



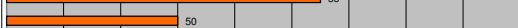

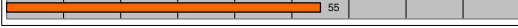
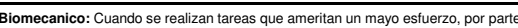
	GESTIÓN TALENTO HUMANO		GTH - PC - 32 VERSIÓN 7
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES		PAGINA 1 DE 2

DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Coordinador de Servicios Farmacéuticos	CSF   PF   32	Gestión Comercial	Auxiliares de Servicios Farmacéuticos y Droguerías, Digitadores de Servicios Farmacéuticos y Droguerías y Patinadores	Jefe de Servicios Farmacéuticos y Droguerías, Regentes, Director Técnico de Servicios Farmacéuticos, Delegados de Servicios Farmacéuticos y Droguerías

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primaria</li> <li>Secundaria</li> <li>Universitario o técnico: Cursar Técnico en Auxiliar de Farmacias. Regencia, Químico Farmacéutico <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Otros:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termohigrometro</li> <li>Decreto 2200</li> <li>Almacenamiento y dispensación</li> <li>Manejo de formatos (novedades, producto no conforme, devoluciones, temperatura y humedad, aseo)</li> </ul>		
			No se requiere <input type="checkbox"/>	2 año: <input type="checkbox"/>
			Menos de 1 año <input checked="" type="checkbox"/>	3 años o más <input type="checkbox"/>
			1 año <input type="checkbox"/>	

OBJETIVOS BASICOS DEL CARGO
Garantizar el adecuado manejo de los medicamentos en los Servicios Farmacéuticos y Droguerías de acuerdo a la normatividad vigente que optimicen la utilización, manteniendo el stock de medicamentos y dispositivos médicos para los usuarios acordes a sus ne

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<p>* Cumplir con los requisitos legales que estén bajo su responsabilidad para el servicio farmacéutico (revisar condiciones de empaque, condiciones técnicas, temperatura, registro invima y para el personal).</p> <p>* Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad.</p> <p>* Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.</p> <p>* Orientar, verificar y reforzar el cumplimiento de procesos y protocolos establecidos.</p> <p>* Tener conocimiento del funcionamiento del Servicio Farmacéutico y Droguería a su cargo, para así mismo dar soporte a su personal en inconvenientes que se les presenten.</p> <p>* Verificar la atención oportuna, cálida y eficaz del personal hacia los clientes.</p> <p>* Verificar permanente los registros realizados durante el día de los ingresos y egresos de medicamentos y dispositivos médicos en el sistema.</p> <p>* Presentar un informe de Gestión con base en el cierre al Delegado de Control Interno consolidado por mes sobre ingresos, egresos y saldos.</p> <p>* Recibir los pedidos solicitados, confrontarlos en la factura con información ingresada en el sistema para llevar un correcto inventario para continuar el proceso de radicación de las mismas y si es el caso reportar las anomalías al respecto al Delegado</p> <p>* Realizar la rotación y enviarla al Departamento de Servicios Farmacéuticos y Droguerías.</p> <p>* Realizar seguimiento al diligenciamiento del libro de pendiente y tramitar estas solicitudes para darle cumplimiento al cliente.</p> <p>* Coordinar el despacho oportuno de medicamentos y dispositivos médicos a los usuarios del servicio constatando de que este sea de optima calidad.</p> <p>* Mantener el stock acorde a las necesidades de tal manera que el servicio no se vea afectado.</p> <p>* Establecer y mantener sistemas de información, registros y control que apoyen los procesos de administración de suministros de Servicios Farmacéuticos y Droguerías a fin de facilitar su optimo uso..</p> <p>* Hacer pedidos por sistema de los pendientes y justificar en caso que sea necesario.</p> <p>* Reportar al Delegado de Servicios Farmacéuticos y Droguerías la no existencia de los medicamentos solicitados por los usuarios, para que éste realice el pedido necesario.</p> <p>* Llevar un registro de los elementos devolutivos por daños inservibles y/o fechas de vencimiento, sustentando su inconsistencia.</p> <p>* Participar de los inventarios físicos de los Servicios Farmacéuticos y Droguerías en el tiempo establecido por la empresa, responder por las cantidades físicas y medicamentos vencidos de las estanterías asignadas y mantener actualizada dicha información</p> <p>* Llevar un reporte cronológico de vencimiento de medicamentos e insumos de uso y consumo hospitalario entregando copia al Jefe del Departamento de Servicios Farmacéuticos y Droguerías, Delegado de Servicios Farmacéuticos y Droguerías, Delegado de Contr</p> <p>* Crear productos en el software establecido por la Empresa como base de datos.</p> <p>* Realizar los informes que soliciten (rotación de medicamentos y otros aspectos) y reportarlos a quien corresponda</p> <p>* Conocer el software que se utiliza para el cargue y descargue de medicamentos y dispositivos médicos.</p> <p>* Manejar caja menor de la Servicios Farmacéuticos y Droguerías, exclusiva para los casos en que no se encuentre el medicamento en el área y se autorice comprarlo de urgencias (no aplica para todos los servicios)</p> <p>* Entregar informe consolidado a la Gerencia de los medicamentos e insumos despachados a los usuarios en el mes. (POS, NO POS, Numero INVIMA, Código del producto, Descripción, Presentación, Cantidad y Precio)</p> <p>* Inducir al personal nuevo y reforzar permanente al personal antiguo del funcionamiento de la Servicios Farmacéuticos y Droguerías.</p> <p>* Asistir a las reuniones que se convoquen tanto internas como externas en representación del área (inclusive con el personal)</p> <p>* Gestionar la consecución de los elementos de trabajo para los funcionarios y para el funcionamiento del área (requisición).</p> <p>* Presentar ante el Jefe del Departamento de Servicios Farmacéuticos y Droguerías novedades del área.</p> <p>* Verificar diariamente las entradas y salidas de medicamentos y dispositivos médicos como órdenes de despacho.</p> <p>* Realizar cronograma de turnos del personal y solicitar reporte al grupo saliente del turno de las novedades presentadas durante la jornada.</p> <p>* Enviar soportes al Delegado de Servicios Farmacéuticos y Droguerías del pedido solicitado, en los casos especiales.</p> <p>* Realizar selectivos a los medicamentos de alto costo (oncología), controlados y los que ellos determinen.</p>

		GESTIÓN TALENTO HUMANO		GTH - PC - 32 VERSIÓN 7				
		PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES		PAGINA 2 DE 2				
<p>* Revisar el estado de los medicamentos de la cadena de frío y la temperatura de la Servicios Farmacéuticos y Droguerías.</p> <p>* Realizar la reposición de los medicamentos y dispositivos médicos.</p> <p>* Analizar y enviar indicadores de gestión del servicios farmacéutico al departamento de gestión comercial.</p> <p>* Analizar los datos de los registros y realizar acciones de mejora.</p> <p>* Informar al proceso correspondiente sobre calibraciones, fumigación, etc, los vencimientos de bomberos, fumigación, recarga de extintores</p> <p>* Apoyar ocasionalmente las labores de despacho de medicamentos o insumos a usuarios solo es casos especiales.</p> <p>* programar vacaciones del personal</p> <p>* Capacitar a los funcionarios sobre los instructivos y demás temas concernientes al sericio farmacéutico</p> <p>* Dar respuesta a las quejas presentadas por los clientes</p> <p>* Dar solución a los requerimientos del cliente que le son manifestados.</p> <p>* Verificar el adecuado diligenciamiento de los registros por parte del personal sobre la documentación que pertenece al proceso.</p> <p>* Renovar la cámara de comercio, tramitar los pagos de industria y comercio y reportar los datos al departamento de contabilidad.</p> <p>* Realizar la legalización y enviar los reembolsos de caja menor.</p> <p>* Organizar y entregar la facturación.</p> <p>* Reportar a la entidad territorial el informe de los controlados (inventario del libro para el servicio que aplique).</p> <p>* Vigilancia del correcto almacenamiento de los medicamentos de control.</p> <p>* Reportar los eventos adversos en el formato establecido para tal fin.</p> <p>* Hacer los planes de acción para los hallazgos reportados por control interno.</p> <p>* Evaluar el desempeño en sus funciones del personal a su cargo.</p> <p>* Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA &amp; CIA LTDA.</p> <p>* Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo.</p> <p>* Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo</p> <p>* Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes</p> <p>* Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.</p> <p>* Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.</p> <p>* Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.</p> <p>* Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.</p> <p>* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27).</p> <p>* Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales</p>								
<b>COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES</b>								
Competencias Comportamentales	INNOVACION							
	SERVICIO AL CLIENTE							
	TRABAJO EN EQUIPO							
	ASERTIVIDAD							
	ORIENTACION AL RESULTADO							
	ADAPTACION A LA NORMA							
	TOLERANCIA A LA PRESION							
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que están expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		<p><b>Biomecanico:</b> Cuando se realizan tareas que ameritan un mayao esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer</p> <p><b>Físico:</b> Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos</p> <p><b>Locativo:</b> Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa</p> <p><b>Químico:</b> Exposición no controlada a agentes químicos</p> <p><b>Público:</b> Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresión donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.</p> <p><b>Psicosocial:</b> Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo</p> <p><b>Mecanico:</b> Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados</p> <p><b>Biologico:</b> Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales</p>					
	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>		
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>				
Elementos de protección	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>		
<p><b>INTERACCION CON CLIENTES</b>      <b>INTERNO</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>EXTERNO</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<b>OBSERVACIONES</b>								
<p>Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano</p> <p>El día: 05/01/2018</p>								