 1 points to the 'Manuel' column header, 2 to the 'Modèle mail' dropdown, 3 to the 'Après' dropdown, 4 to the 'OUI' button in the first row, 5 to the '+ Nouvelle relance' button, and 6 to the 'Précédent' button.

Manuel	Modèle mail	Après
<input type="radio"/> OUI <input checked="" type="radio"/> NON	Livraison gratuite	Après abandonné
<input type="radio"/> OUI <input checked="" type="radio"/> NON	Livraison gratuite	Après la relance 1
<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Mail Admin	Après la relance 2

+ Nouvelle relance

Forcer l'exécution des relances

☒ OUI ☐ NON

Précédent Sauvegarder

1 Type de relance à exécuter :
→ Manuel
→ Automatique

2 Dans le cadre d'une relance automatique sélectionner ici le modèle d'email. Ce mail sera envoyé au client.

3 Délais en heure après que le panier est abandonné.
Exemple : Dans les paramètres de configuration (Paramètre-> Configuration) vous avez défini que le panier est considéré comme abandonné si le panier n'a pas été modifié depuis 10h.
Dans cet exemple la relance numéro 1 sera exécutée 11h après la dernière modification du panier.

4 Dans le cadre d'une relance manuel, indiquer ici les adresses mails des employés qui recevront la notification.
Si vous souhaitez indiquer plusieurs adresses, le caractère de séparation est “;”.
Exemple : mail1@gmail.com, mail2@myshop.com, mail3@myshop.com

5 Vous permet de créer une nouvelle relance. Aucune limite sur le nombre de relance.

6 Forcer les relances : Si **oui** exécuter les relances suivantes sans vérifier que le panier est toujours applicable avec les conditions.

Cas d'utilisation :


Votre client Mr Martin a reçu la relance numéro **1**. Entre temps il modifie son panier et les conditions que vous avez définies ne sont plus applicables suite à ces modifications.

Si Forcer les relances est à **OUI** : le client recevra les relances suivantes quelque soit le contenu de son panier

Si Forcer les relances est à **NON** : les relances sont annulées pour ce panier.

4 PARAMÈTRES / CONFIGURATION

Configuration générale du module.

 USER MANUAL

CONFIGURATION

1

Délais panier abandonné

La panier sera considéré comme abandonné après ce nombre d'heures, 24 heures est la valeur recommandée

2

Délais pour annuler ou ne pas relancer

Ne pas relancer un panier si la dernière mise à jour du panier dépasse ce temps ou si des relances pas encore exécutées existent pour un panier, passé ce délais elles seront annulées. 96 heures est la valeur recommandée

3

Délais après la dernière relance

Si le client a déjà reçu une relance panier, c'est le nombre de jour avant laquelle il pourra recevoir de nouvelle relance.

4

Délais de suppression des coupons expirés


Supprimer les bons de réduction expirés et non utilisé après n jours

5

Préfixe du bon de réduction

*Préfixe utilisé pour le code du bon de réduction (exemple. CREMINDER-*****)*

6

 Les lignes suivantes sont à ajouter à votre contab:

- `* /15 * * * * curl "http://prestashop16.timactive.com/modules/tacartreminder/cron.php?id_shop=1&token=2056TMPAVL"`

Dans cette exemple, le module vérifiera les relances à exécuter toutes les 15 minutes

1 Délais panier abandonné.



Délais en heure : passé ce délai le panier sera considéré comme abandonné

Le délai est basé sur la dernière date de la dernière modification du panier.

2 Délais pour ne pas relancer ou stopper des relances.



Ce délai est utilisé pour deux cas particuliers :

1er cas:

Ne pas relancer un panier si la dernière mise à jour du panier dépasse ce temps.

Exemple : si vous avez indiqué 96 heures (soit 4 jours).

Les paniers dont la dernière modification est supérieur à 4 jours ne seront pas relancés.

Cette information est donc importante pour ne pas relancer des “vieux paniers” à la première installation.

2ème cas:

Si des relances non exécutées existent pour un panier, passé ce délai elles seront annulées.

Exemple : si vous avez indiqué 96 heures (soit 4 jours).

Si le panier a des relances qui n'ont pas encore été exécutées et que la dernière modification de celui-ci est supérieur à 4 jours.

L'ensemble des relances seront annulées.

