

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - FT - 05 VERSIÓN 1
	SOLICITUD DE VACACIONES	PAGINA 1 DE 1

DATOS PARA SER DILIGENCIADOS POR EL EMPLEADO

SEDE:	FECHA
NOMBRE	CEDULA:
CARGO	CODIGO
NOMBRE JEFE INMEDIATO	
CARGO	CODIGO
FECHA DE INICIO DE VACACIONES	
<div style="text-align: right;"> <hr/> FIRMA DEL EMPLEADO </div>	

DATOS PARA SER DILIGENCIADOS POR EL JEFE INMEDIATO

REQUIERE REEMPLAZO	SI	NO
NOMBRE DEL REEMPLAZO		
<div style="text-align: right;"> <hr/> FIRMA DEL JEFE INMEDIATO </div>		

DATOS PARA SER DILIGENCIADOS POR EL DPTO. DE PERSONAL

PERIODO A LIQUIDAR
OBSERVACIONES
<div style="text-align: right;"> <hr/> FIRMA DPTO DE PERSONAL </div>