


| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | GFC – FT – 38 VERSIÓN 1 |
| | ACTA DE CONSTITUCION E INCREMENTO DE CAJA MENOR | PAGINA 1 DE 1 |

FECHA _____ NOMBRE DEL RESPONSABLE _____
FONDO ASIGNADO _____ VALOR DEL INCREMENTO _____
MONTO TOTAL _____ SEDE _____

En la ciudad de _____ a los _____ () días del mes de _____ del año _____, se reunieron los señores _____ Representante Legal de la Sociedad **DUANA Y CIA LTDA NIT 830,080,649-2** y el Señor _____ quien posee vinculo laboral actual con la sociedad, en el cargo de _____, para acordar la constitución de la caja menor y la asignación del fondo fijo de la misma, decidiendo lo siguiente:

1. Se constituye a partir de la fecha el FONDO FIJO DE CAJA MENOR por valor de Mcte, \$ _____ m/cte (\$) el cual tiene por objeto atender los gastos de menor cuantía que deba realizar la empresa a diario,
2. El gasto máximo autorizado por caja menor asciende a la suma de \$ _____
3. Las condiciones y forma de manejo del FONDO FIJO DE CAJA MENOR, serán las contempladas en el reglamento de Caja Menor.
4. Se asigna como responsable de la Caja Menor al funcionario de la Empresa Mencionado anteriormente, quien conoce el alcance y limitaciones de esta labor, y las acepta en su totalidad.
5. El manejo de la caja menor que se le asigne a dicho funcionario, constituirá a partir de la fecha una labor adicional a las que actualmente desempeña por lo que no genera mayor valor a los ingresos actualmente pactados
6. El funcionario aquí comprometido con este valor se hace responsable por la custodia y el manejo de los dineros a él entregados a titulo de fondos de caja menor, y autoriza el descuento por concepto de gastos no justificados o mal manejo de los recursos, sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar.
7. La empresa se compromete a dar el apoyo y atención necesaria para el correcto y adecuado desempeño de esta labor por parte del funcionario.
8. La empresa se compromete a suministrar los recursos físicos necesarios y suficientes al funcionario responsable de la caja menor para el manejo y custodia de los dineros a él entregados.

Este documento se firma en aceptación y consentimiento por los que aquí intervinieron.

REPRESENTANTE LEGAL

TRABAJADOR

C.C. No. _____ DE _____

Fecha de vigencia: junio 27 de 2,007