Ce cas peut se produire dans le cas où une relance manuel n'a pas été indiquée comme accomplis et cela depuis plusieurs jours.

3 Délais pour accepter de nouvelle relance panier pour un même client.



Si un client a déjà été relancé sur un ancien panier. Passé ce délai, une règle pourra être appliquée sur un autre nouveau panier abandonné.

Cas d'utilisation :

Votre client Mr Martin a reçu une relance panier avec un bon de réduction de 5€.

Mr Martin a finalisé sa commande. Les relances pour ce panier ont été passées à finalisées.

3 jours après Mr Martin, créé un nouveau panier qu'il abandonne à nouveau. Dans ce cas le panier ne sera pas relancé car le délai est inférieur à 90jours.

Utile : Le système sera moins vu comme un automate. Nécessaire aussi pour la création de panier par erreur.

4 Délais de suppression des bons de réductions générés par vos relances.

Le délais est basé sur la date de fin de validité du bon.

Utile : Ce système est utile pour ne pas accumuler et poluer votre base de données de bon non utilisé.

5 Préfixe du code de réduction qui sera généré.

Si votre règle, nécessite la création d'un bon de réduction. Les codes de réductions seront générés avec ce préfixe.

Par exemple, dans cet exemple les bons de réductions seront générés avec le préfixe CREMINDER-*****.

***** : est une suite de caractères aléatoires.

5 LES DIFFÉRENTES ÉTAPES D'UNE RELANCE

A ÉTAPE 1 - VÉRIFICATION DES PANIERS

Parmi les paniers abandonnés vérification des paniers applicables avec les règles de relance définit.



B ÉTAPE 2 – PANIER CROCHETÉ/EN COURS

Une règle est applicable pour un panier abandonné et le délais de la première relance est passée, panier est crocheté.



C ÉTAPE 3 – TERMINÉ

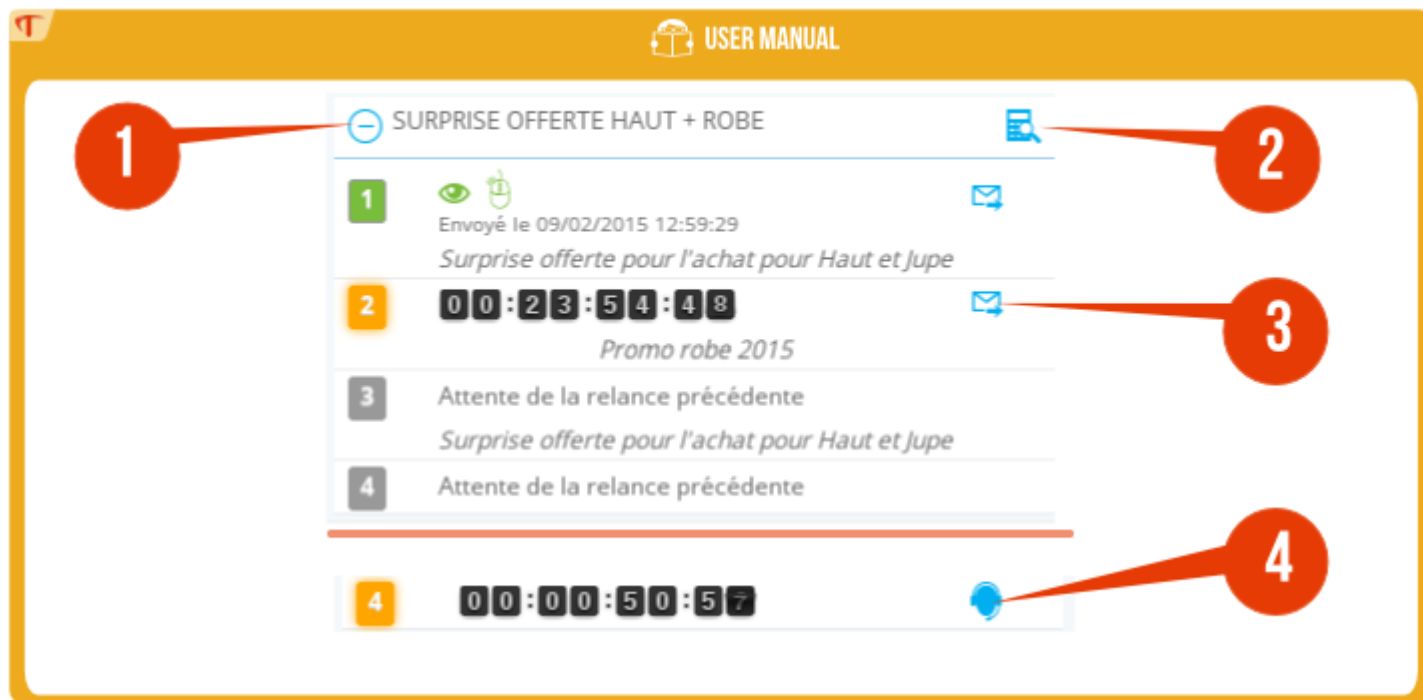
Ensemble des relances terminées pour un panier ou panier commandé.



