	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 29 VERSIÓN 7
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	PAGINA 1 DE 2


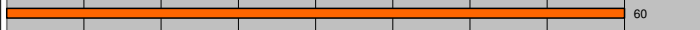




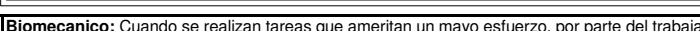
DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Jefe de servicios farmaceuticos y droguerías	JFD DT 29	Gestión Comercial - Servicios farmacéuticos	Delegado de Servicios Farmacéuticos y Droguerías, Coordinador de Servicios Farmacéuticos y Droguerías, Regente y delegados de vitrinas. Químicos farmaceuticos	Gerencia General

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	
	<ul style="list-style-type: none"> Primaria Secundaria Universitario o técnico: Area administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Otros 	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas (DUSOFT) Legislación farmacéutica Medicamentos Sistema de Calidad 		No se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> 1 año <input checked="" type="checkbox"/>

OBJETIVOS BASICOS DEL CARGO
Mantener el adecuado suministro de los medicamentos y dispositivos médicos en los servicios farmacéuticos de acuerdo a la normatividad vigente y contractual con los clientes, supervisando a su vez el personal que hace parte de la red de servicios de la Em

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Orientar y verificar el cumplimiento de procesos y protocolos establecidos de la gestión comercial. * Velar por el buen abastecimiento de los productos en los diferentes servicios farmacéuticos y elementos que se requieran para uso laboral de los funcionarios. * Realizar visitas a los servicios farmacéuticos, para hablar con el personal, evaluar las no conformidades presentadas por los clientes y verificar el funcionamiento de las mismas. * Coordinar el desarrollo de las funciones de los Delegados de Servicios Farmacéuticos y Droguerías, asignandoles los diferentes puntos según su complejidad * Establecer contacto con los clientes de la Empresa para indagar sobre el funcionamiento de los servicios farmacéuticos. * Analizar los gastos que correspondan a los servicios farmacéuticos de acuerdo a las políticas de la Empresa. (arrendamientos, administracion de vitrinas.) * Presentar informes a la Gerencia cuando lo requiera. * Revisar y evaluar la rotaciones de las droguerías y servicios farmacéuticos, para enviarlas a la Gerencia * Enviar las rotaciones a la gerencia y luego distribuirlas a los delegados. * Realizar los traslados de personal de acuerdo a las necesidades que se presenten * Verificar que se haga seguimiento al funcionamiento de las droguerías y servicios farmacéuticos y tomar acciones de mejora frente a las inconformidades encontradas. * Solicitar la capacitación y creación de usuarios en el sistema para los ingresos nuevos de personal. * Aperturar las nuevas droguerías y servicios farmacéuticos de la Empresa, según terminos legales y contractuales. * Divulgar los instructivos y formatos del proceso de gestión comercial al personal que lo requiera * Realizar comités con coordinadores de zonas cuando se requieran y planear actividades a realizar * Implementación de folderamas (vitrinas) según requerimiento contractual y legal. * Autorizar y verificar los medicamentos que se compran por farmacias de apoyo, según urgencia del servicio. * Verificar disponibilidad de los productos para los servicios farmacéuticos según pedidos realizados. * Analizar los informes entregados por los funcionarios según responsabilidad asignada. * Conciliar con los clientes las no conformidades que se presenten en droguerías y servicios farmacéuticos. * Realizar medición de la gestión de los servicios farmacéuticos para reportarlo al sistema de calidad * Realizar el cronograma de los equipos que requieran medición, verificación y monitoreo en los servicios farmacéuticos y droguerías. * Velar por el cumplimiento de los requisitos del cliente en los servicios farmacéuticos y droguerías. * Programar capacitaciones con el personal y evaluar su eficacia. * Hacer el seguimiento a los hallazgos reportados por control interno. * Generar acciones preventivas, correctivas y de mejora para el proceso. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y de SG-SST de DUANA y CIA Ltda. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES

Competencia comportamental	INNOVACION											
	SERVICIO AL CLIENTE											
	TRABAJO EN EQUIPO											
	ASERTIVIDAD											
	ORIENTACION AL RESULTADO											
	ADAPTACION A LA NORMA											
	TOLERANCIA A LA PRESION											
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa Quimico: Exposición no controlada a agentes quimicos Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas. Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales									
Riesgos Laborales / Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>				
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>						
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>								
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>				
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>				
	Cinturon de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>						

INTERACCION CON CLIENTES

INTERNO

☒

EXTERNO

☒

OBSERVACIONES

Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano
El día: 05/01/2018