


DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DEL PERFIL DEL CARGO			DENOMINACIÓN DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Auxiliar de Facturación	AXF	OP	26	Gestión Financiera y Contable, Gestión Comercial	N.A.	Jefe de Cartera y Facturación
COMPETENCIAS TÉCNICAS						
REQUISITOS EN:	EDUCACIÓN	FORMACIÓN INTERNA O EXTERNA		REQUISITO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	No se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/>	
	● Primaria	● Sistema (DUSOFT)			Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/>	
	● Secundaria	● Procesos de facturación				
	● Universitario o técnico: tecnología en áreas contables <input checked="" type="checkbox"/>	● Documentos			1 año <input checked="" type="checkbox"/>	
● Otros						
OBJETIVO BÁSICO DEL CARGO						
Realizar la facturación de las ventas de la Empresa.						
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BÁSICAS						
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Cumplir con los protocolos del área y los establecidos por la Organización. * Recibir la relación de formulación y soportes entregada por los servicios farmacéuticos * Estandarizar la información en el formato e imprimir la factura. * Radicar la factura al cliente. * Ingresar el valor facturado al software de toda la facturación (Cali- B/quilla). * Salvaguardar la facturación con firma de recibido y soporte de los clientes * Entregar la factura al jefe de Cartera, con copia a Contabilidad y diligenciar el registro. * Realizar la verificación del movimiento del mes y hacer cierre del módulo. * Verificación de consecutivo y recibidos de clientes de facturación y demás documentos. * Realizar los informes solicitados por el Jefe del área, cuando se requiera. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST de DUANA & CIA LTDA. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales 						
COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES						
Competencia Comportamental	INNOVACIÓN	60				
	SERVICIO AL CLIENTE	60				
	TRABAJO EN EQUIPO	50				
	ASERTIVIDAD	55				
	ORIENTACIÓN AL RESULTADO	50				
	ADAPTACIÓN A LA NORMA	60				
	TOLERANCIA A LA PRESIÓN	55				

		GESTIÓN TALENTO HUMANO				GTH - PC - 26 VERSIÓN 7		
		PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES				PAGINA 2 DE 2		
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que están expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades	Biomecánico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer						
		Físico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos						
		Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa						
		Químico: Exposición no controlada a agentes químicos						
		Público: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresión donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.						
		Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo						
		Mecánico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados						
		Biológico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales						
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>		
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>				
	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>
	Cinturón de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Protección auditiva	<input type="checkbox"/>		
INTERACCIÓN CON CLIENTES		INTERNO <input checked="" type="checkbox"/>		EXTERNO <input checked="" type="checkbox"/>				
OBSERVACIONES								
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 22/11/2018								