	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	1 DE 15

TABLA DE CONTENIDO

1.	PROPOSITO:	3
2.	RESPONSABLE:	3
3.	DESARROLLO	3
4.	ACCESO AL SISTEMA:	3
5.	BUSQUEDA DE PEDIDOS.....	Error! Bookmark not defined.



	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GSI-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	2 DE 15

TABLA DE FIGURAS

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	3 DE 15

PROPOSITO:

Proporcionar al Auxiliar de Farmacia una manera ágil y eficiente para realizar la digitación de pedidos dirigidos a las farmacias, con este módulo se pretende optimizar los tiempos de digitación de pedidos por medio de archivos planos y alertas visuales con la cual los Auxiliares de Farmacia puedan tomar decisiones de una manera eficiente proporcionándole a las Farmacias un mejor servicio.

1. RESPONSABLE:

Jefe Gestión Farmacia

2. DESARROLLO

3. ACCESO AL SISTEMA:

Para ingresar al sistema Integral de Información de salud DUSOFT V2 nos ubicamos en la siguiente **Url** de pruebas, para lo cual abrimos el explorador Web con el cual quisiéramos trabajar (Chrome, Mozilla, safari). http://10.0.2.229:3000/dusoft_duana/login/#/autenticar el browser nos direccionara a nuestra página de inicio.

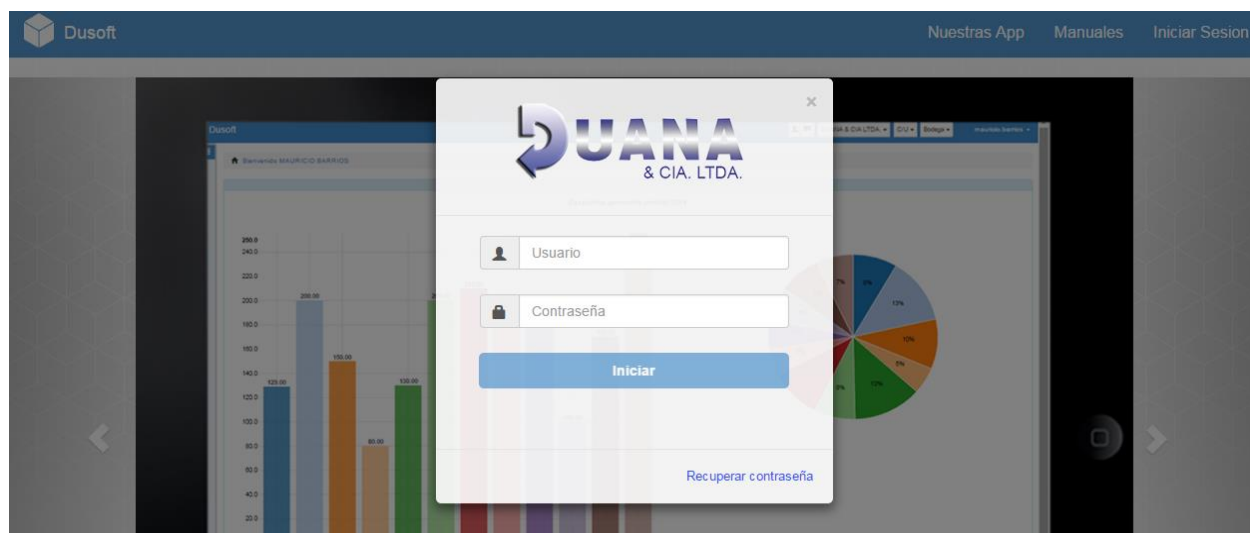



Figura 1: inicio De Sesión

En esta pantalla la aplicación nos solicitará un usuario y contraseña para ingresar a la aplicación, esa información será suministrada por el administrador del sistema, si los datos ingresados son correctos procedemos a ingresar a la aplicación dando un clic en el icono Iniciar.

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	4 DE 15

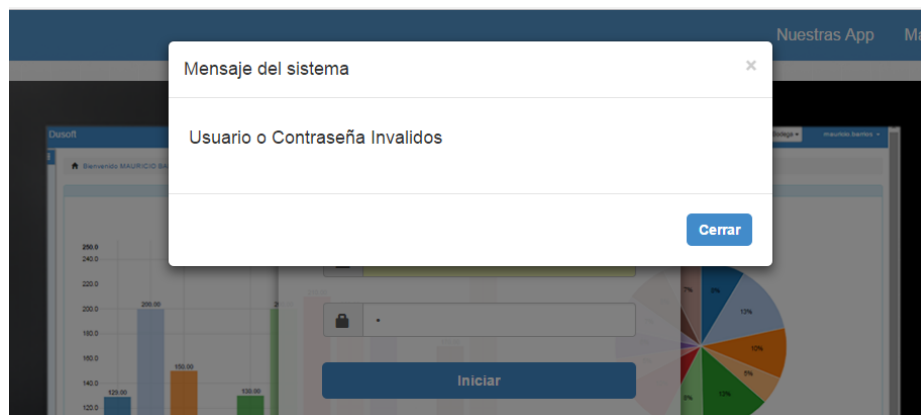
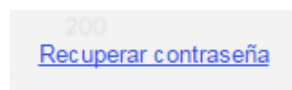


Figura 2: Fallo Inicio Sesión

Si los datos del usuario o contraseña son inválidos la aplicación mostrara un mensaje informando al usuario que debe ingresar los datos correctos.



Esta Opción nos sirve para recuperar la contraseña en caso de haberla olvidado y poder ingresar a la aplicación. El correo donde llegara la información de la contraseña es el suministrado al administrador del sistema al momento de realizar la creación del usuario.

