WEDGE MENTEN, ENGLYING Y EQUIPOR MILDHEN

GESTIÓN TALENTO HUMANO GTH - PC - 42 VERSIÓN 7

PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES

PAGINA 1 DE 2

DATOS DEL CARGO	DATOS DEL AREA			
DENOMINACION DELCARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Auxiliar de Bodega Producto no conforme	ABP OP 42	Gestión Logística	N.A.	Jefe de Bodega medicamentos y dispositivos médicos

COMPETENCIAS TECNICAS **EDUCACION** FORMACION INTERNA O EXTERNA No se requiere 2 años 핌 REQUISITO MINIMO EXPERIENCIA REQUISITOS EN Primaria ● Sistema ((DUSOFT) Х Logística de mercancia 3 años o más Secundaria Menos de 1 año Universitario o técnico Otros 1 año

OBJETIVO BASICO DEL CARGO

Recepcionar las devoluciones de los medicamentos y dispositivos médicos para trámites externo con laboratorios y reportar la devolución del producto a Gestión Comercial para rotación de los mismos.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS

- Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad.
- * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.
- * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia el público de atención respectivo.
- * Brindar atención a los proveedores de los laboratorios.
- * Cumplir con los protocolos del área y de la Organización.
- * Recibir y verificar los medicamentos y dispositivos médicos y/o insumos hospitalarios que llegan a la bodega (averias, vencimientos, por concepto de devolución de productos) soportado del documento Movimiento de salida o devolución de bodega; igualmente
- * Informar a quien corresponda la mercancía que se entregará al proveedor, para que realice nota débito solo cuando se vaya a recoger la mercancía.
- * Ajustar vencimiento de averias y vencidos de bodega de medicamentos y dispositivos medicos.
- * Generar listado de medicamentos y dispositivos médicos proximos a vencer, reportandolo al jefe del área para el trámite siguiente.
- * Reportar y hacer informe a Gestión Comercial sobre los medicamentos y dispositivos médicos próximos a vencer para su rotación con copia a compras, ventas y al jefe
- * Consolidar en un informe los productos que no han sido recogidos por los representantes de cada laboratorio, una vez entregada la devolución y descargada del sistema, entregando al Jefe de Bodega con copia a contabilidad mensualmente.
- * Consolidar el informe de gestion de los proximos a vencer con la cantidad afectada, recuperada y saldos para entregarlo al jefe inmediato.
- * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA & CIA LTDA.
- * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo.
- * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo
- * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes
- * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.
- * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.
- * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27).
- *Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

DIIANA			GESTIÓN TALENTO HUMANO					GTH - PC - 42 VERSIÓN 7	
MEDICIA MENTOR, ENSEMBRY EQUIPOR MEDICIN		PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES						PAGINA 2 DE 2	
				COMPETENCIA	S ORGANIZA	CIONALES			
Competencias Comportamentales	INNOVACION SERVICIO AL CLIENTE TRABAJO EN EQUIPO ASERTIVIDAD ORIENTACION AL RESULTADO ADAPTACION A LA NORMA TOLERANCIA A LA PRESION Factores internos y extestan expuestos los tra desarrollo de sus a	ernos a los que bajadores en el	Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.						
Riesg			Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales						
Riesgos Laborales / Seguridad Industrial	Ruido Gases y vapores Químicos Posturas x	Material particulado Manejo de Maquinas Movimientos repetitivos	x	Temperatura Extrema Manejo de Herramientas Manejo de cargas	x	Bacterias, Viru Hongos Estrés Vibración	JS, X		
aborales / S	Shock Eléctrico	Incendio y explosión		Accidentes de Tránsito		Riesgo Público (atracos, hurto atentados, asonadas			
Riesgos L	Inhalación Inhalación Inaterial Iparticulado	Trabajo en alturas Intoxicación		Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes					
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria Caretas	Guantes		Cofia Monogafas de Seguridad		Botas de seguridad Arnés			
Elementos o	Cinturon de seguridad	No aplica	х	Proteccion auditiva					
INTE	RACCION CON CLIENT	ES INTER	RNO X		EXTERN	o			
				OBSE	RVACIONES	3			
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05701/2018									