

	<b>GESTIÓN TALENTO HUMANO</b>	<b>GTH - PC - 44 VERSIÓN 7</b>
	<b>PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES</b>	<b>PAGINA 1 DE 1</b>

DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA	
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO			CARGOS QUE LE REPORTAN
Recepcionista Informadora	RIN	OP	44	Jefe Gestión Talento Humano - Jefe de SG-SST

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	No se requiere <input checked="" type="checkbox"/>
	● Primaria <input checked="" type="checkbox"/>	● Secretariado		2 años <input type="checkbox"/>
	● Secundaria			Menos de 1 año <input type="checkbox"/>
	● Universitario o técnico			3 años o más <input type="checkbox"/>
	● Otros			1 año <input type="checkbox"/>

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Atender e informar oportuna, amable y eficazmente a toda persona que requiera acceder algún servicio de DUANA Y CIA LTDA.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad.</li> <li>* Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.</li> <li>* Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente)</li> <li>* Dar cumplimiento a los protocolos del área y de la Organización.</li> <li>* Recepcionar llamadas y/o transmitir las cuando las soliciten, tomar mensajes, emitirlos a los interesados.</li> <li>* Atender en la recepción toda persona ingrese a las instalaciones de la Empresa y requiera información alguna</li> <li>* Enviar y recibir fax, además de relacionar la correspondencia que le llega para otras áreas</li> <li>* Recepcionar las solicitudes de crédito de los proveedores para DUANA y entregarlas al área respectiva, cuando se encuentren diligenciadas entregarlas los respectivos proveedores.</li> <li>* Mantener actualizada la base de datos de proveedores de la Empresa</li> <li>* Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA &amp; CIA LTDA.</li> <li>* Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo.</li> </ul>

\* Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo

\* Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes

\* Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.

\* Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.

\* Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.

\* Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

\* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir

\* Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencia Comportamental	INNOVACION								
	SERVICIO AL CLIENTE								
	TRABAJO EN EQUIPO								
	ASERTIVIDAD								
	ORIENTACION AL RESULTADO								
	ADAPTACION A LA NORMA								
	TOLERANCIA A LA PRESION								
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades	<b>Biomecanico:</b> Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer.							
		<b>Físico:</b> Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos.							
		<b>Locativo:</b> Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa.							
		<b>Químico:</b> Exposicion no controlada a agentes químicos.							
		<b>Público:</b> Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.							
		<b>Psicosocial:</b> Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo.							
		<b>Mecanico:</b> Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados.							
Riesgos Laborales / Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>	
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>					
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
Elementos de protección personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>	
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>			
INTERACCION CON CLIENTES                      INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input checked="" type="checkbox"/>									
OBSERVACIONES									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05 de enero de 2018									