
	GESTIÓN COMERCIAL						GCM -PP-02 VERSION 16
	PLAN DE PROCESOS						
SUBPROCESO	Droguerías y Servicios Farmacéuticos.						
PROPOSITO	Planificar las actividades, el seguimiento y revisión del Proceso Gestión Comercial en lo referente a la solicitud y envío de pedidos, recepción, almacenamiento y dispensación de medicamentos y dispositivos médicos en las droguerías y servicios farmacéuticos.						
ALCANCE	Este proceso tiene como alcance desde el consolidado de requerimientos de Medicamentos y Dispositivos Médicos, en Droguerías y Servicios Farmacéuticos hasta su dispensación en estos puntos.						
RESPONSABLE	Jefe de Servicios Farmacéuticos y Droguerías						
PROCESO GESTIÓN COMERCIAL- SUBPROCESO DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS							
PROVEEDOR	ENTRADAS	TRANSFORMACION				SALIDAS	CLIENTE
	ELEMENTO	CICLO PHVA	Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ELEMENTO	
JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	RELACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO GESTIÓN COMERCIAL	P	1	EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE GESTIÓN COMERCIAL – SERVICIOS FARMACÉUTICOS	JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	PLAN DE ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN COMERCIAL – SERVICIOS FARMACÉUTICOS	QF, REGENTE COORDINADOR, AUXILIAR DE GERENCIA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS
GERENCIA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE CLIENTE	REQUISICIÓN DE TRASLADOS, APERTURAS Y/O CIERRE DE DROG Y SERV FARMAC	P	2	PLANEAR LAS ACTIVIDADES QUE DEBE EJECUTAR CADA AREA	JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TRASLADOS Y APERTURAS GCM - FT -10	PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN
JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	CRONOGRAMA DE ENVIO DE ROTACIONES	P	3	GENERAR Y ANALIZAR LA ROTACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	COORDINADORES DE DROGUERIA Y SERVICIO FARMACEUTICO	ROTACIONES	JEFE DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERIAS
PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA PROCESO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL GCM - FT -10	H	4	APERTURA DE DROGUERIA O SERVICIO FARMACEUTICO	JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TRASLADOS Y APERTURAS DE DROG. Y SERV FARMAC.GCM-FT-10	CLIENTE
DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	ROTACIONES	H	5	ANALIZAR LA ROTACIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	LISTADO DE PRODUCTOS A DESPACHAR	GESTIÓN GERENCIAL
GESTIÓN GERENCIAL	PEDIDO GENERAL Y LISTADO DE PRODUCTOS POR DEVOLVER A LA BODEGA	H	6	ENVÍO DEL LISTADO DE PEDIDO GENERAL Y DEVOLUCIONES A LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERÍAS - DESCARGUE DEL SISTEMA Y GENERACION DE DOCUMENTOS DE PEDIDO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PEDIDOS DUSOFT, Y ENVIO CORREO A DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS NOTIFICANDO LOS MEDICAMENTOS A DEVOLVER	GESTIÓN LOGISTICA - QF, REGENTE COORDINADOR
DELEGADOS, COORDINADORES DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR DE GERENCIA	PENDIENTES DEL PEDIDO GENERAL, RELACIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS PENDIENTES DIARIOS Y APROXIMOS A AGOTARSE EN DROGUERÍAS Y SERV ICIOS FARMACÉUTICOS	H	7	REPORTE DE PRODUCTOS INEXISTENTES EN EL SERVICIO FARMACÉUTICO	DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RELACION DE PENDIENTES GCO-FT-03	GESTIÓN COMPRAS
GESTIÓN LOGISTICA	REMISION DE DOCUMENTOS CON MEDICAMENTOS O DISPOSITIVOS MEDICOS	H	8	RECEPCION, INSPECCIÓN,VERIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	el coordinador y/o regente de la drogueria o servicio farmacéutico.	ACTA DE RECEPCIÓN TÉCNICA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS GCM-FT-27	DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS
		H	9	INGRESO AL SISTEMA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	FUNCIONARIOS SERVICIO FARMACEUTICO Y DROGUERIA	DOCUMENTO COMPROBANTE DE INGRESO	
		H	10	ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS (CONTROLADO, CADENA DE FRIO, ALTO COSTO).	AUXILIAR DE SERVICIO FARMACEUTICO Y DROGUERIA	LOTE, REGISTRO DE INVIMA, FECHA DE VENCIMIENTO	
USUARIOS-CLINICAS CLIENTES	FORMULAS, ORDENES DE DESPACHO A AREAS, PERFILES, UNIDOSIS (ORIGINAL)	H	11	DISPENSACION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS EN DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS	FUNCIONARIOS SERVICIO FARMACEUTICO Y DROGUERIA	FORMULAS,ORDENES DE DESPACHO A AREAS, PERFILES, UNIDOSIS (COPIA)FACTURA	USUARIO-ENFERMERO JEFE – CLIENTES

	GESTIÓN COMERCIAL						GCM -PP-02
	PLAN DE PROCESOS						VERSION 16
SUBPROCESO	Droguerías y Servicios Farmacéuticos.						
