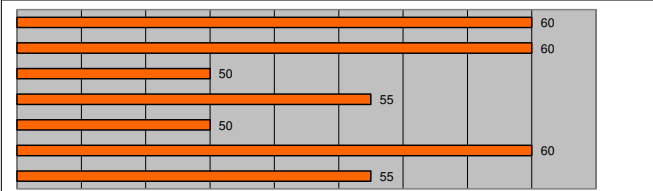
	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 45 VERSIÓN 7
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Auxiliar de Servicios Generales	ASG OP 45	Gestión Talento Humano	N.A.	Jefe Gestión Talento Humano - Jefe de SG-SST

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	
	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Universitario o técnico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Limpieza <input type="checkbox"/> Desinfección		No se requiere <input checked="" type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> 1 año <input type="checkbox"/>

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Garantizar la limpieza, aseo y orden en general de todas las áreas de la DUANA Y CIA LTDA.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz con los empleados y visitantes de la Empresa. * Dar cumplimiento a los protocolos del área y de la Organización. * Realizar el aseo diario en cada una de las áreas. * Utilizar racionalmente los recursos suministrados para el aseo y la cafetería. * Reportar anomalías que se presenten durante la jornada. * Atender el servicio de cafetería en el horario estipulado. * Mantener en orden las instalaciones de la Empresa, en lo que respecta al cargo. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA & CIA LTDA. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	
Competencia Comportamental INNOVACION SERVICIO AL CLIENTE TRABAJO EN EQUIPO ASERTIVIDAD ORIENTACION AL RESULTADO ADAPTACION A LA NORMA TOLERANCIA A LA PRESION	
Riesgos laborales Factores internos y externos a los que están expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades	Biomecánico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer
	Físico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos
	Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa
	Químico: Exposición no controlada a agentes químicos
	Público: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresión donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.
	Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo
	Mecánico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados
	Biológico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales

Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>					
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>					
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>					
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>							
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>									
Elementos de protección personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>					
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>					
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>							
<table border="1"> <tr> <td>INTERACCION CON CLIENTES</td> <td>INTERNO</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>EXTERNO</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>									INTERACCION CON CLIENTES	INTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>
INTERACCION CON CLIENTES	INTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>									
OBSERVACIONES													
<p align="center">Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018</p>													