

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH – PD - 04 VERSIÓN 7
	CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO	PAGINA 1 DE 3

1. PROPOSITO

Este procedimiento busca instruir sobre la planeación, ejecución y evaluación de los programas de capacitaciones informativas y formativas que se organizan para el personal de Duana y Cia. Ltda. según los estándares establecidos por el área de Talento Humano y control sobre los programas desarrollados por los jefes de área, con el fin de cumplir con los requerimientos de formación definidos por las normas, términos de referencia y procesos internos de la organización.

2. ALCANCE

Este procedimiento está dirigido al Jefe de Gestión Talento Humano, Jefes de Área y todos los funcionarios de Duana y cia Ltda.

3. RESPONSABLE

La responsabilidad del desarrollo de este documento es del Jefe Gestión Talento Humano, jefes de Area, Coordinadores de Servicios farmacéuticos encargados de planear y desarrollar las capacitaciones del personal de Duana y Cia. Ltda.

4. DEFINICIONES

N.A.

5. POLITICAS

5.1 El jefe de proceso como parte del proceso de inducción deberá otorgar la capacitación específica a los cargos que lo requiera y debe relacionar esta formación en el formato GTH – FT- 06 FORMACION DE PERSONAL EN PERIODO DE INDUCCION.

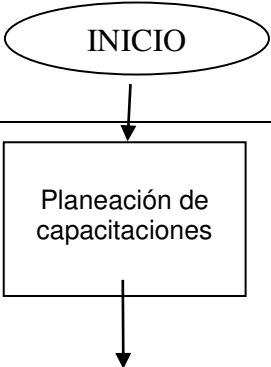
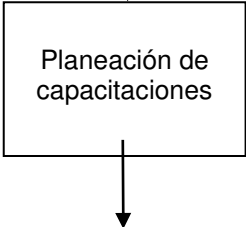

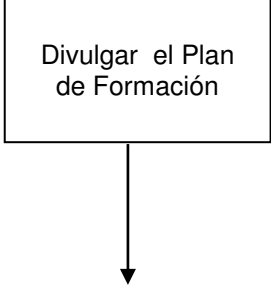
5.2. Las capacitaciones, deben realizarse los pasos de programación requeridos en los procesos internos de la organización, la evaluación será obligatoria en capacitaciones internas, para las externas será el tipo de evaluación que defina el ente certificador o capacitador


5.4. Las capacitaciones deben ser evaluadas en un plazo máximo a 30 días calendario a partir del día que se termina la formación.

5.5. El capacitador debe tener en cuenta el tiempo de duración, los asistentes, el espacio locativo y en caso si se requiere refrigerios, antes de la citación.

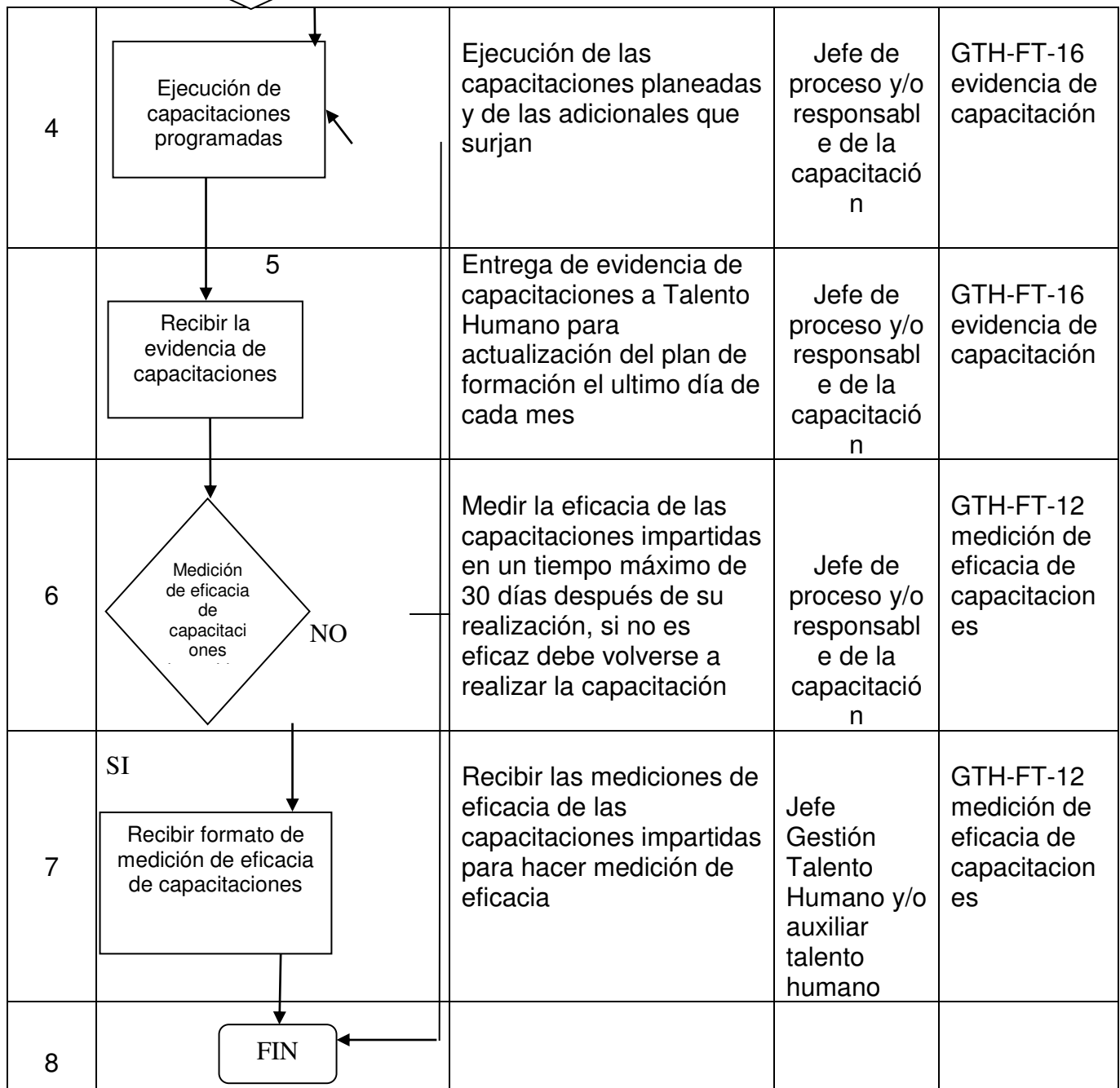
	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH – PD - 04 VERSIÓN 7
	CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO	PAGINA 2 DE 3

6. DESARROLLO

ITEM	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
				
1		Detectar las necesidades de capacitaciones formativas e informativas y entregarlas a Talento Humano para ser evaluadas su pertinencia para el proceso y ser incluidas en el plan de formación.	JEFES DE PROCESO	GTH-FT- 17 Programación de Capacitaciones
2		Incluir las capacitaciones programadas en el Plan de Formación determinando el tema a trabajar, los participantes y la fecha de realización.	Jefe Gestión Talento Humano	
3		Divulgar el plan de formación con el fin de informar a los jefes de las actividades que están programadas según plan de formación.	Jefe Gestión Talento Humano	

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH – PD - 04 VERSIÓN 7
	CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO	PAGINA 3 DE 3

A



Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano