

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | GESTIÓN TALENTO HUMANO | GTH - PC - 67 VERSIÓN 2 |
| | PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES | PAGINA 1 DE 1 |

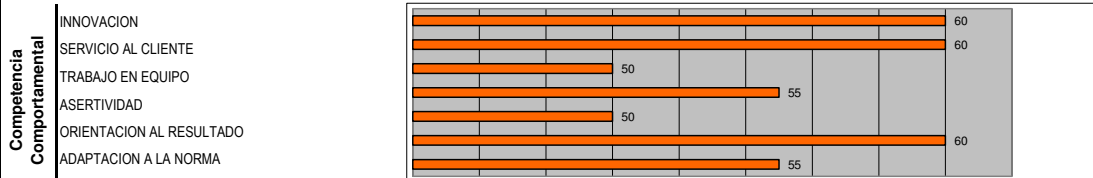
| DATOS DEL CARGO | | DATOS DEL AREA | | |
|------------------------|--|-----------------------|------------------------|----------------------|
| DENOMINACION DEL CARGO | CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO | DENOMINACION DEL AREA | CARGOS QUE LE REPORTAN | CARGO AL QUE REPORTA |
| ASISTENTE DE GERENCIA | <div>ADG</div> <div>OP</div> <div>67</div> | Gestion Gerencial | Secretaria de Gerencia | Gerente |

| COMPETENCIAS TECNICAS | | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------------------|---|
| REQUISITOS EN: | EDUCACION | FORMACION INTERNA O EXTERNA | REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Primaria ● Secundaria ● Universitario en Ingenieria Industrial, Administración de empresas: <input checked="" type="checkbox"/> ● Otros | <ul style="list-style-type: none"> ● Paquete de office ● Conocimientos básicos tributarios ● Conocimientos norma ISO 9001 ● Excell avanzado | | No se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> 1 año <input checked="" type="checkbox"/> |

| OBJETIVOS BASICOS DEL CARGO |
|--|
| Liderar y coordinar las funciones administrativas y de planeación estrategica. |

| FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Orientar y velar por el cumplimiento de procesos y protocolos establecidos por la empresa * Gestionar oportunamente los requerimientos administrativos de la organización. * Realizar actas de reuniones que organiza la gerencia y seguimiento a los compromisos * Orientar, verificar y cumplir con los protocolos del área y de la organización. * Ejecutar cronograma de revisión por la dirección con Gestión Calidad * Evaluar competencias del personal a su cargo * Generar acciones de mejora para el proceso. * Medir la gestión por medio de los indicadores del proceso. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST establecidas por la Organización DUANA & CIA LTDA. * Participar como representante de la gerencia de los comité de Gerencia, disciplinario, convivencia y bienestar, COPAST, y demas establecidos por la empresa. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales |

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES



| | | |
|-------------------|---|---|
| Riesgos laborales | Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades | Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer. |
| | | Físico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos. |
| | | Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa. |
| | | Químico: Exposicion no controlada a agentes químicos. |
| | | Público: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas. |
| | | Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo. |
| | | Mecánico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados. |
| | | Biológico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales. |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Riesgos Laborales / Seguridad Industrial | Ruido | <input type="checkbox"/> | Material particulado | <input type="checkbox"/> | Temperatura Extrema | <input type="checkbox"/> | Bacterias, Virus, Hongos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Gases y vapores Químicos | <input type="checkbox"/> | Manejo de Maquinas | <input type="checkbox"/> | Manejo de Herramientas | <input type="checkbox"/> | Estrés | <input type="checkbox"/> |
| | Posturas | <input checked="" type="checkbox"/> | Movimientos repetitivos | <input checked="" type="checkbox"/> | Manejo de cargas | <input type="checkbox"/> | Vibración | <input type="checkbox"/> |
| | Shock Eléctrico | <input type="checkbox"/> | Incendio y explosión | <input type="checkbox"/> | Accidentes de Tránsito | <input checked="" type="checkbox"/> | Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Iluminación | <input type="checkbox"/> | Trabajo en alturas | <input type="checkbox"/> | Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes | <input type="checkbox"/> | | |
| | Inhalación material particulado | <input type="checkbox"/> | Intoxicación | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Elementos de protección personal | Protección Respiratoria | <input type="checkbox"/> | Guantes | <input type="checkbox"/> | Cofia | <input type="checkbox"/> | Botas de seguridad | <input type="checkbox"/> |
| | Caretas | <input type="checkbox"/> | Casco | <input type="checkbox"/> | Monogafas de Seguridad | <input type="checkbox"/> | Arnés | <input type="checkbox"/> |
| | Cinturon de seguridad | <input type="checkbox"/> | No aplica | <input type="checkbox"/> | Proteccion auditiva | <input type="checkbox"/> | | |

INTERACCION CON CLIENTES

INTERNO

☒

EXTERNO

☒

OBSERVACIONES

Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano
El día: 05/01/2018