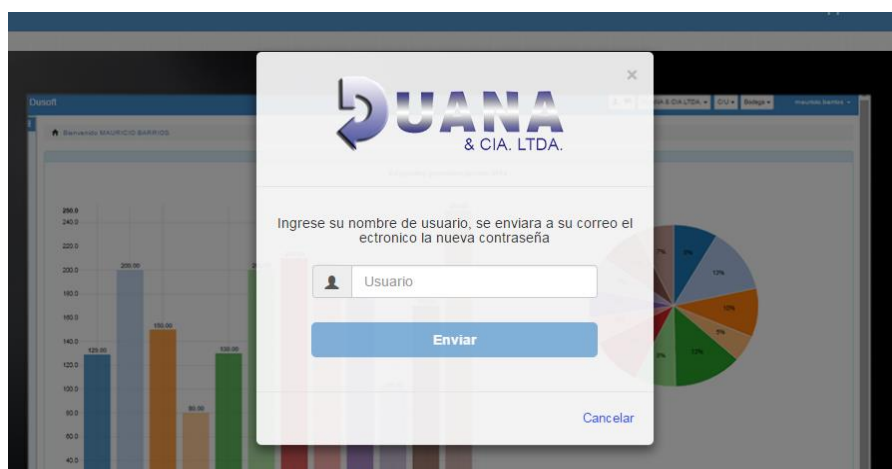



Figura 3: Recuperar Contraseña

Si el usuario no recuerda la contraseña debe presionar clic en la opción recuperar contraseña, posteriormente se debe digitar el usuario y dar clic en la opción **Enviar**.

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GSI-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	5 DE 15

Una vez el usuario ingrese a la aplicación debe dirigirse al menú de navegación. Este menú para poderse visualizar en pantallas de baja resolución debe presionar clic en el siguiente icono.



Icono para visualizar el menú de Navegación con el cual se listarán los modulo a los cuales el usuario tiene permiso.

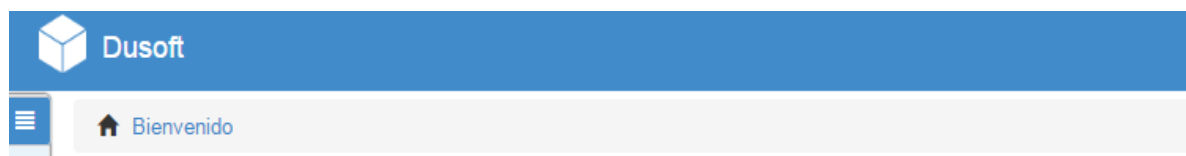


Figura 4: Pantalla de Inicio

Cuando el monitor con el cual estamos trabajando es de alta resolución el Menú de navegación aparece automáticamente como lo muestra la siguiente figura.

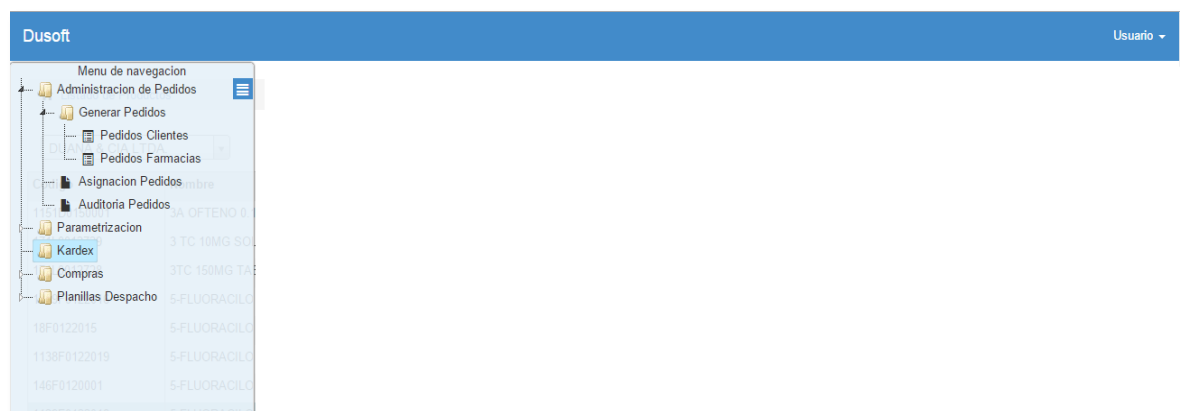
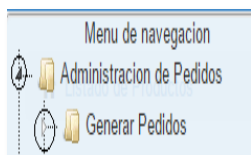

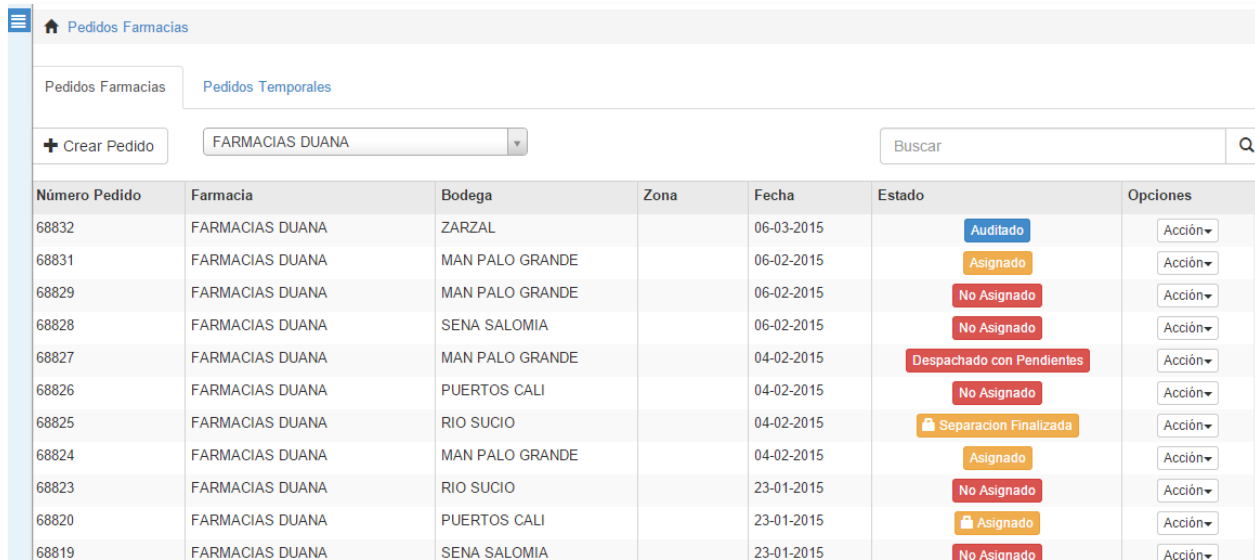


Figura 5: Menú de Navegación

Para ubicarnos en la opción de pedidos de Farmacia, en el menú de navegación presionamos clic en el triángulo al lado izquierdo donde dice Administración de Pedidos, luego presionamos clic en el triángulo al lado de la opción Generar pedidos, y se desplegará el Menú **PEDIDOS FARMACIA** en el cual presionamos clic para empezar a digitar el pedido de una farmacia.



