

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 17
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	VERSIÓN 7
		PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Jefe Gestión Sistemas	JGS DT 17	Gestión Sistemas	Soporte Técnico de Sistemas	Gerente General

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERENCIA	se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">● Primaria● Secundaria● Universitario o técnico: Ingeniero de Sistemas <input checked="" type="checkbox"/>● Otros	<ul style="list-style-type: none">● Instalación de software● Soporte técnico● Redes● Sistema DUSOFT		Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/>
				1 año <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO BASICO DEL CARGO				
Coordinar, planear y garantizar el buen funcionamiento de equipos, software de la Empresa y demás herramientas tecnológicas con que se cuenta, para un mejor desarrollo de las actividades de la Organización.				

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad. * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Orientar, verificar y cumplir con los protocolos del área y de la Organización. * Elaborar cronograma de capacitaciones de personal sobre herramientas tecnológicas que requiera y según solicitudes recibidas * Recepcionar las solicitudes de los Jefes de proceso para cambios de equipos, actualizaciones o mantenimiento para los equipos del área y evaluar su pertinencia * Entregar informe a los Jefes de proceso de las evaluaciones realizadas al personal * Planear el mantenimiento de los equipos de la Organización. * Planear actividades del personal de sistemas para capacitaciones, mantenimientos y otras necesidades de los servicios referentes a las herramientas tecnológicas. * Brindar soporte de sistemas a las áreas en caso que el grupo de Soporte no pueda cubrirlo. * Dar soporte en las licitaciones que vaya a participar la Empresa * Emitir informes de rotaciones de servicios farmacéuticos que solicite la Gerencia * Analizar nuevas herramientas tecnológicas que puedan aplicar para la Empresa. * Realizar el cierre del mes de los módulos del software. * Evaluar el desarrollo de las actividades y del personal * Generar acciones de mejora para el proceso. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Ltda. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencia Comportamental	INNOVACION	<div style="width: 60%;"></div>							60
	SERVICIO AL CLIENTE	<div style="width: 60%;"></div>							60
	TRABAJO EN EQUIPO	<div style="width: 50%;"></div>							50
	ASERTIVIDAD	<div style="width: 55%;"></div>							55
	ORIENTACION AL RESULTADO	<div style="width: 50%;"></div>							50
	ADAPTACION A LA NORMA	<div style="width: 60%;"></div>							60
	TOLERANCIA A LA PRESION	<div style="width: 55%;"></div>							55
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas. Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales						
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>	
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>					
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>	
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> INTERACCION CON CLIENTES INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> </div>									
OBSERVACIONES									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2017									