	GESTIÓN COMERCIAL	GCM - IT- 11 VERSIÓN 09
	ENTREGA DE FACTURACIÓN DIARIA EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	PAGINA 1 DE 3

1. Propósito

El objetivo es establecer los pasos necesarios e indispensables para revisión de cortes diarios en Servicios Farmacéuticos y Droguerías.

2. Alcance

Debe ser aplicado a todos funcionarios de droguerías y servicios farmacéuticos

3. Responsable

Funcionarios de droguerías y servicios farmacéuticos

4. Definiciones

N/A

5. Política

5.1 La formulación debe estar al día.

6. Desarrollo

6.1 Para cumplir con este objetivo se deben tener en cuenta los siguientes pasos


La formulación se debe organizar de acuerdo a los procesos establecidos por el cliente, entregando el informe diario de la formulación del día anterior.

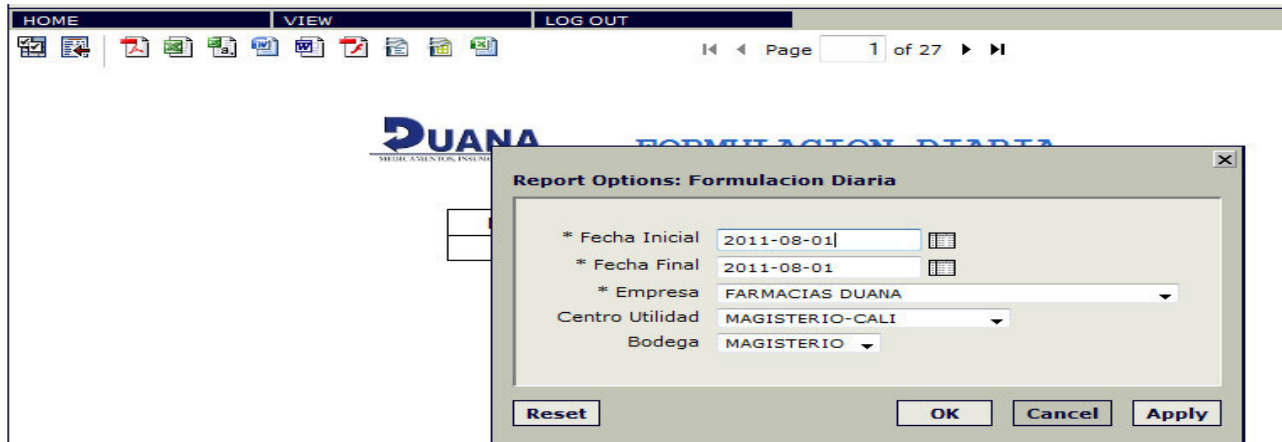
6.2 Se debe generar por el JASPER, en la opción root, seleccionamos Duana, Farmacias Duana, al lado derecho observamos los reportes que corresponden a Gestión Comercial, ubicándonos en la opción Formulación Diaria. Luego seleccionamos fecha inicial, fecha final, empresa, centro de utilidad, bodega. Posteriormente seleccionamos OK.



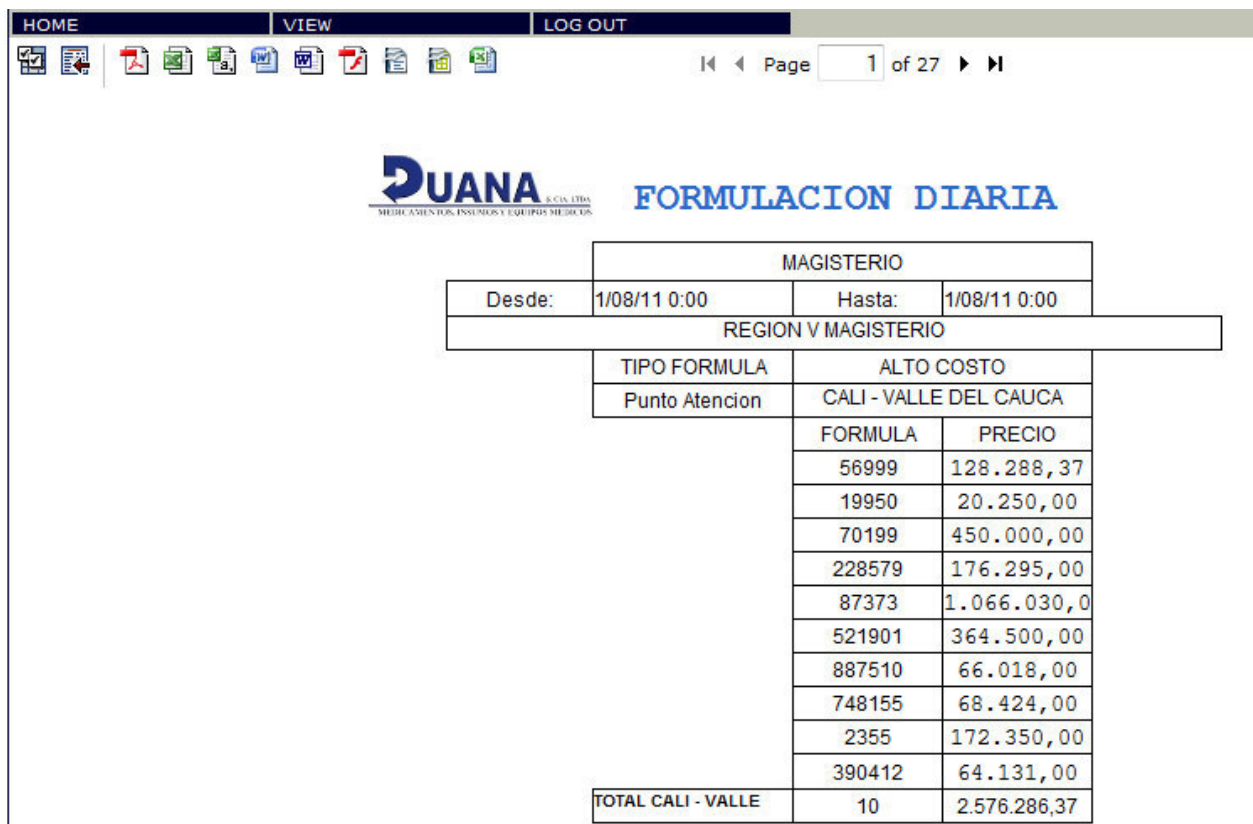
The screenshot displays the JasperReports web interface. On the left, the 'Search' panel shows a tree view of the repository structure with 'Farmacias Duana' selected. The 'Refine' section includes filters for 'Changed by anyone', 'Visualization types', 'Any time', and 'Any schedule'. The main 'Repository' panel shows a list of reports under the 'Reports' section. The reports listed are:

Report Name	Path	Modified Date
Formulac Detallado	/Duana/farmacias	3/01/12 ...
Formulacion con produ...	/Duana/farmacias	26/01...
Formulacion Controlados	/Duana/farmacias	26/09...
Formulacion Diaria	/Duana/farmacias	18/11...
Formulacion Diaria 'EXCEL'	/Duana/farmacias	16/11...
Formulacion Pendientes	Informe de pendientes no despachados	24/01/12...


	GESTIÓN COMERCIAL	GCM - IT- 11 VERSIÓN 09
	ENTREGA DE FACTURACIÓN DIARIA EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	PAGINA 2 DE 3



6.3 El reporte generado nos muestra la farmacia, fecha inicial, fecha final, tipo de formula, punto de atención, el listado de las formulas y el precio venta. En la parte superior derecha están los iconos de los programas compatibles para bajar los reportes, en este caso seleccionamos pdf

MAGISTERIO			
Desde:	1/08/11 0:00	Hasta:	1/08/11 0:00
REGION V MAGISTERIO			
TIPO FORMULA	ALTO COSTO		
Punto Atencion	CALI - VALLE DEL CAUCA		
	FORMULA	PRECIO	
	56999	128.288,37	
	19950	20.250,00	
	70199	450.000,00	
	228579	176.295,00	
	87373	1.066.030,0	
	521901	364.500,00	
	887510	66.018,00	
	748155	68.424,00	
	2355	172.350,00	
	390412	64.131,00	
TOTAL CALI - VALLE	10	2.576.286,37	

	GESTIÓN COMERCIAL	GCM - IT- 11 VERSIÓN 09
	ENTREGA DE FACTURACIÓN DIARIA EN DROGUERÍAS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	PAGINA 3 DE 3

6.4 Verificación y organización de las formulas de acuerdo al informe generado, teniendo en cuenta: Formula original, fecha no superior a 2 días calendario, todos los campos de la formula completamente diligenciados, sin enmendaduras, sello y firmas del medico; firma, cedula y número telefónico del usuario, sello de entregado, sello de pendientes y confrontados en caso de presentarse, cantidades en número y letras que coincidan, dosificación para 30 días, prescripción en forma genérica o molécula, miligramajes correctos; adicional a esta información se debe anexar el impreso del ticket, teniendo en cuenta el nombre e identificación del usuario y el medico, medicamentos entregados deben coincidir con los de la formula, la formula debe ir firmada por el usuario que recibe, y nombre del funcionario que separa y dispensa.

6.5 Una vez impreso el informe de formulación, se ordena según listado (pyp, consulta ext, alto costo, etc.)

6.6 Se debe realizar el acta de entrega de la formulación diaria en el GCM-FT-24 y se archiva, para la farmacia contratos especiales se realiza la entrega semanal.

6.7 Posterior a esto se hace la entrega al auditor encargado del programa, adjuntando el acta de entrega, listado de formulación, al día siguiente.

**APROBADO POR: JEFE DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y DROGUERÍAS
EL : 06 DE FEBRERO DE 2018**