	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	6 DE 15



Número Pedido	Farmacia	Bodega	Zona	Fecha	Estado	Opciones
68832	FARMACIAS DUANA	ZARZAL		06-03-2015	Auditado	Acción
68831	FARMACIAS DUANA	MAN PALO GRANDE		06-02-2015	Asignado	Acción
68829	FARMACIAS DUANA	MAN PALO GRANDE		06-02-2015	No Asignado	Acción
68828	FARMACIAS DUANA	SENA SALOMIA		06-02-2015	No Asignado	Acción
68827	FARMACIAS DUANA	MAN PALO GRANDE		04-02-2015	Despachado con Pendientes	Acción
68826	FARMACIAS DUANA	PUERTOS CALI		04-02-2015	No Asignado	Acción
68825	FARMACIAS DUANA	RIO SUCIO		04-02-2015	Separacion Finalizada	Acción
68824	FARMACIAS DUANA	MAN PALO GRANDE		04-02-2015	Asignado	Acción
68823	FARMACIAS DUANA	RIO SUCIO		23-01-2015	No Asignado	Acción
68820	FARMACIAS DUANA	PUERTOS CALI		23-01-2015	Asignado	Acción
68819	FARMACIAS DUANA	SENA SALOMIA		23-01-2015	No Asignado	Acción

Figura 6: Pantalla Pedidos

Este menú cuenta con varias opciones las cuales se detallarán a continuación:

Crear Pedido: Al darle clic en este icono procederemos a crear el pedido a una farmacia.

Pedidos Farmacias: En este TAB se encontrará información de los pedidos que están creados en el aplicativo.

Numero Pedido: Numero asignado por el sistema al momento de crear el pedido el Auxiliar de Farmacia.

Farmacia: Nombre de la Empresa a la cual está asociada la Farmacia de la cual se ha creado el pedido.


Bodega: Nombre de la Farmacia a la cual se le realiza el pedido.

Zona: Hacer referencia al departamento al cual está asociada la farmacia (Cali-Bogotá-Antioquia).

Fecha: Fecha de creación del pedido.

Estado: Hace referencia al estado actual del pedido el cual tiene varias etapas como son las siguientes

- **No Asignado:** Este estado nos informa que el pedido no ha sido asignado a un auxiliar de bodega para que inicie el proceso de Alistamiento.
- **Asignado:** Este estado nos informa que el pedido ya ha sido asignado a un auxiliar de bodega para que empiece el alistamiento del pedido.
- **Separación Finalizada:** Este estado nos informa que el auxiliar de bodega ha terminado el alistamiento del pedido.
- **En auditoria:** Este estado nos informa que el pedido lo están auditando.
- **Auditado:** este estado nos informa que el pedido ha terminado la etapa de auditoria.
- **Zona de Despacho:** Este estado nos informa que el pedido se encuentra en la zona de despacho para ser enviado al cliente o farmacia.
- **Despachado:** Este estado nos informa que el pedido ha sido despachado a la farmacia.
- **Despachado con pendientes:** Este estado nos informa que el pedido fue despachado a la

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	7 DE 15

farmacia pero que el pedido tiene medicamentos pendientes por despachar.

- **Recibido:** Este estado nos informa que el pedido ha sido recibido en la farmacia
- **Ingresado Farmacia:** Este estado nos informa que el pedido ha sido ingresado a la farmacia.

Opciones: hace referencia a las diferentes opciones que tenemos cuando un pedido esta con el estado no asignado, al darle clic en este botón la aplicación nos desplegara un menú con las opciones de Modificar o Ver, si la damos clic en ver podemos imprimir el pedido el cual quedara descargado en nuestro computador en formato PDF.

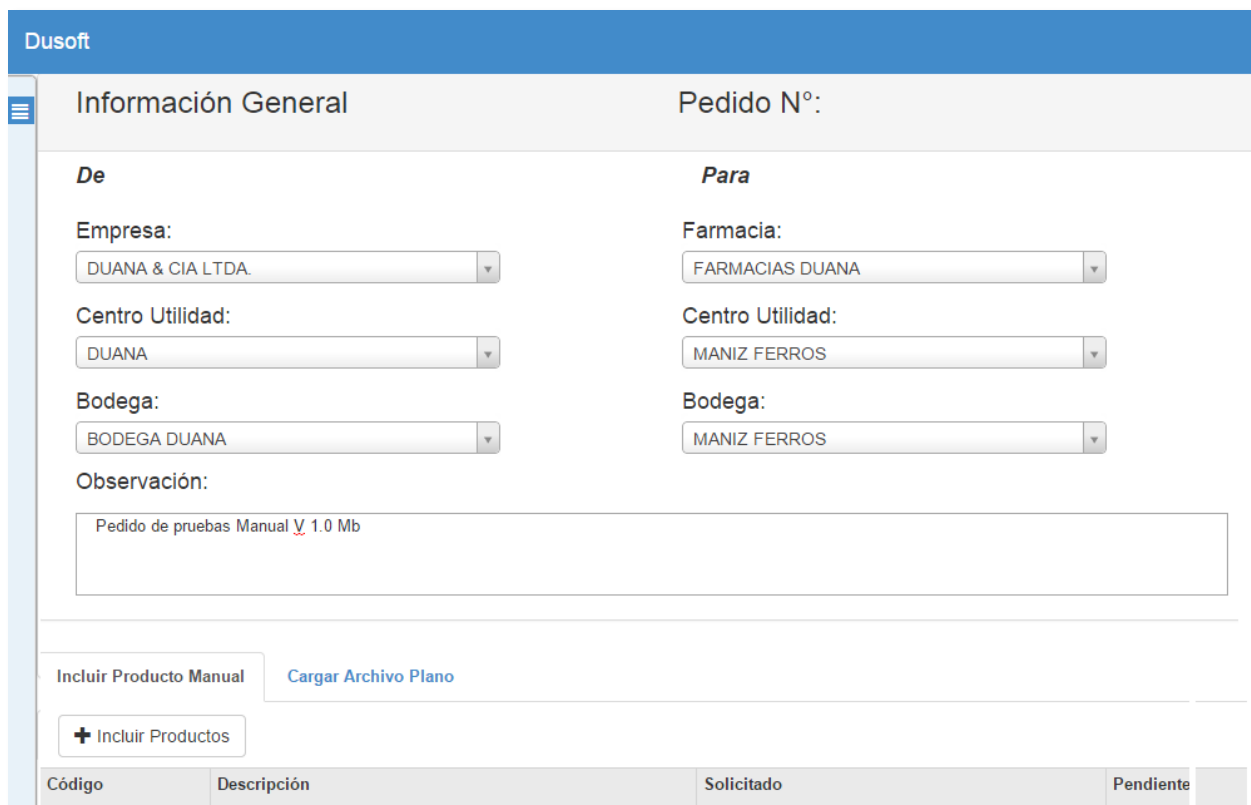



Figura 7: Pantalla Creación Pedidos Farmacia

En esta pantalla llenamos la información correspondiente a la cabecera del pedido la cual explicaremos a continuación:

Empresa: Hace referencia a la empresa de la cual se digitará el pedido, esto aplica en el caso que tengamos varias empresas cada una con una bodega cada empresa.

Centro Utilidad: Centro de utilidad a la que pertenece la empresa seleccionada.

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	8 DE 15

Bodega: Bodega de la cual vamos a despachar el pedido.

Farmacia: Hace referencia a la empresa que pertenece la farmacia de la cual vamos a crear el pedido.

Centro de utilidad: hace referencia a la farmacia que va a realizar el pedido.

Bodega: Hace referencia a la bodega donde va a llegar el pedido de la farmacia, debido a que una farmacia puede tener N bodegas.

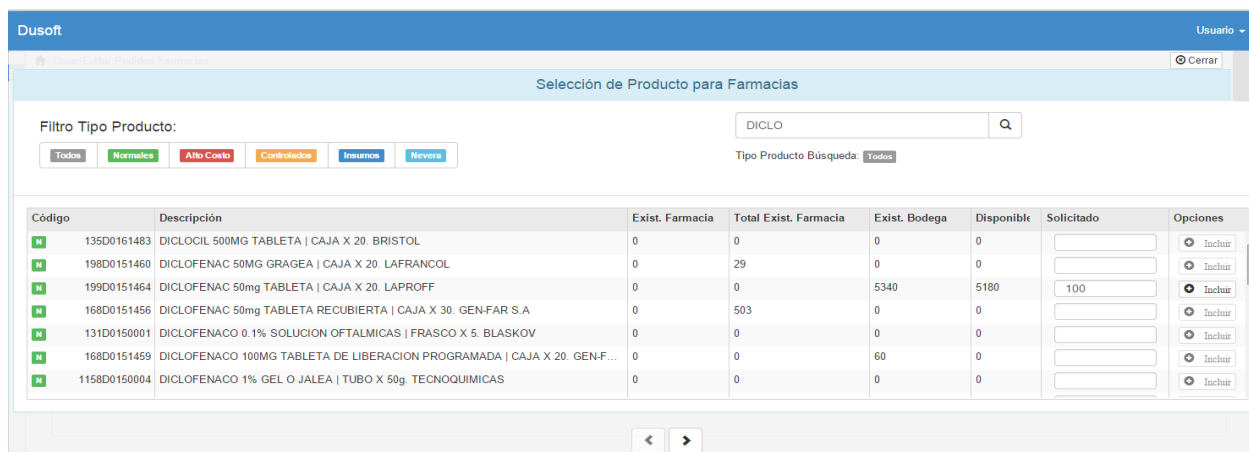
Observación: texto obligatorio al momento de crear un pedido a una farmacia, si este campo no tiene una observación la aplicación no permitirá asignar productos al pedido.

Para asignar productos a un pedido de farmacias se puede realizar de dos (2) maneras, una de forma manual en la cual el auxiliar de farmacia debe digitar cada producto, la siguiente manera es por medio de un archivo plano el cual agiliza el proceso de digitación de pedidos.

- Forma Manual



Para incluir los productos de forma manual presionamos clic en el icono Incluir Productos. Al dar clic en esta opción el auxiliar de farmacia debe digitar cada producto de forma individual al pedido de la farmacia.



Código	Descripción	Exist. Farmacia	Total Exist. Farmacia	Exist. Bodega	Disponible	Solicitado	Opciones
135D0161483	DICLOLIL 500MG TABLETA CAJA X 20. BRISTOL	0	0	0	0		Incluir
198D0151460	DICLOFENAC 50MG GRAGEA CAJA X 20. LAFRANCOL	0	29	0	0		Incluir
199D0151464	DICLOFENAC 50mg TABLETA CAJA X 20. LAPROFF	0	0	5340	5180	100	Incluir
168D0151456	DICLOFENAC 50mg TABLETA RECUBIERTA CAJA X 30. GEN-FAR S.A	0	503	0	0		Incluir
131D0150001	DICLOFENACO 0.1% SOLUCION OFTALMICAS FRASCO X 5. BLASKOV	0	0	0	0		Incluir
168D0151459	DICLOFENACO 100MG TABLETA DE LIBERACION PROGRAMADA CAJA X 20. GEN-F...	0	0	60	0		Incluir
1158D0150004	DICLOFENACO 1% GEL O JALEA TUBO X 50g. TECNOQUIMICAS	0	0	0	0		Incluir

Figura 8: Pantalla Asignar Productos Pedido Farmacia

Filtro Tipo Producto: Al darle clic en alguna de estas opciones (Normales, Alto costo, nevera; Controlados, etc.) la aplicación solo permitirá digitar pedidos con el criterio seleccionado


Exist. Farmacia: Este campo hace referencia al stock con el cual cuenta la farmacia del producto.

Total, Exist Farmacia: Este campo hace referencia al stock total que tienen todas las farmacias.

Exist. Bodega: Hace referencia al stock de la bodega de la cual va a salir el pedido.

Disponible: Hace referencia a la cantidad de stock disponible para que la bodega despache (es la cantidad que no se encuentra reservada o separada en otros pedidos).

Solicitado: En este campo el Auxiliar de Farmacia digita la cantidad del medicamento a enviar a la farmacia, la cantidad debe coincidir con la presentación del medicamento, por ejemplo, si el medicamento

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	9 DE 15

viene caja x 10 solo se pueden solicitar múltiplos de 10, en ningún motivo el sistema permitiría digitar 2, 3 o 4 unidades.

Incluir: Este icono al momento de digitar la cantidad a enviar a la farmacia se debe presionar para que la aplicación lo agregue al documento temporal de pedido, como lo muestra la siguiente imagen donde podemos observar el producto **DICLOFENAC** en el temporal del pedido.

Filtro Tipo Producto:

Buscar Producto

Tipo Producto Búsqueda:

Código	Descripción	Exist. Farmacia	Total Exist. Farmacia	Exist. Bodega	Disponible	Solicitado	Opciones
1129F0122010	5-FLUORACILO 2.5% CREMA TUBO X 10g. QUIFARMA	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>
18F0122015	5-FLUORACILO 500mg/10ml SOLUCION INYECTABLE CAJA X 1. ALPHARMA	0	18	36	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>
1138F0122016	5-FLUORACILO 500MG/10ML SOLUCION INYECTABLE CAJA X 1. ROPSOHN	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>
148F0120001	5-FLUORACILO 500 MG SOLUCION INYECTABLE CAJA X 1. DELTA	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>
1129F0122018	5-FLUORACILO 5% GEL O JALEA TUBO X 30g. QUIFARMA	0	7	139	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>
1129F0122017	5-FLUORACILO 5% UNGUENTO TUBO X 30 GR. QUIFARMA	0	37	73	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>
118C1491399	6-COPIN 1.6mg/2ml SOLUCION INYECTABLE CAJA X 1. BAGO	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>
118C1491397	6-COPIN 3.6mg TABLETA CAJA X 12. BAGO	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>


Productos Seleccionados

Código	Descripción	Solicitado	Pendiente	Opciones
199D0151454	DICLOFENAC 50mg TABLETA CAJA X 20. LAPROFF	100	0	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 9: Pantalla Selección Producto Temporal Pedido

En esta pantalla si queremos eliminar un producto del pedido nos ubicamos en la opción Eliminar la cual esta subrayada con color rojo y presionamos clic, el producto quedara eliminado del pedido.

Una vez tengamos todos los ítems del pedido digitados vamos al icono **cerrar** ubicado en la parte superior derecha, al presionar clic en este icono la aplicación nos lleva a la pantalla inicial donde tenemos el icono de guardar temporal, guardar pedido o Generar PDF.

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	10 DE 15

Información General

De

Empresa:

Centro Utilidad:

Bodega:

Observación:

Pedido N°:

Para

Farmacia:

Centro Utilidad:

Bodega:

Incluir Producto [Cargar Archivo Plano](#)

[+ Incluir Productos](#)

Código	Descripción	Solicitado	Pendiente	Opciones
1101D0201503	PARACODINA 13.6MG/ML SOLUCION ORAL FRASCO X 30ML, LEGRAND	1	0	X

[Cancelar](#)
[Eliminar Pedido](#)
[✓ Guardar Temporal](#)
[⊕ Generar Pedido](#)

Figura 10: Pantalla Guardar Pedido

Cancelar Pedido: Esta opción cancelamos el pedido.

Eliminar Pedido: Esta opción elimina el pedido TEMPORAL de la farmacia con el fin de no realizar la reserva de los medicamentos.

Guardar Temporal: Esta opción permite guardar un documento temporal de despacho, esta opción es utilizada cuando por algún motivo no se terminará de digitar el pedido en su totalidad, luego se podrá continuar digitando el pedido y no se perdería el trabajo realizado con anterioridad.

Generar Pedido: Esta opción crea el pedido para la farmacia y posterior alistamiento en la bodega, luego la aplicación nos muestra dos (2) iconos en pantalla en el cual podemos Generar PDF si vamos a imprimir o enviar por Email el pedido, y la opción finalizar nos lleva a la pantalla inicial de creación de pedidos (ver Figura 6) dado el caso que vayamos a crear un nuevo pedido.

Información General

De

Empresa:

Centro Utilidad:

Bodega:

Observación:

Pedido N°: 68834

Para

Farmacia:

Centro Utilidad:


Bodega:

Incluir Producto Manual [Cargar Archivo Plano](#)

Código	Descripción	Solicitado	Pendiente	Modificar Cantidad	Opciones
171L0012729	3 TC 10MG SOLUCION ORAL FRASCO X 240ML GLAXO	50	50	<input type="text"/>	/ Modificar ✕ Eliminar
1151D0150001	3A OFTENO 0.1% SOLUCION OFTALMICAS FRASCO X 5ML SOPHIA	30	30	<input type="text"/>	/ Modificar ✕ Eliminar

[Generar PDF](#)
[Finalizar](#)

Figura 11: Pantalla Imprimir / Finalizar Pedido

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	11 DE 15

Pedidos Temporales

Esta opción se utiliza para visualizar todos los pedidos que están con documento temporal (Que no se convirtieron en pedidos), los cuales pueden continuar digitado o eliminando el documento Temporal según lo decida el Auxiliar de Farmacia.



