


| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | GESTIÓN TALENTO HUMANO | GTH - PC - 64 VERSIÓN 3 |
| | PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES | PAGINA 1 DE 2 |

| DATOS DEL CARGO | | DATOS DEL AREA | | |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|----------------------|
| DENOMINACION DEL CARGO | CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO | DENOMINACION DEL AREA | CARGOS QUE LE REPORTAN | CARGO AL QUE REPORTA |
| Jefe Gestión Calidad | JGC DT 64 | Gestion Calidad | Asistente de calidad, Jefe Gestión Sistemas, Jefe Gestión Técnica, Jefe Gestión Talento Humano, Jefe de Servicios Farmacéuticos y Droguerías, Jefe de Facturación y Cartera, Jefe Gestión Financiera y Contable, Jefe Gestión Compras, Jefe Gestión Logística y Bodegas, Auxiliar de ventas, Facilitador de servicio al cliente | Gerente General |

| COMPETENCIAS TECNICAS | | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------------------|---|
| REQUISITOS EN: | EDUCACION | FORMACION INTERNA O EXTERNA | REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA | |
| | <input type="radio"/> Primaria <input type="radio"/> Secundaria <input type="radio"/> Universitario o técnico: Profesional, administración de Empresas, Ingeniería o afín <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> Otros | <input type="radio"/> Sistema (software DUSOFT) <input type="radio"/> Norma ISO 9001:2008 <input type="radio"/> Sistema de Calidad <input type="radio"/> Auditorías internas | | No se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> 1 año <input checked="" type="checkbox"/> |

| OBJETIVO BASICO DEL CARGO |
|---|
| Garantizar la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad de la Organización |

| FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Orientar, verificar y cumplir con los protocolos del área y de la Organización. * Ejecutar el cronograma para la revisión gerencial con la Alta Dirección. * Programar auditorías internas y externas para los procesos. * Realizar seguimiento a las acciones de mejora levantadas por los procesos. * Informar y entregar a los jefes de proceso los cronogramas de auditorías. * Ejecutar las auditorías de calidad, conjuntamente con el equipo auditor * Recepcionar la información de las auditorías. * Realizar informe consolidado de auditorías y entregarlo a la Gerencia para su revisión. * Realizar seguimiento al cumplimiento de las auditorías. * Verificar el cumplimiento en la entrega de los indicadores de gestión. * Revisar los indicadores de gestión y confrontarlo con el levantamiento de acciones de mejora si son necesarias. * Solicitar las visitas de auditorías autorizadas por la Gerencia cuando son externas. * Presentar informes a Gerencia cuando se requiera * Recibir las auditorías de los entes interno y externos que deseen hacerle al proceso. * Evaluar las competencias del personal a su cargo. * Generar acciones de mejoramiento para el proceso * Realizar mediciones de la gestión del proceso * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST establecidas por la Organización DUANA & CIA LTDA. * Informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la calidad y de cualquier necesidad de mejora que detecte. * Participar en la formación del trabajador sobre la metodología del sistema de Gestión de la Calidad. * Programar, organizar y participar en la Revisión por la Alta Dirección del sistema de Gestión de la Calidad. * Realizar la programación y planificación de las auditorías internas de calidad * Ser el representante de la gerencia ante el sistema de gestión de calidad * Realizar seguimiento al mejoramiento del sistema de gestión de calidad * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--|--|--|--|
|  | GESTIÓN TALENTO HUMANO | | GTH - PC - 64 VERSIÓN 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES | | PAGINA 2 DE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competencia Comportamental | <table border="1"> <tr> <td>INNOVACION</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>SERVICIO AL CLIENTE</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>TRABAJO EN EQUIPO</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>ASERTIVIDAD</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>ORIENTACION AL RESULTADO</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>ADAPTACION A LA NORMA</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>TOLERANCIA A LA PRESION</td> <td>55</td> </tr> </table> | | | INNOVACION | 60 | SERVICIO AL CLIENTE | 60 | TRABAJO EN EQUIPO | 50 | ASERTIVIDAD | 55 | ORIENTACION AL RESULTADO | 50 | ADAPTACION A LA NORMA | 60 | TOLERANCIA A LA PRESION | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INNOVACION | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVICIO AL CLIENTE | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASERTIVIDAD | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIENTACION AL RESULTADO | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADAPTACION A LA NORMA | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOLERANCIA A LA PRESION | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riesgos laborales | <p>Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades</p> <p>Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer.</p> <p>Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos.</p> <p>Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa.</p> <p>Quimico: Exposición no controlada a agentes químicos.</p> <p>Público: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresión donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.</p> <p>Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo.</p> <p>Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados.</p> <p>Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial | <table border="1"> <tr> <td>Ruido</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Material particulado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Temperatura Extrema</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bacterias, Virus, Hongos</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Gases y vapores Químicos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Manejo de Maquinas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Manejo de Herramientas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Estrés</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Posturas</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Movimientos repetitivos</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Manejo de cargas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vibración</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Shock Eléctrico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Incendio y explosión</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Accidentes de Tránsito</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados,</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Iluminación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Trabajo en alturas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inhalación material particulado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Intoxicación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | Ruido | <input type="checkbox"/> | Material particulado | <input type="checkbox"/> | Temperatura Extrema | <input type="checkbox"/> | Bacterias, Virus, Hongos | <input checked="" type="checkbox"/> | Gases y vapores Químicos | <input type="checkbox"/> | Manejo de Maquinas | <input type="checkbox"/> | Manejo de Herramientas | <input type="checkbox"/> | Estrés | <input type="checkbox"/> | Posturas | <input checked="" type="checkbox"/> | Movimientos repetitivos | <input checked="" type="checkbox"/> | Manejo de cargas | <input type="checkbox"/> | Vibración | <input type="checkbox"/> | Shock Eléctrico | <input type="checkbox"/> | Incendio y explosión | <input type="checkbox"/> | Accidentes de Tránsito | <input checked="" type="checkbox"/> | Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, | <input checked="" type="checkbox"/> | Iluminación | <input type="checkbox"/> | Trabajo en alturas | <input type="checkbox"/> | Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes | <input type="checkbox"/> | | | Inhalación material particulado | <input type="checkbox"/> | Intoxicación | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Ruido | <input type="checkbox"/> | Material particulado | <input type="checkbox"/> | Temperatura Extrema | <input type="checkbox"/> | Bacterias, Virus, Hongos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gases y vapores Químicos | <input type="checkbox"/> | Manejo de Maquinas | <input type="checkbox"/> | Manejo de Herramientas | <input type="checkbox"/> | Estrés | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Posturas | <input checked="" type="checkbox"/> | Movimientos repetitivos | <input checked="" type="checkbox"/> | Manejo de cargas | <input type="checkbox"/> | Vibración | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Shock Eléctrico | <input type="checkbox"/> | Incendio y explosión | <input type="checkbox"/> | Accidentes de Tránsito | <input checked="" type="checkbox"/> | Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iluminación | <input type="checkbox"/> | Trabajo en alturas | <input type="checkbox"/> | Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inhalación material particulado | <input type="checkbox"/> | Intoxicación | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elementos de protección personal | <table border="1"> <tr> <td>Protección Respiratoria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Guantes</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Cofia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Botas de seguridad</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Caretas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Casco</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Monogafas de Seguridad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Arnés</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cinturon de seguridad</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No aplica</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Proteccion auditiva</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | Protección Respiratoria | <input type="checkbox"/> | Guantes | <input type="checkbox"/> | Cofia | <input type="checkbox"/> | Botas de seguridad | <input type="checkbox"/> | Caretas | <input type="checkbox"/> | Casco | <input type="checkbox"/> | Monogafas de Seguridad | <input type="checkbox"/> | Arnés | <input type="checkbox"/> | Cinturon de seguridad | <input checked="" type="checkbox"/> | No aplica | <input checked="" type="checkbox"/> | Proteccion auditiva | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Protección Respiratoria | <input type="checkbox"/> | Guantes | <input type="checkbox"/> | Cofia | <input type="checkbox"/> | Botas de seguridad | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Caretas | <input type="checkbox"/> | Casco | <input type="checkbox"/> | Monogafas de Seguridad | <input type="checkbox"/> | Arnés | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cinturon de seguridad | <input checked="" type="checkbox"/> | No aplica | <input checked="" type="checkbox"/> | Proteccion auditiva | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INTERACCION CON CLIENTES | | INTERNO | <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERNO | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5/01/2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |