


| | | | | | | | |
|---|---|--|----------------|--|--|--|--|
| <div><div>DUANA & CIA. LTDA. MEDICAMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS MEDICOS</div></div> | | GESTIÓN TALENTO HUMANO | | | | GTH – PP - 01 VERSIÓN 10 | |
| | | PLAN DE PROCESOS | | | | PAGINA 1 DE 2 | |
| PROPOSITO: | | Reclutar, seleccionar, desarrollar, mantener, mejorar y velar por el recurso humano de la organización, con el fin de desarrollar equipos de trabajo competitivo | | | | | |
| ALCANCE: | | Aplica para todos los procesos de la organización | | | | | |
| RESPONSABLE: | | Jefe Gestión Talento Humano | | | | | |
| PROCESO GESTION TALENTO HUMANO | | | | | | | |
| PROVEEDOR | ENTRADAS | CICLO PHVA | TRANSFORMACION | | | SALIDAS | CLIENTE |
| | ELEMENTO | PHVA | Nº | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | ELEMENTO | |
| Jefes de proceso | GTH-FT-05 solicitud de vacaciones | P | 1 | Planificacion de vacaciones del personal de la empresa | Jefe talento humano | Cronograma de vacaciones anual | Jefes de proceso |
| Todos los procesos | Funcionarios con mas de seis meses de vinculacion | P | 2 | Planeación de la Evaluación de Desempeño y Competencias Organizacionales | Jefe Gestión Talento Humano | Cronograma de Evaluación de Desempeño y Competencias Organizacionales | Jefe de proceso |
| Jefes de proceso | GTH-FT-12 programacion de capacitaciones | P | 3 | Programacion de las capacitaciones del personal | Jefe Gestión Talento Humano | Cronograma de capacitaciones anual | Jefes de proceso |
| Jefe de proceso | GTH-FT-01 Requisición de Personal | H | 4 | Ubicar o Crear el perfil de competencia. | Jefe de Gestión Talento Humano | apertura de convocatoria para vacante | Jefes de proceso Personal externo |
| Personal externo | Hojas de vida | H | 5 | Realizar selección de hojas de vida | Jefe de Gestión Talento Humano | Hojas de vida seleccionadas | Auxiliar talento humano |
| Jefe talento humano | Hojas de vida seleccionadas | H | 6 | Realizar proceso de selección | Jefe de Gestión Talento Humano | Procesos calificados | Jefes de proceso |
| Jefe de proceso Jefe talento humano | Procesos calificados | H | 7 | Realizar entrevista de selección final y definir la persona que ocupe el cargo. | Jefe de area | GTH-FT-02 Calificación final de selección | Jefe de proceso |
| Jefe de proceso Jefe talento humano | Persona seleccionada para ocupar el cargo | H | 8 | Proceso de contratacion | Jefe Talento Humano Auxiliar Talento Humano | Persona contratada | Jefe de proceso |
| Jefe talento humano | Persona contratada | H | 9 | Realizar Induccion | Jefe de area y/o Jefe Gestión Talento Humano | GTH-FT-04 evaluacion y re-evaluacion periodo de prueba | Jefe de proceso |
| Todos los procesos | Cronograma de vacaciones anual | H | 10 | Realizar proceso de liquidacion de vacaciones | Auxiliar de Talento Humano | Liquidacion de vacaciones | Gestion financiera y contable |
| Todos los procesos | Novedades de personal | H | 11 | Realizar proceso de liquidacion de nomina y aportes y/o liquidacion de cuentas de cobro y turnos | Jefe talento humano Auxiliar Talento Humano | Liquidacion de nomina y aportes | Proceso Financiero y Contable |
| Todos los procesos | Cronograma de Evaluación de Desempeño y Competencias Organizacionales | H | 12 | Ejecucion de la Evaluación de Desempeño y Competencias Organizacionales | Jefe talento humano | Persona con plan de mejoramiento de competencias - Informe general de competencias | Todos los procesos - Proceso Gestion Gerencial |
| Todos los procesos | Carta de renuncia o terminacion unilateral del contrato | H | 13 | Realizar proceso de retiro de personal | Auxiliar de Talento Humano | Liquidacion de prestaciones sociales | Proceso Financiero y Contable |
| Jefe de proceso | procesos calificados GTH-FT-02 | V | 14 | Verificacion de hoja de vida y documentacion del personal seleccionado | Auxiliar de Talento Humano | hoja de vida con datos verificados | Jefe de area |
| Jefe de proceso | persona contratada para ocupar el cargo | V | 15 | Verificacion de certificaciones laborales y medicas | Auxiliar de Talento Humano | aprobacion de certificaciones laborales y medicas | Jefe de area |
| Auxiliar de tesoreria | notificacion del pago de la seguridad social | V | 16 | Verificacion del pago de seguridad social y nomina mensual | Jefe talento humano | Soportes de pago | todos los procesos |
| Todos los procesos | Carpetas con documentacion | V | 17 | Verificacion de documentacion actualizada y completa en carpetas del personal | Jefe talento humano Auxiliar talento humano | GTH-FT-03 verificacion de documentacion en hoja de vida | Todos los procesos |
| Gestión Gerencial | Retroalimentación directrices a partir de la matriz de Revisión Gerencial | A | 18 | Toma de acciones de ajuste para el cumplimiento de las actividades | Jefe Gestión Talento Humano | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | GESTIÓN TALENTO HUMANO | | GTH – PP - 01 |
| | PLAN DE PROCESOS | | VERSIÓN 8 |
| | | PAGINA 1 DE 2 | |
| RECURSOS | | | |
| LOCATIVOS: OFICINAS DE ATENCION AL PUBLICO, EVALUACION PSICOLOGICA Y ARCHIVO PARA HOJAS DE VIDA | | TECNICOS: EQUIPOS DE COMPUTO, SOFTWARE DE PRUEBAS PSICOTECNICAS y DMS | HUMANOS: JEFE GESTION TALENTO HUMANO - JTH-DT-21, AUXILIAR DE TALENTO HUMANO -ATH-OP-23 |
| DOCUMENTOS | | | |
| <p>PLAN DE PROCESO GTH-PP-01, SELECCION DE PERSONAL GTH-PD-01, VINCULACION DE PERSONAL GTH-PD-02, INDUCCION DE PERSONAL NUEVO GTH-PD-03, CAPACITACION DE RECURSO HUMANO GTH-PD-04, ENTREVISTA DE PRESELECCION GTH-IT-01, SELECCION FINAL DE PERSONAL GTH-IT-03, MEDICION DE PRUEBAS PSICOTECNICAS (COMPETENCIAS, PSICOLOGICAS Y TECNICAS) GTH-IT-04, PROMOCIÓN DEL CARGO GTH-PD-06, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES GTH-IT-08, EVALUACION DEL PERIODO DE INDUCCION GTH-IT-09, PLAN DE FORMACION GTH-IT-10, VALIDACION DE EXPERIENCIA Y FORMACIÓN GTH-IT-11, DESCUENTOS POR NOMINA GTH-OD-01, MANEJO Y REPORTE DE INCAPACIDADES GTHOD-02, , PERFILES DE COMPETENCIAS GTH-PC-01, GTH-PC-06, GTH-PC-07, GTH-PC-08, GTH-PC-09, GTH-PC-10, GTH-PC-11, GTH-PC-12, GTH-PC-13, GTH-PC-14, GTH-PC-15, GTH-PC-16, GTH-PC-17, GTH-PC-18, GTH-PC-20, GTH-PC-21, GTH-PC-23, GTH-PC-24, GTH-PC-25, GTH-PC-26, GTH-PC-27, GTH-PC-28, GTH-PC-29, GTH-PC-30, GTH-PC-32, GTH-PC-33, GTH-PC-34, GTH-PC-37, GTH-PC-38, GTH-PC-39, GTH-PC-40, GTH-PC-41, GTH-PC-42, GTH-PC-43,</p> <p>GTH-PC-44, GTH-PC-45, GTH-PC-46, GTH-PC-47, GTH-PC-49, GTH-PC-50, GTH-PC-51, GTH-PC-52, GTH-FT 53, GTH -FT- 54, GTH -FT- 56, GTH -FT- 57, GTH-PC-59, GTH-PC-60, GTH-PC-61, GTH-PC-62, GTH-PC-64, GTH-PC-65, GTH-PC-66, GTH-PC-67, GTH-PC-68- GTH-PC-69, GTH-PC-70, GTH-PC-71, REQUISICION DEL PERSONAL GTH-FT-01, CALIFICACION FINAL DE SELECCION GTH-FT-02, VERIFICACION DE DOCUMENTACION EN HOJA DE VIDA GTH-FT-03, EVALUACION Y REEVALUACION EN PERIODO DE INDUCCION GTH-FT-04, SOLICITUD DE VACACIONES GTH-FT-05, FORMACION DE PERSONAL EN PERIODO DE INDUCCION GTH-FT-06, PAZ Y SALVO DE PERSONAL DE NOMINA GTH-FT-07, PAZ Y SALVO DE PRESTACION DE SERVICIOS GTH-FT-08, LISTADO DE REQUISITOS GTH- FT-09, AUTORIZACION DE DESCUENTO POR NOMINA GTH-FT-10, SOLICITUD DE PERMISOS GTH-FT 11, MEDICION DE EFICACIA DE CAPACITACIONES GTH-FT-12, RETROALIMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES GTH-FT-13, ACTUALIZACION DE INFORMACION DEL PERSONAL GTH-FT-14, PROMOCION DE CARGO GTH - OD 03, EVIDENCIAS DE CAPACITACIONES GTH-FT-16, PROGRAMACION DE CAPACITACIONES GTH-FT-17.</p> | | | |
| REQUISITOS | | | |
| LEGALES: CODIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO, LEY 100, Decreto 1443, Ley 1562, Resolución 1111 Estandares minimos. | NUMERALES DE LA NORMA: 5.3.- 6.1.- 7.1 - 7.1.1 - 7.1.2 - 7.1.3 -7.1.4 - 7.2 - 7.3 - 7.4 - 9.1 - 9.1.3 - 10 | | Clientes: N.A |
| RIESGOS Y OPORTUNIDADES | | | |
| MATRIZ EPO DEL PROCESO GTH-MR-01 ANALISIS DEL MODO EFECTO Y FALLA GGC-FT-14 CONTROL DEL MODO EFECTO Y FALLA GGC-FT-15 METODO AAF-IEC-31010 ANEXO B NUMERAL 14 | | | |
| SEGUIMIENTO | | | |
| Programación de actividades para el desarrollo del area, nomina mensual (novedades por ausentismo, incapacidades, ingresos) y retroalimentación a Gerencia. | | | |
| MEDICION | | | |
| Numero de capacitaciones impartidas / Total de capacitaciones planeadas Numero de retiros en el mes / numero total de empleados en la nomina del mes (No. de dias de ausencia por toda causa (EG-EL-AT-LM)/No. total de trabajadores)*100 | | | |
| Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 01 de Marzo de 2018 | | | |