

GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 50 VERSIÓN 7		
PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	PAGINA 1 DE 2		

DATOS DEL CARG	GO	DATOS DEL AREA			
DENOMINACION DELCARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA	
Jefe de Tesorería	JTS DT 50	Gestión Financiera y Contable	Auxiliar de Tesoreria	Gerente General	

COMPETENCIAS TECNICAS						
	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA		No se requiere	2 años \Box	
REQUISITOS EN	Primaria	Cronograma de pagos.	MINIMO			
	Secundaria	Control de Bancos		Menos de 1 año	3 años o más	
	● Universitario o técnico: Carrera en áreas administrativas o afines x	Politica de pagos		1 año 🗓 🗴	1	
-	• Otros		REGI			

OBJETIVO BASICO DEL CARGO

Optimizar los recursos con que cuenta la organizacion para cancelar sus obligaciones aprovechando descuentos y mantener las relaciones con los proveedores o prestadores de servicios

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS

- * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad.
- * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.
- * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente)
- * Orientar, verificar y cumplir con los protocolos del área y de la Organización.
- * Registrar los ingresos que por todo concepto perciba la empresa DUANA Y CIA LTDA.
- * Coordinar y gestionar el pago de la obligaciones, giros, traslados de fondos, avances y demás operaciones de Tesorería conforme a las políticas de pago.
- * Manejar y responder por los valores y documentos negociables bajo su custodia.
- * Manejar y controlar las cuentas bancarias de la empresa y elaborar el estado diario de cada caja y bancos, presentando los informes correspondientes.
- * Elaborar y distribuir el Plan de trabajo para la asignación de tareas al personal a cargo.
- * Realizar pagos de cuentas de acuerdo a cronograma de pagos
- * Manejar el cronograma de pagos que estén autorizados para pagar.
- * Contar con el acceso a portales de bancos y manejo de claves
- * Elaborar mensualmente los informes e a su cargo.
- * Mantener buena relación y dar buena atención a los proveedores de la Organización
- * Hacer buen uso de los cupos de tesoreria asignados por las entidades bancarias a la Organización
- * Generar acciones de mejoramiento para el proces
- * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST establecidas por la Organización DUANA & CIA LTDA.
- Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo.
- * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo
- * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes
- * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.
- * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir
- *Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES							
Competencia Comportamental	INNOVACION SERVICIO AL CLIENTE TRABAJO EN EQUIPO ASERTIVIDAD ORIENTACION AL RESULTADO ADAPTACION A LA NORMA TOLERANCIA A LA PRESION)		50	55	60		
Riesgos laborales	Factores internos y ext que estan expuest trabajadores en el desar actividades	tos los rrollo de sus	Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer. Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos. Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa. Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos. Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas. Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo. Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados. Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales.					
Riesgos Profesionales/ Seguridad Industrial	Ruido Gases y vapores Químicos Posturas x Shock Eléctrico Iluminación Inhalación material	Material particulado Manejo de Maquinas Movimientos repetitivos Incendio y explosión Trabajo en alturas Intoxicación	Temper Extret Manejc Herrami X Manejc carga Accident Tráns	ma o de entas o de as tes de sito o de das, das, das,	Bacterias, Hongo Estrés Vibració Riesgo Públ (atracos, hu atentados, asonadas	x x ico		
Elementos de proteccion personal	particulado Protección Respiratoria Caretas Cinturon de seguridad	Guantes Casco No aplica	fertiliza Cofi Monogat Seguri Protect auditi	fas de dad cion	Botas d segurida Arnés	·		
GESTIÓN TALENTO HUMANO PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES					GTH - PC - 50 VERSIÓN 6 PAGINA 2 DE 2			
IN	TERACCION CON CLIE	NTES	INTERN	IO X	E	XTERNO	X	
OBSERVACIONES								
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018								