

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
|  | GESTIÓN TALENTO HUMANO | GTH - PC - 14 VERSIÓN 7 |
| | PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES | PAGINA 1 DE 2 |

| DATOS DEL CARGO | | DATOS DEL AREA | | |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| DENOMINACION DEL CARGO | CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO | DENOMINACION DEL AREA | CARGOS QUE LE REPORTAN | CARGO AL QUE REPORTA |
| Jefe Gestión Control Interno | JCI DT 14 | Gestión Control Interno | Coordinador de Control Interno y Auditor de Control Interno | Gerente General |

| COMPETENCIAS TECNICAS | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| REQUISITOS EN: | EDUCACION | FORMACION INTERNA O EXTERNA | REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Primaria Secundaria Universitario o técnico: <i>Administración de Empresas, Contabilidad o carreras afines</i> <input checked="" type="checkbox"/> Otros | <ul style="list-style-type: none"> Sistema (DUSOF) Decreto 2200 Sistema de Calidad Actualización tributaria Auditoría | | se requiere <input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/> |
| | | | | Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/> |
| | | | | 1 año <input checked="" type="checkbox"/> |

| OBJETIVO BASICO DEL CARGO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Canalizar eficiente y oportunamente la verificación del cumplimiento de las normas, políticas y parámetros establecidos por la Organización, y controlar los inventarios de la Empresa. |

| FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad. * Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad. * Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones. * Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente) * Verificar, orientar y cumplir con los protocolos del área y de la Organización. * Diseñar un plan de auditoría para revisar y evaluar actividades relacionadas en las áreas asignadas. * Controlar los inventarios de la organización * Servir de ente asesor a las áreas asignadas para su control en temas relacionados con Control Interno. * Impartir instrucciones para que las operaciones ejecutadas en las áreas asignadas se ajusten a la ley y reglamentación. * Verificar que las áreas se ajusten a las políticas y procesos de DUANA Y CIA LTDA. * Controlar los procesos y labores realizadas por las áreas. * Garantizar que al interior de las áreas se aplique el Sistema de Control Interno que permite optimizar los resultados de la Organización. * Dar recomendaciones de mejora (interior del área y en los otros procesos) * Organizar un cronograma de trabajo con el personal del área para distribución de tareas. * Verificar el cumplimiento del plan de trabajo propuesto en el área. * Asignar un Auditor de control interno según el área que lo requiera y programarles constantes auditorías * Generar acciones de mejora al interior del proceso * Medir la gestión de proceso mediante los indicadores propuestos * Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Ltda. * Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo. * Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo * Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes * Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación. * Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST. * Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros. * Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. * Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27). * Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales |

| COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--|
| Competencia Comportamental | INNOVACION | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div> | | | | | | | 60 | |
| | SERVICIO AL CLIENTE | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div> | | | | | | | 60 | |
| | TRABAJO EN EQUIPO | <div style="width: 50%; height: 10px; background-color: orange;"></div> | | | | | | | 50 | |
| | ASERTIVIDAD | <div style="width: 55%; height: 10px; background-color: orange;"></div> | | | | | | | 55 | |
| | ORIENTACION AL RESULTADO | <div style="width: 50%; height: 10px; background-color: orange;"></div> | | | | | | | 50 | |
| | ADAPTACION A LA NORMA | <div style="width: 60%; height: 10px; background-color: orange;"></div> | | | | | | | 60 | |
| | TOLERANCIA A LA PRESION | <div style="width: 55%; height: 10px; background-color: orange;"></div> | | | | | | | 55 | |
| | | | | | | | | | | |
| Riesgos laborales | Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades | | Biomecanico: Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer | | | | | | | |
| | | | Fisico: Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos | | | | | | | |
| | | | Locativo: Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa | | | | | | | |
| | | | Quimico: Exposicion no controlada a agentes quimicos | | | | | | | |
| | | | Publico: Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad fisica de las personas. | | | | | | | |
| | | | Psicosocial: Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo | | | | | | | |
| | | | Mecanico: Conjunto de factores fisicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados | | | | | | | |
| | | | Biologico: Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales | | | | | | | |
| Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial | Ruido | <input type="checkbox"/> | Material particulado MP | <input type="checkbox"/> | Temperatura Extrema | <input type="checkbox"/> | Bacterias, Virus, Hongos | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Gases y vapores Químicos | <input type="checkbox"/> | Manejo de Maquinas | <input type="checkbox"/> | Manejo de Herramientas | <input type="checkbox"/> | Estrés | <input type="checkbox"/> | | |
| | Posturas | <input checked="" type="checkbox"/> | Movimientos repetitivos | <input checked="" type="checkbox"/> | Manejo de cargas | <input type="checkbox"/> | Vibración | <input type="checkbox"/> | | |
| | Shock Eléctrico | <input type="checkbox"/> | Incendio y explosión | <input type="checkbox"/> | Accidentes de Tránsito | <input type="checkbox"/> | Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas) | <input type="checkbox"/> | | |
| | Iluminación | | Trabajo en alturas | <input type="checkbox"/> | Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Inhalación material particulado | <input type="checkbox"/> | Intoxicación | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Elementos de proteccion | Protección Respiratoria | <input type="checkbox"/> | Guantes | <input type="checkbox"/> | Cofia | <input type="checkbox"/> | Botas de seguridad | <input type="checkbox"/> | | |
| | Caretas | | Casco | <input type="checkbox"/> | Monogafas de Seguridad | <input type="checkbox"/> | Amés | <input type="checkbox"/> | | |
| | Cinturon de seguridad | <input type="checkbox"/> | No aplica | <input type="checkbox"/> | Proteccion auditiva | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> INTERACCION CON CLIENTES INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> </div> | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Aprobado: Jefe Gestion Talento Humano El día: 05/01/2018 | | | | | | | | | | |