

	<b>GESTIÓN TALENTO HUMANO</b>	<b>GTH - PC -15 VERSIÓN 7</b>
	<b>PERFIL DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES</b>	<b>PAGINA 1 DE 1</b>

DATOS DEL CARGO			DATOS DEL AREA		
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO DEL PERFIL DEL CARGO			CARGOS QUE LE REPORTAN	CARGO AL QUE REPORTA
Coordinador Control Interno	CCI	PF	15	Gestión Control Interno Auditor de Control Interno	Jefe Gestión Control Interno

COMPETENCIAS TECNICAS					
REQUISITOS EN:	EDUCACION	FORMACION INTERNA O EXTERNA	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA	se requiere	<input type="checkbox"/> 2 años <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Primaria</li> <li>● Secundaria</li> <li>● Universitario o técnico: <i>Contador, Administración de Empresas o carreras afines</i> <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● Otros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistemas (DUSOF)</li> <li>● Proceso de inventarios</li> <li>● Sistema de Calidad</li> <li>● Auditoria</li> <li>● Actualizacion tributaria</li> </ul>		Menos de 1 año	<input checked="" type="checkbox"/> 3 años o más <input type="checkbox"/>
				1 año	<input type="checkbox"/>

OBJETIVO BASICO DEL CARGO	
Controlar y verificar el cumplimiento de los procesos de la Gestión Financiera y Contable.	

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplir con las normas de bioseguridad que estén bajo su responsabilidad.</li> <li>* Cumplir con los cuidados en salud ocupacional que estén bajo su responsabilidad.</li> <li>* Contar con una permanente actitud de servicio, responsabilidad y compromiso en sus funciones.</li> <li>* Brindar atención oportuna, cálida y eficaz hacia los clientes (personal y telefónicamente)</li> <li>* Dar cumplimiento a los protocolos del área y de la Organización.</li> <li>* Recepción y verificación del giro diario (cuentas por pagar)</li> <li>* Recepcion y verificación del giro de inventarios.</li> <li>* Recepción y verificación de notas débito y crédito.</li> <li>* Verificación de los pagos a proveedores a través de dispersiones.</li> <li>* Verificación de cruce de cuentas de los clientes.</li> <li>* Verificación e informes de anticipos.</li> <li>* Verificación de nómina, prestaciones sociales y parafiscales..</li> <li>* Verificación de cuentas por prestación de servicios.</li> <li>* Verificación de impuesto mensual.</li> <li>* Arqueos de caja menor.</li> <li>* Auditoria de tesorería mensual.</li> <li>* Revisión de los ingresos droguería venta al publico.</li> <li>* Cumplir con todas las normas, políticas, reglamento interno, manual de calidad y el SG-SST de DUANA y CIA Ltda.</li> <li>* Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que correspondan al objetivo del cargo.</li> <li>* Informar oportunamente de los peligros y riesgos en su área de trabajo</li> <li>* Reportar los accidentes de trabajo, e incidentes</li> <li>* Participar de las actividades de capacitación, promoción y prevención, definidos en el plan de capacitación.</li> <li>* Participar y contribuir del cumplimiento de los objetivos del SG-SST.</li> <li>* Generar autocuidado promoviendo hábitos saludables y seguros.</li> <li>* Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.</li> <li>* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales. (Modificado ley 1562 de 2012 Art. 27).</li> <li>* Participar en la prevención de los riesgos Laborales a través de los comités paritarios de salud ocupacional, o como vigías ocupacionales</li> </ul>	

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES									
Competencia Comportamental	INNOVACION	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div>							60
	SERVICIO AL CLIENTE	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div>							60
	TRABAJO EN EQUIPO	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div>							60
	ASERTIVIDAD	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: orange;"></div>							50
	ORIENTACION AL RESULTADO	<div style="width: 55%; height: 10px; background-color: orange;"></div>							55
	ADAPTACION A LA NORMA	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: orange;"></div>							50
	TOLERANCIA A LA PRESION	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div>							60
		<div style="width: 55%; height: 10px; background-color: orange;"></div>							55
Riesgos laborales	Factores internos y externos a los que estan expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades		<b>Biomecanico:</b> Cuando se realizan tareas que ameritan un mayo esfuerzo, por parte del trabajador, del que el músculo está dispuesto a ejercer. <b>Fisico:</b> Factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos <b>Locativo:</b> Condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o perdidas para la empresa <b>Quimico:</b> Exposicion no controlada a agentes quimicos <b>Publico:</b> Comprende todos aquellos factores de riesgo derivados de situaciones de agresion donde se pueda ver afectada la vida y la integridad fisica de las personas. <b>Psicosocial:</b> Se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo <b>Mecanico:</b> Conjunto de factores fisicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados <b>Biologico:</b> Aquel que surge de la exposición laboral a micro y macroorganismos que puedan causar daños al trabajador. Estos en general pueden ser transmitidos a través del aire, de la sangre y de los fluidos corporales.						
Riesgos Laborales/ Seguridad Industrial	Ruido	<input type="checkbox"/>	Material particulado	<input type="checkbox"/>	Temperatura Extrema	<input type="checkbox"/>	Bacterias, Virus, Hongos	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gases y vapores Químicos	<input type="checkbox"/>	Manejo de Maquinas	<input type="checkbox"/>	Manejo de Herramientas	<input type="checkbox"/>	Estrés	<input type="checkbox"/>	
	Posturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos repetitivos	<input checked="" type="checkbox"/>	Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	Riesgo Público (atracos, hurtos, atentados, asonadas)	<input type="checkbox"/>	
	Shock Eléctrico	<input type="checkbox"/>	Incendio y explosión	<input type="checkbox"/>					
	Iluminación	<input type="checkbox"/>	Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	Vibración	<input type="checkbox"/>			
	Inhalación material particulado	<input type="checkbox"/>	Intoxicación	<input type="checkbox"/>	Inhalación de pesticidas, herbicidas, fertilizantes	<input type="checkbox"/>			
Elementos de proteccion personal	Protección Respiratoria	<input type="checkbox"/>	Guantes	<input type="checkbox"/>	Cofia	<input type="checkbox"/>	Botas de seguridad	<input type="checkbox"/>	
	Caretas	<input type="checkbox"/>	Casco	<input type="checkbox"/>	Monogafas de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	
	Cinturon de seguridad	<input type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>			
INTERACCION CON CLIENTES		INTERNO		<input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO		<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES									
Aprobado: Jefe Gestión Talento Humano El día: 05/01/2018									