Figura 12: Pantalla Temporales Pedidos

Al momento de subir pedidos por medio de archivos planos se debe tener en cuenta que estos no pueden sobrepasar los 25 ítems máximo 30 ítems, esto con el fin de no causar traumatismos al momento de empezar a separar los pedidos en los dispositivos móviles.

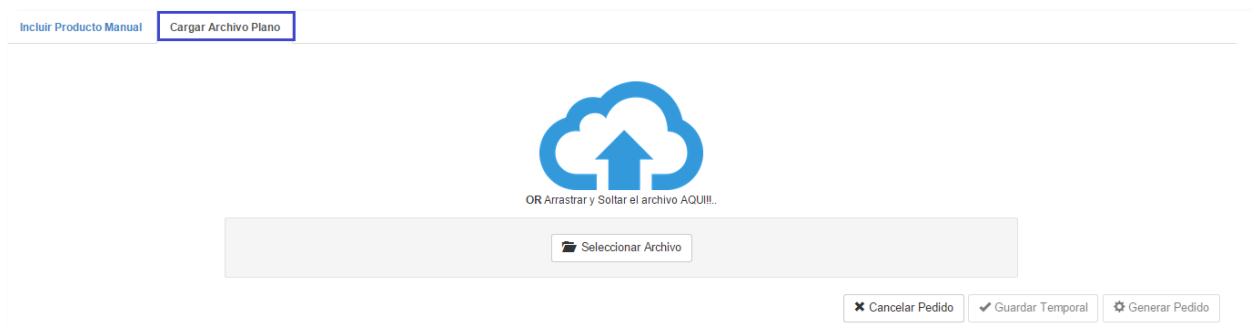



Figura 13: Pantalla Subir Archivos Planos

Al presionar clic en la opción Cargar Archivos Planos, la aplicación nos muestra una imagen en la cual podemos arrastrar desde el escritorio del pc el archivo y lo soltamos dentro de la flecha que señala hacia arriba esta es la opción fácil.

La segunda opción es presionar clic en la opción Seleccionar Archivos donde la aplicación nos mostrará un explorador de archivos donde procederemos a ubicar el archivo plano del pedido que queremos subir al sistema.

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	12 DE 15

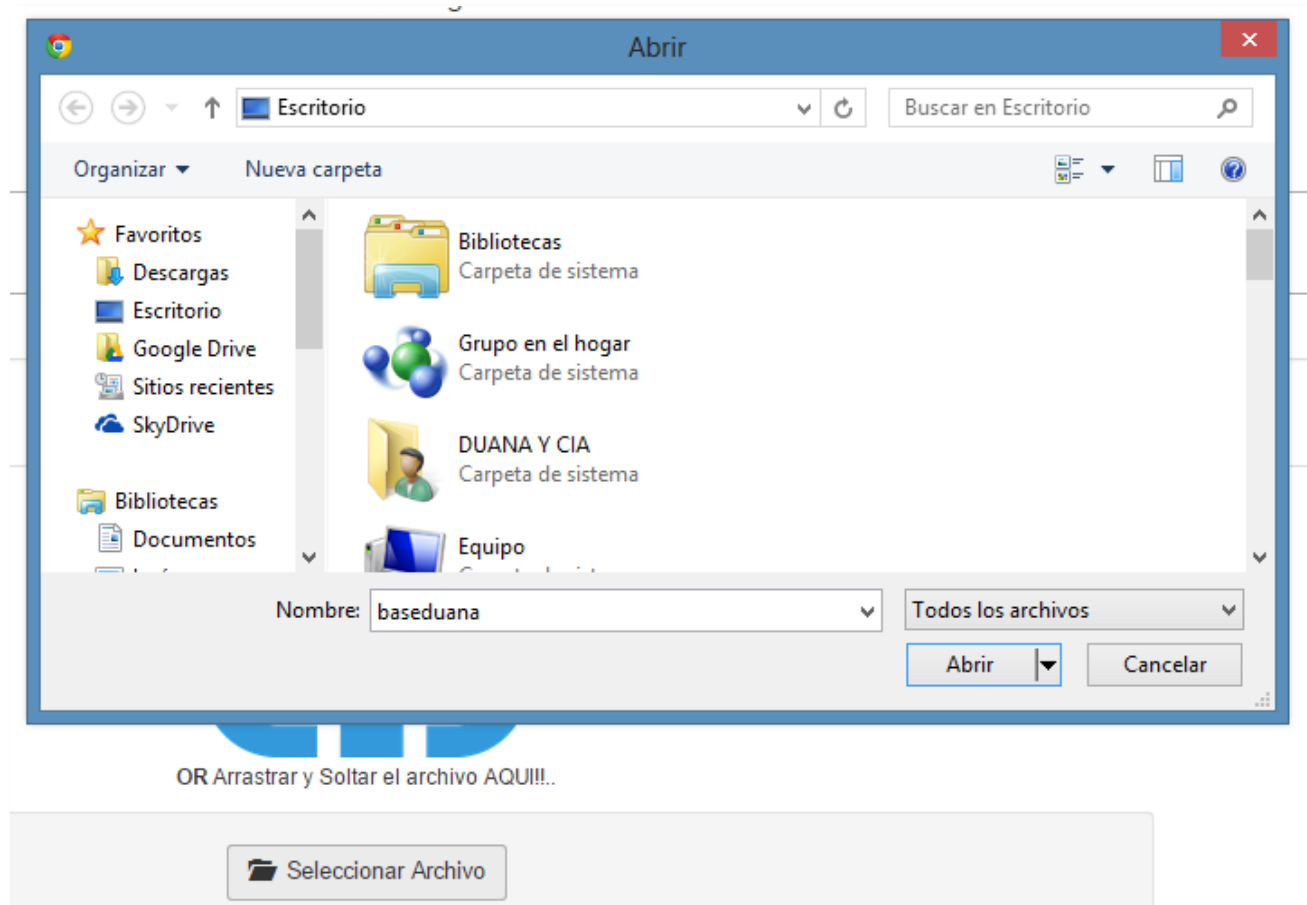


Figura 14: Pantalla Explorador de Archivos

Una vez seleccionado el archivo la aplicación nos mostrara en pantalla la opción de subir o remover el archivo

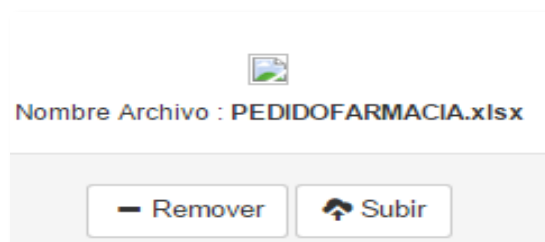



Figura 15: Pantalla Subir / Eliminar Archivo

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	13 DE 15

En el archivo plano de ejemplo en el campo de la cantidad se digito una letra, como una letra no es un valor numérico la aplicación nos muestra un mensaje informando que hay un ítem invalido, este mensaje aparecerá siempre que hallan cantidades negativos, letras o que el ítem no exista en la Base de Datos de duana.

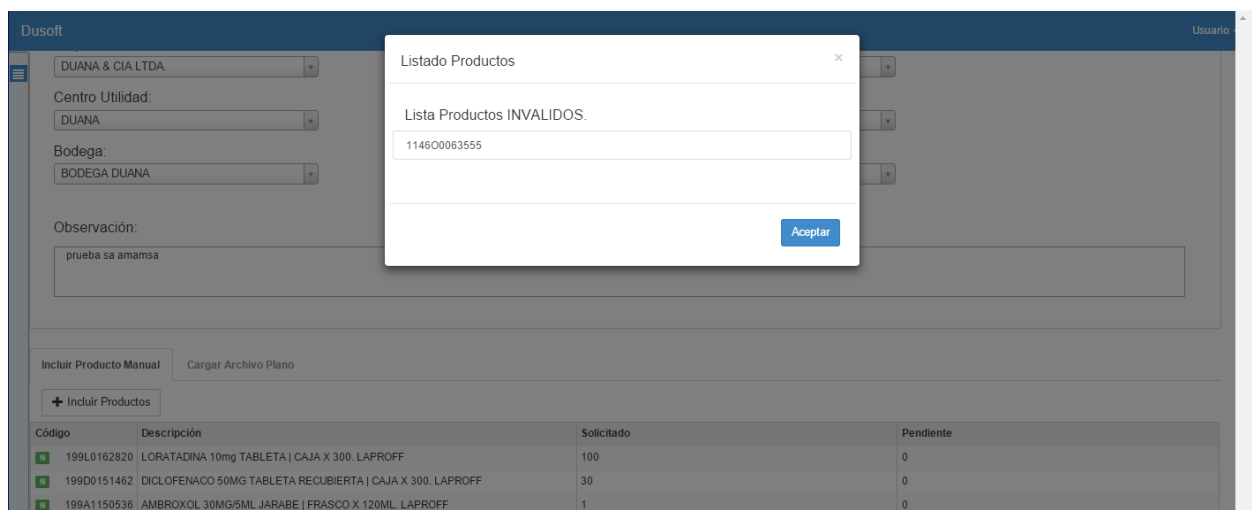


Figura 16: Pantalla Ítems inválidos


Procedemos a presionar clic en el botón de aceptar y la aplicación retornara la pantalla donde procederemos a cancelar pedido, guardar temporal o generar el pedido, estas opciones son de manejo del auxiliar de farmacia quien decide de esas 3 opciones la mejor a realizar.

MODIFICAR PEDIDO FARMACIA.

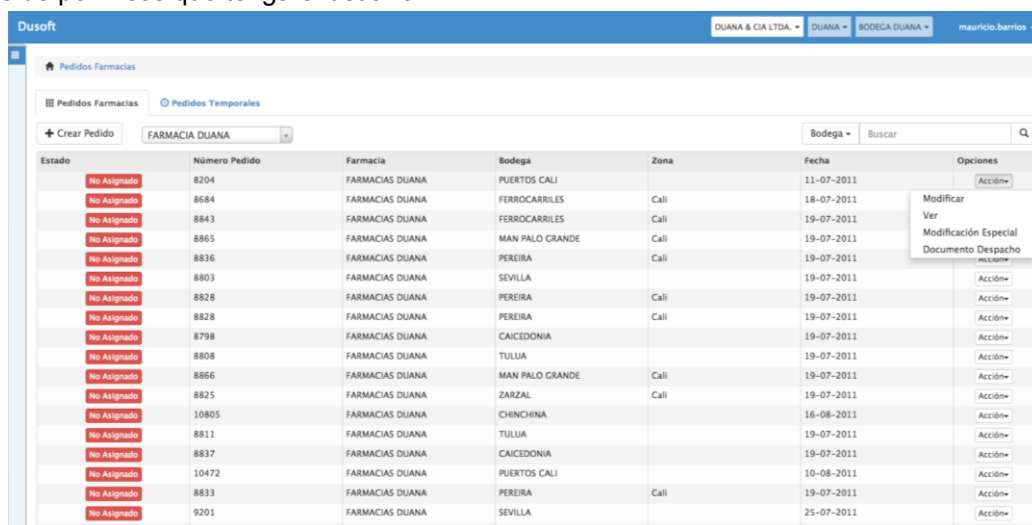
Para realizar la modificación de un pedido se deben tener en cuenta la siguiente restricción.

- Pedido debe tener el estado **NO ASIGNADO** para que se pueda modificar.

IMPORTANTE: si el pedido lo están separando y por algún motivo un usuario administrador le cambia el estado al pedido el auxiliar de bodega perderá el trabajo que halla realizado alistando pedidos.

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	14 DE 15

En la pantalla de pedidos debemos dar clic en la opción ACCION en la cual el sistema desplegara las opciones de permisos que tenga el usuario.



