

GESTIÓN TALENTO HUMANO GTH - PC - 27 VERSIÓN 7 PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES PAGINA 1 DE 2

DATOS DEL CARGO		DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DELCARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO	DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Auxiliar Financiero	AFI OP 27	Gestión Financiera y Contable	N.A.	Jefe Gestión Financiera y Contable

	COMPETENCIAS TECNICAS									
EQUI	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	DE	No se requiere	2 años					
	 Secundaria Universitario o tecnológico: cursando carrera de contabilidad, o estudio tecnicos en contab o Transferencia de inv 	Sistema (DUSOFT)Formularios de impuestos	REQUISITO MINIMO EXPERIENCIA	Menos de 1 año	3 años o más					
		Transferencia de inventarios Conciliación de cuenta de balance		1 año						
	• Otros		æ							

OBJETIVO BASICO DEL CARGO

Dar ingreso a los movimientos contables de la Organización a diario, soporte en los procesos contables y financieros establecidos por la Empresa.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS

- * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad.
- * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.
- * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente)
- * Cumplir con los protocolos del área y los establecidos por la Organización.
- * Verificar los requisitos de las facturas y las cuentas de cobro para pagar.
- * Recepción, revisión y causasión de las facturas del giro diario.
- * Informe de gastos por centro de costos.
- * Verificar los soportes físicos con la planilla de bancos.
- * Realizar la contabilización de notas de asociadas y notas de contabilidad.
- * Realizar conciliaciones bancarias.
- * Transferencia diaria de facturación, recibos de caja y demás documentos de cartera.
- * Conciliar las cuentas por pagar en giro diario.
- * Realizar el cierre del módulo de pagos y archivo de reportes de cierre.
- Realizar la conciliación mensual cuenta cajas menores y requisitos.
- * Custodiar las planillas de giro diario, legalizaciones y reembolso de caja menor y demas soportes contables que soporten la contabilidad de la Empresa
- * Transferencia de reportes de nómina y provisiones
- * Realizar informe de anticipos
- * Solicitar y expedir certificados de retención.
- * Conciliar cuentas de balance.
- * Causar mensualmente las vitrinas y arrendamientos provisión.
- * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y de SG-SST de DUANA & CIA LTDA.
- * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo.
- * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo
- * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes
- * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.
- * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.
- * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27).
- Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales



GESTIÓN TALENTO HUMANO GTH - PC - 27 VERSIÓN 7

PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES

PAGINA 2 DE 2

		COMPETENC	IAS ORGANIZACIONALES		
Competencia Comportamental	INNOVACION SERVICIO AL CLIENTE TRABAJO EN EQUIPO ASERTIVIDAD ORIENTACION AL RESULTADO ADAPTACION A LA NORMA TOLERANCIA A LA PRESION		50 55 55	60	
		Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer. Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos. Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden			
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus	ocasionar accidentes de trabajo Quimico: Exposicion no contro	o o perdidas para la empresa. Ilada a agentes quimicos. uellos factores de riesgo derivados	s de situaciones de agresion donde se pueda	
Riesgo	actividades	Mecanico: Conjunto de factore de máquinas, herramientas, pie Biologico: Aquel que surge	ezas a trabajar o materiales proyec de la exposición laboral a micro	na lesión por la acción mecánica de elementos	
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido Material particulado Gases y vapores Manejo de Maquinas Posturas X Movimientos repetitivos	Temperatura Extrema Manejo de Herramientas Manejo de cargas	Bacterias, Virus, Hongos Estrés Vibración	x	
aborales/ Seç	Shock Incendio y Eléctrico explosión	Accidentes de Tránsito	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas		
Riesgos La	Iluminación Trabajo en alturas Inhalación Intoxicación material particulado	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes			
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria Caretas Casco	Cofia Monogafas de Seguridad	Botas de seguridad Arnés		
Elementos o	Cinturon de No aplica seguridad	Proteccion auditiva			
IN	TERACCION CON CLIENTES	INTERNO	X EXTERNO	x	

OBSERVACIONES	
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano	•
El día: 05 de enero de 2018	