

## GESTIÓN TALENTO HUMANO GTH - PC - 24 VERSIÓN 7 PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES PAGINA 1 DE 2

DATOS DEL CAR	GO		DATOS DEL AREA	
DENOMINACION DELCARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Jefe Gestión Financiera y Contable	JFC DT 24	Gestión Financiera y Contable	Auxiliar de Contabilidad, Auxiliar de Tesoreria, Asistente de inventarios	Gerente General

		COMPETENCIAS TE	CNICAS				
	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	Щ	No se requiere		2 años	
EN.	Primaria	Sistema (DUSOFT)	0 7				
	Secundaria	Inventarios	MINIMO DE ENCIA	Menos de 1 año [		3 años o má	s $\square$
REQUISITOS	Universitario o técnico:     Contaduria Pública	Actualizacion tributaria	0 🖫				
EQL	Otros	Medios magnéticos	REQUISITO EXPERI	1 año	X		
"			REG				

## **OBJETIVO BASICO DEL CARGO**

Garantizar la confiabilidad y oportunidad en la obtención de los registros financieros, basados en los requisitos de ley y los requisitos exigidos por los clientes y proveedores.

## **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS**

- \* Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad.
- \* Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.
- \* Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente)
- \* Orientar, verificar y cumplir con los protocolos del área y de la Organización.
- \* Planear los cierres contables y levantar plan de trabajo.
- \* Realizar los cierres contables de acuerdo a lo programado por el proceso.
- \* Realizar los informes a las entidades de vigilancia y control estatal.
- <sup>r</sup> Atender las visitas de las entidades de vigilancia, como la DIAN, Industria y Comercio, Cámara de Comercio.
- \* Entregar informes contables y financieros a la Gerencia mensualmente.
- \* Ajustes por depreciaciones, valorizaciones.
- \* Renovar Cámara de Comercio de la Sede principal de la Organización.
- \* Renovar registro de proponentes.
- \* Verificar el cumplimiento adecuado del proceso, de acuerdo a cronograma planeado.
- \* Levantar indicadores de gestión que apliquen al proceso.
- \* Evaluar el desempeño de la gestión y del personal a cargo del proceso.
- \* Generar acciones de mejora para el proceso.
- \* Cumplir con todas las normas, politicas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Itda.
- Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo.
- \* Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo
- \* Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes
- \* Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.
- \* Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.
- \* Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- \* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27).
- \*Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales



## **GESTIÓN TALENTO HUMANO**

GTH - PC - 24 VERSIÓN 6

PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES

PAGINA 2 DE 2

		COMPET		ANII74010NAL FO					
		COMPET	ENCIAS ORG	ANIZACIONALES					
ntal						$\neg$			
Comportamental	INNOVACION				60				
oort	SERVICIO AL CLIENTE				60				
l lio	TRABAJO EN EQUIPO		50						
ia C	ASERTIVIDAD ORIENTACION AL RESULTADO		50	55					
tenc	ADAPTACION AL RESULTADO		30		60				
Competencia	TOLERANCIA A LA PRESION			55					
Cor									
		Biomecanico: Cuando se r músculo está dispuesto a ej		s que ameritan un mayo es	sfuerzo, por parte del trabajado	or, del que el			
		Fisico: Factores ambientale		den de las propiedades fís	sicas de los cuerpos				
				· ·	bajo circunstancias no adecu	adas pueden			
ales			sionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa						
abor	Factores internos y externos a los que estan expuestos los	Quimico: Exposicion no con	mico: Exposicion no controlada a agentes quimicos						
Riesgos laborales	trabajadores en el desarrollo de sus actividades		ico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver ada la vida y la integridad física de las personas.						
Ries	45	-		•	zación y la gestión del trabajo				
					a lesión por la acción mecánic	a de elementos			
		de máquinas, herramientas,	, piezas a trab	ajar o materiales proyecta	ados				
					/ macroorganismos que pue avés del aire, de la sangre y d				
			<u> </u>						
	Ruido Material	Temperatura Extrema		Bacterias, Virus,	x				
al	particulado	Extrema		Hongos					
sgos Laborales/ Seguridad Industrial	Gases y Manejo de vapores	Manejo de		Estrés	X				
pul I	Químicos Maquinas	Herramientas							
idad	Posturas X Movimientos repetitivos	x Manejo de cargas		Vibración					
egui	repetitives	cargas		Riesgo Público					
S/S	Shock Incendio y	Accidentes de	х	(atracos, hurtos,	X				
rale	Eléctrico explosión	Tránsito	_^_	atentados, asonadas)					
Labo									
sob	Iluminación Trabajo en								
Ries	alturas	Inhalación de							
_	Inhalación Intoxicación	pesticidas,							
	material particulado	herbicidas, fertilizantes							
cion	Protección Respiratoria Guantes	Cofia		Botas de seguridad					
otec	Caretas	Monogafas de		<b>A</b>					
os de pro personal	Casco	Seguridad		Arnés					
os d pers	Cinturon de No aplica	Proteccion							
Elementos de proteccion personal	seguridad	auditiva							
Eler									
	TERA 0010H 00H 01 1511750	14/7750110	х	FVTERVA	V				
IN	TERACCION CON CLIENTES	INTERNO		EXTERNO	х				

Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano
El día: 05/01/2018