

<div>FECHA DE LA SOLICITUD</div>		<div>D</div>	<div>M</div>	<div>A</div>				
<div>NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA EL PERMISO</div>								
<div>FECHA DE INICIO DE PERMISO</div>	<div>D</div>	<div>M</div>	<div>A</div>	<div>FECHA FINAL DE PERMISO</div>	<div>D</div>	<div>M</div>	<div>A</div>	
<div>* Diligenciar en caso que el permiso sea unicamente para el mismo día</div>								
<div>HORA DE SALIDA</div>					<div>HORA DE REGRESO</div>			
<div>NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REEMPLAZA</div>								
<div>MOTIVO DE LA SOLICITUD</div>								
<div>FIRMAS</div>								
<div>_____</div> <div>FUNCIONARIO SOLICITANTE</div>				<div>_____</div> <div>Vo Bo. JEFE INMEDIATO</div>				
<div>_____</div> <div>Vo Bo. JEFE DE TALENTO HUMANO</div>				<div>_____</div> <div>Vo Bo. GERENTE GENERAL</div>				
<div>FECHA DE APROBACION OCTUBRE 01 DE 2006</div>								