

DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO		DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
QUIMICO FARMACEUTICO ASISTENCIAL	QFA	PF 61	Gestión Comercial Servicios Farmacéuticos	Auxiliar de servicios farmacéuticos, Regentes de farmacia	Jefe Gestión Comercial Farmacias- jefe Gestión Técnica

COMPETENCIAS TECNICAS							
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	No se requiere	<input type="checkbox"/>	2 años	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">● Primaria	<ul style="list-style-type: none">● Legislación farmacéutica vigente					
	<ul style="list-style-type: none">● Secundaria	<ul style="list-style-type: none">● Farmacovigilancia y tecnovigilancia		Menos de 1 año	<input type="checkbox"/>	3 años o más	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">● Universitario o Técnico: <input checked="" type="checkbox"/>co● Farmacéutico● Otros	<ul style="list-style-type: none">● Manejo de Norma ISO 9001:2008● BPA		1 año	<input checked="" type="checkbox"/>		

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Dar cumplimiento a la normatividad vigente y soporte en aspectos de atención farmacéutica, farmacovigilancia y tecnovigilancia en los servicios farmacéuticos de Duana y Cia. Ltda

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Implementar y desarrollar programas de atención farmacéutica, farmacovigilancia y tecnovigilancia en los servicios farmacéuticos de Duana y Cia. Ltda * Coordinar el Comité de Farmacia y Terapéutica, participar activamente en los comités de infectología medicamentos , grupo de soporte nutricional, y demás a los que hubiere lugar por su cargo * Implementar , desarrollar y hacer seguimiento a los programas de atención farmacéutica, farmacovigilancia, tecnovigilancia, seguimiento a terapias, seguridad y uso racional de medicamentos * Realizar actas de comité y seguimiento a los compromisos adquiridos. * Ejecutar las órdenes emitidas por el Gerente General en función de la Empresa. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST establecidas por la Organización DUANA & CIA LTDA. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencias Comportamentales	INNOVACION								
	SERVICIO AL CLIENTE								
	TRABAJO EN EQUIPO								
	ASERTIVIDAD								
	ORIENTACION AL RESULTADO								
	ADAPTACION A LA NORMA								
	TOLERANCIA A LA PRESION								
	Riesgos laborales								
Riesgos Laborales / Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>	
	Químicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas		Vibración		
	Posturas	<input type="checkbox"/>							
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input checked="" type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>	
	Iluminación		Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>					
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
Elementos de protección personal	Protección Respiratoria	<input checked="" type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>	
	Caretas		Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>			
INTERACCION CON CLIENTES INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input checked="" type="checkbox"/>									
OBSERVACIONES									
<div></div>									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018									