

	GESTIÓN TALENTO HUMANO			GTH - PC - 43 VERSIÓN 7	
	PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES			PAGINA 1 DE 1	

DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO			DENOMINACION DEL AREA	CARGOS QUE LE REPORTAN
Auxiliar de Bodega de Facturas	ABF	OP	43	Gestión Logística	N.A.

COMPETENCIAS TECNICAS					
REQUISITOS EN	EDUCACION		FORMACION INTERNA O EXTERNA		REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA
	<ul style="list-style-type: none"> Primaria Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Universitario o técnico Otros 		<ul style="list-style-type: none"> Sistema (DUSOFT) Logística de mercancía Conocimiento en medicamentos 		
No se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> Menos de 1 año <input checked="" type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> 1 año <input type="checkbox"/>					

OBJETIVO BASICO DEL CARGO
Garantizar el oportuno y correcto ingreso al sistema de la mercancía entrante y entregar la factura para respectivo pago.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS
<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Cumplir con los protocolos del área y de la Organización. * Recibir las facturas de los laboratorios contra orden de compra (facturas y ordenes de compra), en caso de inconsistencia contactar al representante del laboratorio * Generar un comprobante de entrada de la mercancía. * Contactar al representante del proveedor en caso de presentar averías en el producto entregado o error en el valor del producto. * Realizar nota contables cuando se requiera. * Verificar igualdad de documentos (facturas, orden de compra. Comprobante de entrada y notas contables), según requerimiento del proceso (proveedor, cantidad en medicamentos, descripción, codillo de medicamentos) en caso de presentar inconsistencias * Diligenciar los formatos necesario para la radicación de las facturas (comprobante de entrada, solicitud de pago, planilla de giro). * Responder por la radicación de la factura de los laboratorios en el Dpto de Control Interno con sus respectivos soportes e igualmente realizar la radicación de las facturas de transporte. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA & CIA LTDA. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	
-------------------------------	--

Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que están expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades	Biomecánico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer
		Físico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos
		Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa
		Químico: Exposición no controlada a agentes químicos
		Público: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresión donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas.
		Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo
		Mecánico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados
		Biológico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales

Elementos de protección personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES

<p align="center">Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018</p>	
---	--