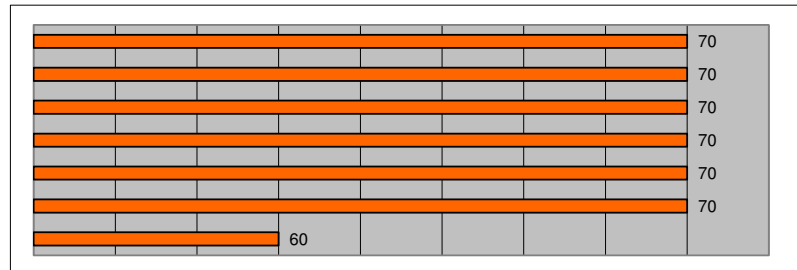


DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO		DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Coordinador de Logística	CBO	OP 38	Gestión Logística	N.A.	Jefe de Logística y bodegas
COMPETENCIAS TECNICAS					
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	No se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Primaria</li> <li>● Secundaria</li> <li>● Universitario o técnico : cursar carrera del área logística, o administrativa o profesional <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● Otro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema (DUSOFT)</li> <li>● Office</li> <li>● Almacenamiento</li> </ul>		Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/>	
				1 año <input checked="" type="checkbox"/>	
OBJETIVO BASICO DEL CARGO					
<p>Garantizar el correcto, adecuado y oportuno despacho de mercancías, así como la coordinación de todas las actividades inherentes a la logística, gestión de devoluciones, distribución y transporte. Optimizando los recursos y cumpliendo con los tiempos de entrega.</p>					
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS					
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplir con los cuidados en seguridad y salud en el trabajo que estén bajo su responsabilidad.</li> <li>* Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.</li> <li>* Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente)</li> <li>* Cumplir con los protocolos del área y de la Organización.</li> <li>* Responder por el buen cargue del inventario en el sistema de las devoluciones a través de solución de novedades y producto no conforme.</li> <li>* Coordinar los cargues y despachos diarios según el transporte disponible y el cronograma de ruta establecido.</li> <li>* Coordinar el adecuado funcionamiento de las tareas asignadas.</li> <li>* Contribuir a la construcción de acciones de mejora para el área.</li> <li>* Garantizar el buen funcionamiento de la logística con el apoyo del personal que forma el equipo de trabajo.</li> <li>* Realizar el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte.</li> <li>* Generar datos estadísticos de los registros que se diligencien diariamente y hacer seguimiento para el cumplimiento de los mismos.</li> <li>* Garantizar que el equipo de transporte se encuentre disponible y en óptimas condiciones.</li> <li>* Coordinar conteos y verificación de cantidades, lotes, fechas de vencimiento durante inventarios generales.</li> <li>* Informar al jefe de logística y bodega de las novedades con la flota de transporte y las novedades con las entregas a clientes.</li> <li>* Coordinar las labores de despachos, devoluciones e ingresos.</li> <li>* Programar junto con el jefe de logística y bodega las temporalidades y vacaciones del personal.</li> <li>* Coordinar que las devoluciones ingresen a la bodega y al sistema de manera oportuna.</li> <li>* Informar de manera oportuna al jefe de bodega de las novedades que se presenten en su área para la toma oportuna de decisiones.</li> <li>* Establecer junto con el jefe de logística y bodega el cronograma de ruta teniendo en cuenta los pedidos procesados.</li> <li>* Medir los indicadores de gestión que apliquen para el área.</li> <li>* Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA &amp; CIA LTDA.</li> <li>* Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo.</li> <li>* Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo</li> <li>* Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes</li> <li>* Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.</li> <li>* Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.</li> <li>* Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.</li> <li>* Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.</li> <li>* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012)</li> <li>* Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales</li> </ul>					

## COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES

### Competencias Comportamentales

LIDERAZGO  
SENTIDO DE LA URGENCIA  
GESTION DE LA INFORMACION  
PLANEACIÓN  
ORIENTACION AL RESULTADO  
SOLUCION DE PROBLEMAS  
TOLERANCIA A LA PRESION



### Riesgos laborales

Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades

**Biomecanico:** Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer

**Fisico:** Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos

**Locativo:** Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa

**Quimico:** Exposicion no controlada a agentes quimicos

**Publico:** Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad fisica de las personas.

**Psicosocial:** Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo

**Mecanico:** Conjunto de factores fisicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados

**Biologico:** Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales

### Riesgos Laborales / Seguridad Industrial

Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatur a Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gases y vapores	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramienta	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>
Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>
Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>
Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>				
Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>		

### Elementos de proteccion

Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>
Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>		

INTERACCION CON CLIENTES

INTERNO

☒

EXTERNO

☐

### OBSERVACIONES

Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano  
El día: 05/01/2018