	GESTIÓN SISTEMAS E INFORMATICA	GSI – PD - 02 VERSIÓN 8
	RECEPCION Y EJECUCION DE CAPACITACIONES	PAGINA 1 DE 4

1. Propósito.

Establecer los parámetros estándar para la solicitud y ejecución de capacitaciones.

2. Alcance.

Este procedimiento está dirigido a todo el personal de Duana y Cia Ltda., que tenga personal que maneje la aplicación de la organización “DUSOFT”.

3. Responsable

El responsable de este documento es el proceso de gestión sistema e informática ante todos los procesos de gestión de la organización.

4. Definiciones


- **Software:** El conjunto de programas que puede ejecutar el hardware para la realización de las tareas de computación a las que se destina. Es el conjunto de instrucciones que permite la utilización del equipo.
- **Hardware:** Se denomina hardware o soporte físico al conjunto de elementos materiales que componen un ordenador. En dicho conjunto se incluyen los dispositivos electrónicos y electromecánicos, circuitos, cables, tarjetas, armarios o cajas, periféricos de todo tipo y otros elementos físicos.
- **Sistema Operativo:** Un sistema operativo (SO) es un conjunto de programas o software destinado a permitir la comunicación del usuario con un ordenador y gestionar sus recursos de manera cómoda y eficiente. Comienza a trabajar cuando se enciende el ordenador, y gestiona el hardware de la máquina desde los niveles más básicos.
- **Base de datos:** Una base de datos es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente para su uso posterior. En este sentido, una biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta.

5. POLITICA

5.1 Cuando el usuario solicita una explicación de un tema desconocido se maneja como capacitación y se diligencia el formato de evidencia pero no está acompañado de cronograma.

5.2 Se realiza una evaluación de acuerdo a la complejidad del tema que se está explicando, ya que existen temas en los que se capacita al personal pero es de manejo muy cotidiano o simple y no se realiza la evaluación.


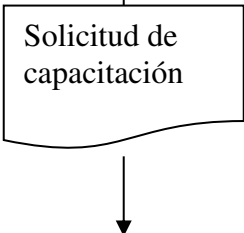
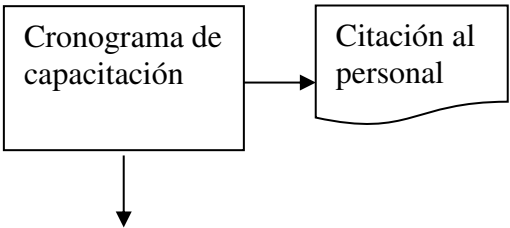
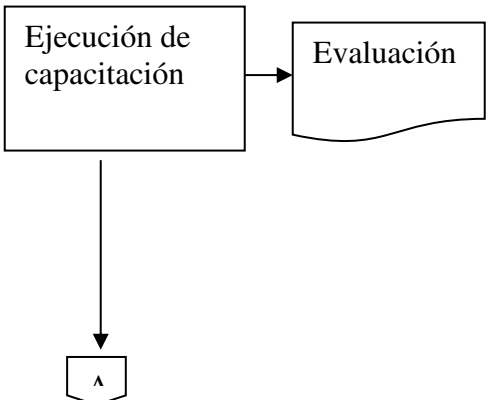
5.3 Este procedimiento aplicara para las Gestiones que soliciten capacitaciones de acuerdo al procedimiento GSI-PD-02, la gestión de sistemas e informática no se hace responsable de


	GESTIÓN SISTEMAS E INFORMATICA	GSI – PD - 02 VERSIÓN 8
	RECEPCION Y EJECUCION DE CAPACITACIONES	PAGINA 2DE4

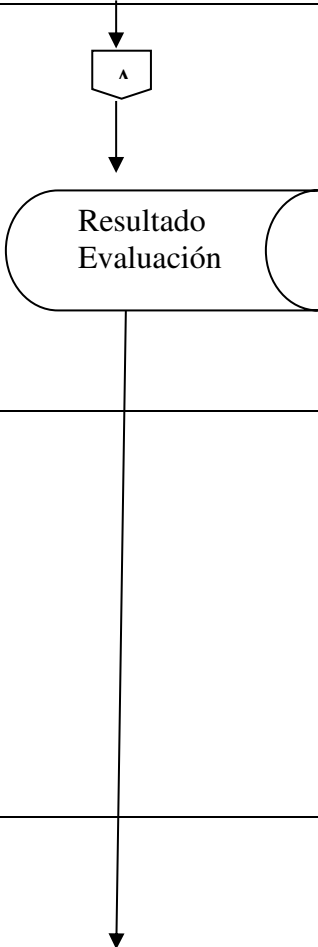
capacitaciones que no se realicen al personal que ingrese nuevo a la compañía y que no sean solicitadas de acuerdo a este procedimiento.


6. Descripción de Actividades

A continuación se describen las actividades para desarrollar una capacitación

ITEM	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
1				
2		El jefe de proceso que requiera la capacitación realiza la solicitud al proceso de gestión sistemas e informática, Ver política 5.1	JEFES DE PROCESO	Formato GSI-FT-04
3		Se elabora el cronograma de capacitación requerido y se envía al jefe de proceso para su confirmación y asistencia.	JEFE DE GESTION SISTEMAS E INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	Formato GSI-FT-05
4		Se dicta la capacitación de acuerdo a la solicitud realizada y dando cumplimiento al cronograma y luego se procede a realizar la evaluación de acuerdo a lo explicado, y se toma	JEFE DE GESTION SISTEMAS E INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	Formato GSI -FT-09, Formato GTH - FT-16

	GESTIÓN SISTEMAS E INFORMATICA	GSI – PD - 02 VERSIÓN 8
	RECEPCION Y EJECUCION DE CAPACITACIONES	PAGINA 3DE4

		la asistencia. Ver política 5.2		
5		Se entrega informe de resultado de evaluación de personal capacitado al jefe de proceso, al igual que la asistencia del personal para su respectiva toma de decisión	JEFE DE GESTION SISTEMAS E INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	

	GESTIÓN SISTEMAS E INFORMATICA	GSI – PD - 02 VERSIÓN 8
	RECEPCION Y EJECUCION DE CAPACITACIONES	PAGINA 4DE4

6	Fin			
---	-----	--	--	--

Aprobado por: Jefe Gestión Sistemas
El día 21 de Abril de 2018