

GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - PC - 56 VERSIÓN 6
PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES	PAGINA 1 DE 1

1 año

	DATOS DEL CAR	GO	DATOS DEL AREA						
	DENOMINACION DELCARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACIO	ON DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTA	CARGO AL QUE REPORTA			
	ASISTENTE DE CALIDAD	ASC PF 56	Gestión de Calidad		N/A	Jefe Gestion calidad			
COMPETENCIAS TECNICAS									
	EDUCACION	FORMACION		IENCIA	No se requiere 2 año	s			
1 5 1	Primaria Secundaria Universitario:	Técnicas de auditoria  Documentacion SGC  Sistemas de Calidad		MO DE EXPERIENCI	Menos de 1 año x 3 año	somás 🗆			

## OBJETIVO BASICO DEL CARGO

EQUISITO MINIMO

Facilitar las actividades del sistema de gestión de la calidad y realizar permanentemente seguimiento de la elaboración de documento y registros del sistema de Gestión de la Calidad en la Organización

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS

- \* Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad
- \* Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.
- \* Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente)
- \* Controlar y custodiar toda la documentación del sistema de Gestión de Calidad.
- \* Orientar y verificar el cumplimiento de procesos y protocolos con la documentación establecida por la Empresa.
- \* Mantener actualizada la documentación de los puntos de uso del Sistema de Gestión de Calidad.
- \* Recibir mensualmente los indicadores de Gestión de todas las áreas de DUANA LTDA.
- \* Ingresar a la base de Datos la información correspondiente a las acciones de mejoramiento registradas por los procesos en ACM. (Correctivas, . preventivas, oportunidades de Mejora, Correctoras)
- \* Tramitar novedades de documentos y/o formatos según requerimientos establecidos en los procesos.
- \* Realizar y enviar los diferentes comunicados y/o cartas a las diferentes áreas referente al sistema de Gestión de Calidad.
- \* Mantener actualizado el archivo del área ( Manual de calidad , novedades de documentos, registros ACM, informes de auditorias internas, indicadores de gestión, informes de gestión)
- \* Realizar seguimiento a todas las acciones registradas en los ACM(Preventivas, correctivas, oportunidades de mejora, correctas) desde la parte estructural.
- \* Participar en la consolidación y análisis de los indicadores de Gestión de los procesos que conforman el sistema de Gestión de Calidad.
- \* Apoyar en la programación y planeaciòn de las auditorias internas de calidad y participar en la realización de las mismas
- \* Participar de las auditorias internas de calidad.

tecnologo industrial, estudiante de Ingenieria Industrial, profesional en

Ingeniero Industrial o Carreras

afines

Otros

- \* Realizar y actualizar el listado maestro de documentos y registros.
- \* Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST establecidas por la Organización DUANA & CIA LTDA.
- Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que corresponda al objetivo del cargo.
- \* Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo
- \* Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes
- \* Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.
- \* Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- \* Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.
- \* Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- \* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a

Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES								
	Innovacion [					<b>4</b>			
petencias rtamentales	INNOVACION SERVICIO AL CLIENTE					60			
	TRABAJO EN EQUIPO		50						
	ASERTIVIDAD			55					
	ORIENTACION AL RESULTADO		50						
ဝိ	ADAPTACION A LA NORMA					60			
	TOLERANCIA A LA PRESION			55					
	Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo								
		está dispuesto a ejercer.							
		Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos.  Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar							
les		accidentes de trabajo o perdidas para la empresa.							
ibora	Factores internos y externos a los que estan expuestos los	Quimico: Exposicion no co Publico: Comprende todos		•	adaa da aituasianaa	do agracian danda s	o puede ver		
el sol	trabajadores en el desarrollo de sus actividades				ados de situaciones	ue agresion donde s	e pueda vei		
Riesgos laborales	actividades	Psicosocial: Se derivan de							
		Mecanico: Conjunto de fac máquinas, herramientas, pi				acción mecánica de	elementos de		
		Biologico: Aquel que sur	rge de la expo	sición laboral a m	nicro y macroorgan	smos que puedan	causar daños al		
		trabajador. Estos en genera	al pueden ser tra	ansmitidos a través	s del aire, de la sang	re y de los fluidos co	orporales.		
		Temperatura							
	Ruido Material particulado	Extrema		Bacterias, Virus, Hongos	Х				
<del>-</del>	Gases v			Estrés					
ustri	vapores Manejo de Maquinas	Manejo de Herramientas		Lottes					
pul pi	Posturas X Movimientos	X Manejo de		Vibración					
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	repetitivos	cargas							
/ Seg				Riesgo Público					
rales	Shock Incendio y Eléctrico explosión	Accidentes de Tránsito		(atracos, hurtos, atentados,	Х				
Labo				asonadas					
sobs	Iluminación Trabajo en								
Rie	alturas	Inhalación de							
	Inhalación Intoxicación	pesticidas, herbicidas,							
	material particulado	fertilizantes							
	Protección C			Botas de					
cion	Respiratoria Guantes	Cofia		seguridad					
rotec	Caretas	Monogafas de		Arnés					
os de pro personal		Seguridad							
entos	Cinturon de seguridad No aplica	Proteccion auditiva							
Elementos de proteccion personal									
IN	TERACCION CON CLIENTES	INTERNO	х	FYTFI	RNO	x			
INTERACCION CON CLIENTES INTERNO X EXTERNO X									
OBSERVACIONES									
	Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018								

l