

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 57 VERSIÓN 6
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO		DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Secretaria de Gerencia	AGC	OP 57	Gestion Gerencial	N.A.	Asistente de Gerencia

COMPETENCIAS TECNICAS					
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	No se requiere	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="radio"/> Primaria <input checked="" type="radio"/> Secundaria <input checked="" type="radio"/> Universitario o técnico: <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="radio"/> Otros	<input checked="" type="radio"/> Internet <input checked="" type="radio"/> Sistemas <input checked="" type="radio"/> Atención al público <input checked="" type="radio"/> Manejo de caja menor		2 años	<input type="checkbox"/>
				Menos de 1 año	<input type="checkbox"/>
				1 año	<input checked="" type="checkbox"/> X

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
* Brindar soporte a las actividades administrativas y ejecutar las responsabilidades asignadas por la Gerencia General.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Programar y realizar seguimiento la ruta del mensajero. * Cotizar, gestionar recursos y comprar los implementos y activos fijos que sean requeridos por las áreas una vez autorizados. * Gestionar el mantenimiento de la planta física. * Manejar los recursos de caja menor administrativa, gestionar los reembolsos y las legalizaciones oportunamente. * Entregar diariamente la correspondencia de Gerencia y las solicitudes reportadas por las áreas. * Ejecutar las órdenes emitidas por el Gerente General en función de la Empresa. * Realizar cronogramas de mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos del area administrativa y de las sedes, así como el seguimiento al cumplimiento de los mismos. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST establecidas por la Organización DUANA & CIA LTDA. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencias Comportamentales	INNOVACION								
	SERVICIO AL CLIENTE								
	TRABAJO EN EQUIPO								
	ASERTIVIDAD								
	ORIENTACION AL RESULTADO								
	ADAPTACION A LA NORMA								
	TOLERANCIA A LA PRESION								
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer. Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos. Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa. Quimico: Exposición no controlada a agentes químicos Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresión donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas. Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo. Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados. Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales.						
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>	
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>	
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>					
Elementos de protección personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>	
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>			

INTERACCION CON CLIENTES	INTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	---------	-------------------------------------	---------	-------------------------------------

OBSERVACIONES
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018