

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | GESTIÓN TALENTO HUMANO | GTH - PC - 72 VERSIÓN 1 |
| | PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES | PAGINA 1 DE 1 |

| DATOS DEL CARGO | | DATOS DEL AREA | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|
| DENOMINACION DEL CARGO | CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO | DENOMINACION DEL AREA | CARGOS QUE LE REPORTAN | CARGO AL QUE REPORTA |
| Coordinador de Seguridad | CSF OP 72 | Gestión Seguridad Física | Portero Auxiliar de Seguridad Centro de Monitoreo | Jefe de Seguridad Analista de Riesgo |

| COMPETENCIAS TECNICAS | | | | |
|-----------------------|---|---|---------------------------------|---|
| REQUISITOS EN: | EDUCACION | FORMACION INTERNA O EXTERNA | REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Primaria <input checked="" type="checkbox"/> ● Secundaria ● Universitario o técnico ● Otros Seminarios, diplomados y/o cursos de seguridad | <ul style="list-style-type: none"> ● Vigilancia y Seguridad ● Supervisor ● Políticas de Seguridad ● Sistemas de seguridad | | No se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> 1 año <input checked="" type="checkbox"/> |

| OBJETIVO BASICO DEL CARGO |
|--|
| Planear, dirigir y controlar las actividades de vigilancia y seguridad de las instalaciones, así como la protección del personal y productos, con el fin de garantizar la prestación efectiva del servicio de acuerdo con los procedimientos, normas y políticas de seguridad de la empresa. |

| FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Velar por la seguridad preventiva de la empresa, verificando que la prestación del servicio se haga de forma eficiente. * Impartir y controlar las consignas generales y particulares de cada portero y/o auxiliar de seguridad del centro de monitoreo. * Planear y verificar el cumplimiento de los turnos de vigilancia de acuerdo a programación. * Informar inmediatamente de cualquier evento o novedad que se presenta al Analista de Riesgos y al Jefe de Seguridad. * Verificar que toda la información relacionada con la prestación del servicio de seguridad y vigilancia quede consignada en la minuta de los porteros. * Cumplir con las normas, políticas, reglamento interno y demás instrucciones establecidas por la organización. * Optimizar el recurso humano con el fin de garantizar la normal operación de la empresa y dar cumplimiento a los objetivos propuestos. * Estudiar, analizar y presentar las necesidades de personal, locativas y de sistemas de seguridad para mejorar la prestación del servicio. * Mantener la confidencialidad de la información que llegase a conocer con ocasión de su cargo. * Verificar las actividades desarrolladas por el personal de planta y visitantes, con el fin de informar actividades sospechosas que pongan en riesgo la seguridad de las personas y de las instalaciones. * Asistir la apertura y cierre de la bodega y demás dependencias de la empresa. * Servir de enlace con la Red de Apoyo de la Policía Nacional. * Asistir a las reuniones que convoque su jefe inmediato o el Jefe de Seguridad. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que corresponda al objetivo del cargo. * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno y manual de calidad y el SG-SST establecidas por la Organización DUANA & CIA LTDA. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales |

| COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Competencia Comportamental | PLANEACIÓN | | | | | | | | |
| | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | | | | | | | | |
| | TRABAJO EN EQUIPO | | | | | | | | |
| | COMUNICACIÓN | | | | | | | | |
| | ORIENTACIÓN AL RESULTADO | | | | | | | | |
| | ADAPTACIÓN A LA NORMA | | | | | | | | |
| | AUTOCONTROL | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Riesgos laborales | Factores internos y externos a los que están expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades | | Biomecánico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayor esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer. | | | | | | |
| | | | Físico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos. | | | | | | |
| | | | Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa. | | | | | | |
| | | | Químico: Exposición no controlada a agentes químicos. | | | | | | |
| | | | Público: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresión donde se pueda ver afectada la vida y la integridad física de las personas. | | | | | | |
| | | | Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo. | | | | | | |
| | | | Mecánico: Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados. | | | | | | |
| | | | Biológico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales. | | | | | | |
| Riesgos Laborales/Seguridad Industrial | Ruido | <input type="checkbox"/> | Material particulado | <input type="checkbox"/> | Temperatura Extrema | <input type="checkbox"/> | Bacterias, Virus, Hongos | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Gases y vapores Químicos | <input type="checkbox"/> | Manejo de Maquinas | <input type="checkbox"/> | Manejo de Herramientas | <input type="checkbox"/> | Estrés | <input type="checkbox"/> | |
| | Posturas | <input checked="" type="checkbox"/> | Movimientos repetitivos | <input type="checkbox"/> | Manejo de cargas | <input type="checkbox"/> | Vibración | <input type="checkbox"/> | |
| | Shock Eléctrico | <input type="checkbox"/> | Incendio y explosión | <input type="checkbox"/> | Accidentes de Tránsito | <input type="checkbox"/> | Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Iluminación | <input type="checkbox"/> | Trabajo en alturas | <input type="checkbox"/> | Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Inhalación material particulado | <input type="checkbox"/> | Intoxicación | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Elementos de protección personal | Protección Respiratoria | <input type="checkbox"/> | Guantes | <input type="checkbox"/> | Cofia | <input type="checkbox"/> | Botas de seguridad | <input type="checkbox"/> | |
| | Caretas | <input type="checkbox"/> | Casco | <input type="checkbox"/> | Monogafas de Seguridad | <input type="checkbox"/> | Arnés | <input type="checkbox"/> | |
| | Cinturón de seguridad | <input type="checkbox"/> | No aplica | <input checked="" type="checkbox"/> | Protección auditiva | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | | | | |
| INTERACCIÓN CON CLIENTES INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | | |
| Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 01/03/2018 | | | | | | | | | |