	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH – PD - 02 VERSIÓN 7
	VINCULACION DE PERSONAL	PAGINA 1 DE 2

1. PROPOSITO

Este procedimiento busca instruir sobre los pasos necesarios para establecer el tipo de vinculación que la persona tendrá con la organización, dándole cumplimiento a las leyes civiles y/o laborales colombianas, sistema cooperativista y a las políticas internas de la organización.

2. ALCANCE

Este procedimiento está dirigido a la autoridad del proceso de contratación de Duana y Cia. Ltda., Jefe de Gestión Talento Humano

3. RESPONSABLE


La responsabilidad del desarrollo de este documento es de la autoridad del proceso de contratación, Jefe de Gestión Talento Humano y Auxiliar de Talento Humano.

4. DEFINICIONES

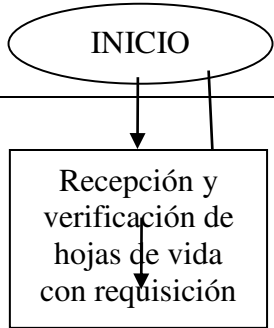
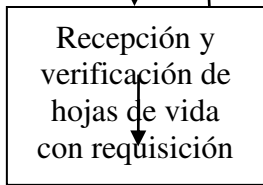
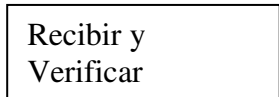
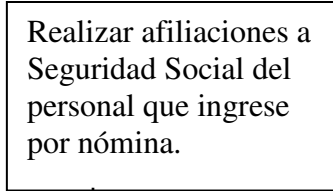
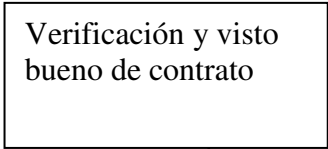
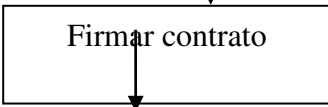

N.A.

5. POLÍTICAS

5.1 Para realizar la vinculación de una persona a la empresa el jefe de proceso y/o persona solicitante del cargo debe entregar a talento humano el formato GTH-FT-02 calificación final de selección debidamente diligenciado.

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH – PD - 02 VERSIÓN 7
	VINCULACION DE PERSONAL	PAGINA 2 DE 2

6. DESARROLLO

ITEM	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
				
		Se reciben las hojas de vida con su respectiva requisición autorizada por la Gerencia en la que se verifica tipo de vinculación, el formato de calificación final de selección firmado por Jefe Gestión Talento Humano y/o auxiliar de talento humano y Jefe de área.	Auxiliar Talento Humano	GTH-FT-01 Requisición de Personal y GTH –FT- 02 calificación final de selección
2		Se reciben documentos del nuevo funcionario y se verifica según requerimiento, se realiza vinculación.	Auxiliar de Talento Humano	GTH – FT- 03 verificación de documentación en hojas de vida
3		Si es contratación directa se realizan afiliaciones a seguridad social de la persona contratada en la nomina de la empresa; si es por temporal se solicitan los documentos y se envían la persona encargada de contracción de la temporal.	Auxiliar de Talento Humano	Formatos de afiliación seguridad social
4		Se realiza verificación final del contrato teniendo en cuenta la firma del contratista o empleado, valores, fechas de contratación, cargo	Jefe de Talento Humano y/o Auxiliar de Talento Humano	Contrato de Trabajo o de Prestación de Servicios
		5Si es contratación directa con la empresa se firma contrato, si es por temporal se envía la persona encargada de contratación de la temporal y este envía copia del respectivo contrato	Gerente General	Contrato de Trabajo o de Prestación de Servicios
				

Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano