

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 07
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	VERSIÓN 7
		PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Representante de Ventas	RPV OP 07	Gestión Comercial	N/A	Jefe Gestion Comercial ventas

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	se requiere
	<ul style="list-style-type: none"> ● Primaria <input type="checkbox"/> ● Secundaria <input type="checkbox"/> ● Universitario o técnico: Ventas X ● Otros 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de cotizaciones ● Requisición de medicamentos y dispositivos ● Pago de clientes 		<div>2 años <input type="checkbox"/></div> <div>Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/></div> <div>1 año <input checked="" type="checkbox"/></div>

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Realizar visitas a clientes, tomar los pedidos en la zona del país que se le haya asignado y hacer mantenimiento de los clientes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad. * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Cumplir con los protocolos del área y de la Organización. * Visitar Clientes según lista de clientes * Reportar a Gestión Comercial - ventas, los clientes potenciales para negociar productos. * Solicitar autorización de precios para propuestas a los clientes. * Entregar informe mensual de clientes * Mantener en permanente contacto con ventas. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Ltda. * Cotizar pedidos a los clientes.(empresa, interno o distribuidor) * Hacer seguimiento al pedido del cliente para verificar el despacho. * Entregar al gerente comparativos de precios de ventas a nivel competitivo. * Dar trámite a las notas contables por parte de los clientes. * Reportar pendientes a Gestión Compras para su consecución. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencia Comportamental	INNOVACION	<div style="width: 60%;"></div> 60							
	SERVICIO AL CLIENTE	<div style="width: 60%;"></div> 60							
	TRABAJO EN EQUIPO	<div style="width: 50%;"></div> 50							
	ASERTIVIDAD	<div style="width: 55%;"></div> 55							
	ORIENTACION AL RESULTADO	<div style="width: 50%;"></div> 50							
	ADAPTACION A LA NORMA	<div style="width: 60%;"></div> 60							
	TOLERANCIA A LA PRESION	<div style="width: 55%;"></div> 55							
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad fisica de las personas. Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales						
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido	<input type="text"/>	Material partiuclado	<input type="text"/>	Temperatura Extrema	<input type="text"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input type="text"/>	Manejo de Maquinas	<input type="text"/>	Manejo de Herramientas	<input type="text"/>	Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Posturas	<input type="text"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="text"/>	Vibración	<input type="text"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="text"/>	Incendio y explosión	<input type="text"/>	Accidentes de Tránsito	<input checked="" type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="text"/>	
	Iluminación	<input type="text"/>	Trabajo en alturas	<input type="text"/>	Olores	<input type="text"/>			
	Inhalación material particulado	<input type="text"/>	Intoxicación	<input type="text"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="text"/>			
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria	<input type="text"/>	Guantes	<input type="text"/>	Cofia	<input type="text"/>	Botas de seguridad	<input type="text"/>	
	Caretas	<input type="text"/>	Casco	<input type="text"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="text"/>	Arnés	<input type="text"/>	
	Cinturon de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	<input type="text"/>	Proteccion auditiva	<input type="text"/>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> INTERACCION CON CLIENTES INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input checked="" type="checkbox"/> </div>									
OBSERVACIONES									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018									