

GCM - IT - 02 VERSIÓN 11

# SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN LAS DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS

**PAGINA**1 **DE** 6

### 1. Propósito

El objetivo es establecer los pasos necesarios e indispensables para la realización de los pedidos generales, y evitar que se presenten agotados en los servicios farmacéuticos.

#### 2. Alcance

Debe ser aplicado a todos los funcionarios de los servicios farmacéuticos y/o Droguerías

### 3. Responsable

La responsabilidad es sobre todos los funcionarios del servicio farmacéutico y/o Droguerías, delegado del servicio farmacéutico y Auxiliar de Gerencia

### 4. Definiciones

N/A

### 5. Política

- **5.1** Los pedidos Mensuales se realizan según cronograma agrupando los servicios farmacéuticos de la siguiente manera: Eje Cafetero, Cauca, Nariño, Valle del Cauca, Cali, Costa Atlántica, Antioquia, Santanderes y Arauca, Tolima, Huila, Putumayo. La Gerencia realiza los pedidos de los servicios farmacéuticos que están ubicados en Ciudades principales, los demás se realizan por el delegado de servicios farmacéuticos, auxiliar de gerencia, Qf ó regente coordinador de droguerías y servicios farmacéuticos.
- **5.2** En el momento de generar la rotación el servicio farmacéutico debe estar completamente al día en los ingresos y debe tener toda la formulación digitada.
- **5.3** Cada Coordinador de servicio farmacéutico y/o droguería, realizara solicitud en la carpeta compartida DRIVE con Delegado de Servicio Farmacéutico y/o Auxiliar de Gerencia, donde solicitara los medicamentos pendientes o próximos a agotarse. El Delegado de Servicio Farmacéutico y/o Auxiliar de Gerencia, descargara e informara a la farmacia y/o Droguería cantidad descargada y numero de pedido. En caso de coincidir esta solicitud con pedido general, se informara a la farmacia analice rotación realizada del mes para establecer la cantidad a solicitar real. Los Servicios Farmacéuticos de la Clinica Rey David deben hacer pedido de reposición semanal.
- **5.4** Los pedidos de medicamentos y dispositivos médicos, que rotan en el servicio farmacéutico deben ser solicitados dentro de la rotación, el pedido de las áreas se debe realizar por separado.
- **5.5** Los pedidos se deben realizar en unidades.
- **5.6** Todo producto que requiera autorización alto costo, fuera del vademécum, tutela debe solicitarse con el soporte correspondiente.
- **5.7** Los pendientes diarios de las droguerías y servicios farmacéuticos se deben ingresar en carpeta compartida DRIVE con Delegado de Servicio Farmacéutico, tan pronto se genere el pendiente.



GESTIÓN COMERCIAL	GCM - IT - 02 VERSIÓN 11
D DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS	DACINA

## SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN LAS DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS

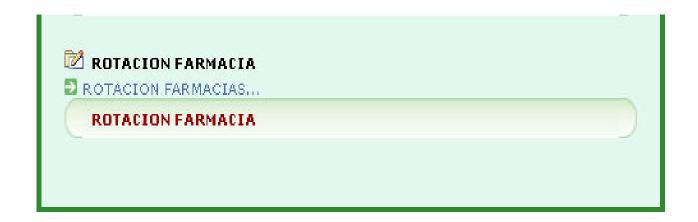
PAGINA 2 DE 6

**5.8** El delegado de farmacia tramita el envió de los medicamentos, de acuerdo al reporte en DRIVE, el auxiliar administrativo debe realizar seguimiento a los despachos realizados.

#### 6. Desarrollo

Ingresar al Sistema DUSOFT MEDICAL, opción ROTACION FARMACIA, (aparece de color rojo), volvemos a seleccionar ROTACION FARMACIAS.







### GCM - IT - 02 VERSIÓN 11

# SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN LAS DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS

**PAGINA** 3 **DE** 6

**6.1** En código: le damos FD (Farmacias Duana), para Cosmitet ingresamos en razón social COSMITET, seleccionamos la opción Buscar



6.2 En la casilla Razón Social (FARMACIAS DUANA y/o COSMITET LTDA) damos clic a OP.





GCM - IT - 02 VERSIÓN 11

## SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN LAS DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS

PAGINA 4 DE 6

**6.3** Seleccionamos la Bodega, Empresa Destino (Duana & Cía. Ltda.), Bodega Destino (Bodega Duana), ingresamos la Fecha Inicial, fecha Final, seleccionamos la opción Rotación General (Medicamentos), luego la opción continuar. Una vez bajada a Excel la rotación se debe realizar nuevamente, y generar la Rotación Insumos, en caso de requerir la rotación por moléculas se selecciona, de lo contrario siempre se generaran dos rotaciones (General medicamentos e Insumos).



