

GESTIÓN TALENTO HUMANO

GTH - PD - 04 VERSIÓN 7

CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO

PAGINA 1 DE 3

1. PROPOSITO

Este procedimiento busca instruir sobre la planeación, ejecución y evaluación de los programas de capacitaciones informativas y formativas que se organizan para el personal de Duana y Cia. Ltda. según los estándares establecidos por el área de Talento Humano y control sobre los programas desarrollados por los jefes de área, con el fin de cumplir con los requerimientos de formación definidos por las normas, términos de referencia y procesos internos de la organización.

2. ALCANCE

Este procedimiento está dirigido al Jefe de Gestión Talento Humano, Jefes de Área y todos los funcionarios de Duana y cia Ltda.

3. RESPONSABLE

La responsabilidad del desarrollo de este documento es del Jefe Gestión Talento Humano, jefes de Area, Coordinadores de Servicios farmacéuticos encargados de planear y desarrollar las capacitaciones del personal de Duana y Cia. Ltda.

4. **DEFINICIONES**

N.A.

5. POLITICAS

- 5.1El jefe de proceso como parte del proceso de inducción deberá otorgar la capacitación específica a los cargos que lo requiera y debe relacionar esta formación en el formato GTH FT- 06 FORMACION DE PERSONAL EN PERIODO DE INDUCCION.
- 5.2. Las capacitaciones, deben realizarse los pasos de programación requeridos en los procesos internos de la organización, la evaluación será obligatoria en capacitaciones internas, para las externas será el tipo de evaluación que defina el ente certificador o capacitador
- 5.4. Las capacitaciones deben ser evaluadas en un plazo máximo a 30 días calendario a partir del día que se termina la formación.
- 5.5. El capacitador debe tener en cuenta el tiempo de duración, los asistentes, el espacio locativo y en caso si se requiere refrigerios, antes de la citación.



GESTIÓN TALENTO HUMANO

GTH – PD - 04 VERSIÓN 7

CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO

PAGINA 2 **DE** 3

6. DESARROLLO

ITEM	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONS ABLE	DOCUMENT O
	INICIO			
1	Planeación de capacitaciones	Detectar las necesidades de capacitaciones formativas e informativas y entregarlas a Talento Humano para ser evaluadas su pertinencia para el proceso y ser incluidas en el plan de formación.	JEFES DE PROCESO	GTH-FT- 17 Programació n de Capacitacion es
2	Incluir las capacitaciones programadas en el Plan de Formación	Incluir las capacitaciones programadas en el Plan de Formación determinando el tema a trabajar, los participantes y la fecha de realización.	Jefe Gestión Talento Humano	
3	Divulgar el Plan de Formación	Divulgar el plan de formación con el fin de informar a los jefes de las actividades que están programadas según plan de formación.	Jefe Gestión Talento Humano	

GTH - PD - 04 **GESTIÓN TALENTO HUMANO VERSIÓN 7 CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO PAGINA** 3 **DE** 3 Ejecución de las Jefe de GTH-FT-16 capacitaciones planeadas evidencia de proceso y/o Ejecución de y de las adicionales que responsabl capacitaciones capacitación 4 programadas surjan e de la capacitació n 5 Entrega de evidencia de capacitaciones a Talento GTH-FT-16 Jefe de Recibir la Humano para evidencia de proceso y/o evidencia de actualización del plan de responsabl capacitación capacitaciones formación el ultimo día de e de la capacitació cada mes n Medir la eficacia de las GTH-FT-12 capacitaciones impartidas medición de en un tiempo máximo de eficacia de Jefe de Medición de eficacia 30 días después de su 6 proceso y/o capacitacion de realización, si no es responsabl es capacitaci NO ones eficaz debe volverse a e de la realizar la capacitación capacitació n SI Recibir las mediciones de GTH-FT-12 Jefe medición de eficacia de las Recibir formato de capacitaciones impartidas Gestión eficacia de medición de eficacia 7 para hacer medición de Talento capacitacion de capacitaciones Humano y/o eficacia es auxiliar talento humano FIN 8

Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano