

	GESTIÓN TALENTO HUMANO		GTH - PC - 51 VERSIÓN 7
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES		PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO		DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Auxiliar de Digitación	AXD	OP 51	Gestión Comercial	N.A.	Jefe de Servicios Farmacéuticos y Droguerías

COMPETENCIAS TECNICAS					
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	No se requiere <input type="checkbox"/>	2 años <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Primaria Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Universitario o técnico Otros 	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo 228/03 Excel, Word Vademecum farmacéutico 		Menos de 1 año <input checked="" type="checkbox"/>	3 años o más <input type="checkbox"/>
				1 año <input type="checkbox"/>	

OBJETIVOS BASICOS DEL CARGO
<p> Digitar correctamente la información suministrada por los Servicios Farmacéuticos y Droguerías, cumplir con el envío de los informes solicitados de a través del Acuerdo 228. </p>

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz dentro de la Organización. * Cumplir con los protocolos del área y de la Organización. * Recolectar la información de las fórmulas despachadas en cada Servicios Farmacéutico y Droguería de la Empresa, vía correo interno y externo. * Organizar la información suministrada por las Sedes en el formato establecido para el Acuerdo 228, * Consultar información que se requiera a través del Vademecum y Listado de precios. * Digitar información faltante en el formato del Acuerdo 228. (precios, presentación del producto) * Consolidar la formulación de los Servicios farmacéuticos y Droguerías de la Empresa en un solo informe. * Entregar información consolidada al cliente en las fechas establecidas. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST establecidas por la Organización DUANA & CIA LTDA. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES

Competencias Comportamentales	INNOVACION											
	SERVICIO AL CLIENTE											
	TRABAJO EN EQUIPO											
	ASERTIVIDAD											
	ORIENTACION AL RESULTADO											
	ADAPTACION A LA NORMA											
	TOLERANCIA A LA PRESION											
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer.									
			Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos.									
			Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa.									
			Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos									
			Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad fisica de las personas.									
			Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo.									
			Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados.									
			Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales.									
Riesgos Laborales / Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>				
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>				
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>				
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>						
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>								
	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>				
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>				
Elementos de protección	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>						

INTERACCION CON CLIENTES

INTERNO

☐

EXTERNO

☒

OBSERVACIONES

Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano
El día: 05/01/2018