6 GUIDE DES FONCTIONNALITÉS (PANIER, A FAIRE, MANUEL, TERMINÉ)





A LES RELANCES

1 ACTIONS DISPONIBLES






1	Dépliez pour visualiser l'ensemble des relances pour ce panier
2	Visualisez le panier et le détail du choix de la règle
3	Ouvrez le formulaire de relance automatique permettant de lancer ou relancer manuellement l'envoi de l'email
4	Ouvrez le formulaire de relance manuel, avec l'ensembles des informations permettant de relancer le client

2 ÉTAT DES RELANCES

	"Orange" relance en cours, relance qui va être traitée ou en attente de l'accomplissement de l'employé
	"Vert" indique que la relance a été exécutée.
	"Grise" indique que la relance est en attente de l'accomplissement de la relance précédente avant d'être traitée.
	"Rose" relance manuel, contacter le client et indiquer la relance comme accomplis.

3 STATUTS & MESSAGES

	Compte à rebour, dans cet exemple la relance sera exécutée dans à partir de 10 minutes.
Attente d'action	Statut temporaire, en attente de l'exécution du batch(cron), le batch est planifié dans la crontab.
Accomplis	Concerne les relances manuels, la relance est considérée comme accomplis(exemple le client a été contacté par téléphone).
Envoyé	<p>L'email a été envoyé au client.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Indique que le mail a été ouvert par le client  · Indique que le lien "finalisez ma commande" a été cliqué par le client 
Attente de la relance précédente	La relance précédente doit être exécutée ou accomplis avant que celle ci prenne effet
À faire	Relance manuel, après avoir contacté le client la relance devra être marquée comme accomplis.

B DÉTAIL DU CHOIX DE LA RÈGLE

Formulaire permettant d'avoir une visibilité la plus totale sur la déduction de la règle sélectionnée. Si une règle est applicable un chemin de couleur vert sera présent, mettant ainsi en évidence la règle sélectionnée. Un descriptif détaillé est aussi présentée pour chaque “condition”

USER MANUAL

1

CONDITION COMMUNE

Les conditions communes doit être valides.

✓

Le client n'est pas désinscrit

✓

Aucune relance panier enregistrée

0

1

SURPRISE OFFERTE HAUT + ROBE

+

1

0

GROS PANIER > 100

-

GROUPÉ 1

1

0

Condition	Valeur	Signe	Valeur de la condition
Montant total des produits (HT)	162,00 €	>	90,00 €

0

1

PANIER AVEC ROBE

+

2

3

1	<div>Condition commune, pour qu'une règle de relance soit applicable, le panier devra dans un premier temps valider les conditions communes.</div> <div>Le client n'est pas désinscrit(n'a pas cliqué sur le lien de désinscription)</div> <div>Le client n'a pas reçu de relance de panier sur un panier précédent depuis X jour(X est paramétrable voir chapitre “paramètre/configuration”</div>
2	<div>La règle “surprise offerte Haut + robe” n'est pas applicable.</div>



3

La règle “gros panier” est applicable.

C EXÉCUTION MANUEL D'UNE RELANCE PAR MAIL

Les relances par mail sont exécutées automatiquement, cependant vous pouvez réaliser cette opération par simple clique sur le bouton : L'intérêt de ce formulaire entre autre est d'exécuter immédiatement une relance par mail sans attendre la fin du délais du compte à rebour, ce formulaire peut être aussi utiliser pour vos tests de validation.(vous pouvez exécuter une relance manuellement autant de fois que vous le souhaitez)

The screenshot shows a web interface titled "USER MANUAL" with a sub-header "Exécution de la relance". Below the title, it says "Cette action exécute la relance". There is a table with four rows: "Relance position" with value "1", "Client email" with value "fese@sgetrt.com", "Modèle de mail" with value "Livraison gratuite", and "Langue du mail" with value "fr". Below the table, it says "Vous pouvez spécifier un message, celui-ci sera sauvegardé dans l'historique" followed by a text input field. At the bottom right, there is a blue button labeled "EXÉCUTER". Red callout boxes with numbers 1 and 2 point to the text input field and the "EXÉCUTER" button respectively.

