

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 06
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	VERSIÓN 7
		PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Auxiliar de ventas	AXV OP 06	Gestión Comercial - ventas	N/A	Jefe Gestion Comercial Ventas

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	
	<input type="radio"/> Primaria <input checked="" type="radio"/> Secundaria <input type="radio"/> Otros	<input type="radio"/> Sistema de cotizaciones <input type="radio"/> Requisición de medicamentos y dispositivos <input type="radio"/> Pago de clientes <input type="radio"/> Office		No se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> Entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> Mas de 3 años <input type="checkbox"/> 1 año <input type="checkbox"/>

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Consecución de clientes, recepción de pedidos de los clientes y seguimiento a pedidos despachados a clientes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Cumplir con los protocolos del área y de la Organización. * Cotizar pedidos a los clientes.(empresa, interno o distribuidor) * Hacer seguimiento al pedido del cliente para verificar el despacho. * Capturar los pedidos de los clientes vía telefónica, internet o personalizados (clientes externo o internos) * Hacer informes mensuales de los clientes en lo que se refiere a las ventas ejecutadas, por cliente (empresa, interno, distribuidores, farmacias propias). * Recepcionar documentación del área. * Dar trámite a las notas contables por parte de los clientes. * Reportar pendientes a Gestión Compras para su consecución. * Soportar el proceso de licitaciones cuando se requiere. * Descargar del sistema el producto solicitado en el pedido del cliente * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Ltda. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencia Comportamental	INNOVACION	<div style="width: 60%;"></div> 60							
	CLIENTE	<div style="width: 60%;"></div> 60							
	EQUIPO	<div style="width: 50%;"></div> 50							
	ASERTIVIDAD	<div style="width: 55%;"></div> 55							
	AL	<div style="width: 50%;"></div> 50							
	A LA NORMA	<div style="width: 60%;"></div> 60							
	A LA PRESION	<div style="width: 55%;"></div> 55							
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer						
			Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos						
			Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa						
			Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos						
			Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad fisica de las personas.						
			Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo						
			Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados						
			Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales						
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>	
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>	
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Olores	<input type="checkbox"/>			
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>	
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> INTERACCION CON CLIENTES INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> </div>									
OBSERVACIONES									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018									