

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 09
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	VERSIÓN 7
		PAGINA 1 DE 1

DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Director Técnico Servicios Farmacéuticos	DSF PF 09	Comercial Farmacias	Auxiliares de servicios farmacéuticos, Digitadores de Servicios farmacéuticos y Droguerías, Coordinadores de servicios farmacéuticos	Jefe Gestión Técnica

COMPETENCIAS TECNICAS				
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	
	<ul style="list-style-type: none"> Primaria Secundaria Universitario o técnico: Químico farmacéutico <input checked="" type="checkbox"/> Otros 	<ul style="list-style-type: none"> Cabina flujo laminar Protocolo preparación unidades y NP Informes medicamentos de control Protocolo limpieza Documentación del área Legislación farmacéutica 		se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/>
				Menos de 1 año <input checked="" type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/>
				1 año <input type="checkbox"/>

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y técnico del Servicio Farmacéutico de la Organización de acuerdo a la normatividad vigente, velando por la conservación del inventario del servicio a cargo, cumpliendo los requerimiento de nuestros clientes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Garantizar el cumplimiento de las normas legales que apliquen en el servicio farmacéutico a cargo. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Verificar la atención oportuna, cálida y eficaz del personal hacia los clientes. * Orientar y verificar el cumplimiento de procesos y protocolos establecidos para el proceso. * Crear, reglamentar o dar continuidad a los comités: Farmacia y terapéutica e infecciones y demás donde se considere pertinente su participación. * Verificar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales del producto. * Definir el listado hospitalario de medicamentos y dispositivos médicos (vademecum interno) y realizar clasificación ABC del mismo. * Garantizar el abastecimiento del stock y oportunidad en la entrega de los medicamentos y dispositivos médicos a los diferentes servicios o usuarios, mediante el manejo de parámetros técnicos como consumos promedios, puntos y tiempos de reposición. * Dar soporte técnico a la parte médica en el uso de medicamentos y recomendar la inclusión o exclusión de algún producto del vademecum con previo estudio y soporte. * Dar respuesta en conjunto con el auditor médico de la Institución a las glosas pertinentes al servicio farmacéutico. * Implementar o verificar el proceso de adecuación de dosis mediante el cumplimiento de procesos de BPM en las centros de mezclas. * Participar en el grupo de soporte nutricional y encargarse de la supervisión y/o elaboración de nutrientes parenterales para los pacientes que lo requieran. * Implementar o verificar el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria. * Implementar programas de farmacovigilancia, tecnovigilancia y farmacoeconomía. * Implementar el sistema de distribución en dosis unitaria en la institución. * Reglamentar todos los aspectos legales concernientes al servicio farmacéutico así como el uso y manejo de psicotrópicos y medicamentos controlados. * Establecer y coordinar la ejecución de programas de capacitación permanente para el personal del servicio farmacéutico y médicos en aspectos legales que reglamenten el servicio, promoción y uso racional de medicamentos, nuevas o terapias alternativas * Realizar seguimiento permanente a la ejecución de procesos y procedimientos del personal a su cargo para realizar los ajustes que se requieran. * Velar por el buen funcionamiento del servicio. * Atender los requerimientos del cliente según el tipo de servicio donde se presente la novedad * Participar, coordinar y verificar la correcta realización de los inventarios del servicio en tomas físicas o en selectivos internos programados. * Coordinar y verificar los horarios de turnos del personal a su cargo. * Gestionar la adquisición o consecución de medicamentos o dispositivos médicos inexistentes en el servicio y que se requieran de carácter urgente. * Verificar el correcto almacenamiento de los medicamentos y dispositivos médicos en el servicio. * Garantizar la custodia de los medicamentos y dispositivos médicos que se encuentren en cada servicio. * Presentar mensualmente informe de gestión incluyendo lo financiero. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Ltda. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencia Comportamental	INNOVACION	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div>						60	
	SERVICIO AL CLIENTE	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div>						60	
	TRABAJO EN EQUIPO	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: orange;"></div>						50	
	ASERTIVIDAD	<div style="width: 55%; height: 10px; background-color: orange;"></div>						55	
	ORIENTACION AL RESULTADO	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: orange;"></div>						50	
	ADAPTACION A LA NORMA	<div style="width: 60%; height: 10px; background-color: orange;"></div>						60	
	TOLERANCIA A LA PRESION	<div style="width: 55%; height: 10px; background-color: orange;"></div>						55	
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer.						
			Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos.						
			Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa.						
			Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos.						
			Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.						
			Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo.						
			Mecanico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados.						
			Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales.						
Riesgos Laborales / Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material partiuclado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input type="checkbox"/>	Manejo de cargas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input checked="" type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Inhalación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Olores	<input type="checkbox"/>			
			Intoxicación	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>	
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> INTERACCION CON CLIENTES INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> </div>									
OBSERVACIONES									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018									