DUANA A CTA LTDA. MEDICA MENTICA, INSUMON FOR FOR FOR MEDICAN					GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE							GFC-FT-48 VERSIÓN 2
					ACTA DE BAJA O TRASLADO DE EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES						Υ	PAGINA 1 DE 1
Fecha Consecutivo No. Traslado Baja de activos (Asigna activos fijos)												
	n (Entrega)		Área Destino (Recibe)									
Responsable actual:						Nuevo responsable:						
Cedula							Cedula					
Dependencia:						Dep	Dependencia:					
Centro de Cos	tos					Centro de Costos:						
INFORMACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO												
PARTE	EN.	TREGA	SI	RVE	SERIE Y PLACA A.F.		PARTE	ENTI	REGA	SII	RVE	SERIE Y PLACA A.F.
Board	SI	NO	SI	NO		Tarje	ta de Sonido	SI	NO	SI	NO	
Disco Duro	SI	NO	SI	NO		Tarje	ta de Video	SI	NO	SI	NO	
Fuente	SI	NO	SI	NO		Tecla	ido	SI	NO	SI	NO	
Memoria	SI	NO		NO		Unida	ad de CD-RW	SI	NO		NO	
Monitor	SI		_	NO		Unida	ad de Drive	SI	_		NO	
Mouse	SI		SI	NO			esora	4	NO		NO	
Procesador	SI	NO	SI	NO		CPU		SI	NO	SI	NO	
Tarjeta de Red	SI	NO	SI	NO		Otros		SI		SI	NO	
					INFORMACION A	ACTIVOS	DADOS DE	BAJ	Α			
Garantia proveedor Mal Uso Hurto Obsoleto Inservible Siniestro Venta Donación												
Observaciones (ampliar el motivo por cual se da la baja o se traslada)												
					RE	QUIERE I	REPOSICION?	SI		NO		
	rea (Entrega)		Firma Jefe Area (Recibe)									
	trol Interno		Firma Sistemas									

Espacio para Activos Fijos

Original: Activos Fijos. Copia 1: Área Origen. Copia 2: Área Destino Copia 3: Sistemas

NOTA: Este formato lo elabora el Dpto de sistemas y el responsable del activo tramita firmas requeridas.

FECHA DE VIGENCIA 26-12-16

Firma Activos Fijos