

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 28 VERSIÓN 7
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO				DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DELCARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO			DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Auxiliar de Tesoreria	AXT	OP	28	Gestión Financiera y Contable	N.A.	Jefe de Tesorería, Jefe Gestión Financiera y Contable

COMPETENCIAS TECNICAS							
REQUISITOS EN:	EDUCACION		FORMACION INTERNA O EXTERNA		REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	No se requiere <input type="checkbox"/>	2 años <input type="checkbox"/>
	● Primaria		● Sistema (DUSOFT)				
	● Secundaria <input checked="" type="checkbox"/>		● Sistema de Pagos			Menos de 1 año <input checked="" type="checkbox"/>	3 años o más <input type="checkbox"/>
	● Universitario o técnico						
	● Otros					1 año <input type="checkbox"/>	

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Garantizar el giro diario oportuno de todas las cuentas generadas en la organización cumpliendo con las fechas y requisitos establecidos por la empresa

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Cumplir con los protocolos del área y los establecidos por la Organización. * Elaborar los cheques y/o cargar las dispersiones de la cuentas de acuerdo a los cupos asignados * Mantener control del acceso bancario * Verificar los cheques que son auditados. * Dispersar fondos a cuenta de proveedores dejando el respectivo soporte * Entregar los cheques o realizar transferencia a beneficiarios. * Diligenciar los registros necesarios para entrega de cheques. * Elaborar el cruce las cuentas con sus respectivos soportes. * Dejar registro de cheques anulados. * Entregar la planilla de bancos con los respectivos soportes, comprobantes de egreso, traslado de fondos, asociadas y obligaciones financieras. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y de SG-SST de DUANA & CIA LTDA. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencia Comportamental	INNOVACION								
	SERVICIO AL CLIENTE								
	TRABAJO EN EQUIPO								
	ASERTIVIDAD								
	ORIENTACION AL RESULTADO								
	ADAPTACION A LA NORMA								
	TOLERANCIA A LA PRESION								
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades	Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer							
		Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos							
		Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa							
		Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos							
		Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad fisica de las personas.							
		Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo							
		Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados							
		Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales							
Riesgos Laborales / Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>	
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>					
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>	
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>			
INTERACCION CON CLIENTES INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input checked="" type="checkbox"/>									
OBSERVACIONES									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018									