Estado	Número Pedido	Farmacia	Bodega	Zona	Fecha	Opciones
No Asignado	8204	FARMACIAS DUANA	PUERTOS CALI		11-07-2011	Acción
No Asignado	8684	FARMACIAS DUANA	FERROCARRILES	Cali	18-07-2011	Acción
No Asignado	8843	FARMACIAS DUANA	FERROCARRILES	Cali	19-07-2011	Acción
No Asignado	8865	FARMACIAS DUANA	MAN PALO GRANDE	Cali	19-07-2011	Acción
No Asignado	8836	FARMACIAS DUANA	PEREIRA	Cali	19-07-2011	Acción
No Asignado	8803	FARMACIAS DUANA	SEVILLA		19-07-2011	Acción
No Asignado	8828	FARMACIAS DUANA	PEREIRA	Cali	19-07-2011	Acción
No Asignado	8828	FARMACIAS DUANA	PEREIRA	Cali	19-07-2011	Acción
No Asignado	8798	FARMACIAS DUANA	CAICEDONIA		19-07-2011	Acción
No Asignado	8808	FARMACIAS DUANA	TULUA		19-07-2011	Acción
No Asignado	8866	FARMACIAS DUANA	MAN PALO GRANDE	Cali	19-07-2011	Acción
No Asignado	8825	FARMACIAS DUANA	ZARZAL	Cali	19-07-2011	Acción
No Asignado	10805	FARMACIAS DUANA	CHINCHINA		16-08-2011	Acción
No Asignado	8811	FARMACIAS DUANA	TULUA		19-07-2011	Acción
No Asignado	8837	FARMACIAS DUANA	CAICEDONIA		19-07-2011	Acción
No Asignado	10472	FARMACIAS DUANA	PUERTOS CALI		10-08-2011	Acción
No Asignado	8833	FARMACIAS DUANA	PEREIRA	Cali	19-07-2011	Acción
No Asignado	9201	FARMACIAS DUANA	SEVILLA		25-07-2011	Acción


Figura 17: Pantalla Pedidos – Modificar Pedido

Modificar: Esta opción permite modificar

Ver: Esta opción permite visualizar el pedido realizado a la farmacia, sin opciones de realizar alguna actividad en el pedido.

Modificación Especial: Esta opción permite al usuario realizar cambios de cantidades, agregar ítems y modificar la farmacia a la cual realizaron el pedido inicialmente.

Documento Despacho: Esta opción permite imprimir el documento de despacho a la farmacia, el cual fue auditado por bodega.

	COMERCIALIZADORA DUANA Y CIA LTDA	CODIGO
		GS-IT-01
PROCESO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	HOJA
TITULO	CREACION DE PEDIDOS FARMACIAS	15 DE 15

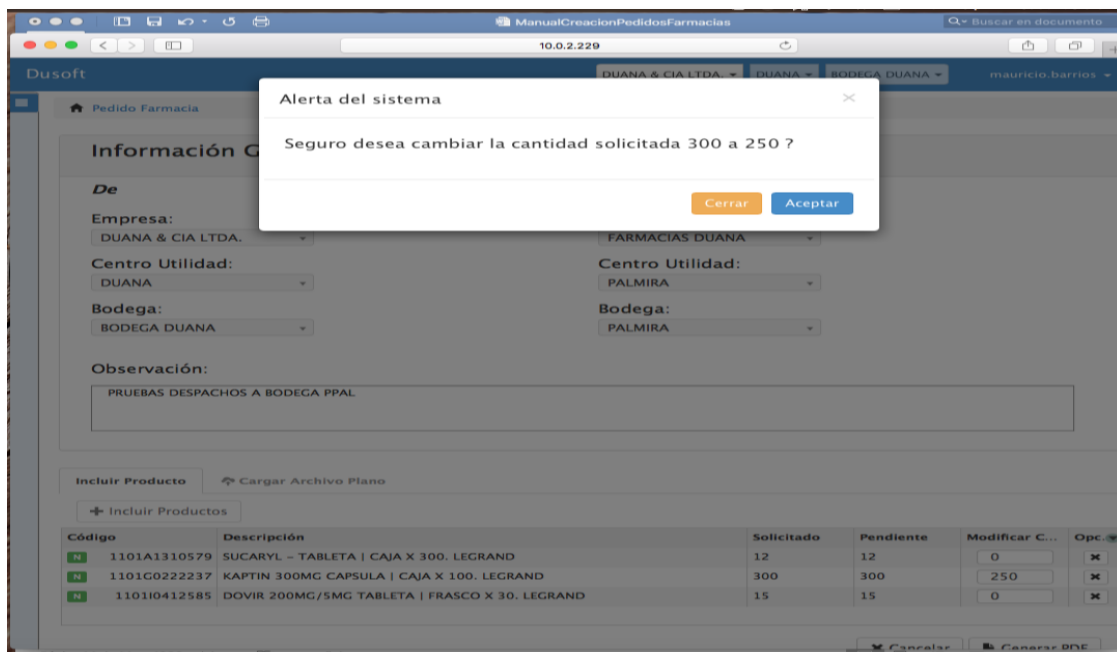


Figura 18: Pantalla – Modificar Pedido

En este ejemplo la cantidad inicial es de 300 unidades las cuales se van a modificar a 250 unidades, una vez digitadas las 250 unidades **SE DEBE PRESIONAR ENTER** para que el sistema muestre la alerta en la cual el usuario decide si cambia la cantidad o no. Los cambios de las modificaciones quedan grabados en el pedido de forma automática.

Si el usuario requiere eliminar el producto del pedido presiona clic en la **X** el sistema mostrara una alerta informando si desea eliminar el producto.

NOTA: Si se requiere eliminar todo el pedido se debe eliminar producto x producto del pedido, como el sistema **no permite dejar un pedido en el sistema sin productos es necesario que el último producto del pedido la cantidad la dejen en 0**. De esta manera el pedido quedara “Eliminado”.

NOTAS MODIFICACIONES

- Pedido no se puede modificar si tiene un estado diferente a NO ASIGNADO
- Al cambiar el destino a un pedido, el sistema puede generar error si los productos no están asignados a la farmacia que se va a asignar el pedido.
- Solo en la modificación especial se puede agregar cantidades mayores a las solicitadas inicialmente en los pedidos.