Relance position	1
Client email	fese@sgetrt.com
Modèle de mail	Livraison gratuite
Langue du mail	fr

Vous pouvez spécifier un message, celui-ci sera sauvegardé dans l'historique

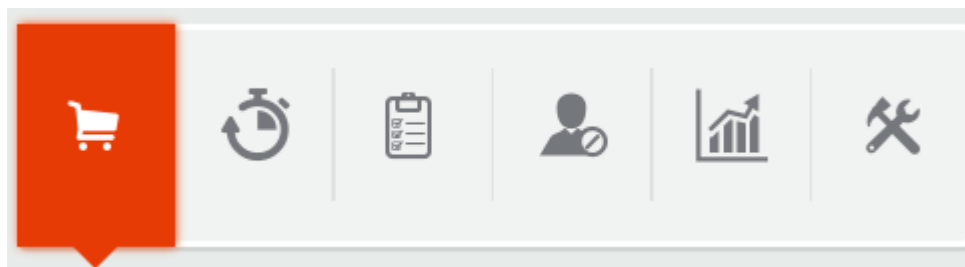
1

2

EXÉCUTER

1	Indiquer un message d'informatif dans le journal de la relance panier. En effet un journal informatif est créé pour chaque relance panier.
2	Exécuter la relance.

7 ONGLET PANIER / PANIER EN COURS DE VÉRIFICATION



A PANIER LISTÉ

Un panier est présent dans la liste si :

- Non commandé
- "Non crocheté" panier ne possédant pas de relance en cours ou terminé
- La panier a été mis à jour il y a moins de n heures(Cette information est configurable dans l'onglet paramètre, « Délais pour annuler ou ne pas relancer »)

B COMMENT UN PANIER EST « CROCHETÉ » OU VA ÊTRE RELANCÉ

Un panier est crocheté si :

1 Une des règles que vous avez défini est applicable

2 Automatique - Le délais de la première relance est dépassé exemple :



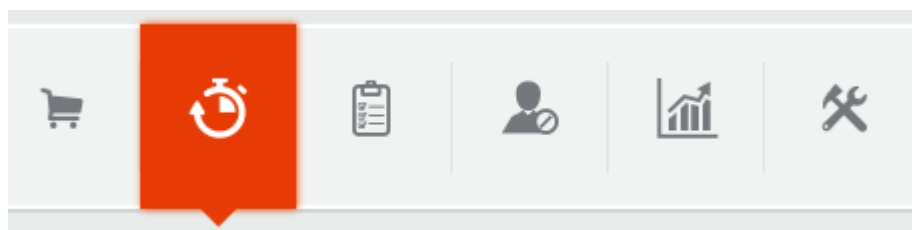
OU

2(bis) La relance a été exécutée manuellement par un employé 

C INFORMATION LE CLIENT POSSÈDE PLUSIEURS PANIERS

Si le client possède plusieurs paniers,seul le dernier mis à jour sera utilisé pour les relances.

8 ONGLET RELANCE EN COURS



A PANIER LISTÉ



Paniers contenant une ou plusieurs relances qui n'ont pas été exécutées.

Cette page vous permet de visualiser et d'interagir sur l'ensemble des relances en cours.

9 ONGLET PANIER / RELANCE MANUEL

Les relances manuelles à traiter sont présentées dans un onglet spécifique.
Quand une relance est à traiter un mail est envoyé aux employés (mail paramétré dans la règle).

A COMMENT ACCOMPLIR UNE RELANCE?

