

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 47 VERSIÓN 7
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Mensajero	MNS OP 47	Gestión Talento Humano	N.A.	Jefe Gestión Talento Humano

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	
	<ul style="list-style-type: none"> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Universitario o técnico Otros 	<ul style="list-style-type: none"> Conducción de moto. 		No se requiere <input checked="" type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> 1 año <input type="checkbox"/>

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Atender las necesidades de la Empresa en trámite de documentos en bancos y entidades que le sean asignados diariamente y se requieran realizarse con prioridad.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Dar cumplimiento a los protocolos del área y de la Organización. * Cumplir con las diligencias que le sean asignadas diariamente, relacionadas con trámites bancarios (consignaciones, cambios de cheques, etc) , compras requeridas en los servicios, medicamentos solicitados en las sedes, trámites con clientes. * Recolección y/o entrega de documentos solicitados por las áreas en entidades externas. * Reportarse diariamente a Gerencia para ser entregado la rutina del día, al cual deberá darle cumplimiento * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Ltda. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencia Comportamental	INNOVACION								
	SERVICIO AL CLIENTE								
	TRABAJO EN EQUIPO								
	ASERTIVIDAD								
	ORIENTACION AL RESULTADO								
	ADAPTACION A LA NORMA								
	TOLERANCIA A LA PRESION								
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que están expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer.						
			Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos.						
			Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa.						
			Quimico: Exposición no controlada a agentes químicos.						
			Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresión donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.						
			Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo.						
			Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados.						
			Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales.						
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido	<input checked="" type="checkbox"/>	Material particulado	<input checked="" type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input checked="" type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>	
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input checked="" type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>					
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
Elementos de protección personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input checked="" type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input checked="" type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input checked="" type="checkbox"/>			
INTERACCION CON CLIENTES		INTERNO		<input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO		<input checked="" type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES									
● Es importante que tenga experiencia en atención al público y conocimiento de direcciones en la ciudad									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018									