PROPOSITO	Planificar las actividades, el seguimiento y revisión del Proceso Gestión Comercial en lo referente a la solicitud y envío de pedidos, recepción, almacenamiento y dispensación de medicamentos y dispositivos médicos en las droguerías y servicios farmacéuticos.						
ALCANCE	Este proceso tiene como alcance desde el consolidado de requerimientos de Medicamentos y Dispositivos Médicos, en Droguerías y Servicios Farmacèuticos hasta su dispensación en estos puntos.						
RESPONSABLE	Jefe de Servicios Farmacéuticos y Droguerías						
PROCESO GESTIÓN COMERCIAL- SUBPROCESO DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS							
PROVEEDOR	ENTRADAS	TRANSFORMACION				SALIDAS	CLIENTE
	ELEMENTO	CICLO PHVA	Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ELEMENTO	
AUXILIARES DE DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	LISTADO DE MEDICAMENTOS DE ALTO COSTO, CONTROLADOS, NEVERA Y NORMALES	H	12	REALIZAR EL CONTEO DE LOS MEDICAMENTOS, JUSTIFICAR LAS DIFERENCIAS	COORDINADORES Y AUXILIARES DE DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	REPORTE DE DIFERENCIAS	JEFE DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y CONTROL INTERNO
AUXILIARES DE DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	INFORME DE FORMULACIÓN DIARIA	H	13	VERIFICAR Y ORGANIZAR LAS FORMULAS DE ACUERDO AL INFORME DE FORMULACIÓN DIARIA	COORDINADORES Y AUXILIARES DE DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	ACTA DE ENTREGA, LISTADO DE FORMULACIÓN, LISTADO DE MÉDICOS	AUDITOR MEDICO
GESTIÓN LOGISTICA – SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERIAS	REPORTE JASPER DE PEDIDOS SOLICITADOS A BODEGA	V	14	VERIFICAR EL CRUCE DE LOS PEDIDOS REALIZADOS A BODEGA DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REPORTE PEDIDOS NO CRUZADOS Y ENVIADOS PARCIAL A LAS DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS	GESTIÓN LOGISTICA
GESTIÓN GERENCIAL	RELACIÓN DE MEDICAMENTOS A DEVOLVER POR LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS	V	15	REVISIÓN DE LAS DEVOLUCIONES REALIZADAS POR LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS, SOLICITADAS EN PEDIDO GENERAL.	DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEGUIMIENTO A DEVOLUCION REALIZADA POR LA FARMACIA VS LO SOLICITADO A DEVOLVER	DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS
GESTIÓN GERENCIAL	RELACIÓN DEMEDICAMENTOS PARA DEVOLVER SOLICITADOS POR GERENCIA EN PEDIDO GENERAL	V	16	REALIZAR DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS, ROTULARLAS Y ENVIARLAS A BODEGA	QF Y/O REGENTE COORDINADOR DE DROGUERIA Y SERVICIOS FARMACEUTICOS	REMISION QUE CONTIENE MEDICAMENTOS DEVUELTOS A BODEGA EDB	GESTIÓN LOGISTICA
GESTIÓN COMPRAS	RELACION DE PENDIENTES GCO-FT-03	V	17	VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL MEDICAMENTO EN BODEGA, SOLICITADO A COMPRAS COMO PENDIENTE	DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RETROALIMENTACION DEL DRIVE, INFORMANDO NUMERO DE PEDIDO CON EL CUAL SE GENERO LA SOLICITUD A BODEGA	GESTIÓN LOGISTICA
GESTIÓN COMPRAS	LEGALIZACIONES DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DISP MEDICOS EN DROG, SERV FARM Y CLIENTES	V	18	TRAMITE DE FACTURAS PARA LEGALIZACIONES COMPRAS Y LOGISTICA	DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ENTREGA FACTURAS A COMPRAS Y LOGISTICA	GESTIÓN LOGISTICA
PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TRASLADOS Y APERTURAS GCM - FT -10	V	19	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL CRONOGRAMA	JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y EJECUTADAS POR CADA JEFE DE PROCESO	PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN
JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	LISTA DE REQUISITOS PARA LA APERTURA Y TRASLADOS DE DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM-FT-02	A	21	VISITA AL SERVICIO FARMACEUTICO Y/O DROGUERIA PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN A JEFES DE AREA	DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	JEFE DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERIAS
DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR DE GERENCIA	DESCARGUE PEDIDO GENERAL	A	22	ANALIZAR LA INFORMACIÓN Y RETROALIMENTAR AL AREA DE COMPRAS	DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RADICADO DE PRODUCTOS PENDIENTES EN PEDIDO GENERAL DE LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS	GESTIÓN COMPRAS
DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR DE GERENCIA	REPORTE DE PRODUCTOS O DOCUMENTOS NO DESPACHADOS POR GESTIÓN LOGISTICA.	A	23	ANALIZAR LA INFORMACIÓN Y RETROALIMENTAR A GESTIÓN LOGISTICA Y GESTIÓN COMPRAS	DELEGADOS DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REPORTE DE PRODUCTOS O DOCUMENTOS NO DESPACHADOS POR GESTIÓN LOGISTICA	GESTIÓN LOGISTICA - GESTIÓN COMPRAS

	GESTIÓN COMERCIAL						GCM -PP-02
	PLAN DE PROCESOS						VERSION 16
SUBPROCESO	Droguerías y Servicios Farmacéuticos.						
PROPOSITO	Planificar las actividades, el seguimiento y revisión del Proceso Gestión Comercial en lo referente a la solicitud y envío de pedidos, recepción, almacenamiento y dispensación de medicamentos y dispositivos médicos en las droguerías y servicios farmacéuticos.						
ALCANCE	Este proceso tiene como alcance desde el consolidado de requerimientos de Medicamentos y Dispositivos Médicos, en Droguerías y Servicios Farmacéuticos hasta su dispensación en estos puntos.						
RESPONSABLE	Jefe de Servicios Farmacéuticos y Droguerías						
PROCESO GESTIÓN COMERCIAL- SUBPROCESO DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS							
PROVEEDOR	ENTRADAS	TRANSFORMACION			SALIDAS	CLIENTE	
	ELEMENTO	CICLO PHVA	Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ELEMENTO
GESTIÓN GERENCIAL	RETROALIMENTACIÓN Y DIRECTRICES A PARTIR DE LA MATRIZ DE REVISIÓN GERENCIAL	A	24	TOMA DE ACCIONES DE AJUSTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.	JEFE DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS		
RECURSOS							
LOCATIVOS: OFICINA, PUESTOS DE TRABAJO, PAPELERIA		TECNICOS: EQUIPOS DE COMPUTO, DUSOFT, IMPRESORAS, VADEMECUM			HUMANOS: JEFE DE SERVICIO FARMACEUTICO Y DROGUERIA JFD-DT-29, DIRECTOR TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS DSF-PF-09, QUIMICO FARMACEUTICO ASISTENCIAL QFA-PF-61, AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADG-OP-63, REGENTE COORDINADOR REG-PF-10, DELEGADO DE SERVICIO FARMACEUTICO Y DROGUERIA DFD- OP-30, DELEGADO DE VITRINA DLV-PF-31, COORDINADOR DE SERVICIOS FARMACEUTICOS CSF-PF-32, COORDINADOR DE DROGUERIAS CDG-OP-33, AUXILIAR DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS AFD-OP-34, AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADG-OP-63		
DOCUMENTOS							
INSTRUCTIVOS: IMPLEMENTACIÓN, TRASLADOS Y CIERRE DE DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -01, SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS EN LAS DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -02, EVALUACIÓN, RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -03, RECEPCIÓN, INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN E INGRESO AL SISTEMA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -04, ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS EN DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -05, DISPENSACIÓN CONSULTA EXTERNA EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -06, DISPENSACIÓN EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS HOSPITALARIOS GCM - IT -07, DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS A SERVICIOS FARMACÉUTICOS HOSPITALARIOS GCM - IT -08, ENTREGA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS INEXISTENTES EN DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -09, SELECTIVOS EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -10, ENTREGA DE FACTURACIÓN DIARIA EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICO GCM - IT -11, ENTREGA DE INFORMES EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -12, VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN LAS DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - IT -14, LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS GCM-IT-15, NORMAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS Y DROGUERIAS GCM-IT-16, LEGALIZACIONES DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE DROGUERIAS, SERVICIOS FARMACEUTICOS Y CLIENTES GCM-IT-17, SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN EN DOSIS UNITARIA EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS HOSPITALARIOS GCM-IT-18, INGRESO AL SISTEMA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS EN DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS GCM-IT-19, REVISION DE PENDIENTES GCM-IT-20, ENTREGA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS PENDIENTES A DOMICILIO GCM-IT-21							
FORMATOS: LISTADO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS EN LAS DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - FT -01, LISTA DE REQUISITOS PARA LA APERTURA, TRASLADOS Y CIERRES DE DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - FT -02, PLANILLA DE ASEO EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - FT -03, FICHA TÉCNICA DE REQUISITOS DEL CLIENTE GCM - FT -05, FORMATO REGISTRO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS PROXIMOS A VENCER EN DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS GCM - FT -07, REGISTRO DE TEMPERATURA EN PRODUCTOS RECIBIDOS GCM - FT -08, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TRASLADOS Y APERTURAS DE DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS GCM - FT -10, REQUISICIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y TRASLADOS DE DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS GCM - FT -23, ACTA DE ENTREGA DE FORMULACIÓN DIARIA EN DROGUERIAS Y SERVICIOS FARMACEUTICOS GCM-FT-24, FORMATO DEVOLUCIONES GCM-FT-26, ACTA DE RECEPCION TECNICA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS GCM-FT-27, ENTREGA DE STOCK EN ESTANTERIAS SERVICIO FARMACEUTICO GCM-FT-28, CONTROL DE TRASLADOS DE PRODUCTOS ENTRE FARMACIAS GCM-FT-29							
REQUISITOS							
LEGALES: RESOLUCION 780 DEE 2016, DECRETO 2200/05, RESOLUCION 1478/05, ACUERDO 228, ACUERDO 0336/05, RESOLUCION 1403/07. RESOLUCIÓN 1446/06.		DE LA NORMA: 6.1 - 7.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5 - 8.6 - 8.7 - 9.1 - 9.1.3 - 10				Clientes: ESPECIFICADOS EN LOS CONTRATOS.	
RIESGOS Y OPORTUNIDADES							
MATRIZ DE RIESGOS EPO GCF-MR-01 ANALISIS DEL MODO EFECTO Y FALLA GGC-FT-14 CONTROL DEL MODO EFECTO Y FALLA GGC-FT-15 METODO AAF-IEC-31010 ANEXO B NUMERAL 14							
SEGUIMIENTO							
VISITAS DE VERIFICACIÓN EN LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERÍAS INFORMES DE SEGUIMIENTO							
MEDICION							
- INCUMPLIMIENTO EN LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS - CUMPLIMIENTO A LA DIGITACIÓN COMPLETA DE PEDIDOS GENERALES - DESVIACION DEL INVENTARIO - CONFIABILIDAD DEL INVENTARIO							
APROBADO POR: JEFE DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERIAS							
01 DE MARZO DE 2018							