1	<p>Cliquer sur l'icone </p> <p>Affichage du formulaire de relance manuel.</p>
2	<p>Contactez votre client</p>
3	<p>Cliquer sur le bouton</p> <p></p>

A FORMULAIRE DE RELANCE MANUEL

1 PARTIT 1 INFORMATION CLIENT/MESSAGE PRIVÉ / ENVOYER UN EMAIL

1 **MARQUER COMME ACCOMPLIS**

2 **ADRESSE RÉSUMÉ**

MME MILA DEBELA [000011] - MILA@TIMACTIVE.COM

Âge: 30 ans (date de naissance: 25/02/1984)
Date d'inscription: 26/01/2015 12:41:30
Dernière visite: 09/02/2015 11:26:47
Language: Français (French)

Mobile: 063857487
Pays: France

3 **MESSAGE PRÉ - RELANCE PAIR** 0

Cette note sera visible par les employés mais pas aux clients

Message

4 **ENREGISTRER**

5 **ENVOYER UN EMAIL AU CLIENT**

Modèle: Livraison gratuite ▼ ▼ Utiliser

Objet

Destinataire: mila@timactive.com

Copy caché

6

7


Editor: Edit • Insérer • Voir • Format • Tableau • Outils •

Paragraphe • **B** **I** **U** **S** **A** **≡** **≡** **≡** **≡** **%** **≡** **≡** **≡**

8 **ENVOYER**


1	Après avoir contacté le client, marquez la relance comme accomplis. Le système sera ainsi informé. Si d'autre relances pour le panier existent elles pourront être exécutées. Marquer une relance comme accomplis permet aussi d'informer le système que c'est cette relance et cet employé qui a permis la commande.
2	Information de votre client, vous permettant entre autre de contacter par téléphone votre client.
3	Message privé, ce message est purement informatif, il permet de tracer par exemple les échanges avec le client, ou d'indiquer des informations à destination de vos employées.
4	“Envoyer un email au client”, ce formulaire comme son nom l'indique vous permettra d'envoyer un mail au client.
5	Sélectionnez un modèle d'e-mail, la langue souhaitée et cliquez sur le bouton utiliser. Le contenu de l'email sera repris du modèle, les variables seront remplacées avec les informations du panier et information du client. L'utilisation d'un modèle vous permettra de gagner du temps sur la saisie de l'email.
6	Destinataire, indiquez ici les destinataires de l'email, normalement seul le destinataire doit recevoir cet email. Cependant en copy caché vous pouvez indiquer plusieurs emails tel que email1@gmail.com,email2@gmail.com
7	Contenu de votre email.

2 PARTIT 2 CONTENU DU PANIER / BON DE RÉDUCTION / INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

 USER MANUAL

CONTENU DU PANIER

1

Produit	Prix unitaire	Quantité	Stock	Total
 <div>Robe imprimée Couleur : Orange, Taille : S Ref demo_3</div>	31,20 €	1	299	31,20 €
Total produits:				31,20 €
Total				31,20 €

Conformément au groupe de ce client, les prix sont affichés : TTC

BON DE RÉDUCTIONS PRÉSENT DANS LE PANIER

0

Recherche un bon de réduction

Ou

Ajouter un bon de réduction

Nom

Description

Valeur

BON DE RÉDUCTIONS

0

AJOUTER UN BON DE RÉDUCTION

Mila Debela n'a aucun bon de réductions

ADRESSES

1

Entreprise	Nom	Adresse	Pays	Numéro de téléphone(s)
-	Mila Debela	rue des acacias 93000 Paris	France	063857487

DERNIÈRE CONNECTIONS

Date	Pages vu	Temps total	Origine	Adresse IP
09/02/2015	0		Lien directe	78.217.225.13
09/02/2015	0		Lien directe	78.217.225.13
26/01/2015	0		Lien directe	78.217.225.13

GROUPES

1


ID	Nom
3	Client

COMMANDES

0

n'a pas encore passé commande

PAGE : 46/56



1	Contenu du panier du client.
2	Bon de réductions, permet l'ajout d'un bon de réduction existant ou la création d'un bon de réduction (le formulaire existant Prestashop est affiché).
3	Liste les bons de réduction existant du client. Vous avez la possibilité d'ajouter un nouveau bon comme indiqué dans le point précédent.
4	Information supplémentaire relative aux clients : Adresses, Groupes, les dernières connexions, ainsi que les commandes réalisées.