6.4 Una vez generada en el sistema la Rotación, se procede a copiar y bajar a Excel

CODIGO	MEDICAMENTO	MOLECULA	201	2011-06		2011-07		STOCK
		MOLECULA	ING	EGR	ING	EGR	STUCK E	BOD
130A0370296	ABAMMUNE 300MG TABLETA   FRASCO X 60. BIOTOSCANA	ABACAVIR	1,200	420	1.080	1.020	1.080	8.640
1161R0044008	ACEITE DE RICINO JARABE   FRASCO X 30ML, VARIOS E IMPORTADOS	ACEITE DE RICINO			6	0	0	21
1161R0044009	ACEITE DE RICINO , JARABE   FRASCO X 30ML, VARIOS E IMPORTADOS	ACEITE DE RICINO	o	3	0	3	31	311
142A0010026	ACETAMINOFEN 100 MG/ML ORAL   FRASCO X 30ML, COASPHARMA	ACETAMINOFEN	o	1			1	29
198A0010045	ACETAMINOFEN 150mg/5ml JARABE   FRASCO X 60ML, LAFRANCOL	ACETAMINOFEN	30	44	31	36	130	7.337
168A0010028	ACETAMINOFEN 500MG TABLETA   CAJA X 100. GEN-FAR S.A	ACETAMINOFEN	198A0010045 A	CETAMIN 29.310		230	0	0
198A0010042	ACETAMINOFEN 500MG TABLETA   CAJA X 100. LAFRANCOL	ACETAMINOFEN	44.000	o	22,230	28.100	31.720	541.152



GCM - IT - 02 VERSIÓN 11

## SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN LAS DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS

**PAGINA** 5 **DE** 6

6.5 Una vez tengamos la rotación en Excel, debemos eliminar la columna de ING (Ingresos).

3	CODIGO	MEDICAMENTO	MOLECULA	2011-06	2011-07	STOCK	STOCK BOD
4	130A0370296	ABAMMUNE 300MG TABLETA   FRASCO X 60. BIOTOSCANA	ABACAVIR	420	1020	1080	8640
5	1161R0044008	ACEITE DE RICINO JARABE   FRASCO X 30ML. VARIOS E IMPORTADOS	ACEITE DE RICINO	4	0	0	21
6	1161R0044009	ACEITE DE RICINO . JARABE   FRASCO X 30ML. VARIOS E IMPORTADOS	ACEITE DE RICINO	3	3	31	311
7	142A0010026	ACETAMINOFEN 100 MG/ML ORAL   FRASCO X 30ML. COASPHARMA	ACETAMINOFEN	1	<b>3</b>	1	29
8	198A0010045	ACETAMINOFEN 150mg/5mi JARABE   FRASCO X 60ML LAFRANCOL	ACETAMINOFEN	44	36	130	7337
9	168A0010028	ACETAMINOFEN 500MG TABLETA   CAJA X 100. GEN-FAR S.A	ACETAMINOFEN	29310	230	0	0
10	198A0010042	ACETAMINOFEN 500MG TABLETA   CAJA X 100. LAFRANCOL	ACETAMINOFEN	0	28100	31720	541152
11	142A0012482	ACETAMINOFEN+HIOSCINA 500+10MH TABLETA   CAJA X 20. COASPHARMA	ACETAMINOFEN	270	141	280	3020
12	1104A0160173	ACETATO DE ALUMINIO 4.5 LOCION   FRASCO X 120ML. LICOL	ALUMINIO ACETATO	156	107	445	4869
13	1168A0160174	ACETATO DE ALUMINIO Ph4.2 2+2G POLVO TOPICO   CAJA X 25. WINTHROOP	ALUMINIO ACETATO	377	262	383	6007
14	1116A0680434	ACETATO DE LEUPROLIDA 11.25MG AMPOLLA   CAJA X 1. NOVARTIS	ACETATO DE LEUPROLIDA	-	<u> </u>	1	24
15	168A0060099	ACICLOVIR 100MG/5ML JARABE   FRASCO X 90ML. GEN-FAR S.A	ACICLOVIR	500	70 V	1	217
16	168A0060097	ACICLOVIR 200MG TABLETA   CAJA X 25. GEN-FAR S.A	ACICLOVIR	435	365	290	19920
17	142A0060095	ACICLOVIR 5% UNGUENTO   TUBO X 15GR. COASPHARMA	ACICLOVIR	22	10	0	1
18	168A0060100	ACICLOVIR 5% UNGUENTO   TUBO X 15GR. GEN-FAR S.A	ACICLOVIR	3	13	16	773
19		340					

Para las farmacias ubicadas en Clinica Rey David y Santa Sofia del Pacifico – Buenaventura, se debe generar en reporte Jasper.

Luego de efectuar el paso anterior, se analiza la información para elaborar el pedido. Este análisis se hace para el pedido mensual de las droguerías y/o servicios farmacéuticos que no evalúa la Gerencia.

El resultado de las formulas a aplicar descritas a continuación, dan como resultado el sugerido a realizar:

- Se hace sumatoria de las cantidades que rotaron en cada mes, se cuentan los días hábiles de los tres meses analizados.
- Se tiene en cuenta el stock actual.
- El resultado de la sumatoria de las cantidades que rotaron en los tres meses, se divide por los días hábiles de los tres meses analizados. (El resultado es la rotación diaria)
- Luego se multiplica el resultado de la rotación diaria por los días hábiles que se realizara el pedido ejemplo 45 días.
- Al resultado anterior se le resta el stock actual.
- Este le sugiere la cantidad a pedir por unidades.
- Luego verifique y elabore el pedido teniendo en cuenta que los productos de alta rotación deben aproximarse por encima del sugerido. Y si el medicamento ha quedado pendiente o se ha enviado a la farmacia de apoyo se debe incrementar esta cantidad.



GESTIÓN COMERCIAL	GCM - IT - 02 VERSIÓN 11
SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN LAS DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	PAGINA 6 DE 6

**6.6** Para las farmacias de Duana, la solicitud de los medicamentos de marca y alto costo ó nuevos, se debe enviar el formato de autorización de comité de Medicamentos y para las tutelas se deben enviar completas al delegado de servicios farmacéuticos y droguerías y/o auxiliar de gerencia.

APROBADO POR: JEFE DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERÍAS EL: 06 DE FEBRERO DE 2018