

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 16 VERSIÓN 7
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO		DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Auditor de Control Interno	ACI	OP 16	Gestión Control Interno	N/A	Jefe de Gestión Control Interno y Coordinador de Control Interno.

COMPETENCIAS TECNICAS					
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	se requiere	2 años
	<ul style="list-style-type: none"> ● Primaria ● Secundaria ● Universitario o Tecnólogo: <i>Estudios de Contabilidad, Finanzas o afines.</i> <input checked="" type="checkbox"/> ● Otros 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemas (DUSOFT) ● Proceso de inventarios ● Actualización tributaria 		Menos de 1 año	3 años o más
				1 año	

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Realizar un permanente seguimiento del desarrollo de los procesos y auditando el adecuado manejo de los recursos de DUANA Y CIA LTDA
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad. * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Verificar, orientar y cumplir con los protocolos del área y de la Organización. * Verificar la aplicación de los procesos y las normas exigidas por la Organización. * Validación del producto No conforme. * verificación del cruce documental por transferencias de inventarios. * Toma física de inventarios a los medicamentos de farmacias y bodega. * Realización de selectivos * seguimiento de los hallazgos de auditoría. * Validación al reporte de selectivos de farmacia * Arqueos de caja menor. * Auditoría de aspectos legales a los servicios farmacéuticos * Elaborar informe de auditorías. * Verificación de devoluciones de bodega. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Ltda. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