10 ONGLET TERMINÉ

USER MANUAL

Manuel à faire | Panier | En cours | **Terminé** | Désinscrits | Statistique | Paramètres

RELANCE PANIER TERMINÉ OU ANNULÉ

ID	Client	Pays	Commande	Total	Relance	Messages	Date
56	R. de vera 33638397508 FR 33638397508	FR	#15	78,85 €	SURPRISE OFFERTE HAUT + ROBE	14	11/02/2015 12:28:28
55	M. blanchard 0662694520 FR	FR	Non commande	93,59 €	SURPRISE OFFERTE HAUT + ROBE	5	09/02/2015 11:30:11

Actions groupées ▼

1	Contenu du panier du client.
2	Bon de réductions, permet l'ajout d'un bon de réduction existant ou la création d'un bon de réduction (le formulaire existant Prestashop est affiché).

A PANIER LISTÉ


Un panier est présent dans la liste si :

- Commandé
- L'ensemble des relances ont été réalisées
- La relance panier a été annulée

B RAISONS POSSIBLES DE L'ANNULATION D'UNE RELANCE PANIER

- **Durée de vie** : Durée de vie de la relance panier dépassée.
- **La règle n'est plus applicable** : La panier a été mis à jour et la règle n'est plus applicable (L'option "Forcer l'exécution des relances" est à "Non" dans le paramétrage de la règle)
- **Paramétrage de la règle** : La règle a été supprimée, désactivée ou une des relances de la règle a été mis à jour

C LÉGENDE COMMANDE

Aucune commande #panier35	Aucune commande associée avec cette relance (35 est l'identifiant du panier)
 #18	Une commande existe pour ce panier (18 est l'identifiant de la commande)
20,00	Total produit TTC

11 ONGLET DÉSINSCRITS

Liste des clients qui ont cliqué sur le lien de désinscription. Les clients désinscrits ne recevront plus de relance panier

USER MANUAL

Panier En cours Terminé **Désinscrits** Statistique Paramètres

CLIENT DÉSINSCRIT

ID	Client	Email	Date	
2	R. De Véra	rdevera@timactive.com	12/02/2015 15:58:24	Supprimer

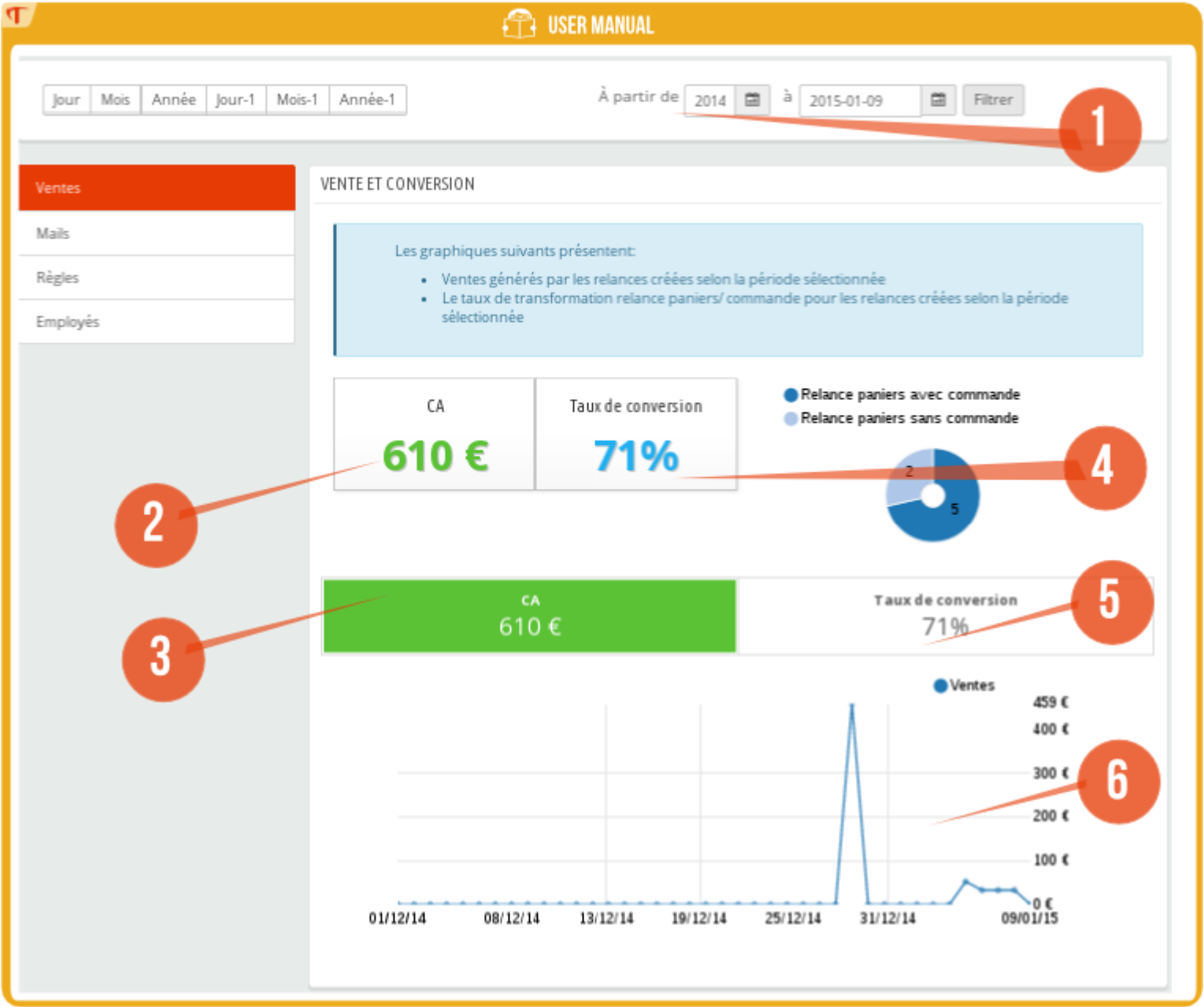
1

“Supprimer” Après suppression, le client pourra de nouveau recevoir des relances paniers

12 ONGLET STATISTIQUES

Consulter les ventes générés, le taux de conversion, vos meilleurs mails ou règles, vos meilleurs employés.

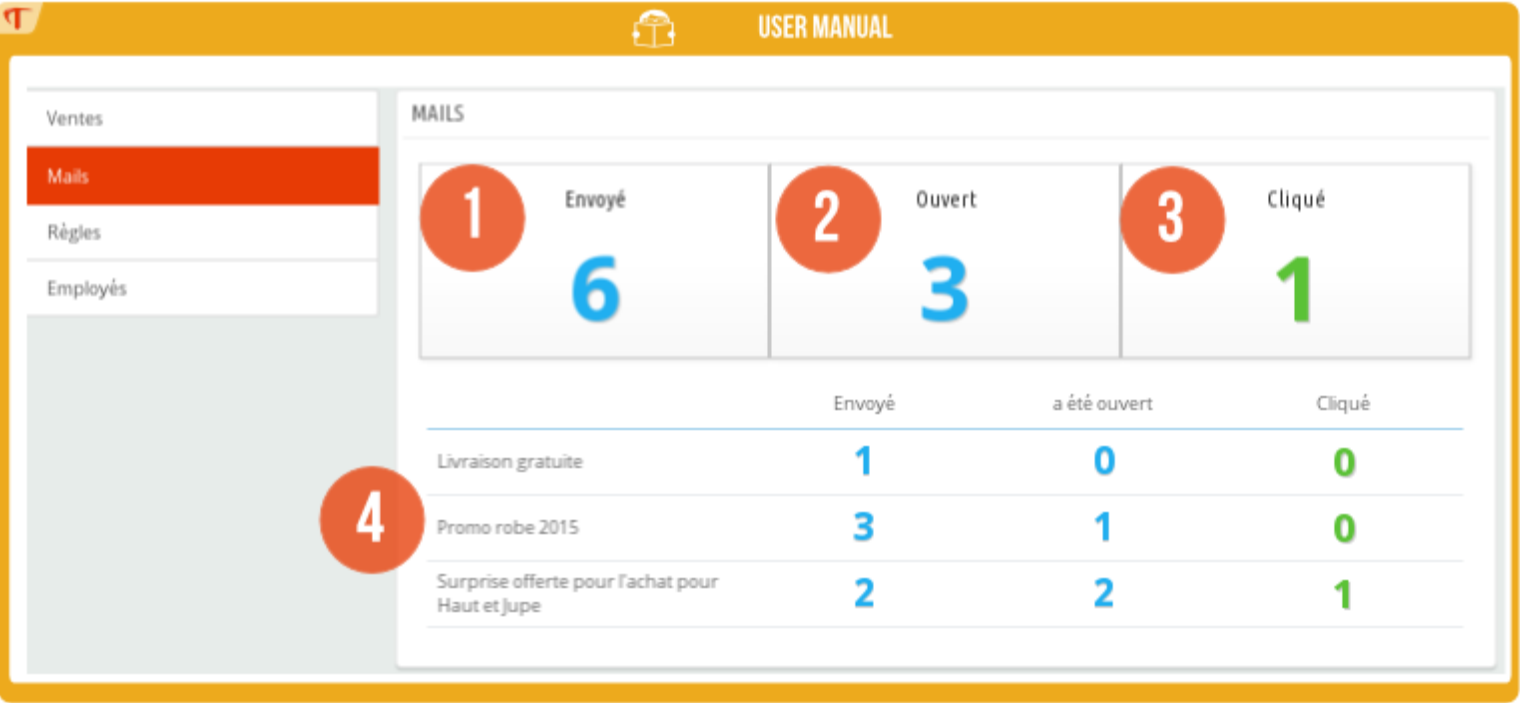
A VENTES



1	<p>Sélection de la période : Date de début et date de fin.</p> <p>Mode de sélection rapide : Jour, Mois, Année, ... la date de début , date de fin est automatiquement préselectionné.</p>
2	<p>Chiffre d'affaire HT dans la devise default.</p> <p>Information : Fixé sur date de la relance panier.</p> <p>Exemple Si une relance a été exécutée le 15/04/2015 et que la commande a été réalisée le 16/04/2015. Le chiffre d'affaire sera calculée à la date du 15/04/2015.</p>
3	<p>Sélectionner le chiffre afin de visualiser l'évolution du chiffre d'affaire</p>
4	<p>Taux de conversions rapport sur le nombre de panier relancé / nombre de commande.</p> <p>Information : Fixé sur date de la relance panier.</p>
5	<p>Sélectionner le taux de conversion afin de visualiser l'évolution du taux de conversion</p>
6	<p>Evolution des ventes journalières générées par les relances paniers.</p>

A MAILS

Statistique détaillée mails envoyées, ouverts, cliqués.



1	Nombre de mail envoyé durant la période sélectionnée.
2	Nombre de mail ouvert durant la période sélectionnée.
3	Nombre de mail cliqué durant la période sélectionnée. L'intégration dans le contenu du mail liens {cart_link_start} {cart_link_end} ou {cart_link_url} est nécessaire pour tracer le clique.
4	Vu par détaillé par mail.



B RÈGLES

Statistique détaillée des règles de relances appliquées aux paniers.



1	Désignation des règles de relance panier
2	<div>Panier : Nombre de panier relancé</div> <div>Commande : Nombre de panier relancé commandé</div> <div>Conversion : Rapport panier relancé / panier commandé</div> <div>Vente : Chiffre d'affaire HT</div>



C EMPLOYÉS

Revenu généré par les employées qui ont contacter directement les clients.

Ventes

Mails

Règles

Employés

USER MANUAL

EMPLOYÉS

Les données présentent le nombre de relance accomplis pour chaque employé et les ventes générés

	Accomplis	Commande	Conversion	Vente
demo demo	0	0	0%	0 €
demo demo	0	0	0%	0 €
prestademo prestademo	0	0	0%	0 €
prestademoen prestademoen	0	0	0%	0 €
Romain De Vera	2	2	100%	748,00 €

Données obtenu automatiquement à partir des relances paniers accomplis par les employés.

1	Nom et prénom de l'employé
2	Accomplis : Nombre de relance panier accomplis Commande : Nombre de commande généré Conversion : Rapport panier accomplis / panier commandé Vente : Chiffre d'affaire HT



IV PROBLÈME TECHNIQUE OU INTERROGATION

1 [HTTP://ADDONS.PRESTASHOP.COM/](http://addons.prestashop.com/)

Lien contacter le développeur de ce module.

USER MANUAL

INFORMATIONS

Voir tous les produits de Traductions disponibles	<u>Ce développeur</u>
Compatibilité	PrestaShop v1.5.0.0 - v1.6.0.14
Version	1.0.12
Mise à jour	07/01/2015
Support	<u>Contacter le développeur</u>
Le développeur vous répond en	

ICI

2 ACCÈS

Afin d'expertiser rapidement, un accès à votre backoffice est nécessaire

Url : <http://myshop.com/admin?/>

User : ?

Pass : ?

AUTEUR



Flynn Meaney : Published author – New York, official Timactive writer.



Romain De Véra : Timactive Only Slide.